

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**“Sistema de abastecimiento y la gestión municipal en la
Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA: Cajaleón Celestino, Kleyda Floida

ASESOR: Toledo Martínez, Juan Daniel

HUÁNUCO – PERÚ

2023

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la teoría contable

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias sociales

Sub área: Economía y Negocios

Disciplina: Negocios y Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 74990498

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22510018

Grado/Título: Maestro en ciencias administrativas con mención en: "gestión pública"

Código ORCID: 0000-0003-2906-9469

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Repetto García, Tonio Lucho	Maestro en ciencias contables, con mención en: auditoria y tributación	22489147	0000-0001-7974-2143
2	Huero Orizano, Diana	Maestro en gestión y negocios, mención en: gestión de proyectos	40530605	0000-0003-1634-6674
3	Piundo Flores, Lister	Maestro en ciencias administrativas con mención en: gestión pública	45383241	0000-0003-1232-585X

D

H

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **12:00 horas del día 29 del mes de setiembre del año 2023** en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron la sustentante y el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

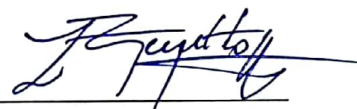
Mtro. Tonio Lucho Repetto García	(Presidente)
Mtra. Diana Huerto Orizano	(Secretaria)
Mtro. Lister Piundo Flores	(Vocal)

Nombrados mediante la **Resolución N° 689-2023-D-FCOMP-PACF-UDH**, para evaluar la Tesis intitulada: **“SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN MUNICIPAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA – HUÁNUCO 2022”**, presentado por la Bachiller, **CAJALEON CELESTINO, Kleyda Floida**, para optar el título **Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) APROBADA con el calificativo cuantitativo de 13 (TRECE) y cualitativo de SUFICIENTE (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

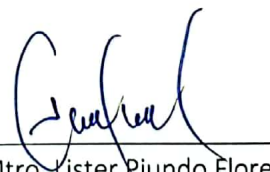
Siendo las 13:10 horas del día **29 del mes de setiembre del año 2023**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.



Mtro. Tonio Lucho Repetto García
N° DNI 22489147
Código ORCID: 0000-0001-7974-2143
PRESIDENTE



Mtra. Diana Huerto Orizano
N° DNI 40530605
Código ORCID: 0000-0003-1634-6674
SECRETARIA



Mtro. Lister Piundo Flores
N° DNI 45383241
Código ORCID: 0000-0003-1232-585X
VOCAL



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, **Juan Daniel Toledo Martínez**, asesor(a) del **P.A. Contabilidad y Finanzas** y designado(a) mediante documento: **Resolución N° 1710-2023-D-FCOMP-PACF-UDH** del estudiante **CAJALEÓN CELESTINO, Kleyda Floida** de la investigación titulada **SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN MUNICIPAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA - HUÁNUCO 2022**.

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del **13%** verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 12 de octubre del 2023



Toledo Martínez Juan Daniel
DNI N° 22510018
Código Orcid N° 0000-0003-2906-9469

SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN MUNICIPAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA - HUÁNUCO 2022

INFORME DE ORIGINALIDAD

13%

INDICE DE SIMILITUD

10%

FUENTES DE INTERNET

3%

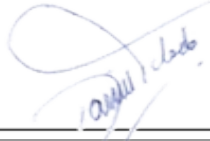
PUBLICACIONES

7%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	2%
2	www.inei.gov.pe Fuente de Internet	2%
3	Submitted to Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga Trabajo del estudiante	<1%
4	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	<1%
5	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru Trabajo del estudiante	<1%
6	Submitted to Universidad Nacional Autonoma de Chota Trabajo del estudiante	<1%
7	www.elperulegal.com Fuente de Internet	<1%
8	renati.sunedu.gob.pe Fuente de Internet	


Toledo Martínez Juan Daniel
DNI N° 22510018
Código Orcid N° 0000-0003-2906-9469

DEDICATORIA

A Dios, por ser mi guía a lo largo de mi vida y haberme permitido llegar hasta este momento tan importante de mi formación académica.

Con todo mi amor, a mi padre Edil por su incondicional apoyo y amor que siempre me ha brindado.

A mi madre Carmen, por haberme dado la vida, mi heroína de capa larga, quien con su fortaleza, sabiduría y amor me ha guiado en cada paso de mi vida.

A mis hermanos, Marco y Messi por brindarme su cariño y compañía.

A mi abuelita Petronila, por sus oraciones y consejos que hicieron de mí una mejor persona.

AGRADECIMIENTO

Quisiera agradecer a mi alma mater, la Universidad de Huánuco; quiero expresar mi más sincero agradecimiento por la formación académica y las experiencias inolvidables que he recibido durante mi tiempo en esta institución. Mi paso por sus aulas ha sido una etapa significativa y enriquecedora en mi vida, dejando una huella imborrable en mi camino de aprendizaje y crecimiento personal.

Gracias al asesor el Mg. Víctor Manuel Ramírez Cabrera quisiera agradecer su apoyo y confianza en mí durante esta investigación.

Y, por último, pero no menos importante mi agradecimiento a los trabajadores que se encuentran laborando en la Municipalidad Distrital de Jivia por brindarme la información necesaria para desarrollar mi estudio de investigación de la mejor manera.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS.....	VII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	IX
RESUMEN.....	XI
ABSTRACT.....	XII
INTRODUCCIÓN.....	XIII
CAPÍTULO I.....	15
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	15
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	15
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	17
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	17
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	17
1.3. OBJETIVOS.....	17
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	17
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	17
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	18
1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	18
1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA	18
1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	18
1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	19
1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	19
CAPÍTULO II.....	20
MARCO TEÓRICO	20
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	20
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	20
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES	21
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES.....	23
2.2. BASES TEÓRICAS	24
2.2.1. VARIABLE 1: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO.....	24
2.2.2. VARIABLE 2: GESTIÓN MUNICIPAL	32

2.3.	DEFINICIONES CONCEPTUALES	41
2.4.	HIPÓTESIS.....	43
2.4.1.	HIPÓTESIS GENERAL	43
2.4.2.	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	43
2.5.	VARIABLES	43
2.5.1.	VARIABLE INDEPENDIENTE.....	43
2.5.2.	VARIABLE DEPENDIENTE	43
2.6.	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	44
CAPÍTULO III.....		45
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....		45
3.1.	TIPO DE INVESTIGACIÓN	45
3.1.1.	ENFOQUE	45
3.1.2.	ALCANCE O NIVEL	45
3.1.3.	DISEÑO	45
3.2.	POBLACIÓN Y MUESTRA	46
3.2.1.	POBLACIÓN	46
3.2.2.	MUESTRA.....	47
3.3.	TÉCNICA E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS	48
3.3.1.	TÉCNICA	48
3.3.2.	INSTRUMENTOS.....	48
3.4.	TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	49
CAPÍTULO IV.....		50
RESULTADOS.....		50
4.1.	PROCESAMIENTO DE DATOS	50
4.2.	CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS.....	68
4.2.1.	HIPÓTESIS GENERAL	69
4.2.2.	HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1	70
4.2.3.	HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2.....	71
4.2.4.	HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3.....	72
CAPÍTULO V.....		73
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....		73
CONCLUSIONES		76
RECOMENDACIONES.....		78

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	79
ANEXOS.....	85

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Instituto Nacional de Estadística e Informática - Registro Nacional de Municipalidades	36
Tabla 2 Instituto Nacional de Estadística e Informática - Registro Nacional de Municipalidades	38
Tabla 3 Operacionalización de variables	44
Tabla 4 Población	46
Tabla 5 Muestra de estudio	47
Tabla 6 ¿El plan anual de adquisiciones incluye todos los bienes y servicios que la Municipalidad Distrital de Jivia necesita para alcanzar sus metas? ..	50
Tabla 7 ¿La programación de los requerimientos de las unidades usuarias se ajusta a sus necesidades?.....	51
Tabla 8 ¿Cree usted que el nivel de efectividad del área de abastecimiento al momento de presupuestar las contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad es la más óptima?	52
Tabla 9 ¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza un correcto registro en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad?	53
Tabla 10 ¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza una adecuada gestión de contratos en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad? ...	54
Tabla 11 ¿El área de abastecimiento utiliza un manual de procedimientos de distribución idóneo para realizar sus actividades de manera óptima?	55
Tabla 12 ¿Considera usted que las directivas de almacenamiento implementadas en el área de abastecimiento, es la más idónea para el correcto manejo de bienes de la Municipalidad?	56
Tabla 13 ¿El área de abastecimiento realiza mantenimiento periódico de los bienes de la entidad para el adecuado funcionamiento de éstos?	57
Tabla 14 ¿Considera Usted que el área de abastecimiento realiza el traslado de bienes para el uso público o para la prestación de algún servicio público de manera adecuada?	58
Tabla 15 ¿Cree usted que es importante promover la integridad y valores éticos dentro de una gestión municipal?	59
Tabla 16 ¿La administración de la municipalidad cuenta con planes de especialización profesional de sus trabajadores?	60

Tabla 17 ¿Cree usted que, para una gestión municipal eficiente, se requiere de asistencia técnica especializada?	61
Tabla 18 ¿Cree usted que contar con un Plan de Desarrollo Municipal Concertado, se logrará cumplir con los objetivos y metas propuestos en la Planificación Municipal?.....	62
Tabla 19 ¿Considera usted que tener un plan local de seguridad ciudadana es necesario para lograr una buena gestión municipal?.....	63
Tabla 20 ¿Cree usted que el Plan Estratégico Institucional coadyuva al logro de los objetivos y acciones estratégicas propuestos en la Planificación Municipal?.....	64
Tabla 21 ¿Se evalúa frecuentemente las responsabilidades de tareas y funciones en la municipalidad?	65
Tabla 22 ¿Cree usted que se manejan correctamente los fondos públicos en la Gestión Municipal de la municipalidad Distrital de Jivia?	66
Tabla 23 ¿Cree usted que la optimización de recursos es lo indicado para realizar una buena gestión municipal?.....	67
Tabla 24 Prueba de Normalidad	68
Tabla 25 Correlaciones Hipótesis General	69
Tabla 26 Correlaciones Hipótesis Específica 1	70
Tabla 27 Correlaciones Hipótesis Específica 2.....	71
Tabla 28 Correlaciones Hipótesis Específica 3.....	72

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 ¿El plan anual de adquisiciones incluye todos los bienes y servicios que la Municipalidad Distrital de Jivia necesita para alcanzar sus metas? ..	50
Figura 2 ¿La programación de los requerimientos de las unidades usuarias se ajusta a sus necesidades?	51
Figura 3 ¿Cree usted que el nivel de efectividad del área de abastecimiento al momento de presupuestar las contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad es la más óptima?	52
Figura 4 ¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza un correcto registro en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad?	53
Figura 5 ¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza una adecuada gestión de contratos en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad? ...	54
Figura 6 ¿El área de abastecimiento utiliza un manual de procedimientos de distribución idóneo para realizar sus actividades de manera óptima?	55
Figura 7 ¿Considera usted que las directivas de almacenamiento implementadas en el área de abastecimiento, es la más idónea para el correcto manejo de bienes de la Municipalidad?	56
Figura 8 ¿El área de abastecimiento realiza mantenimiento periódico de los bienes de la entidad para el adecuado funcionamiento de éstos?	57
Figura 9 ¿Considera Usted que el área de abastecimiento realiza el traslado de bienes para el uso público o para la prestación de algún servicio público de manera adecuada?	58
Figura 10 ¿Cree usted que es importante promover la integridad y valores éticos dentro de una gestión municipal?	59
Figura 11 ¿La administración de la municipalidad cuenta con planes de especialización profesional de sus trabajadores?	60
Figura 12 ¿Cree usted que, para una gestión municipal eficiente, se requiere de asistencia técnica especializada?	61
Figura 13 ¿Cree usted que contar con un Plan de Desarrollo Municipal Concertado, se logrará cumplir con los objetivos y metas propuestos en la Planificación Municipal?	62
Figura 14 ¿Considera usted que tener un plan local de seguridad ciudadana es necesario para lograr una buna gestión municipal?	63

Figura 15 ¿Cree usted que el Plan Estratégico Institucional coadyuva al logro de los objetivos y acciones estratégicas propuestos en la Planificación Municipal?.....	64
Figura 16 ¿Se evalúa frecuentemente las responsabilidades de tareas y funciones en la municipalidad?	65
Figura 17 ¿Cree usted que se manejan correctamente los fondos públicos en la Gestión Municipal de la municipalidad Distrital de Jivia?	66
Figura 18 ¿Cree usted que la optimización de recursos es lo indicado para realizar una buena gestión municipal?.....	67

RESUMEN

El título de este trabajo de investigación es: “Sistema de abastecimiento y la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022”, cuyo objetivo principal fue determinar cómo se relaciona el Sistema de Abastecimiento con la gestión municipal en la Municipalidad distrital de Jivia - Huánuco 2022.

El tipo de estudio fue de tipo aplicado, de un enfoque cuantitativo de nivel de correlacional descriptiva. La población estuvo formada por todos los empleados del Municipio de Jivia que están conformados por 57 colaboradores, la muestra empleada fue el no probabilístico, cuyo número total de empleados es de 23.

Se utilizó como técnica de recolección de datos la encuesta, y como instrumento el cuestionario.

Se concluyó que si existe relación significativa entre el sistema de abastecimiento con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia, Huánuco, 2022, según la tabla 25 nos indica que los valores de correlación Rho Spearman es de 0,764, evidenciando que un sistema de distribución efectivo en el distrito de Jivia ya que beneficia a las autoridades locales involucradas, además se demuestra en la Tabla 6 que, más del 35% los encuestados indican que siempre el plan anual de adquisiciones incluye todos los bienes y servicios que la Municipalidad Distrital de Jivia que necesita para alcanzar sus metas. Uno de los aspectos importantes en una institución, es presentar un adecuado requerimiento, acerca de todos los bienes y servicios que una dependencia o área necesita.

Palabras clave: Gestión de abastecimiento, bienes y municipalidad, programación multianual de bienes, servicios y obras, gestión de adquisiciones, administración de bienes.

ABSTRACT

The title of this research work is: "Supply System and Municipal Management in the District Municipality of Jivia - Huánuco 2022", whose main objective was to determine how the Supply System is related to municipal management in the District Municipality of Jivia - Huanuco 2022.

The type of study that was used was of the applied type, it also had a quantitative approach at the level of descriptive correlation. The dependent variable is related to municipal management, with the supply system being the independent variable. The population was made up of all the employees of the Municipality of Jivia that are made up of 57 collaborators, the sample used was non-probabilistic, whose total number of employees is 23.

The survey and a questionnaire for data collection were used as a technique.

It was concluded that if there is a significant relationship between the supply system with the Municipal Management in the District Municipality of Jivia, Huánuco, 2022, according to table 25 it indicates that the Rho Spearman correlation values are 0.764, evidencing that a distribution system effective in the district of Jivia since it benefits the local authorities involved, it is also shown in Table 6 that more than 35% of the respondents indicate that the annual procurement plan always includes all the goods and services that the District Municipality of Jivia what you need to achieve your goals. One of the important aspects in an institution, is to present an adequate requirement, about all the goods and services that a dependency or area needs.

Keywords: Supply management, goods and the municipality, multi-year programming of goods, services and works, procurement management, asset management.

INTRODUCCIÓN

El título de este estudio científico es "Sistema de Abastecimiento y la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022". En la Municipalidad de Jivia, al igual que otros municipios, no está exento de dificultades y deficiencias en la gestión e implementación efectiva de los fondos por parte del gobierno central. Esto debido a que el sistema administrativo está controlado por la entidad nacional.

Este estudio buscó deducir la siguiente interrogante: ¿Cómo se relaciona el sistema de abastecimiento con la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022?; la presente investigación, se realizó de acuerdo a los lineamientos de grados y títulos pertenecientes a la Universidad de Huánuco.

El presente trabajo de investigación está compuesto por cinco capítulos:

El capítulo I: Planteamiento del problema: Se presenta el tema de investigación, su relevancia y la pregunta principal que se busca responder; la formulación del problema; objetivos de la investigación: Se exponen los propósitos específicos que se persiguen con el estudio; Justificación de la investigación: Se argumenta la importancia de abordar el tema y el impacto que podría tener en el campo de estudio; Alcance y limitaciones: Se definen los límites del estudio y su viabilidad.

El capítulo II: Se presentan investigaciones previas y estudios relevantes relacionados con el tema; se deducen los fundamentos teóricos: describiendo las teorías y conceptos clave que fundamentan la investigación; se muestra el panorama actual del tema, destacando los avances y lagunas en el conocimiento; la conceptualización de términos clave: se define y delimita los términos o conceptos esenciales para la comprensión del estudio; se formula las hipótesis, variables y la operacionalización.

El capítulo III: Se describe el enfoque general del estudio; el diseño de la investigación: donde se detallan los pasos y estrategias empleadas para abordar el problema de investigación; se especifica el grupo de estudio y la

selección de la muestra; se mencionan los instrumentos y métodos utilizados para recopilar información; se explica cómo se llevó a cabo la recopilación de datos y el análisis.

El capítulo IV: Se muestra la información obtenida a través de tablas, gráficos u otros formatos; se examinan los datos en función de los objetivos y se ofrecen conclusiones provisionales; así mismo se presenta la contrastación de hipótesis.

El capítulo V: Se responden las preguntas planteadas en la introducción en función de los resultados obtenidos.

Finalmente se muestran las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y los anexos.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

En el ámbito internacional; el sistema de abastecimiento es la base fundamental en toda la organización, incluye planificación, gestión de compras, abastecimiento, ventas, marketing, etc. De tal manera que pueda mejorar la parte logística, con el conocimiento básico de una gestión adecuada de abastecimiento (Prieto y Ramírez, 2019).

Por lo tanto, la gestión de abastecimiento, se ocupa principalmente de posibles anuncios, preparación de ofertas y licitaciones para la adquisición de bienes y servicios, preparación de ofertas correctas, emisión de contratos de venta, almacenamiento de bienes y, si es necesario, una gestión más eficiente del almacén. Esto es efectivo principalmente porque requiere el estricto cumplimiento de todas las normas internas de procedimiento, bajo un panorama de desperdiciar recursos innecesarios y, en última instancia, conducir a una mala calidad del servicio (Herrera, 2017).

En México, de acuerdo con la Ley de Autonomía Local, los auditores internos son responsables de abordar, recuperar, prevenir e investigar actividades que puedan caer dentro de las responsabilidades administrativas de los empleados gubernamentales (Escobar, 2014).

Las iglesias del mundo se remontan a la antigua Roma y otros países orientales. Los romanos llamaban a los Duunviros, supervisores de las comunidades y colonias, seleccionados por la comunidad, cuyo gobierno duraba 5 años. Los oficiales comerciales de la ciudad tenían el poder de castigar y corregir a los esclavos infractores (Sabino, 2020).

En nuestra estructura orgánica, las sociedades cotizadas cuentan con un departamento responsable de la gestión logística, que se ocupa de la adquisición, distribución, registro, almacenamiento y mantenimiento de bienes y servicios públicos. En este sentido, la función logística siempre ha estado

en las noticias locales con las grandes compras, no solo desde la perspectiva del propietario, sino también desde la perspectiva del proveedor (Mora, 2016).

En Perú a nivel nacional los gobiernos crean y dan la impresión de una administración cada vez más caótica e ineficaz frente a lineamientos administrativos modernos y eficientes. A menos de un año del cambio de gobierno, el argumento para denunciar a la administración anterior ya está profundamente viciado y condenado al fracaso por su fragilidad. En nombre de los representantes electos de la ciudad, hablaron a mediados de año, criticando las graves fallas en la gestión y las relaciones laborales de su ayuntamiento. Al mismo tiempo, parlamentarios de diferentes orientaciones ideológicas critican la autonomía y la falta de transparencia. A pesar del poder de las palabras de autoridad sobre la información, la suma de errores, equivocaciones y falsas promesas pueden llenar cada día un catálogo cada vez mayor (Rodríguez, 2009).

