

**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**



**TESIS**

---

**“Sistema de abastecimiento y gestión de almacenes en el Hospital regional Hermilio Valdizan Huánuco - 2023”**

---

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR: Suárez Chaupis, Sandro

ASESOR: Piundo Flores, Lister

HUÁNUCO – PERÚ

2023

# U

# D

# H



### TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (x)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ( )
- Trabajo de Investigación ( )
- Trabajo Académico ( )

**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:** Gestión de la evaluación financiera

**AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)**

### CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

**Área:** Ciencias sociales

**Sub área:** Ciencias políticas

**Disciplina:** Administración pública

### DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (x)
- UDH ( )
- Fondos Concursables ( )

### DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 45220523

### DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 45383241

Grado/Título: Maestro en ciencias administrativas con mención en gestión pública

Código ORCID: 0000-0003-1232-585X

### DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Toledo Martínez, Juan Daniel	Maestro en ciencias administrativas con mención en gestión pública	22510018	0000-0003-2906-9469
2	Garay Encarnación, José Luis	Maestro en contabilidad mención auditoria	46094499	0009-0003-5997-5064
3	Cuenca Pérez, Fernando	Maestro en gestión pública	22415550	0000-0002-6421-4791

**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.**

**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS**

En la ciudad de Huánuco, siendo las **15:00 horas del día 31 del mes de julio del año 2023** en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez	<b>(Presidente)</b>
Mtro. José Luis Garay Encarnación	<b>(Secretario)</b>
Mtro. Fernando Cuenca Pérez	<b>(Vocal)</b>

Nombrados mediante la **Resolución N° 1006-2023-D-FCOMP-PACF-UDH**, para evaluar la Tesis intitulada **"SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y GESTIÓN DE ALMACENES EN EL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN HUÁNUCO 2023"**, presentado por el Bachiller, **SUAREZ CHAUPIS, Sandro**, para optar el título Profesional de Contador Público.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo APROBADO con el calificativo cuantitativo de 16 Dieciséis y cualitativo de BUENO (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las **4:10 horas del día 31 del mes de julio del año 2023**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

  
Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez

N° DNI 22510018

Código ORCID: 0009-0000-5306-2625