La Municipalidad Distrital de Jivia, como gobierno local, tiene problemas y deficiencias similares a los de otros municipios, por ejemplo, en la gestión y utilización eficaz de los fondos asignados por el gobierno central, ya que no existe un intercambio mutuo en el sistema administrativo, dirigido por las unidades gubernamentales. Al momento de cambiar el sistema esto afecta a todos; además con las limitaciones de infraestructura, equipo, tecnología y personal calificado a menudo dificultan el logro de las metas y actividades planificadas, reduciendo la eficiencia de los bienes, servicios y trabajos adquiridos. La verdad impregna la sociedad. La calidad retrasada o impredecible, combinada con recursos humanos no capacitados y una mala planificación presupuestaria, es lo que los gobiernos locales llaman hoy una gestión comunitaria deficiente.

En base a estos factores, se presenta el siguiente estudio, cuyo objetivo busca determinar un adecuado sistema de abastecimiento en la gestión municipal de la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cómo se relaciona el sistema de abastecimientos con la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

PE1: ¿Cuál es la relación que existe entre la programación multianual de bienes, servicios y obras con la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia – Huánuco 2022?

PE2: ¿Cuál es la relación que existe entre gestión de adquisiciones con la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia – Huánuco 2022?

PE3: ¿Cuál es la relación que existe entre la administración de bienes con la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia – Huánuco 2022?

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Determinar cómo se relaciona el sistema de abastecimiento con la gestión municipal en la Municipalidad distrital de Jivia - Huánuco 2022.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OE1: Determinar cuál es la relación que existe entre la programación multianual de bienes, servicios y obras con la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia – Huánuco 2022

OE2: Determinar cuál es la relación que existe entre gestión de adquisiciones con la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia – Huánuco 2022

OE3: Determinar cuál es la relación que existe entre la administración de bienes con la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia – Huánuco 2022

1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

La presente investigación buscaba proporcionar una justificación teórica sólida y fundamentada que aborde dos aspectos fundamentales: el sistema de abastecimiento y la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia. Se pretendió identificar y analizar las fortalezas y oportunidades que enfrenta el sistema de abastecimiento en el distrito, de esa manera, la municipalidad busca fomentar una buena gestión para el cumplimiento de sus funciones y objetivos.

Así mismo, la investigación elaborada va a destacar como antecedente para otras investigaciones.

1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

En este estudio fue identificadas relaciones preexistentes entre los sistemas de abastecimiento y la gestión municipal de la Municipalidad Distrital de Jivia-Huánuco 2022, y con base en los resultados obtenidos se pudo formular estrategias de intervención para mejorar el poder explicativo de las variables.

1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

El presente estudio de investigación fue justificado metodológicamente porque hizo uso de encuestas y análisis de datos estadísticos, que permitieron obtener una visión holística del sistema de abastecimiento y la gestión municipal, proporcionando una comprensión integral de la problemática y sus posibles soluciones. La utilización de técnicas de recolección de datos confiables, aseguraron la obtención de resultados valiosos y aplicables que contribuyan al desarrollo sostenible y el bienestar de la población local.

1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

El estudio actual no tiene restricciones y fue desarrollado de manera óptima ya que se dispuso de todos los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto.

1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Existe disponibilidad de fondos para cubrir los gastos asociados con la implementación de equipos tecnológicos; se ha establecido un cronograma realista que permite llevar a cabo el estudio de investigación y la recolección de datos.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Guaigua (2019.) “La gestión municipal una percepción ciudadana en el proceso de descentralización en los gobiernos autónomos descentralizados municipales de la provincia de Tungurahua”. Tesis Pregrado, Universidad técnica de Ambato. Su propósito general fue examinar el nivel de conciencia pública del gobierno local en el municipio descentralizado de la provincia de Tungurahua. Su metodología utiliza métodos de encabezamiento de dominio, documentación y bibliografía, pero a niveles de investigación descriptivo y explicativo. Llegamos a las siguientes conclusiones:

Se encontró que los residentes son muy ignorantes acerca de cómo los municipios deben operar sus funciones y servicios, y su conocimiento es bajo. Tomar medidas concretas para atender las necesidades de los ciudadanos, como mejorar el estado de calles, aceras y plazas, priorizar el contacto con el GADM y prevenir la delincuencia, de acuerdo con las prioridades de acción de los vecinos en los problemas locales.

Nacimba (2022). “Propuesta de Mejoramiento del Modelo de Gestión de Administración de Bienes de la Universidad Central del Ecuador”. Tesis Posgrado, Universidad Central del Ecuador de Quito. Su objetivo general fue desarrollar propuestas para mejorar el modelo de gestión de la propiedad, teniendo en cuenta las dificultades que atraviesan los departamentos académicos y administrativos de la Universidad Central del Ecuador. Utilizo la metodología del enfoque cualitativo a nivel de correlación, una forma inductiva y analítica de obtener información desarrollada por la observación. Llegamos a las siguientes conclusiones:

Las mejoras en el modelo de gestión de activos de la compañía se están desarrollando teniendo en cuenta las políticas y normativas vigentes exigidas por los órganos de gestión y control internos y externos, teniendo en cuenta todos los recursos necesarios para su correcta aplicación. Por lo tanto, para mejorar el proceso de gestión del modelo de gestión de activos en relación con sus metas y objetivos específicos y permitir que la gestión logre los mejores resultados, es necesario fortalecer los fundamentos científicos y conceptuales subyacentes del modelo. el modelo es requerido. En cuanto a las actividades de la Unidad de Monumentos, cabe señalar que, debido a la implementación de mejoras en el modelo de gestión, no hay necesidad de contratar personal, ya que la implementación no implica costos adicionales para su implementación. Se garantiza el flujo del talento humano, se utilizan materiales que brinda la naturaleza y se utilizan las mismas herramientas técnicas y sistemas informáticos que brinda el Estado.

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Quiliche (2021). *“El Sistema Nacional de Abastecimiento para el mejoramiento de la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Cumba-Amazonas 2021.”* Tesis Posgrado, Universidad Cesar Vallejo. La presente investigación utiliza un enfoque taxonómico aplicado, cuantitativo, no experimental, correlativo y causal, para el levantamiento de la información se consideró una muestra de 31 empleados, se utilizó como herramienta de investigación un cuestionario. Llegó a las siguientes conclusiones:

Se identificó de acuerdo a la prueba de Rho de Spearman de 0.02 menor 0,05 y un coeficiente correlacional de 0.411, se concluye que el sistema nacional de abastecimiento entre la gestión municipal existe una relación significativa considerando como regular con 64.5% y 58.1%, esto permitió aceptar la hipótesis, así mismo si se aplican los procesos técnicos y las normas del SNA será mucho más fácil el manejo de los recursos.

Rojas (2021). *“Sistema nacional de abastecimiento y gestión por resultados en la Municipalidad Distrital de Abancay, 2021”*. Tesis Posgrado, Universidad Cesar Vallejo. Su objetivo general fue determinar la relación entre el SNS y la gestión por resultados en los municipios del distrito de Abancay en el año 2021. En esta metodología se utilizó un tipo de referencia con un diseño poblacional transversal no experimental. Se incluyeron 125 funcionarios del gobierno del distrito de Abancay y las técnicas de recolección de datos utilizadas incluyeron observación, entrevistas e informes. Llegamos a las siguientes conclusiones:

Según los resultados de los 46 empleados de la empresa, el Plan Nacional de Pensiones clasifica al 26% como malo y al 12% como excelente. Por ejemplo, el valor Rho de Spearman es 0,362, lo que indica una asociación moderadamente positiva. Sin embargo, la gestión del desempeño es negativa en un 37,14%, con políticas públicas deficientes y capacitación deficiente del personal.

Coral & Salas (2018). *“Sistema de abastecimiento y su incidencia en la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020”*. Tesis Pregrado, Universidad Privada de Trujillo. La investigación desarrollo una metodología de tipo aplicada, considero como diseño de descriptivo, No Experimental - Transversal, la Población está constituida por los servidores, y se tomó como muestra a 32 Servidores, la técnica utilizada fue la encuesta y el análisis documental Llegó a las siguientes conclusiones:

En el contexto de la Municipalidad Distrital de Taraco, el Sistema de Abastecimiento abarca diversos aspectos, incluyendo la adquisición de materiales, equipos, insumos y servicios requeridos que abarcan los servicios públicos, la ejecución de proyectos de estructura y el funcionamiento de las dependencias municipales. Es importante evaluar y seleccionar cuidadosamente a los proveedores para asegurar que cumplan con los estándares de calidad y precio requeridos, y que sean confiables y responsables en sus entregas. Un abastecimiento eficiente

y transparente contribuye a una gestión municipal responsable y efectiva.

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

Torres (2020). *“El sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto en la dirección de redes integradas de salud Lima este – 2018”* Tesis de Pregrado, Universidad de Huánuco. El objetivo principal de este trabajo fue determinar las dependencias entre costos y sistemas de salud para la implementación de una red global de salud en Lima Oriente en el 2018. Se utilizó la metodología desarrollada en su estudio, cuyo enfoque es el cuantitativo, las técnicas de recogida de datos utilizadas son: formularios y encuestas. Llegamos a las siguientes conclusiones:

El alcance de la relación entre los sistemas de contratación pública y la realización del gasto se determinó con la DIRES Lima Este, donde los sistemas de contratación pública como variables de investigación se relacionan significativamente con la eficiencia de costos. El 44% de las adquisiciones planificadas no se completaron a tiempo. El 41% puede tomar medidas técnicas para restaurar la equidad dentro de su empresa. Cuando se trata de reconocer obligaciones de pago, el 50% puede documentar una distinción o verificar documentos relacionados con la entrega de bienes o servicios. El 47% cree controlar la ubicación y el espacio físico temporal de los bienes adquiridos. El cuarenta y cuatro por ciento puede realizar mantenimiento preventivo y correctivo en equipos e instalaciones, y el 44% dice que la compra puede conducir a la implementación de medidas integrales de seguridad de activos. Asimismo, en el caso de renuncias parciales y totales, se aplica lo siguiente: Pague el 50% en 56 cuotas al comprar bienes o servicios. El 50% siempre se paga en su totalidad al comprar bienes y servicios.

Jurado et al. (2021). *“Gestión Municipal y su incidencia en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, provincia de Huánuco, periodo 2019”*. Tesis de Pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizán. Su objetivo general fue determinar la frecuencia de ejecución presupuestaria por parte de del

municipio de San Pablo de Pillao, departamento de Huánuco en el año 2019. El Pireo llegó a la siguiente conclusión:

El gobierno local en las ejecuciones presupuestarias fue de 0,143 en el mínimo de Spearman. Esto significa que existe una correlación positiva muy débil de 0,034, que es inferior a 0,05, lo que indica que los gobiernos locales tienen poco impacto en la ejecución del presupuesto.

Ramírez (2019). *“Gobierno abierto y la gestión municipal en el Distrito de Pillco Marca, Huánuco, Huánuco 2019”*. Tesis posgrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizán. Su propósito principal fue determinar si existe relación entre la percepción de la gestión pública y la autonomía abierta en el distrito de Pillco Marca en Huánuco en el año 2019. La metodología fue no experimental y el nivel y tipo de investigación correlacionado. La población identificada por las características del estudio es de 20.008 habitantes del distrito de Pillco Marca, provincia de Huánuco y departamento. Llegamos a las siguientes conclusiones:

Hubo una correlación moderadamente positiva ($r = 0.492$) y p (significación binaria) = 0.000, lo que confirma la relación entre las percepciones de gobierno abierto y local en el distrito de Pillco Marca de Huánuco, 2019. Falta de transparencia en el establecimiento de diálogo, la gestión de las necesidades de información de los residentes y la aplicación de prácticas bajas de manera legal y representativa en los gobiernos locales.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. VARIABLE 1: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

2.2.1.1. DEFINICIÓN

Según el Decreto Legislativo N° 1439 (2019), es una estructura organizativa y normativa que se encarga de gestionar la adquisición de bienes, servicios y obras que requieren las

entidades gubernamentales para cumplir con sus funciones y proveer servicios públicos a la población.

Las cadenas públicas de suministro tienen como objetivo asegurar el suministro y control de bienes, servicios y obras para lograr los objetivos definidos por las autoridades públicas. Asimismo, se mejoran los recursos generales para garantizar la satisfacción e interés en los servicios dirigidos a los residentes.

El sistema de compras se refiere al conjunto de competencias, objetivos, principios, instrucciones, políticas y métodos relacionados con el logro de los resultados clave, la asignación de capitales materiales, trabajadores y personal calificada para asegurar la continuidad de la producción. Este es un proceso llevado a cabo por empresas estatales (Summers, 2006).

Una compra o suministro es el conjunto de actividades que identifican y proveen los recursos necesarios para llevar a cabo el ejercicio de una organización, que provengan de fuentes internas o externas (Mora, 2016).

De igual forma, Quiliche (2021) afirma: Los trámites de entrega en las administraciones estatales no están destinados al autoconsumo, se consideran consumos intermedios, y tienen por objeto la entrega de servicios o bienes, destinados a ser utilizados por el Estado, para el servicio público o la producción con el fin de obtener bienes. El plan de compras se considera el fundamento básico, para que los bienes o servicios que proporcionen las distintas empresas ingresen al sistema nacional de adquisición de activos físicos, es decir, la cantidad requerida y el tiempo requerido, teniendo en cuenta el fin que se pretende lograr.

2.2.1.2. DIMENSIONES DE LA VARIABLE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1439 (2019):

1. Programación multianual de bienes, servicios y obras:

Este es un componente del SNA que identifica, identifica y evalúa las necesidades durante un período de al menos tres años para lograr expectativas y trazabilidad razonables. La función principal de la programación; se deducen en:

- **Planeamiento integrado:** Las necesidades relacionadas de bienes, servicios y trabajo expresadas en los diversos planes se determinan con referencia a los objetivos vitales y operativos de la unidad. El plan de consolidación se basa en un enfoque plurianual durante al menos tres años y está sujeto a seguimiento y evaluación continuos.
- **Programación:** se clasifican y anticipan las necesidades de bienes, servicios y personal identificadas y evaluadas de acuerdo con la planificación o programación integrada. En este punto, el cronograma plurianual de necesidades se ajustará de acuerdo con la asignación presupuestaria plurianual.

2. Gestión de adquisiciones: Es un proceso estratégico e instituido que involucra la identificación, adquisición y control de servicios, bienes o recursos fundamentales para el desarrollo de proyectos o el funcionamiento de una organización., se clasifican en:

- **Contratación:** Es un procedimiento crucial para garantizar la adquisición de recursos y servicios para que una organización funcione adecuadamente; así mismo la elaboración de proyectos y la consecución de objetivos específicos.
- **Registro:** Es el proceso de capturar y almacenar de manera sistemática y organizada la información relevante sobre personas, eventos, transacciones o cualquier otro tipo de datos importantes. El objetivo del registro es mantener un historial completo y confiable

de las actividades o acontecimientos ocurridos en un contexto específico.

- **Gestión de Contratos:** Este proceso incluye la planificación de las necesidades de compras, la búsqueda y selección de proveedores adecuados, la negociación de términos y condiciones, la formalización de contratos y el seguimiento de la entrega y calidad de los productos o servicios adquiridos.

3. Administración de bienes: Consiste en administrar y garantizar el seguimiento de los bienes de las instituciones públicas, éstas se encargan de la:

- **Distribución:** La división de los bienes muebles asegura las circunstancias de disponibilidad, protección y determinación conforme al plan de consolidación que implementen los empleados de la entidad para lograr el interés público a su cargo.
- **Mantenimiento:** El mantenimiento de los bienes, tiene por objeto asegurar la óptima conservación de los mismos, minimizar la posibilidad de daños y garantizar su funcionalidad, comprobando periódicamente su estado según la naturaleza de los bienes.
- **Inventario:** La propiedad es inspeccionada por las autoridades desde el punto de vista del inventario, que consiste en actualizar los datos catastrales en fechas específicas para confirmar y comparar su existencia y estado, si corresponde a la naturaleza de la propiedad. Esto da como resultado la contabilidad, el reconocimiento de discrepancias y, si es necesario, la reclasificación del período en el que aparece el inventario.
- **Final:** Una transferencia definitiva es el proceso de administración de activos que involucra acciones de

administración, acuerdos de venta u otros términos que permitan la adecuada administración de los activos transferidos de una persona jurídica.

Según el Decreto Legislativo N° 1439 (2019), el SNA está conformados por los órganos:

- Dirección General de Abastecimiento es la institución del Ministerio rector del SNA.
- La institución supervisora de contratación del estado.
- La Central de Compras Públicas- Perú Compras, institución pública.

2.2.1.3. NORMAS GENERALES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

Según el Decreto Legislativo N° 1439 (2019), estas normas fueron admitidas con el propósito de asegurar y favorecer el control bajo la función de esta norma. Dichas normas constan de una definición, objetivo, medida a desarrollar, una base legal, un ámbito de aplicación y los instrumentos de control. En resumen, estas normas se encargan de establecer los requerimientos, consultas, compras y entregas de bienes o servicios, así mismo se aplica un criterio como la calidad, la cantidad, la oportunidad, la ubicación y el costo cuidando de que no sólo se debe preservar la esencia, sino también la forma de cada acción. Además, permite en la búsqueda satisfactoria de las necesidades en la administración pública, pero hacerlo correctamente, con las mejores prácticas. Así mismo se encuentra dentro de ella los siguientes indicadores.

2.2.1.4. INTEGRIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL ABASTECIMIENTO

Indica a la proyección, distribución, gestión y supervisión de la obtención de los servicios y bienes, mediante la ejecución del proceso técnico. El suministro es aquel soporte para el manejo

central de toda entidad social. Se encargan de entregar o facilitar los bienes, como también los servicios para el funcionamiento asegurado. Estos elementos se utilizan para la producción gubernamental del servicio público. Esta actividad se lleva a cabo mediante los procesos técnicos: clasificación, registros proveedores, clasificación, y supervisión. En otras palabras, el suministro actúa en toda unidad orgánica donde está conformado una organización pública (Decreto Legislativo N° 1439, 2019).

2.2.1.5. UNIDAD DE ADQUISICIÓN DE UN BIEN Y SERVICIO

Esta regla establece que toda compra de bienes y servicios sean realizadas por el centro de suministro. Si en algunos casos se transfiere temporalmente a otro organismo, lo hará utilizando las reglas que emitan la autoridad contratante. Asimismo, la adquisición es un proceso de entrega técnica, por lo tanto, un poder excepcional. Radica como el grupo de actividad técnicas, administrativas-jurídicas dirigido a un organismo público, de carácter del estado, obtenga la posesión, recurso o derecho de uso de bienes y servicios, tanto derivados como no permanentes, federales. vínculo temporal. Se especializa en un organismo responsable de llevar a cabo este trabajo. Cada unidad cuenta con una estructura especializada a cargo de la función de compras. Dependiendo de las cualidades de la empresa, este logra realizarse de manera concentrada o descentralizada (Decreto Legislativo N° 1439, 2019). Los objetivos son:

- i)** Evadir la diversidad para el empeño de un propio objetivo.
- ii)** Asegurar el trabajo técnico y armónico de la actividad.
- iii)** Permitir la supervisión.

2.2.1.6. ACTUALIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL ABASTECIMIENTO

Señalan que los responsables y beneficiarios de las funciones del suministro, encargados de la constante actualización y uso de

los datos necesarios para el control del servicio en los procedimientos técnicos.

Sabiendo que “información” hace referencia a un conjunto de datos que genera nuevos conocimientos actuales, en el ambiente donde se desenvuelve la organización. La provisión dispone de la información con el fin de orientar, planear y agilizar el crecimiento del proceso técnico. Para que la investigación sea transparente, debe estar actualizada, es decir, los fenómenos se deben dar en el presente (Decreto Legislativo N° 1439, 2019). Las funciones de esta norma son:

- i) Posibilitar la toma de decisiones sobre el suministro en cualquiera de los niveles previos de los conocimientos administrativos.
- ii) Dirigir la provisión de bienes y servicios en los organismos públicos.

2.2.1.7. UNIDADES DE INGRESOS FÍSICOS Y CUSTODIA TEMPORAL DE LOS BIENES

Se dicen que todos los bienes comprados se ingresan físico a la empresa a través del almacén de distribución; y políticas los procedimientos similares se aplican al almacenamiento temporal de estos u otros artículos (Decreto Legislativo N° 1439, 2019).

La provisión es un procedimiento técnico de entrega diseñado para establecer y hacer cumplir las reglas para el lugar y almacenamiento temporal de mercancías en cada área física designada. La entrada física es un hecho de integración a la organización, atravesando de afuera hacia a dentro por un sitio predeterminado. Una constitución es un acto formal que activa las actividades administrativas de ratificación de condiciones, reconocimiento de propiedad e integración a la sociedad en su conjunto. Los bienes son tangibles, personalizables, medibles, intercambiables y útiles. Las contribuciones incluyen:

- i) Seguir una sola ruta o canal para la importación física de los bienes recibidos en la empresa.
- ii) Desarrollo de los elementos principales del almacén para todas las áreas donde se almacenan temporalmente mercancías.
- iii) Efectúa un mejor control de los activos durante su período de almacenamiento a medida que se trasladan al punto de uso directo.

2.2.1.8. DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTO

Según Decreto Legislativo N° 1439 (2019), es el órgano de línea del Ministerio, así como también del rector del SNA, de igual forma, establece a nivel nacional el regulador técnico superior de abastecimiento, encargado de proponer las políticas, definir las reglas e instrucciones para la realización de las actividades de la cadena pública de suministro; y supervisa la administración, seguimiento y evaluación de estas actividades. Depende del cargo del viceministro responsable de finanzas

2.2.1.9. FUNCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTO

- Establecer reglas, directivos, pautas y programaciones oportunos al SNA.
- Planificar, controlar, evaluar, coordinar y dirigir, la gestión de las actividades que integran el sistema nacional de abastecimiento.
- Remitir consultas y difundir las opiniones vinculantes sobre los asuntos relacionados del SNA.
- Actualizar y sistematizar las disposiciones del SNA.
- Aprobación de la metodología y actualización de las mejores prácticas en la realización de las actividades que integran el SNA.

- Afirmar el diseño y operación de los sistemas informáticos y de información del SNA, así como ejecutar su gerencia.
- - Difundir los estándares nacionales para los sistemas de suministro y desarrollo y mejorar la capacitación y certificación de los gerentes del sector abarcados en la gestión de la cadena pública de suministro.
- Propuesta de representación o asignación de funciones a entidades públicas que forman parte del SNA.
- Coordinación con las autoridades públicas del sector para la realización de las actividades que les sean requeridas en el marco del SNA.

2.2.2. VARIABLE 2: GESTIÓN MUNICIPAL

Es fundamental definir la gestión municipal, para incrementar los factores sociales y culturales de la población, busca separarlos equitativamente, de manera políticamente viable, desde una administración eficiente y amigable con el medio ambiente. Todo ello basado en los procesos de planificación y gestión eficaz del recurso de una comunidad para el desarrollo. Asimismo, comprende todas las acciones emprendidas por el municipio con el fin de lograr la realización de los objetivos fijados en el plan de trabajo a través de la gestión de los recursos territoriales. Un principio del gobierno local es la manera de gestionar los medios de acuerdo a rol de los diversos sectores, la satisfacción de la necesidad al consumo de bienes (Hidalgo, 2020).

La autonomía local mejora las condiciones económicas, sociales, humanas, materiales, culturales de las comunidades locales y sus habitantes, es económicamente justa, políticamente viable, administrativamente eficiente y amigable con el medio ambiente, es una responsabilidad compartida para ser globalmente sostenible (Romero, 2019).

Según Balcázar y Segura (2018), menciona que:

La administración municipal está sujeta a las leyes y al ejercicio de las autoridades, el alcalde y el concejo municipal. También se menciona que la comunidad debe velar por su eficacia, la autoridad de la administración y la gestión de sus necesidades. El gobierno local es responsable de orientar la identificación y especificación de las obligaciones corporativas. Gestión presupuestaria y control de los recursos y su asignación efectiva para el desempeño de los compromisos y metas.

2.2.2.1. CRITERIOS QUE RIGEN EN LA GESTIÓN MUNICIPAL

De acuerdo a Montecinos (2012), nos señalan los siguientes criterios.

- A través de la gestión pública se efectúan las actividades y funciones que están orientadas a la dependencia, entidad y organismo, que deben estar completamente justificados y amparados por estas normas.
- El régimen, la organización, las instituciones e instancias de la gestión pública no podrán duplicarse la función o servicio que presten otras entidades existentes.
- La estructura organizativa general en función al diseño va más allá del principio de especialización, deben integrarse las funciones y competencias.

Para Remy (2005) las atribuciones en la Gestión Pública son:

2.2.2.2. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO Y META

Están destinados al entendimiento de la misión, enfoque y proyectos de una organización que requiere un trabajo estructurado de gestión pública para identificar y llenar los vacíos económicos. Asimismo, señala que la meta final que se desea alcanzar, mientras tanto el objetivo es el paso necesario a donde se quiere llegar, la meta suele ser más específica y estructurada, porque los resultados se pueden calcular y observar. (Remy, 2005)

Por consiguiente, el establecimiento de metas es primordial para el éxito de toda entidad, en especial para las instituciones que pueden desviarse del camino del desarrollo, es decir, las metas guían la acción y establecen los objetivos.

2.2.2.3. IMPORTANCIA DE LOS OBJETIVOS Y METAS

Fundamental ya que está diseñado además funciona para ayudarnos a alcanzar nuestras metas y objetivos deseados (Remy, 2005).

Ventajas:

- Ubicar al individuo como un objeto primordial.
- Enlaza al programa con lo presupuestal.
- Posibilita identificar duplicidades.
- Mejor segmentación (cubrir brechas de producto).
- Creación de un programa y búsqueda de indicador.
- Muestra la prioridad y las articulaciones de los gobiernos para los logros de los resultados nacionales

De acuerdo a Moreno (2014), estos se dividen en:

2.2.2.4. COMPETENCIAS MUNICIPALES EXCLUSIVAS

- Planear e impulsar los crecimientos urbanos y rurales de su jurisdicción y establecer metas propuestas
- La regulación de la urbanización, las condiciones territoriales y los establecimientos de los individuos.
- Aprobación de la organización interna y de la institución presupuestaria de conformidad con la Ley sobre Ordenación de los Presupuestos Generales del Estado y las leyes relativas a los Presupuestos Anuales.
- Proveer y mejorar mecanismos y espacios de participación, comprensión y control comunitario dentro del gobierno local.
- Regula las materias y asuntos de su competencia y presenta las iniciativas legislativas oportunas.

- Las demás materias derivadas de sus derechos y obligaciones y exigidas por la ley.

2.2.2.5. COMPETENCIAS MUNICIPALES COMPARTIDAS

- Servicios públicos básicos
- Transporte y vialidad.
- Seguridad ciudadana.
- Salud y servicios sociales.
- Cultura, deporte y recreación.
- Educación.
- Desarrollo económico.
- Medio ambiente y protección civil.

Las competencias municipales compartidas son aquellas funciones y responsabilidades que pueden ser ejercidas tanto por los gobiernos locales (municipios) como por otros niveles de gobierno, como el gobierno regional o el gobierno nacional. Estas competencias permiten una colaboración y coordinación entre diferentes entidades para abordar temas de interés común y mejorar la prestación de servicios a la población.(Hidalgo, 2020).

Para los municipios, cuando las corporaciones municipales y los gobiernos locales prestan y gestionan los servicios públicos, son vistos como una herramienta normativa que participa activamente en las políticas de la vida económica urbana, especialmente en las ciudades grandes y medianas. La utilización de este modelo de gestión empresarial será posible más allá de un determinado tamaño poblacional, lo que implica que las iniciativas empresariales no pueden desarrollarse en pequeñas comunidades (Sabino, 2020).

2.2.2.6. DIMENSIONES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

Según la Ley N° 27563 Registro Nacional de Municipalidades (2018):

1) Los recursos humanos en la gestión municipal

Es responsable de planificar, ejecutar, dirigir, supervisar el desempeño y ejecución de las tareas de los empleados del municipio, cualquiera que sea su tipo de trabajo, de conformidad con las normas administrativas y de otra índole aplicables.

- Personal de las municipalidades

Los municipios del país cuentan con 215 mil trabajadores, un 2,3% menos que en diciembre de 2016. Por género, hombres con un porcentaje de 67,4% y mujeres el 32,6%. Conforme a la situación profesional de los trabajadores, el 89,6% son contratados, (192 mil 732) y el 10,4% nombrados, (22 mil 268). Pero sin embargo el personal contratado se encuentra bajo el régimen del CAS con 38,4%, por otro lado, está la modalidad locación de servicios, en el régimen de D. L. N° 728, con 20,0 % y 12,4% bajo las disposiciones del Decreto Legislativo N° 276.

- Requerimientos de capacitación

Todos los gobiernos locales indicaron que se necesita de una buena capacitación para garantizar el desarrollo del personal en función a sus habilidades con el fin de mejorar la gestión del gobierno local. Los temas con mayor número fueron los procedimientos administrativos con 82,3%, (1523); seguido la administración tributaria municipal con un 82,2% (1521); métodos de simplificación de la administración con un 74,2% (1 mil 373) y gestión urbanística y de suelo con un 71,2%. (1 mil 317).

Tabla 1

Instituto Nacional de Estadística e Informática - Registro Nacional de Municipalidades

Tema	Municipalidades	%
Total	1851	100,0
Procedimientos Administrativos	1523	82,3
Administración Tributaria Municipal	1521	82,2
Metodología de Simplificación Administrativa Pública	1373	74,2

Gestión del Desarrollo Urbano y Territorial	1317	71,2
Gobierno Electrónico Municipal	1309	70,7
Gestión de Estándares para mejorarla Atención al Ciudadano	1307	70,6
Presupuesto con Enfoque a Resultados y Enfoque de Género	1249	67,5
Planificación Estratégica Institucional con Enfoque de Género	1247	67,4
Política de Desarrollo e Inclusión Social	1228	66,3
Indicadores de Gestión Municipal	1196	64,6
Ecoeficiencia	1187	64,1
Metodología de Implementación de Portal de Transparencia Estándar	1169	63,2
Normas técnicas de edificaciones y de habilitación urbana	1167	63,0
Metodología de Gestión por Procesos	1160	62,7
Aplicación de las Normas Contables en la Gestión Municipal con incidencia en la Norma internacional de Contabilidad del Sector Público (NICSP)	1064	57,5
Evaluación del Riesgo	1046	56,5
Gestión Descentralizada del Programa de Complementación Alimentaria	1023	55,3
Estadística e Indicadores Municipales con Enfoque de Género	1019	55,1
Políticas de Igualdad de Género	965	52,1
Estrategia de Gestión Financiera del riesgo de Desastres	923	49,9
Metodología para elaborar cartas de servicios	801	43,3
Sistemas de Registros Nacional del Artesano	707	38,2
Plan Integral de Reconstrucción	698	37,7
Plan de reasentamiento Poblacional	621	33,5
Otro 1/	13	0,7

Nota: Instituto Nacional de Estadística e Informática - Registro Nacional de Municipalidades.

- **Requerimiento de asistencia técnica**

Los gobiernos locales pueden ayudar a mejorar el uso de mecanismos administrativos y agilizar las técnicas para el crecimiento de las unidades administrativas o regiones. Todos los municipios del país (1.851) informaron que padecen de ciertas necesidades tecnológicas para recomfortar al gobierno local. Entre los importantes temas de asistencia tecnológica más solicitados se encuentran administración tributaria municipal con un porcentaje de 62,1; programas de incentivos para mejorar la gestión municipal

con un porcentaje de 56,6 y por último el ordenamiento territorial y urbanismo con un porcentaje de 56,5.

Tabla 2

Instituto Nacional de Estadística e Informática - Registro Nacional de Municipalidades

Tema	Municipalidades	%
Total	1851	100,0
Administración Tributaria Municipal	1150	62,1
Catastro Urbano y Rural	1114	60,2
Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal	1047	56,6
Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano	1046	56,5
Planificación Estratégica Institucional con Enfoque de Género	1015	54,8
Indicadores de Gestión Municipal	1015	54,8
Formulación e Implementación de estrategias para la protección de poblaciones vulnerables	1013	54,7
Presupuesto con Enfoque a Resultados y Enfoque de Género	1010	54,6
Política de Desarrollo e inclusión Social	975	52,7
Sistema de Focalización de Hogares	975	52,7
Licencias de Habilitación Urbana y Edificación	934	50,5
Población y Desarrollo	930	50,2
Control Gubernamental (Atención de Auditorías, Control Interno)	916	49,5
Sistema Único de Trámites (SUT)	874	47,2
Evaluación del Riesgo	829	44,8
Estadísticas e Indicadores Municipales con Enfoque de Género	825	44,6
Gestión de Atención Primaria de Salud	825	44,6
Gestión Descentralizada del Programa de Complementación Alimentaria	810	43,8
Estrategia de Gestión Financiera del Riesgo de Desastres	801	43,3
Políticas de Igualdad de Género	799	43,2
Aplicativo Mi Costo	754	40,7
Plan Integral de Reconstrucción	664	35,9
Registro Unificado de Entidades del Estado Peruano (RUEEP)	614	33,2
Plan de Reasentamiento Poblacional	483	26,1
Organizacional y gestión de Bibliotecas	300	16,2
Otro 1/	15	0,8

Nota: Instituto Nacional de Estadística e Informática - Registro Nacional de Municipalidades.

2) Planificación municipal

El desarrollo del urbanismo en el Perú es el contexto de los grandes cambios que trajo consigo la modernización de la administración y el estado peruano; como la esencia de la empresa es una institución para lograr resultados y la gestión es un método para lograr resultados, la administración se basa en los principios de gobierno corporativo.

- **Plan de desarrollo municipal concertado**

De acuerdo la (Directiva N°. 001-2014-CEPLAN, 2014), Una herramienta de gestión a largo plazo que contribuye al logro de los planes de desarrollo comunitario acordados, objetivos en beneficio de la región. Incluyen visiones regionales, metas, actividades y direcciones estratégicas. El alto número (1.801) de municipios con Planes de Desarrollo Comunitario o PDC se debe a su elaboración en el marco del Centro Nacional de Planificación Estratégica (CEPLAN). A nivel sectorial, La institución elabora planes y estrategias a largo plazo para el desarrollo de sectores específicos de la economía. Estos planes consideran las fortalezas y debilidades de cada sector, así como las oportunidades y amenazas externas.

- **Plan local de seguridad ciudadana**

Se define como una herramienta de gestión que se enfoca en la seguridad ciudadana a nivel regional y departamental, realiza análisis de problemas, crea una visión y desarrolla objetivos estratégicos detallados para mejorar la seguridad ciudadana. La gran cantidad de municipios del país (1.704) que cuentan con planes locales de seguridad civil se debe a que el Ministerio del Interior ha definido objetivos concernientes con la política nacional de seguridad civil, que forma parte de los programas de incentivos para una mejor planificación. Autonomía municipal (PI), es decir, la transferencia de recursos a los municipios para el logro de sus

finos. Todos los municipios de la provincia de Lima realizan un análisis completo y actualizado de la situación de seguridad ciudadana, identificando los principales problemas, delitos y factores que contribuyen a la inseguridad en diferentes áreas geográficas.

- **Plan estratégico institucional (PEI)**

Según la (Directiva N° 001-2014-CEPLAN, 2014), el PEI es un documento que permite desarrollar los objetivos y actividades estratégicas de una empresa, junto con indicadores y objetivos relevantes para que las empresas del grupo alcancen sus objetivos. Desarrollo coordinado de pueblos, planificación de mediano plazo (guía metodológica - etapas institucionales del procedimiento de planificación estratégica - CEPLAN).

En Perú, la mayoría de municipios que han recibido un PEI corporativo ha aumentado a 1161. Es un mecanismo poderoso para la gestión de los municipios y mejorar la toma de decisiones, ya que brinda una visión a largo plazo y una hoja de ruta clara para el desarrollo local. Además, promueve la participación ciudadana y la transparencia, ya que implica la identificación y consideración de las necesidades y aspiraciones de la comunidad en el proceso de planificación.

3) Nivel de eficiencia y eficacia

Según Rueda (2011), la eficiencia es la relación entre los recursos que se utilizan en un proyecto y los resultados obtenidos, de forma que cuantos menos recursos se utilizan para conseguir el mismo objetivo, más objetivos se consiguen con los mismos o menos recursos, no importa.

La efectividad es el logro de una meta específica para lograr un objetivo, y como meta específica, la capacidad o cualidad de lograr un resultado (Bonneyoy y Armijo, 2005).

- **Responsabilidades de tareas y funciones**

Responsabilidad significa las consecuencias de cualquier acto u omisión que soporta un funcionario en el desempeño de sus funciones. Las acciones u omisiones de los empleados o agentes pueden dar lugar a responsabilidades civiles, penales o administrativas (De Miguel, 2017).

- **Gestión de calidad**

Su objetivo es ayudar a los gobiernos locales a mejorar la gestión del desempeño para evitar errores y eventos adversos que puedan ocurrir en el proceso de producción o cualquier otro servicio que se pueda obtener a través de él (Morales et al., 2014).

- **Optimización de recursos**

Administra los recursos presupuestarios de bienes, obras o servicios necesarios para el cumplimiento de la misión de la institución y desarrolla los procesos de contratación, administrativos y financieros. La relación costo-beneficio tiene como objetivo maximizar la calidad, la igualdad de resultados y lograr resultados con una determinada cantidad de recursos (Escudero, 2020).

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- 1. Abastecimiento:** Implica la identificación, adquisición, almacenamiento y distribución de los productos o servicios requeridos en las cantidades y calidad adecuadas, asegurando una gestión eficiente y oportuna de los recursos para garantizar el adecuado abastecimiento de la demanda (Sánchez, 2021).
- 2. Afectación:** Es el efecto que una acción, evento o situación tiene sobre algo o alguien, ya sea de manera positiva o negativa. La afectación puede manifestarse en diversos ámbitos, como emocional, social, económico, ambiental o físico, y puede ser intencional o involuntaria (Fydu, 2023).

3. **Almacenamiento:** Es el proceso de guardar, resguardar y mantener bienes, materiales, productos o información en un lugar específico y organizado, con el propósito de conservarlos y tenerlos disponibles para su uso o distribución en el momento que se requiera (Westreicher, 2020).
4. **Contratación:** Es un proceso mediante el cual una entidad o individuo llega a un acuerdo formal con otra parte para adquirir un bien, servicio o realizar una obra específica, estableciendo condiciones y términos en un contrato (Ceupe, 2023).
5. **Eficacia:** Hace referencia a la acción de lograr o alcanzar de manera positiva, las metas o los objetivos propuestos (Definición, 2023).
6. **Eficiencia:** Hace referencia al manejo adecuado de los recursos, midiendo su desarrollo para lograr los objetivos respectivos (Definición, 2023).
7. **Entidades Públicas:** Estas entidades tienen el propósito de brindar servicios, administrar recursos y llevar a cabo funciones en beneficio de la sociedad y el interés público. Pueden ser de distintos niveles y alcances, desde organismos gubernamentales nacionales hasta entidades locales, como municipios o gobiernos regionales (Real Academia de la Lengua Española, 2023).
8. **Gestión pública:** Es el conjunto de actividades, procesos y decisiones que lleva a cabo el gobierno o las entidades públicas para administrar eficaz y eficientemente los recursos y servicios que están bajo su responsabilidad (Concepto, 2023).
9. **Gestión:** Un enfoque eficiente de la gestión implica maximizar los recursos disponibles y adaptarse a los cambios y desafíos que puedan surgir en el proceso de alcanzar los objetivos previstos (Westreicher, 2020).
10. **Plan de acción y ejecución:** Es un documento que detalla las acciones que se van a emplear para poder conseguir las metas u objetivos determinados. Proporciona una guía clara y detallada que pauta la ejecución de proyectos, iniciativas o tácticas para alcanzar resultados concretos (Gestión, 2023).

2.4. HIPÓTESIS

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

El sistema de abastecimiento se relaciona significativamente con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022.

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

HE1: Existe una relación significativa entre la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022.

HE2: Existe una relación significativa entre la Gestión de Adquisiciones con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022.

HE3: Existe una relación significativa entre la administración de Bienes con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE

X= Sistema de Abastecimiento

DIMENSIONES

X1: Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

X2: Gestión de Adquisiciones.

X3: Administración de Bienes.

2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE

Y= Gestión Municipal

DIMENSIONES

Y1: Recursos Humanos.

Y2: Planificación Municipal.

Y3: Nivel de eficiencia y eficacia.

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Tabla 3

Operacionalización de variables

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Sistema de Abastecimiento	Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.	Planeamiento integrado	Preguntas del 1 al 9
		Programación	
		Contratación	
	Gestión de Adquisiciones	Registro	
		Gestión de contratos	
	Administración de Bienes.	Distribución	
		Almacenamiento	
		Mantenimiento	
		Disposición final	
		Personal de las municipalidades	
Recursos Humanos	Requerimientos de capacitación		
	Requerimiento de asistencia técnica		
	Plan de Desarrollo Municipal Concertado		
	Plan Local de Seguridad Ciudadana		
Gestión Municipal	Planificación Municipal	Plan Estratégico Institucional	Preguntas del 10 al 18
		Responsabilidades de tareas y funciones	
	Nivel de eficiencia y eficacia	Gestión de Calidad	
		Optimización de recursos	

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Murillo (2008), el presente estudio fue de tipo aplicado, que permitió resolver los problemas reales y también se basa en la investigación fundamental. Además, aportó conocimientos teóricos necesarios para resolver problemas y mejorar la calidad de vida.

3.1.1. ENFOQUE

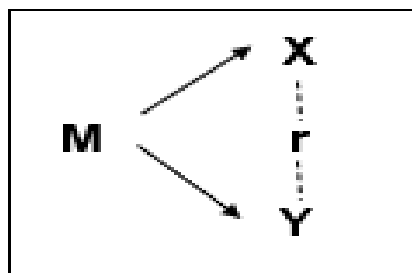
En este estudio, se utilizó un enfoque cuantitativo que recopila información; este enfoque se basa en identificar los datos medibles y cuantificables, lo que permite desarrollar análisis estadísticos y generar conclusiones basadas en evidencias numéricas. (Hernández et al., 2014).

3.1.2. ALCANCE O NIVEL

El presente trabajo fue descriptivo – correlacional, descriptiva porque permitió describir los fenómenos o problemas, que se detallaron y como se manifiestan, de manera correlacional, porque buscó medir el valor de relación entre las variables (Hernández et al., 2014).

3.1.3. DISEÑO

En este estudio fue considerado un diseño no experimental, realizar investigaciones sin manipular variables intencionalmente; en otras palabras, se trata de estudios que no cambian intencionalmente la variable independiente para ver su efecto sobre otras variables. La investigación no experimental observa y analiza fenómenos en su contexto natural (Hernández et al., 2014).



Donde:

M= Muestra.

X= Sistema de Abastecimiento.

Y= Gestión Municipal.

r = Relación entre las variables.

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

La población es la totalidad del fenómeno investigado, y las poblaciones tienen características comunes. Por tanto, la población incluida en este estudio está formada por todos los trabajadores de la Municipalidad de Jivia (Hernández et al., 2014).

Tabla 4
Población

Denominación del Órgano: Órgano de Gobierno	Total
Alcaldía	3
Gerencia Municipal	3
Órgano de Control Institucional	1
Procuraduría Pública Municipal	1
Oficina de secretaria general e imagen institucional	1
Unidad de trámite documentario y archivo	2
Unidad de imagen institucional y protocolo	2
Oficina de administración y finanzas	1
Unidad de personal	2
Unidad de logística y control patrimonial	2
Unidad de contabilidad	2
Unidad de tesorería	2
Unidad de administración tributaria y rentas	2
Oficina de asesoría legal	1
Oficina de planeamiento y presupuesto	1
Oficina de programación e inversiones - OPI	1
Sub Gerencia de desarrollo social	1
Unidad de Vaso de Leche – PVL	2
Unidad de Registro Civil	1

Defensoría Municipal del Niño y Adolescente – DEMUNA	2
Unidad del Centro Integral Adulto Mayor – CIAM	1
Oficina Municipal Atención a las Personas con Discapacidad – OMAPED	1
Unidad de Seguridad Ciudadana	2
Unidad de Defensa Civil	1
Sub Gerencia de infraestructura y obras	1
Unidad de Formulación de Estudios	1
Unidad de Acondicionamiento Territorial	2
Unidad de Liquidación de Obras	1
Unidad de Gestión Municipal – UGM	3
Sub Gerencia de desarrollo económico	1
Unidad de Desarrollo Agropecuario	1
Unidad de Comercialización	1
Agencia Agraria Jivia	1
Sub gerencia de servicio público y medio ambiente	1
Unidad de Gestión Ambiental	1
Unidad del Área Técnica de Municipal – ATM	2
Unidad de Limpieza Pública, Parques y Jardines y residuos Sólidos	3
TOTAL	57

Nota: Cuadro de asignación personal.

Fuente: Municipalidad Distrital de Jivia.

3.2.2. MUESTRA

Una muestra es un subconjunto de individuos que componen una población (Hernández et al., 2014).

El método de muestreo fue de no probabilístico por conveniencia y la selección de elementos no se basa en la probabilidad, sino que tiene en cuenta la naturaleza del estudio o los objetivos del investigador.

El tamaño de la muestra (en este caso, 23 colaboradores) influye en la confiabilidad y generalización de los resultados. En general, a mayor tamaño muestral, mayor precisión y confianza en las conclusiones que se obtengan.

En este estudio, la muestra estuvo representada por 23 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022.

Tabla 5

Muestra de estudio

	TOTAL
TESORERÍA, ULE, SISFHO, DEMUNA, OMAPED	1
DESARROLLO ECONÓMICO, MEDIO AMBIENTE.	1
DES. SOCIAL-COORDINADOR DE METAS (PI)	1
LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO	1
JEFE DEL PERSONAL, SECRET. TÉC CODISEC-GRD	1
SECRETARIA GENERAL -REGISTRO. CIVIL -PVL	1

PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	1
IMAGEN INSTITUCIONAL	1
INFRAESTRUCTURA	1
RESIDUOS SÓLIDOS	1
VIGILANTE MUNICIPAL	1
UNIDAD FORMULADORA	1
RESPONSABLE DEL POLIDEPORTIVO	1
ASISTENTA DE ALCALDÍA Y SECRETARIA GENERAL	1
ASISTENTE SISFOH, TESORERÍA, DES. SOC.	1
ASISTENTA DES.ECO.SOC	1
VIGILANTE-RESP. ANTENA	1
VIGILANTE -RESP. ANTENA	1
APOYOS PUESTOS DE SALUD MACAS	1
LIMPIEZA MUNICIPAL	1
OPERADOR DE TRACTOR AGRÍCOLA	1
ASISTENTE DE TRACTOR AGRÍCOLA	1
LIMPIEZA PÚBLICA	1
TOTAL	23

Nota: Jefatura de Personal.

Fuente: Municipalidad Distrital de Jivia.

3.3. TÉCNICA E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. TÉCNICA

➤ Encuesta

La encuesta se basa al conjunto de objetivos, coherentes y articulados, que asegure que la información recolectada se realice sobre una muestra (Candil, 2015).

3.3.2. INSTRUMENTOS

➤ Cuestionario

Es un conjunto de preguntas estructuradas que se utilizan para recopilar información o datos de un grupo de personas, conocido como encuestados. Estas preguntas pueden ser de diversos tipos, como preguntas cerradas con respuestas predefinidas, preguntas abiertas que permiten respuestas libres o una combinación de ambas. (Hernández et al., 2014).

Este estudio fue utilizado como herramienta para recopilar datos y determinar cómo fue relacionado el sistema de abastecimiento y la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia-2022.

3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Fue empleado la tecnología para mejorar el trabajo de procesamiento, análisis y presentación de datos de la siguiente manera:

- **EXCEL:** Ofrece múltiples beneficios y funcionalidades que pueden facilitar el proceso de organización, recopilación, visualización y análisis de los datos.
- **SPSS:** Este es un programa de acceso temprano que ofrece capacidades estadísticas avanzadas, implementaciones de big data, extensibilidad de fuente abierta, gráficos probados y más.

Solicitud de redacción de informes:

- **WORD:** Un programa creado por Office que define cómo se usa esta aplicación para administrar documentos de texto escaneados.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

Tabla 6

¿El plan anual de adquisiciones incluye todos los bienes y servicios que la Municipalidad Distrital de Jivia necesita para alcanzar sus metas?

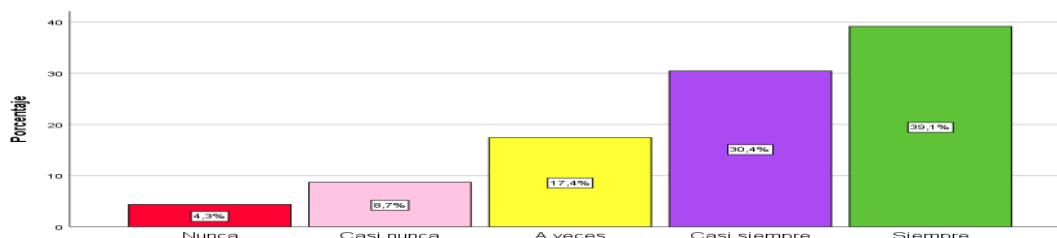
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,3	4,3	4,3
	Casi nunca	2	8,7	8,7	13,0
	A veces	4	17,4	17,4	30,4
	Casi siempre	7	30,4	30,4	60,9
	Siempre	9	39,1	39,1	100,0
	Total		23	100,0	100,0

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 1

¿El plan anual de adquisiciones incluye todos los bienes y servicios que la Municipalidad Distrital de Jivia necesita para alcanzar sus metas?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 6.

Interpretación

Ante la interrogante planteada sobre el plan anual de adquisiciones, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 39.1% respondió siempre, el 30.4% casi siempre, el 17.4% a veces, el 8.7% casi nunca y el 4.3% nunca. Con ello podemos concluir que más del 35% los encuestados indican que siempre el plan anual de adquisiciones incluye todos los bienes y servicios que la Municipalidad Distrital de Jivia necesita para alcanzar sus metas.

Tabla 7

¿La programación de los requerimientos de las unidades usuarias se ajusta a sus necesidades?

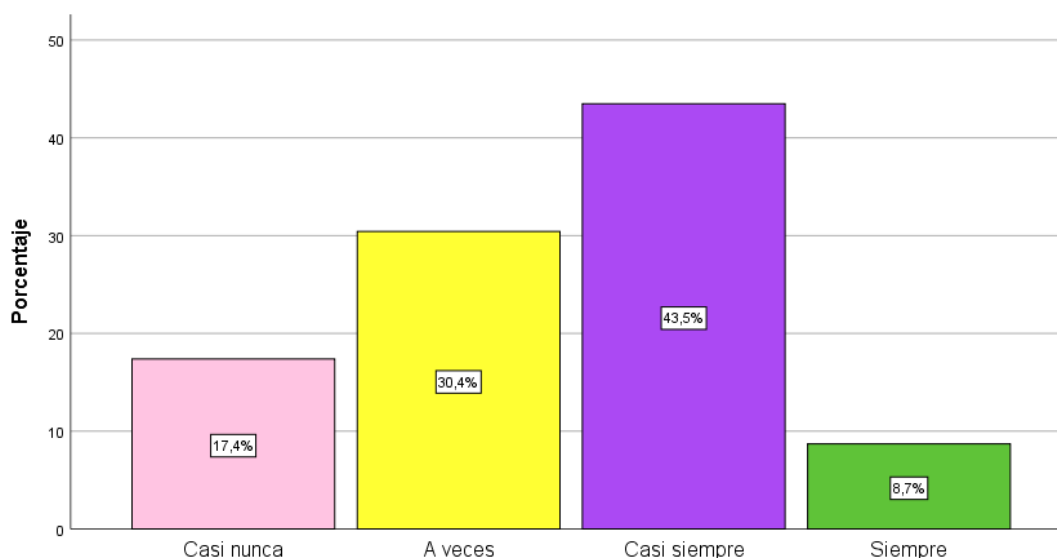
		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	17,4	17,4	17,4
	A veces	7	30,4	30,4	47,8
	Casi siempre	10	43,5	43,5	91,3
	Siempre	2	8,7	8,7	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 2

¿La programación de los requerimientos de las unidades usuarias se ajusta a sus necesidades?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 7.

Interpretación

Ante la interrogante sobre la programación de los requerimientos de las unidades usuarias, los encuestados responden de la siguiente manera: el 8.7% respondió siempre, el 43.5% casi siempre, el 30.4% a veces y el 17.4% casi nunca. Con ello podemos concluir que más del 40% los encuestados indican que casi siempre la programación de los requerimientos de las unidades usuarias se ajusta a las necesidades.

Tabla 8

¿Cree usted que el nivel de efectividad del área de abastecimiento al momento de presupuestar las contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad es la más óptima?

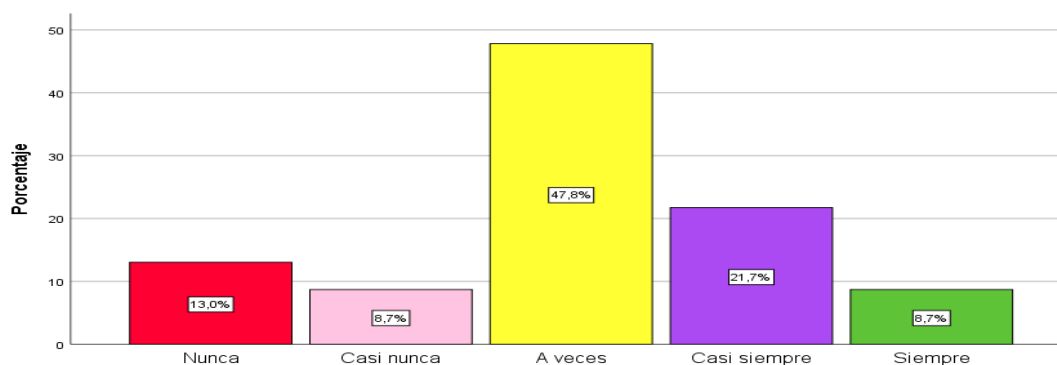
		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	13,0	13,0	13,0
	Casi nunca	2	8,7	8,7	21,7
	A veces	11	47,8	47,8	69,6
	Casi siempre	5	21,7	21,7	91,3
	Siempre	2	8,7	8,7	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 3

¿Cree usted que el nivel de efectividad del área de abastecimiento al momento de presupuestar las contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad es la más óptima?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 8.

Interpretación

Ante la interrogante respecto al nivel de efectividad del área de abastecimiento al momento de presupuestar las contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad, los encuestados responden de la siguiente manera: el 8.7% respondió siempre, el 21.7% casi siempre, el 47.8% a veces, el 8.7% casi nunca y el 13% nunca. Con ello podemos concluir que más del 40% a veces creen que el nivel de efectividad del área de abastecimiento es óptimo, al momento de presupuestar los contratos y las distintas adquisiciones.

Tabla 9

¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza un correcto registro en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad?

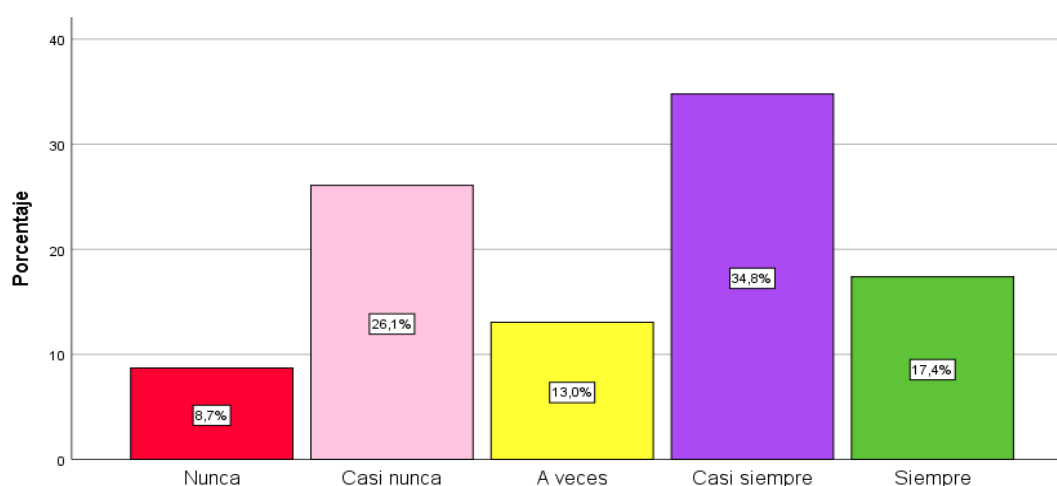
		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	8,7	8,7	8,7
	Casi nunca	6	26,1	26,1	34,8
	A veces	3	13,0	13,0	47,8
	Casi siempre	8	34,8	34,8	82,6
	Siempre	4	17,4	17,4	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 4

¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza un correcto registro en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 9.

Interpretación

Con referencia al área de abastecimiento, los encuestados responden de la siguiente manera: el 17.4% respondió siempre, el 34.8% casi siempre, el 13% a veces, el 26.1% casi nunca y el 8.7% nunca. Con ello podemos concluir que más del 30% casi siempre creen que el área de abastecimiento va realizando un registro adecuado que conlleva todas las adquisiciones que se realizan en la Municipalidad.

Tabla 10

¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza una adecuada gestión de contratos en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad?

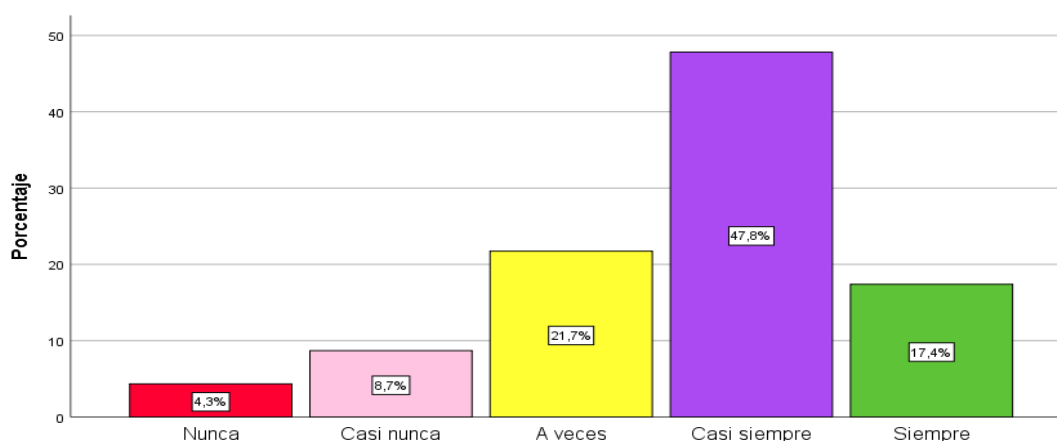
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
		a	e		
Válido	Nunca	1	4,3	4,3	4,3
	Casi nunca	2	8,7	8,7	13,0
	A veces	5	21,7	21,7	34,8
	Casi siempre	11	47,8	47,8	82,6
	Siempre	4	17,4	17,4	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 5

¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza una adecuada gestión de contratos en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 10.

Interpretación

Con referencia a la interrogante planteada sobre la gestión de contratos del área de abastecimiento, los encuestados responden de la siguiente manera: el 17.4% respondió siempre, el 47.8% casi siempre, el 21.7% a veces, el 8.7% casi nunca y el 4.3% nunca. Con ello podemos concluir que más del 40% creen que casi siempre el área de abastecimiento, va realizando de manera correcta, los distintos contratos para obtener las adquisiciones de manera adecuada en la Municipalidad.

Tabla 11

¿El área de abastecimiento utiliza un manual de procedimientos de distribución idóneo para realizar sus actividades de manera óptima?

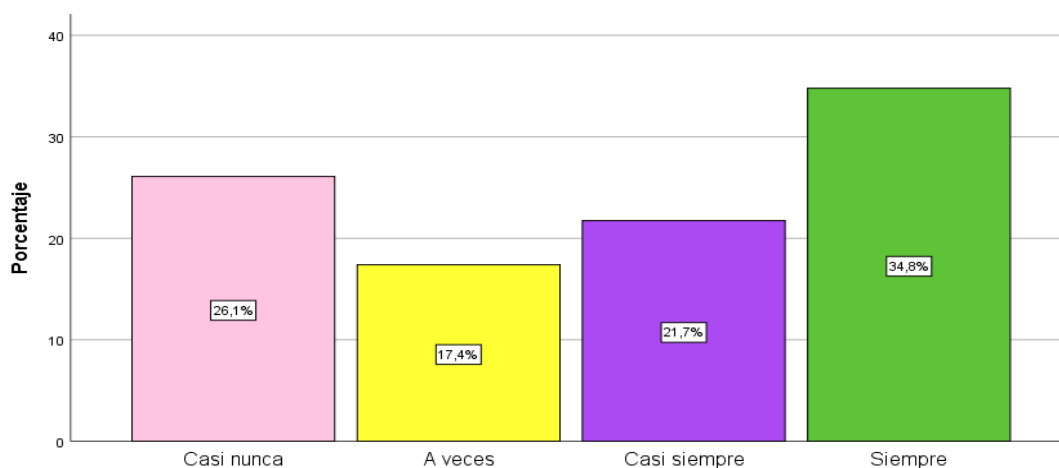
		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	6	26,1	26,1	26,1
	A veces	4	17,4	17,4	43,5
	Casi siempre	5	21,7	21,7	65,2
	Siempre	8	34,8	34,8	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 6

¿El área de abastecimiento utiliza un manual de procedimientos de distribución idóneo para realizar sus actividades de manera óptima?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 11.

Interpretación

Con referencia a si el manual utilizado por el área de abastecimiento para realizar las distribuciones son las adecuado para que dichas actividades sean realizadas de manera óptima o no, los encuestados responden de la siguiente manera: el 34.8% respondió siempre, el 21.7% casi siempre, el 17.4% a veces y el 26.1% casi nunca. Con ello podemos concluir que más del 30% los encuestados indican que el área de abastecimiento, siempre está haciendo uso de su manual de procedimientos, para establecer una distribución de manera correcta.

Tabla 12

¿Considera usted que las directivas de almacenamiento implementadas en el área de abastecimiento, es la más idónea para el correcto manejo de bienes de la Municipalidad?

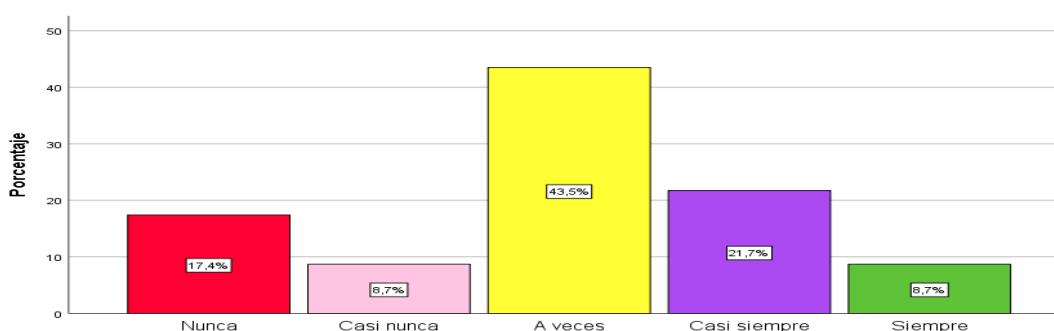
		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	17,4	17,4	17,4
	Casi nunca	2	8,7	8,7	26,1
	A veces	10	43,5	43,5	69,6
	Casi siempre	5	21,7	21,7	91,3
	Siempre	2	8,7	8,7	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 7

¿Considera usted que las directivas de almacenamiento implementadas en el área de abastecimiento, es la más idónea para el correcto manejo de bienes de la Municipalidad?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 12.

Interpretación

En la encuesta planteada se preguntó a los trabajadores si ellos consideran si las directivas de almacenamiento que se implementaron en el área de abastecimiento, serían idóneas respecto al correcto manejo de los bienes de la Municipalidad a lo que ellos respondieron de la siguiente manera: el 8.7% respondió siempre, el 21.7% casi siempre, el 43.5% a veces, el 8.7% casi nunca y el 17.4% nunca. Con ello podemos concluir que más del 40% a veces consideran, que la Municipalidad, está implementando directivas de almacenamiento, lo que le permite un adecuado manejo de todos los bienes estatales.

Tabla 13

¿El área de abastecimiento realiza mantenimiento periódico de los bienes de la entidad para el adecuado funcionamiento de éstos?

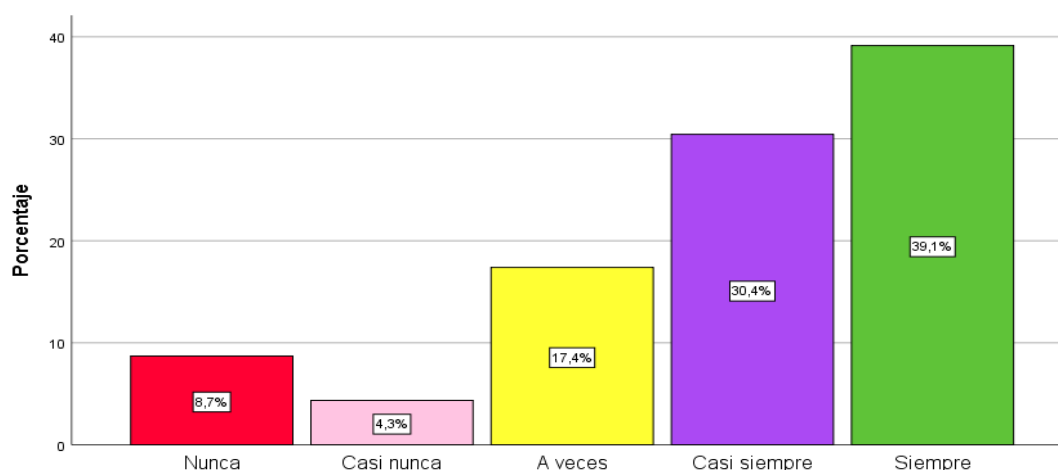
		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	8,7	8,7	8,7
	Casi nunca	1	4,3	4,3	13,0
	A veces	4	17,4	17,4	30,4
	Casi siempre	7	30,4	30,4	60,9
	Siempre	9	39,1	39,1	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 8

¿El área de abastecimiento realiza mantenimiento periódico de los bienes de la entidad para el adecuado funcionamiento de éstos?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 13.

Interpretación

En la pregunta número 8 de la encuesta se les preguntó sobre la frecuencia del mantenimiento de los bienes que realizaría el área de abastecimiento a lo que respondieron de la siguiente manera: el 39.1% respondió siempre, el 30.4% casi siempre, el 17.4% a veces, el 4.3% casi nunca y el 8.7% nunca. Con ello podemos concluir que más del 35% de los encuestados indican que el área de abastecimiento siempre realiza mantenimiento de manera periódica de los bienes de la entidad para el adecuado funcionamiento.

Tabla 14

¿Considera Usted que el área de abastecimiento realiza el traslado de bienes para el uso público o para la prestación de algún servicio público de manera adecuada?

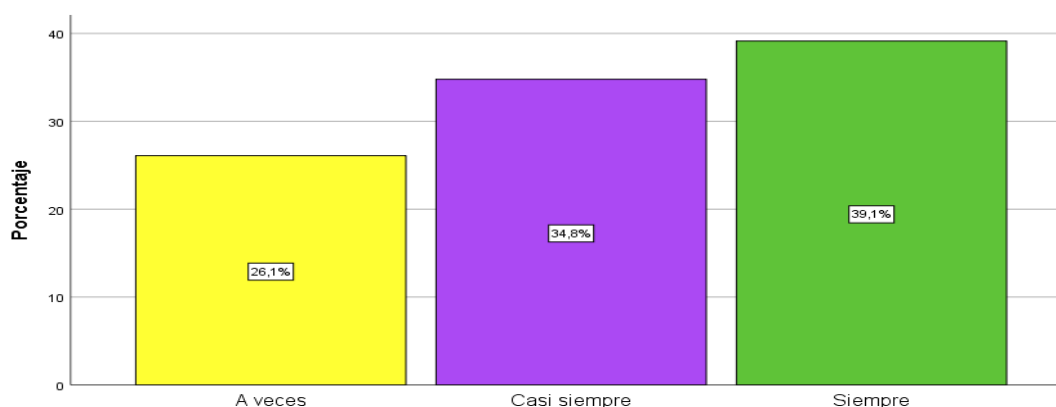
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje
		a	e	válido	acumulado
Válido	A veces	6	26,1	26,1	26,1
	Casi siempre	8	34,8	34,8	60,9
	Siempre	9	39,1	39,1	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 9

¿Considera Usted que el área de abastecimiento realiza el traslado de bienes para el uso público o para la prestación de algún servicio público de manera adecuada?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 14.

Interpretación

En la pregunta número 9 de la encuesta se preguntó referente a si el área de mantenimiento estaría realizando el traslado de bienes ya sea los de uso público o para la prestación de algún servicio público, los encuestados responden de la siguiente manera: el 39.1% respondió siempre, el 34.8% casi siempre y el 26.1% a veces. Con ello podemos concluir que más del 35% siempre consideran que el área de abastecimiento, va realizando de manera adecuada, el traslado de todos los bienes adquiridos, para la consecución de actividades.

Tabla 15

¿Cree usted que es importante promover la integridad y valores éticos dentro de una gestión municipal?

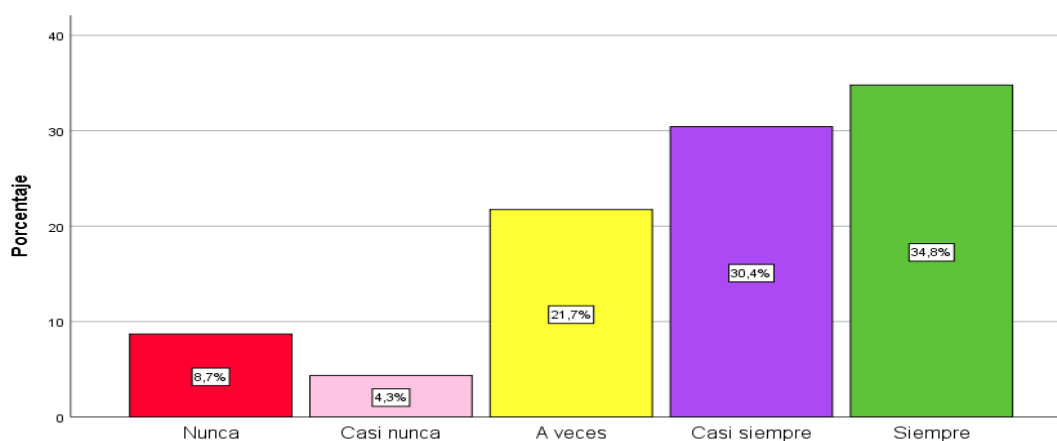
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	8,7	8,7	8,7
	Casi nunca	1	4,3	4,3	13,0
	A veces	5	21,7	21,7	34,8
	Casi siempre	7	30,4	30,4	65,2
	Siempre	8	34,8	34,8	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 10

¿Cree usted que es importante promover la integridad y valores éticos dentro de una gestión municipal?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 15.

Interpretación

Ante la interrogante planteada sobre la importancia de promover la integridad y valores éticos dentro de una gestión municipal, los encuestados responden de la siguiente manera: el 34,8% respondió siempre, el 30,4% casi siempre, el 21,7% a veces, el 4,3% casi nunca y el 8,7% nunca. Con ello podemos concluir que más del 33% creen que siempre es importante promover la integridad y valores éticos dentro de una gestión municipal.

Tabla 16

¿La administración de la municipalidad cuenta con planes de especialización profesional de sus trabajadores?

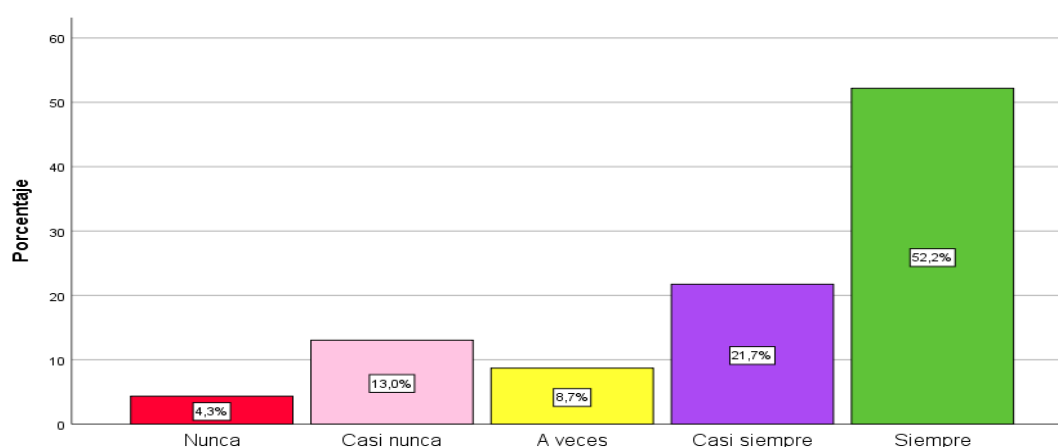
		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,3	4,3	4,3
	Casi nunca	3	13,0	13,0	17,4
	A veces	2	8,7	8,7	26,1
	Casi siempre	5	21,7	21,7	47,8
	Siempre	12	52,2	52,2	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 11

¿La administración de la municipalidad cuenta con planes de especialización profesional de sus trabajadores?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 16.

Interpretación

Respecto a si la municipalidad tiene implementado planes de especialización para sus trabajadores, los encuestados responden de la siguiente manera: el 52.2% respondió siempre, el 21.7% casi siempre, el 8.7% a veces, el 13% casi nunca y el 4.3% nunca. Con ello podemos concluir que más del 50% los encuestados indican que la administración de la municipalidad siempre cuenta con planes de especialización profesional de sus trabajadores.

Tabla 17

¿Cree usted que, para una gestión municipal eficiente, se requiere de asistencia técnica especializada?

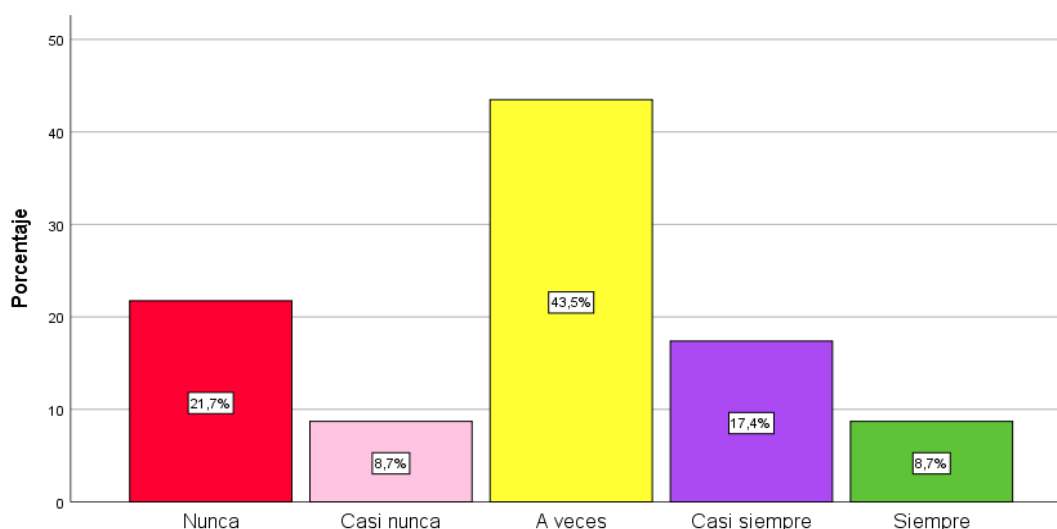
		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	5	21,7	21,7	21,7
	Casi nunca	2	8,7	8,7	30,4
	A veces	10	43,5	43,5	73,9
	Casi siempre	4	17,4	17,4	91,3
	Siempre	2	8,7	8,7	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 12

¿Cree usted que, para una gestión municipal eficiente, se requiere de asistencia técnica especializada?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 17.

Interpretación

Será que la asistencia técnica especializada para la gestión municipal es necesaria, los encuestados responden de la siguiente manera: el 8.7% respondió siempre, el 17.4% casi siempre, el 43.5% a veces, el 8.7% casi nunca y el 21.7% nunca. Con ello podemos concluir que más del 40% creen que a veces para una gestión municipal eficiente, se requiere de asistencia técnica especializada.

Tabla 18

¿Cree usted que contar con un Plan de Desarrollo Municipal Concertado, se logrará cumplir con los objetivos y metas propuestos en la Planificación Municipal?

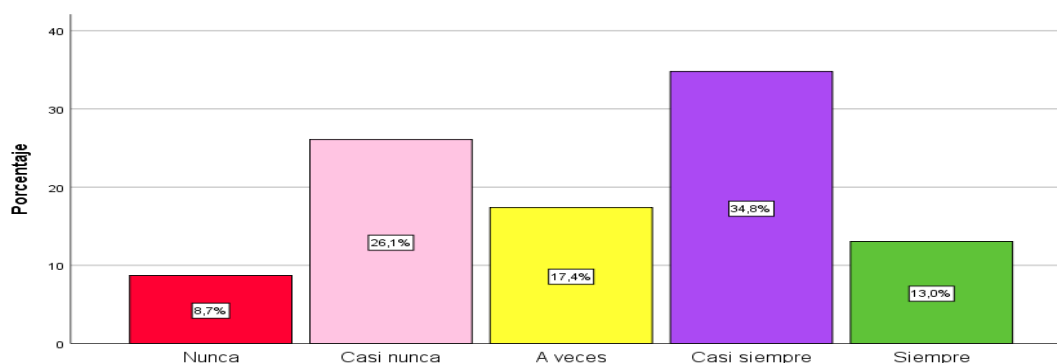
		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	8,7	8,7	8,7
	Casi nunca	6	26,1	26,1	34,8
	A veces	4	17,4	17,4	52,2
	Casi siempre	8	34,8	34,8	87,0
	Siempre	3	13,0	13,0	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 13

¿Cree usted que contar con un Plan de Desarrollo Municipal Concertado, se logrará cumplir con los objetivos y metas propuestos en la Planificación Municipal?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 18.

Interpretación

En la encuesta planteada se les preguntó a los trabajadores sobre si era necesario el contar con un Plan de Desarrollo Municipal Concertado para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos, a lo que los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 13% respondió siempre, el 34.8% casi siempre, el 17.4% a veces, el 26.1% casi nunca y el 8.7% nunca. Con ello podemos concluir que más del 30% creen que casi siempre contar con un Plan de Desarrollo Municipal Concertado, hará que se logre cumplir con los objetivos y metas propuestos en la Planificación Municipal.

Tabla 19

¿Considera usted que tener un plan local de seguridad ciudadana es necesario para lograr una buena gestión municipal?

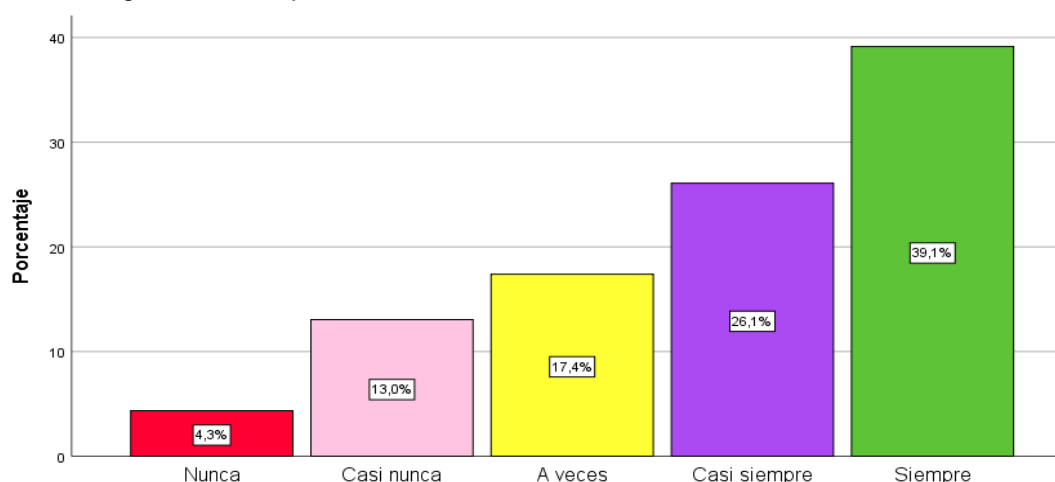
		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,3	4,3	4,3
	Casi nunca	3	13,0	13,0	17,4
	A veces	4	17,4	17,4	34,8
	Casi siempre	6	26,1	26,1	60,9
	Siempre	9	39,1	39,1	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 14

¿Considera usted que tener un plan local de seguridad ciudadana es necesario para lograr una buena gestión municipal?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 19.

Interpretación

Ante la interrogante sobre si tener un plan local de seguridad ciudadana será necesario una buena gestión municipal o no, los encuestados responden de la siguiente manera: el 39.1% respondió siempre, el 26.1% casi siempre, el 17.4% a veces, el 13% casi nunca y el 4.3% nunca. Con ello podemos concluir que más del 35% siempre consideran que tener un plan local de seguridad ciudadana es necesario para lograr una buena gestión municipal.

Tabla 20

¿Cree usted que el Plan Estratégico Institucional coadyuva al logro de los objetivos y acciones estratégicas propuestos en la Planificación Municipal?

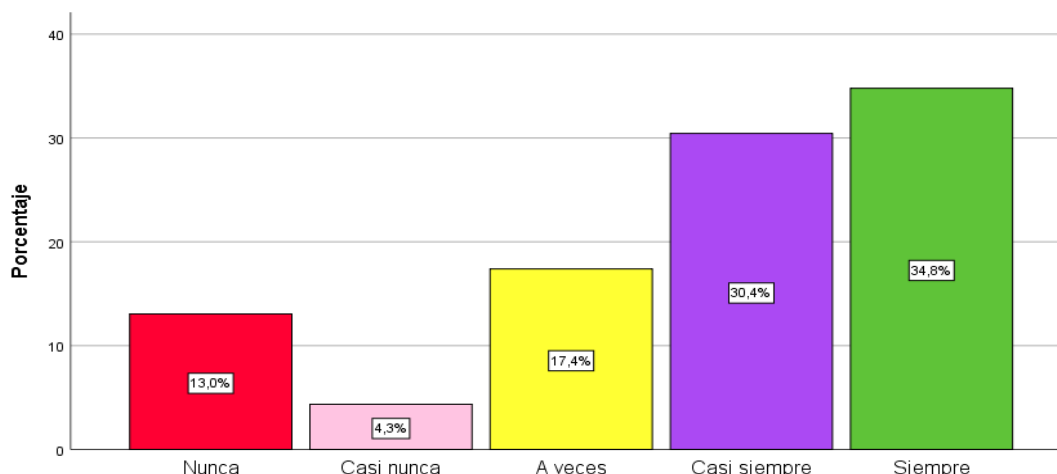
		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	13,0	13,0	13,0
	Casi nunca	1	4,3	4,3	17,4
	A veces	4	17,4	17,4	34,8
	Casi siempre	7	30,4	30,4	65,2
	Siempre	8	34,8	34,8	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 15

¿Cree usted que el Plan Estratégico Institucional coadyuva al logro de los objetivos y acciones estratégicas propuestos en la Planificación Municipal?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 20.

Interpretación

Referente al plan estratégico institucional, se les preguntó a los encuestados si aquello coadyuvará o no al logro de los objetivos y acciones estratégicas de la Planificación Municipal, los encuestados responden de la siguiente manera: el 34.8% respondió siempre, el 30.4% casi siempre, el 17.4% a veces, el 4.3% casi nunca y el 13% nunca. Con ello podemos concluir que más del 35% siempre creen que el Plan Estratégico Institucional coadyuva al logro de los objetivos y acciones estratégicas propuestos en la Planificación Municipal.

Tabla 21

¿Se evalúa frecuentemente las responsabilidades de tareas y funciones en la municipalidad?

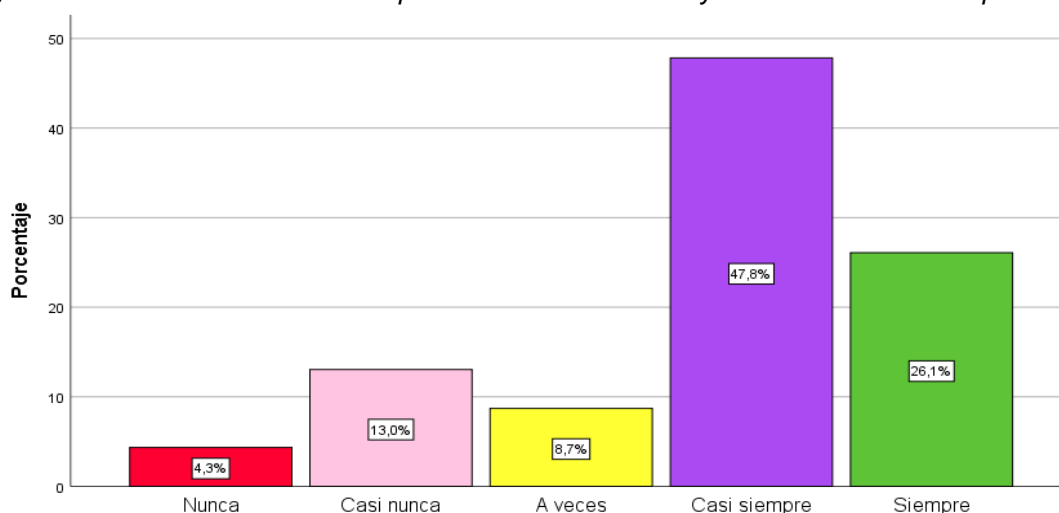
		Frecuenci	Porcentaj	Porcentaje	Porcentaje
		a	e	válido	acumulado
Válido	Nunca	1	4,3	4,3	4,3
	Casi nunca	3	13,0	13,0	17,4
	A veces	2	8,7	8,7	26,1
	Casi siempre	11	47,8	47,8	73,9
	Siempre	6	26,1	26,1	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 16

¿Se evalúa frecuentemente las responsabilidades de tareas y funciones en la municipalidad?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 21.

Interpretación

Respecto a la frecuencia con la que se da las evaluaciones de las responsabilidades de tareas y funciones en la municipalidad, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 26.1% respondió siempre, el 47.8% casi siempre, el 8.7% a veces, el 13% casi nunca y el 4.3% nunca. Con ello podemos concluir que más del 40% de los encuestados indican que casi siempre se evalúa las responsabilidades de tareas y funciones en la municipalidad.

Tabla 22

¿Cree usted qué se manejan correctamente los fondos públicos en la Gestión Municipal de la municipalidad Distrital de Jivia?

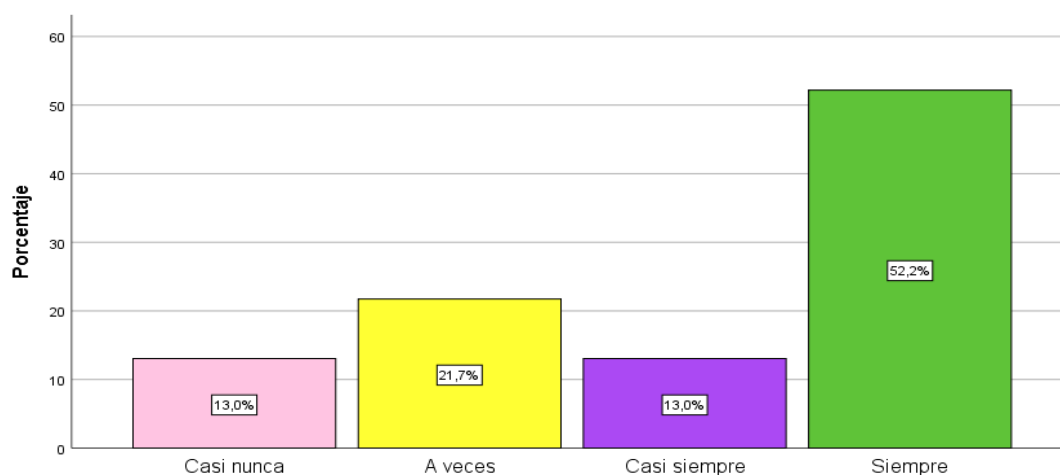
		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	13,0	13,0	13,0
	A veces	5	21,7	21,7	34,8
	Casi siempre	3	13,0	13,0	47,8
	Siempre	12	52,2	52,2	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 17

¿Cree usted qué se manejan correctamente los fondos públicos en la Gestión Municipal de la municipalidad Distrital de Jivia?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 22.

Interpretación

Respecto al manejo correcto de los fondos públicos en la Gestión Municipal de Jivia, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 52.2% respondió siempre, el 13% casi siempre, el 21.7% a veces y el 13% casi nunca. Con ello podemos concluir que más del 50% creen que siempre se manejan correctamente los fondos públicos en la Gestión Municipal de la municipalidad Distrital de Jivia.

Tabla 23

¿Cree usted que la optimización de recursos es lo indicado para realizar una buena gestión municipal?

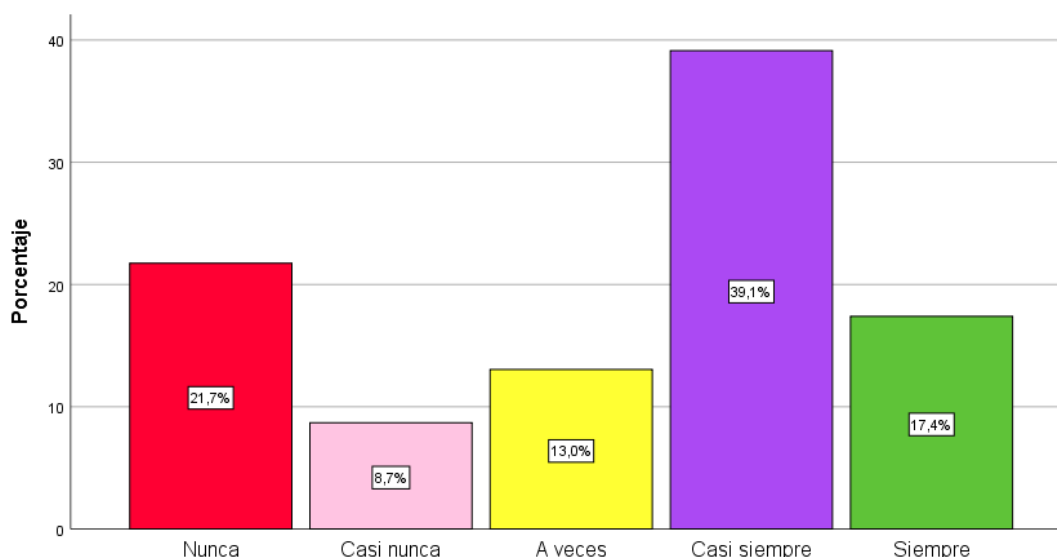
		Frecuenci a	Porcentaj e	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	5	21,7	21,7	21,7
	Casi nunca	2	8,7	8,7	30,4
	A veces	3	13,0	13,0	43,5
	Casi siempre	9	39,1	39,1	82,6
	Siempre	4	17,4	17,4	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023.

Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 18

¿Cree usted que la optimización de recursos es lo indicado para realizar una buena gestión municipal?



Nota. Encuesta 2023.

Fuente: Tabla 23.

Interpretación

De la pregunta planteada, los encuestados responden de la siguiente manera: el 17.4% respondió siempre, el 39.1% casi siempre, el 13% a veces y el 8.7% casi nunca y nunca 21.7%. Con ello podemos concluir que más del 45% siempre creen que la optimización de recursos es lo indicado para realizar una buena Gestión Municipal de la municipalidad Distrital de Jivia.

4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Tabla 24

Prueba de Normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Sistema de Abastecimiento	,194	23	,000
Gestión Municipal	,237	23	,001
Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	,101	23	,012
Gestión de Adquisiciones	,367	23	,037
Administración de Bienes	,240	23	,004

Nota. Software estadístico SPSS.

Interpretación

Al respecto de la tabla 24 se observa las significancias de las variables y dimensiones dando como resultado menor que P valor y por el tamaño de la muestra que es de 23 se está trabajando con la prueba de Shapiro-Wilk. Mostrando como resultado una prueba no paramétrica.

4.2.1. HIPÓTESIS GENERAL

El sistema de abastecimiento se relaciona significativamente con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022.

Tabla 25

Correlaciones Hipótesis General

			Sistema de Abastecimiento	Gestión Municipal
Rho de Spearman	Sistema de Abastecimiento	Coeficiente de correlación	1,000	,764
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	23	23
	Gestión Municipal	Coeficiente de correlación	,764	1,000
Sig. (bilateral)		,000	.	
		N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Software estadístico SPSS.

Interpretación

Dada la hipótesis general presentada, se afirma que el sistema de abastecimiento se relaciona significativamente con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022. Esta relación expresa una correlación positiva moderada, de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho Spearman (0,764); evidencia de que un sistema de abastecimiento efectivo en la Municipalidad de Jivia, beneficia a las autoridades locales involucradas. Por lo tanto, se acepta la hipótesis propuesta.

4.2.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1

Existe una relación significativa entre la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022.

Tabla 26

Correlaciones Hipótesis Específica 1

			Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	Gestión Municipal
Rho de Spearman	Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	1,000	,689
		N	23	23
	Gestión Municipal	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	,689	1,000
		N	,000	.
			23	23

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Software estadístico SPSS.

Interpretación

En base a la hipótesis específica 1, si existe una relación significativa entre la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras con la Gestión Municipal de la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022. Concluimos que esta relación es positiva alta en el índice de correlación de Rho de Spearman (0,689), lo que demuestra que una buena planificación a largo plazo de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Distrital de Jivia, es beneficiosa para la buena gobernanza municipal. Por lo tanto, se acepta la hipótesis propuesta.

4.2.3. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2

Existe una relación significativa entre la Gestión de Adquisiciones con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022.

Tabla 27

Correlaciones Hipótesis Específica 2

			Gestión de Adquisiciones	Gestión Municipal
Rho de Spearman	Gestión de Adquisiciones	Coeficiente de correlación	1,000	,714
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	23	23
	Gestión Municipal	Coeficiente de correlación	,714	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Nota. Software estadístico SPSS.

Interpretación

Dada la hipótesis específica 2, se concluye que existe una relación significativa entre la Gestión de Adquisiciones con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022. Esta relación se refleja de manera positiva, según el coeficiente de correlación de Rho Spearman (0,714). Por lo tanto, una buena y eficaz gestión de adquisiciones en la Municipalidad de Jivia resulta beneficiosa para la buena gobernanza de la municipalidad. Por lo tanto, se acepta la hipótesis propuesta.

4.2.4. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3

Existe una relación significativa entre la administración de Bienes con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022.

Tabla 28

Correlaciones Hipótesis Específica 3

			Administración de Bienes	Gestión Municipal
Rho de Spearman	Administración de Bienes	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	1,000	,822
		N	23	23
	Gestión Municipal	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	,822	1,000
		N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Software estadístico SPSS.

Interpretación

Considerando la hipótesis específica 3, si existe una relación significativa entre la administración de Bienes con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022. Concluimos que esta relación es positivamente alta, según el conjunto de valores de correlación de Rho de Spearman (0,822). Esto demuestra que una buena administración de bienes en la Municipalidad de Jivia contribuye a una buena administración municipal. Por lo tanto, se acepta la hipótesis propuesta.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

- ❖ Al respecto del objetivo general: Determinar cómo se relaciona el Sistema de Abastecimiento con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022, se ha demostrado estadísticamente en la tabla 25 la relación entre las variables de estudio (sistema de abastecimiento y gestión municipal), con una correlación de Rho Spearman de 0,764 y nivel de significancia de 0,00 inferior al 0,05 que nos indica que existe una correlación positiva muy alta, demostrando así, que un sistema de abastecimiento efectivo dentro de la Municipalidad Distrital de Jivia beneficia para una correcta gestión municipal. El resultado hallado en esta investigación coincide con la de Quiliche (2021) “El Sistema Nacional de Abastecimiento para el mejoramiento de la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Cumba-Amazonas 2021”, afirma que el sistema nacional de abastecimiento entre la gestión municipal que si existe una relación significativa considerando como regular con 64.5% y 58.1%, esto permitió aceptar la hipótesis, así mismo si se aplican los procesos técnicos y las normas del SNA será mucho más fácil el manejo de los recursos.
- ❖ Al respecto del objetivo específico 1: Para determinar la relación entre la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras y la gestión municipal de la Municipalidad Distrital de Jivia – Huánuco 2022. Se pudo corroborar, a través de la tabla 26, la relación entre variables, con una correlación de Rho Spearman es 0,689, demostrando así, una correlación positiva, indicando que una buena identificación de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras beneficia a la Municipalidad de Jivia. El resultado encontrado en esta investigación se asemeja al de Torres (2020). “El sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto en la dirección de redes integradas de salud Lima este – 2018”, Este resultado expresa que uno de los factores del sistema de abastecimiento, es una correcta programación multianual de bienes y servicios, que se van a desarrollar durante el año correspondiente. Es así, que un correcto desarrollo del programa, nos hará saber, cuáles son las necesidades

prioritarias de la institución. De esa manera se podrá desarrollar de manera eficiente, una gestión municipal adecuada en la organización.

- ❖ Al respecto del objetivo específico 2: Para determinar la relación entre la Gestión de Adquisiciones con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022, la tabla 27 muestra la relación entre las dimensiones de la gestión de adquisiciones y las variables del gobierno local. La correlación de Rho Spearman es 0,714 con un nivel de significación de 0,00 menos que 0,05, indicando una correlación positiva lo que indica que la gestión eficaz de las adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Jivia conduce a una buena gestión municipal. Los resultados obtenidos en este estudio son similares a los obtenidos en Coral & Salas (2018), "Sistema de abastecimiento y su incidencia en la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020", afirman que el Sistema de Abastecimiento y su incidencia en la gestión municipal identificó las siguientes razones: El sistema de abastecimiento es el encargado de realizar las diligencias respectivas para que la gestión municipal pueda adquirir los bienes o servicios que se solicita durante el año. Se concluye que la gestión de adquisiciones en la Municipalidad de Taraco, es positiva, demostrando que el sistema de abastecimiento conlleva a un adecuado procedimiento de adquisición de bienes y servicios.
- ❖ Al respecto del objetivo específico 3: Determinar cuál es la relación que existe entre la administración de Bienes con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022. Se pudo corroborar, a través de la tabla 28, la relación entre variables, con una correlación de Rho Spearman es 0,822, demostrando así, que una administración de bienes de manera efectiva dentro de la Municipalidad Distrital de Jivia redundará en una correcta gestión municipal. El resultado encontrado en esta investigación se asemeja al de Jurado et al. (2021). "Gestión Municipal y su incidencia en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, provincia de Huánuco, periodo 2019", Este resultado, precisó, que uno de los componentes cruciales en una gestión municipal, es llevar un adecuado inventario de los bienes adquiridos, ya que ayuda, a obtener un estado financiero adecuado del presupuesto invertido en la adquisición de dichos bienes. Esto ayuda a la

correcta distribución y administración de los bienes adquiridos hacia las dependencias que requieren dichos bienes, para el correcto funcionamiento de sus actividades diarias.

CONCLUSIONES

- Se determinó que si existe relación significativa entre el sistema de abastecimiento con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia, Huánuco, 2022, según la tabla 25 nos indica que los valores de correlación Rho Spearman es de 0,764, evidenciando que un sistema de distribución efectivo en el distrito de Jivia ya que beneficia a las autoridades locales involucradas, además se demuestra en la Tabla 6 que, más del 35% los encuestados indican que siempre el plan anual de adquisiciones incluye todos los bienes y servicios que la Municipalidad Distrital de Jivia necesita para alcanzar sus metas. Uno de los aspectos importantes en una institución, es presentar un adecuado requerimiento, acerca de todos los bienes y servicios que una dependencia o área necesita. Así, de esa manera, se pueda realizar todos los procedimientos necesarios, que conlleve a una adquisición y distribución adecuada de todos los bienes. En efecto, se puede deducir que la Municipalidad Distrital de Jivia, cuenta con un correcto plan anual de adquisiciones, que le permite emplear sus actividades labores sin ningún inconveniente. Dicho esto, un adecuado manejo del sistema de abastecimiento, conlleva una eficiente gestión municipal.
- Se logró determinar que si existe relación significativa entre la programación multianual de bienes, servicios y obras con la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia, Huánuco, 2022, según la tabla 26 nos indica que los valores de correlación Rho Spearman es de 0,689, lo que demuestra que una buena planificación a largo plazo de bienes, servicios y obras en el distrito de Jivia es beneficiosa para la buena gobernanza municipal, mientras que en la tabla 7 que más del 40% los encuestados indican que casi siempre la programación de los requerimientos de las unidades usuarias se ajusta a las necesidades. Es importante realizar una correcta programación multianual, donde se detalla específicamente los bienes o servicios que se requieren para el correcto funcionamiento de la gestión municipal. Una programación multianual es crucial para el uso correcto de los recursos públicos en los servicios que se invierte en la localidad. En ese sentido, se refleja que la

Municipalidad Distrital de Jivia, posee una adecuada programación multianual, el cual, se ajusta a las necesidades de la institución.

- Se determina que, si existe relación significativa entre la gestión de adquisiciones con la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia, Huánuco, 2022, según la tabla 27 nos indica que los valores de correlación Rho Spearman es de 0,714, lo que evidencia que una buena y eficaz gestión de adquisiciones en el distrito de Jivia resulta beneficiosa para la buena gobernanza de la comunidad, sin embargo, en la tabla 8 que más del 40% a veces creen que el nivel de efectividad del área de abastecimiento al momento de presupuestar las contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad es la más óptima. Un adecuado sistema de abastecimiento, conlleva a una gestión adecuada de adquisiciones. Es por ello, que desde la selección hasta la adquisición de un bien o servicio; se debe manejar adecuadamente todos los procedimientos que generen una eficiencia en proceso de adquisiciones. En ese sentido, los trabajadores en su mayoría alegan que la Municipalidad Distrital de Jivia, posee una adecuada gestión de adquisiciones donde se prioriza un efectivo presupuesto en las contrataciones de los bienes o servicios.
- Se determinó que, si existe relación significativa entre la administración de bienes con la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia – Huánuco, 2022, según la tabla 28 se evidencia que esta relación es positivamente alta según el conjunto de valores de correlación de Rho de Spearman (0,822) lo que demuestra que una buena administración de bienes en el municipio de Distrito Jivia contribuye a una buena administración municipal, mientras que en la tabla 9 nos menciona que el 30% casi siempre creen que el área de abastecimiento realiza un correcto registro en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad. Se debe realizar un correcto inventario de todos los bienes que se adquiere; así posteriormente se puede administrar todos los bienes de manera efectiva en la institución. Dicho esto, se puede alegar que la Municipalidad del Distrito de Jivia, cuenta con un adecuado sistema de abastecimiento, que le permite administrar de manera correcta todos los bienes solicitados por cada dependencia. De esa manera se realiza una apropiada gestión municipal.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Jivia, implementar al área de abastecimiento con equipos modernos y capacitaciones al personal. Para poder realizar adecuadamente todos los procedimientos que le permitan una excelente calidad de servicio hacia los ciudadanos.
- Se recomienda al Gerente de la Oficina de Logística, utilizar los planes plurianuales de bienes, servicios y obras como objeto de estudio para determinar el costo de los bienes, servicios y obras básicos, que requieren los organismos públicos para desarrollar una gestión eficiente. Es importante contar con un adecuado plan plurianual, que detalla los requerimientos necesarios de toda la institución. De esa manera, se podrá designar de manera correcta los recursos, de acuerdo a la necesidad o funcionalidad de cada departamento de la entidad pública.
- Se recomienda al Gerente de la Oficina de Logística, gestionar documentos al área usuaria solicitando los requerimientos necesarios para el cumplimiento de las actividades para potenciar los servicios y optimizar mejor la Gestión de la Municipalidad mediante el Sistema de Abastecimiento. Se debe realizar un seguimiento de las adquisiciones que se requiere en la organización. Una vez efectuada se debe realizar su distribución que conlleve a una adecuada gestión municipal.
- Se recomienda al Gerente de la Oficina de Logística, implementar adecuadamente los sistemas nacionales de adquisiciones y protocolos computarizados para controlar el movimiento de materiales y bienes hacia y desde las unidades y la evaluación de pedidos. Aplicado por el personal del campamento, para proteger la propiedad de las instalaciones. Así mismo, se debe llevar un control adecuado de todos los bienes adquiridos, de esa manera, se podrá administrar a cada departamento, según el requerimiento de dicha área municipal.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Balcázar, W. y Segura, M. (2018). *Propuesta de un modelo de gestión para incrementar la recaudación tributaria en la Municipalidad Distrital de Pomalca*, 2018 [Tesis de posgrado]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/26826>
- Bonnefoy, J. y Armijo, M. (2005). *Indicadores de desempeño en el sector público*. ILPES. <https://repositorio.cepal.org/handle/11362/5611>
- Candil, I. (2015). *Diseño de encuestas y cuestionarios de investigación*. . Editorial Elearning, SL, 2015. https://books.google.com.pe/books/about/UF2120_Dise%C3%B1o_de_encuestas_y_cuestionar.html?id=LGNWDwAAQBAJ&redir_esc=y
- Ceupe. (2023). *Todo lo que se debe saber de la contratación*. CEUPE Magazine. <https://www.ceupe.com/blog/todo-lo-que-se-debe-saber-de-la-contratacion.html#:~:text=La%20contrataci%C3%B3n%20es%20un%20proceso,de%20los%20solicitantes%20de%20empleo>
- Concepto. (2023). *Gestión pública*. Portal Web Concepto. <https://concepto.de/gestion-publica/>
- Coral, S. y Salas, C. (2018). *Coral Arroyo, S. J., & Salas Calderon, C. S. (2018). El sistema de abastecimiento y su incidencia en la gestión pública de la Universidad Nacional de Ucayali*. [Tesis pregrado, Universidad Nacional de Ucayali]. Repositorio institucional UNU. <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/4007>.
- De Miguel, I. (2017). *La responsabilidad de los empleados públicos por el incumplimiento de sus funciones*. Revista jurídica de Castilla y León, (43), 37-65. <https://www.jcyl.es/web/jcyl/AdministracionPublica/es/Plantilla100Detalle/1215245063566/1215245063566/1284752925752/Redaccion>

Decreto Legislativo N° 1439. (2019). *Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento Decreto Supremo N° 217-2019.EF*. Diario Oficial El Peruano.<https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0121/DLSistemaNacionalAbastecimiento.pdf>

Definición. (2023). *Definición de eficacia*. Portal Web de Definición. <https://definicion.de/eficacia/>

Definición. (2023). *Definición de eficiencia*. Portal Web de Definición. <https://definicion.de/eficiencia/>

Directiva N°. 001-2014-CEPLAN. (2014). *Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico- Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico*.https://www.ceplan.gob.pe/documentos_internos/resolucion-n026-2014ceplanpcd/

Escobar, G. (2014). *Propuesta de Diseño Institucional para Combatir la Corrupción en México*. Monterrey - México: [Tesis de posgrado]. <https://repositorio.tec.mx/handle/11285/619619>

Escudero, I. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo (Master's thesis, Quito, EC: Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador)*. <https://repositorio.uasb.edu.ec/handle/10644/7324>

Gestión. (2023). *El plan de acción y su ejecución*. Portal Web Gestión. <https://www.gestion.org/el-plan-de-accion-y-su-ejecucion/#:~:text=Con%20respecto%20a%20El%20plan,llevar%20a%20cabo%20un%20proyecto>

Guaigua, A. (2019). *La gestión municipal una percepción ciudadana en el proceso de descentralización en los gobiernos autónomos descentralizados municipales de la provincia de Tungurahua*. Ambato - Ecuador: (Bachelor's thesis). <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/29197>

- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, L. (2014). *Metodología de la investigación sexta edición*. México DF: McGraw-Hill.
<https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf>
- Herrera, L. (2017). *Análisis de las contrataciones públicas en los ministerios del estado peruano, año 2016*. Lima - Perú: [Tesis de posgrado].
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/14581>
- Hidalgo, S. (2020). *Gestión municipal y proceso de abastecimiento en obras de administración directa en la Municipalidad Provincial de San Martín, 2019*. Tarapoto - Perú: [Tesis de pregrado].
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/44597>
- Jurado, E., Simón, S., & Tineo, M. (2021). *Gestión municipal y su incidencia en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Provincia de Huánuco, periodo 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizan]. Repositorio institucional UNHEVAL.
<https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/6761>.
- Ley N° 27563 Registro Nacional de Municipalidades. (2018). *Indicadores de Gestión Municipal*. Diario Oficial El Peruano.
https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1636/libro.pdf
- Montecinos, E. (2012). Gestión municipal participativa: entre la nueva gerencia pública y la gobernanza democrática. *Revista venezolana de gerencia*, 17(58), 345-364.
<https://www.redalyc.org/pdf/290/29023348009.pdf>
- Mora, L. (2016). *GESTION LOGISTICA INTEGRAL: las mejores practicas en la cadena de abastecimiento*. Lima - Perú: Ecoe Ediciones.

<https://www.ecoediciones.mx/wp-content/uploads/2016/12/Gestion-logistica-integral-2da-Edici%C3%B3n.pdf>

Morales, O., Barrera, Á., Rodríguez, M., Romero, C., & Távora, R. (2014). *Modelo de gestión de la innovación para los gobiernos locales del Perú. Gerencia para el desarrollo*. https://repositorio.esan.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12640/125/Gerencia_para_el_desarrollo_35.pdf

Moreno, J. (2014). *Competencia de los Gobiernos Autónomos Descentralizados*. *Revista Iuris*, (14). <https://publicaciones.ucuenca.edu.ec/ojs/index.php/iuris/article/view/78>

Murillo, W. (2008). *La investigación científica*. Ed Semphis, Madrid. <https://www.redalyc.org/pdf/440/44015082010.pdf>

Nacimba, J. (2022). *Propuesta de Mejoramiento del Modelo de Gestión de Administración de Bienes de la Universidad Central del Ecuador*. Quito - Ecuador: (Master's thesis, Quito: UCE). <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/27521>

Prieto, C., & Ramirez, M. (2019). *Gestión de abastecimiento para mejorar los indicadores de la compra de productos tecnológicos proveniente de China en la empresa Universal Import Perú SAC., Chiclayo 2017*. Chiclayo - Perú: [Tesis de pregrado]. <https://hdl.handle.net/20.500.12727/5848>

Quiliche, J. (2021). *El sistema nacional de abastecimiento para el mejoramiento de la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Cumba Amazonas 2021*. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional UCV: <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/71462>.

Ramirez, M. (2019). *Gobierno abierto y la gestión municipal en el Distrito de Pillcomarca, Huánuco, Huánuco 2019*. [Tesis posgrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizan]. Repositorio institucional UNHEVAL. <https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/4722>.

- Real Academia de la Lengua Española. (2023). *Entidad Pública*. Portal Web de la RAE. <https://dpej.rae.es/lema/entidad-p%C3%BAblica-empresarial>
- Remy, M. (2005). Los gobiernos locales en el Perú: entre el entusiasmo democrático y el deterioro de la representación política. *El Estado está de vuelta: desigualdad, diversidad y democracia*, 30, 111. <http://repositorio.iep.org.pe/handle/IEP/766>
- Rodríguez, M. (2009). Problemas de fondo en la gestión municipal en Punta Arenas. *Agenda política.*, págs. 8-10. <https://coyunturapolitica.wordpress.com/2009/11/26/problemas-de-fondo-en-la-gestion-municipal-en-punta-arenas/>
- Rojas, R. (2021). *Sistema nacional de abastecimiento y gestión por resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021*. [Tesis posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional UCV: <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/75059>.
- Romero, P. (2019). *Factores limitantes en el desempeño de la gestión de la gerencia municipal en la municipalidad provincial de san miguel, 2016*. Cajamarca - Perú. <http://190.116.36.86/handle/20.500.14074/3092>
- Rueda, N. (2011). *La eficiencia y su importancia en el sector público*. EXtoikos, (1), 38-47. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4017945>
- Sabino, D. (2020). *El control interno y la gestión municipal de la municipalidad distrital de Santa Maria Del Valle, Huánuco, 2020*. Huánuco - Perú: [Tesis de pregrado]. <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2715>
- Sánchez, J. (2021, setiembre 1). *Abastecimiento*. Portal Web Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/abastecimiento.html#:~:text=Se%20conoce%20como%20abastecimiento%20al,nivel%20de%20satisfacci%C3%B3n%20o%20utilidad>
- Summers, D. (2006). *Administración de la calidad*. México: Pearson educación. <http://peruhydraulics.com.pe/ebook/Administracion-de-la-calidad.pdf>

Torres, C. (2020). *El sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto en la dirección de redes integradas de salud Lima este - 2018*. [Tesis pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/2708>.

Fundación Formación y Desarrollo. (2023). *La afectación y desafección del dominio público*. Portal Web FYDU. <https://coursurbanismo.es/la-afectacion-y-desafeccion-del-dominio-publico/#:~:text=La%20afectaci%C3%B3n%20es%20el%20acto,de%20las%20correspondientes%20previsiones%20legales>.

Westreicher, G. (2020, julio 1). *Almacenamiento*. Portal Web Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/almacenamiento.html>

Westreicher, G. (2020, agosto 1). *Gestión*. Portal Web Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/gestion.html>

COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Cajaleón Celestino, K. (2023). *Sistema de abastecimiento y la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

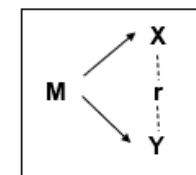
ANEXOS

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSISTENCIA

SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN MUNICIPAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA - HUÁNUCO 2022

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLE	METODOLOGÍA	POBLACIÓN-MUESTRA
<p>Problema general ¿Cómo se relaciona el sistema de abastecimiento con la Gestión municipal en la Municipalidad Distrital Jivia - Huánuco 2022?</p> <p>Problemas específicos PE1: ¿Cuál es la relación que existe entre la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022? PE2: ¿Cuál es la relación que existe entre Gestión de Adquisiciones con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022?</p>	<p>Objetivo general Determinar cómo se relaciona el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Jivia, Huánuco 2022.</p> <p>Objetivos específicos OE1: Determinar cuál es la relación que existe entre la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022 OE2: ¿Determinar cuál es la relación que existe entre la Gestión de Adquisiciones con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022</p>	<p>Hipótesis general El sistema de abastecimiento se relaciona significativamente con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existe una relación significativa entre la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022. • Existe una relación significativa entre la Gestión de Adquisiciones con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022. • Existe una relación significativa entre la administración de Bienes con la Gestión Municipal 	<p>Variable Independiente Sistema de abastecimiento</p> <p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras. - Gestión de Adquisiciones. - Administración de Bienes. <p>Variable Dependiente Gestión Municipal</p> <p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos Humanos. - Planificación Municipal. - Nivel de eficiencia y eficacia. 	<p>Tipo de investigación APLICADA</p> <p>Enfoque CUANTITATIVO</p> <p>Alcance o nivel DESCRIPTIVO CORRELACIONAL</p> <p>Diseño DESCRIPTIVO CORRELACIONAL, NO EXPERIMENTAL,</p>	<p>Población: Todos los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Jivia.</p> <p>Muestra: - Áreas vinculadas con la gestión municipal y logística de la Municipalidad Distrital de Jivia.</p>



PE3: ¿Cuál es la relación que existe entre la Administración de Bienes con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022?	OE3: ¿Determinar cuál es la relación que existe entre la administración de Bienes con la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022	en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022.	CORTE TRANSVERSAL.
---	---	--	-----------------------



ANEXO 2 CUESTIONARIO



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

DIRIGIDO A: A los trabajadores de las áreas vinculadas con la Gestión Municipal y Logística de la Municipalidad Distrital de Jivia.

OBJETIVO: Determinar cómo se relaciona el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Jivia - Huánuco 2022.

INSTRUCCIONES: Marque con un aspa (x) en la casilla según su criterio.

N°	ITEMS	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	¿El plan anual de adquisiciones incluye todos los bienes y servicios que la Municipalidad Distrital de Jivia necesita para alcanzar sus metas?					
2	¿La programación de los requerimientos de las unidades usuarias se ajusta a sus necesidades?					
3	¿Cree usted que el nivel de efectividad del área de abastecimiento al momento de presupuestar las contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad es la más óptima?					
4	¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza un correcto registro en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad?					
5	¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza una adecuada gestión de contratos en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad?					

6	¿El área de abastecimiento utiliza un manual de procedimientos de distribución idóneo para realizar sus actividades de manera óptima?					
7	¿Considera usted que las directivas de almacenamiento implementadas en el área de abastecimiento, es la más idónea para el correcto manejo de bienes de la Municipalidad?					
8	¿El área de abastecimiento realiza mantenimiento periódico de los bienes de la entidad para para el adecuado funcionamiento de éstos?					
9	¿Considera Usted que el área de abastecimiento realiza el traslado de bienes para el uso público o para la prestación de algún servicio público de manera adecuada?					
10	¿Cree usted que es importante promover la integridad y valores éticos dentro de una gestión municipal?					
11	¿La administración de la municipalidad cuenta con planes de especialización profesional de sus trabajadores?					
12	¿Cree usted que, para una gestión municipal eficiente, se requiere de asistencia técnica especializada?					
13	¿Cree usted que contar con un Plan de Desarrollo Municipal Concertado, se logrará cumplir con los objetivos y metas propuestos en la Planificación Municipal?					
14	¿Considera usted que tener un plan local de seguridad ciudadana es necesario para lograr una buena gestión municipal?					
15	¿Cree usted que el Plan Estratégico Institucional coadyuva al logro de los objetivos y acciones estratégicas propuestos en la Planificación Municipal?					

16	¿Se evalúa frecuentemente las responsabilidades de tareas y funciones en la municipalidad?					
17	¿Cree usted que se manejan correctamente los fondos públicos en la Gestión Municipal de la municipalidad Distrital de Jivia?					
18	¿Cree usted que la optimización de recursos es lo indicado para realizar una buena gestión municipal?					

ANEXO 3

VALIDACIÓN DE EXPERTOS



Universidad de Huánuco
EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimados expertos, están invitados a participar en la evaluación de herramientas de investigación en ciencias empresariales es por eso que tenemos herramientas de revisión y usamos este formato para enviar revisiones para cada categoría de herramientas de investigación. La investigación que se procede a evaluar los instrumento lleva por título: "SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN MUNICIPAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA - HUÁNUCO 2021".

Para ello, identifique el elemento o pregunta y responda marcando las casillas como mejor le parezca. También puede enviar otros comentarios en el campo de comentarios.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿El plan anual de adquisiciones incluye todos los bienes y servicios que la Municipalidad Distrital de Jivia necesita para alcanzar sus metas?	x		x		x		
2	¿La programación de los requerimientos de las unidades usuarias se ajusta a sus necesidades?	x		x		x		
3	¿Cree usted que el nivel de efectividad del área de abastecimiento al momento de presupuestar las contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad es la más óptima?	x		x		x		
4	¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza un correcto registro en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad?	x		x		x		
5	¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza una adecuada gestión de contratos en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad?	x		x		x		
6	¿El área de abastecimiento utiliza un manual de procedimientos de distribución idóneo para realizar sus actividades de manera óptima?	x		x		x		
7	¿Considera usted que las directivas de almacenamiento implementadas en el área de abastecimiento, es la más idónea para el correcto manejo de bienes de la Municipalidad?	x		x		x		
8	¿El área de abastecimiento realiza mantenimiento periódico de los bienes de la entidad para para el adecuado funcionamiento de éstos?	x		x		x		

9	¿Considera usted que el área de abastecimiento realiza el traslado de bienes para el uso público o para la prestación de algún servicio público de manera adecuada?	x		x		x	
10	¿Cree usted que es importante promover la integridad y valores éticos dentro de una gestión municipal?	x		x		x	
11	¿La administración de la municipalidad cuenta con planes de especialización profesional de sus trabajadores?	x		x		x	
12	¿Cree usted que, para una gestión municipal eficiente, se requiere de asistencia técnica especializada?	x		x		x	
13	¿Cree usted que contar con un Plan de Desarrollo Municipal Concertado, se logrará cumplir con los objetivos y metas propuestos en la Planificación Municipal?	x		x		x	
14	¿Considera usted que tener un plan local de seguridad ciudadana es necesario para lograr una buena gestión municipal?	x		x		x	
15	¿Cree usted que el Plan Estratégico Institucional coadyuva al logro de los objetivos y acciones estratégicas propuestos en la Planificación Municipal?	x		x		x	
16	¿Se evalúa frecuentemente las responsabilidades de tareas y funciones en la municipalidad?	x		x		x	
17	¿Cree usted que se manejan correctamente los fondos públicos en la Gestión Municipal de la municipalidad Distrital de Jivia?	x		x		x	
18	¿Cree usted que la optimización de recursos es lo indicado para realizar una buena gestión municipal?	x		x		x	

Firma:



Apellidos y Nombres: Caqui Rayo, Pasión Gregorio

DNI: 40149680



Universidad de Huánuco
EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimados expertos, están invitados a participar en la evaluación de herramientas de investigación en ciencias empresariales es por eso que tenemos herramientas de revisión y usamos este formato para enviar revisiones para cada categoría de herramientas de investigación. La investigación que se procede a evaluar los instrumentos lleva por título: "SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN MUNICIPAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA - HUÁNUCO 2021".

Para ello, identifique el elemento o pregunta y responda marcando las casillas como mejor le parezca. También puede enviar otros comentarios en el campo de comentarios.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿El plan anual de adquisiciones incluye todos los bienes y servicios que la Municipalidad Distrital de Jivia necesita para alcanzar sus metas?	x		x		x		
2	¿La programación de los requerimientos de las unidades usuarias se ajusta a sus necesidades?	x		x		x		
3	¿Cree usted que el nivel de efectividad del área de abastecimiento al momento de presupuestar las contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad es la más óptima?	x		x		x		
4	¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza un correcto registro en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad?	x		x		x		
5	¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza una adecuada gestión de contratos en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad?	x		x		x		
6	¿El área de abastecimiento utiliza un manual de procedimientos de distribución idóneo para realizar sus actividades de manera óptima?	x		x		x		
7	¿Considera usted que las directivas de almacenamiento implementadas en el área de abastecimiento, es la más idónea para el correcto manejo de bienes de la Municipalidad?	x		x		x		
8	¿El área de abastecimiento realiza mantenimiento periódico de los bienes de la entidad para para el adecuado funcionamiento de éstos?	x		x		x		

9	¿Considera Usted que el área de abastecimiento realiza el traslado de bienes para el uso público o para la prestación de algún servicio público de manera adecuada?	x		x		x	
10	¿Cree usted que es importante promover la integridad y valores éticos dentro de una gestión municipal?	x		x		x	
11	¿La administración de la municipalidad cuenta con planes de especialización profesional de sus trabajadores?	x		x		x	
12	¿Cree usted que, para una gestión municipal eficiente, se requiere de asistencia técnica especializada?	x		x		x	
13	¿Cree usted que contar con un Plan de Desarrollo Municipal Concertado, se logrará cumplir con los objetivos y metas propuestos en la Planificación Municipal?	x		x		x	
14	¿Considera usted que tener un plan local de seguridad ciudadana es necesario para lograr una buena gestión municipal?	x		x		x	
15	¿Cree usted que el Plan Estratégico Institucional coadyuva al logro de los objetivos y acciones estratégicas propuestos en la Planificación Municipal?	x		x		x	
16	¿Se evalúa frecuentemente las responsabilidades de tareas y funciones en la municipalidad?	x		x		x	
17	¿Cree usted que se manejan correctamente los fondos públicos en la Gestión Municipal de la municipalidad Distrital de Jivia?	x		x		x	
18	¿Cree usted que la optimización de recursos es lo indicado para realizar una buena gestión municipal?	x		x		x	

Firma: 

Apellidos y Nombres: Martel Carranza, Christian Paolo

DNI: 41905365




Universidad de Huánuco
EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimados expertos, están invitados a participar en la evaluación de herramientas de investigación en ciencias empresariales es por eso que tenemos herramientas de revisión y usamos este formato para enviar revisiones para cada categoría de herramientas de investigación. La investigación que se procede a evaluar los instrumento lleva por título: "SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN MUNICIPAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA - HUÁNUCO 2021".

Para ello, identifique el elemento o pregunta y responda marcando las casillas como mejor le parezca. También puede enviar otros comentarios en el campo de comentarios.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿El plan anual de adquisiciones incluye todos los bienes y servicios que la Municipalidad Distrital de Jivia necesita para alcanzar sus metas?	x		x		x		
2	¿La programación de los requerimientos de las unidades usuarias se ajusta a sus necesidades?	x		x		x		
3	¿Cree usted que el nivel de efectividad del área de abastecimiento al momento de presupuestar las contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad es la más óptima?	x		x		x		
4	¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza un correcto registro en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad?	x		x		x		
5	¿Cree usted que el área de abastecimiento realiza una adecuada gestión de contratos en cuanto a las adquisiciones de la Municipalidad?	x		x		x		
6	¿El área de abastecimiento utiliza un manual de procedimientos de distribución idóneo para realizar sus actividades de manera óptima?	x		x		x		
7	¿Considera usted que las directivas de almacenamiento implementadas en el área de abastecimiento, es la más idónea para el correcto manejo de bienes de la Municipalidad?	x		x		x		
8	¿El área de abastecimiento realiza mantenimiento periódico de los bienes de la entidad para para el adecuado funcionamiento de éstos?	x		x		x		

9	¿Considera usted que el área de abastecimiento realiza el traslado de bienes para el uso público o para la prestación de algún servicio público de manera adecuada?	x		x		x	
10	¿Cree usted que es importante promover la integridad y valores éticos dentro de una gestión municipal?	x		x		x	
11	¿La administración de la municipalidad cuenta con planes de especialización profesional de sus trabajadores?	x		x		x	
12	¿Cree usted que, para una gestión municipal eficiente, se requiere de asistencia técnica especializada?	x		x		x	
13	¿Cree usted que contar con un Plan de Desarrollo Municipal Concertado, se logrará cumplir con los objetivos y metas propuestos en la Planificación Municipal?	x		x		x	
14	¿Considera usted que tener un plan local de seguridad ciudadana es necesario para lograr una buena gestión municipal?	x		x		x	
15	¿Cree usted que el Plan Estratégico Institucional coadyuva al logro de los objetivos y acciones estratégicas propuestos en la Planificación Municipal?	x		x		x	
16	¿Se evalúa frecuentemente las responsabilidades de tareas y funciones en la municipalidad?	x		x		x	
17	¿Cree usted que se manejan correctamente los fondos públicos en la Gestión Municipal de la municipalidad Distrital de Jivia?	x		x		x	
18	¿Cree usted que la optimización de recursos es lo indicado para realizar una buena gestión municipal?	x		x		x	

Firma: 

Apellidos y Nombres: JARA Y CLAUDIO, NILTON ALEJANDRO

DNI: 22433914G

ANEXO 4

SOLICITUD A LA MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL
DE JIVIA PROVINCIA DE LA BIRICOCHA - HUÁNUCO
MESA DE PARTES
REG. 353 FOLIOS: 01
OFICINA: *alcaldía*
FECHA: 18.07.22 HORA: 11:53 am
FIRMA: *[Firma]*

SUMILLA: SOLICITO QUE ME BRINDE ORGANIGRAMA Y CUADRO DE PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN

Señor: Prof. Wenceslao Dávila Santos
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA

Yo, CAJALEÓN CELESTINO KLEYDA FLOIDA, identificada con DNI N° 74990498, con domicilio jr. Ricardo Palma Mz Z3 LL11 – Amarilis, Huánuco. Ante Usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, en atención al Art.2 inciso 20 de la Constitución Política del Perú (derecho de petición) recorro a su digno despacho a efectos de SOLICITAR ordene a quien corresponda permita brindar a la suscrita información del organigrama y cuadro de personal de la Institución para el trabajo de investigación (tesis) denominado "SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN MUNICIPAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA - HUÁNUCO, 2022" para la obtención del grado de mi titulación correspondiente a la carrera de Contabilidad y Finanzas. Teniendo en consideración las exigencias actuales de la SUNEDU el cual es de conocimiento público, que, para la obtención del grado, la ejecución de la tesis resulta indispensable, dentro de las cuales la información requerida es de suma importancia para el desarrollo de mi tema.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted acceder a lo solicitado por ser de justicia

Huánuco, 15 de julio del 2022

Bach. CAJALEÓN CELESTINO KLEYDA FLOIDA
DNI: 74990498
CONTABILIDAD Y FINANZAS

ANEXO 5

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
Creado mediante Ley Regional No. 343 del 6 de septiembre de 1920
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



Jivia, 20 de Julio del 2022.

OFICIO N° 131-2022-MD/EA

SEÑOR(A) : KLEYDA FLOIDA CAJALEON CELESTINO

ASUNTO : Atención a la solicitud presentada.

Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA, seguidamente es para informarle que No tenemos el CAP instrumentalizado, solo tengo la relación de trabajadores simple, nuestra municipalidad es pequeña, está en proceso de implementación de esos documentos de gestión, el mismo que cuenta en los archivos de la jefatura de RR.HH.

Es propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi estima y especial consideración.

Atentamente;



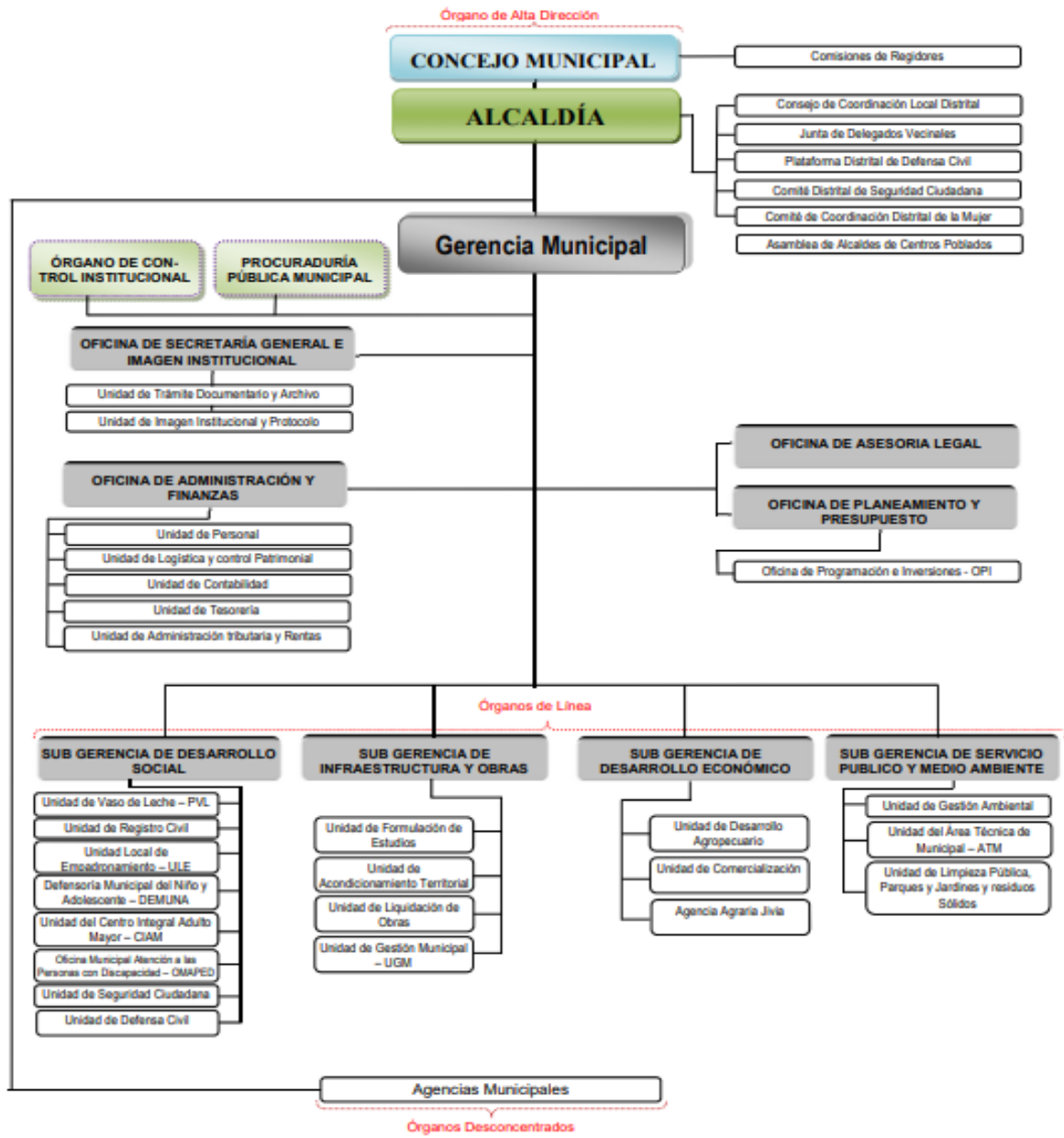
[Firma manuscrita]
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA – HUÁNUCO
DIRECCIÓN: JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
TELÉFONO: (062) 4262055 (062) 286765
CORREO: MunicipalidaddeJivia@outlook.com
FACEBOOK: <https://www.facebook.com/Mun.Jivia2019a2022/>

"GESTIÓN 2019 – 2022, TRABAJANDO POR UN JIVIA SOSTENIBLE, SALUDABLE Y COMPETITIVO"
DIRECCIÓN: JR. LIMA S/N. PLAZA DE ARMAS – JIVIA.
TELÉFONO: (062) 4262055 (062) 286765
CORREO: MunicipalidaddeJivia@outlook.com
FACEBOOK: <https://www.facebook.com/Mun.Jivia2019a2022/>

ANEXO 6

ORGANIGRAMA

Organigrama de la Municipalidad Distrital de Jivia



ANEXO 7 PERSONAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA-PROVINCIA DE LAURICOCHA-REGION HUANUCO
JEFATURA DE PERSONAL

PERSONAL JULIO 2022		Y				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DNI	TELEFONO	N° CONT.	MOD. CONT.
1	JHON ANGEL CUELLAR HILARIO	TESORERÍA-ULE, SISFHO, DEMUNA, OMAPED	45289253	975279597		276
2	EDWIN URSUA APOLINARIO	DESARROLLO ECONÓMICO, MEDIO AMBIENTE.	41613546	930388729		CAS
3	ANTONIO ASENCIO BERNARDO AMBROSIO	DES. SOCIAL-COORDINADOR DE METAS (PI)	22483491	962566071		CAS
4	EDERLIN JURADO CONCEPCION	LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO	44963311	929630108		CAS
5	FIDEL HAMILTON SANTOS DURAN	JEFE DE PERSONAL, SECRET. TÉC CODISEC-GRD	22764023	956458162	67	CLS
6	LUIS ALBERTO VILLANUEVA ROJAS	SECRETARÍA GENERAL-REGIST. CIVIL-PVL	40804359	925195506	68	CLS
7	RUBENS ASENCIOS TARAZONA	PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	22513660	948496571	69	CLS
8	CRISOSTOMO LEÓN SOLÍS	IMAGEN INSTITUCIONAL	41878524	956585883	76	CLS
9	HAROLD MIJUEL JARAMILLO COTRINA	INFRAESTRUCTURA	72257817	950693961	95	CLS
10	ELMER QUIROZ AMBROSIO	RESIDUOS SÓLIDOS	22753257	988197563	94	CLS
11	ALEX AQUILES GONZALES LEANDRO	VIGILANTE MUNICIPAL	71456288	979849031	72	CLS
12	JHONNY ERICSON HERRERA MONTERO	UNIDAD FORMULADORA	42495733	914110400	98	CLS
13	BRICELA MARÍA CURIMANYA TAMAREZ	RESPONSABLE DEL POLIDEPORTIVO	47750596	93553 92660	71	CLS
14	YIM FRANKLIN ROQUE SANTIAGO	ASISTENTA DE ALCALDÍA Y SECRETARÍA GENERAL	71456337	961151900	83	CLS
15	NOEL ALEXANDER FALCÓN SANTOS	ASISTENTE SSFOH, TESORERÍA, DES. SOC.	60233923	916664818	81	CLS
16	ELIZABETH ACCILIO FABIAN	ASISTENTA DES. ECO. DES. SOC	71482236	953987979	96	CLS
17	ALEJANDRO CUELLAR LUCAS	VIGILANTE-RESP. ANTENA	25846107	936644985	87	CLS
18	SARA APOLINARIO VILLARREAL	VIGILANTE-RESP. ANTENA	42593162	935728693	88	CLS
19	NANCY FORTUNATA AMBROSIO ROJAS	APOYO PUESTO DE SALUD MACAS	42903615	969219262	70	CLS
20	ELVA HERMELINDA AMBROSIO GUERRA	LIMPIEZA MUNICIPALIDAD	42307715	980056637	89	CLS
21	GANDY YAMES, EDUARDO LAURENDO	OPERADOR DE TRACTOR AGRÍCOLA	44965649	927613308	90	CLS
22	DAVID GASPAS BERNARDO BARTOLO	ASISTENTE DE TRACTOR AGRICOLA	22753220	916087005	91	CLS
23	YOLANDA ACCILIO AMBROSIO	LIMPIEZA PUBLICA	8028089	975430369	92	CLS
24	LEONARDA ROJAS AÑAÑOS	LIMPIEZA PUBLICA	22520428	930580004	93	CLS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
LAURICOCHA- HUANUCO
Prof. Wenceslao Delgado Santos
DNI: 4299784
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA
PROVINCIA DE LAURICOCHA
E.H. Sr. Fidel Hamilton Santos Durán
JEFE PERSONAL
DNI: 22764023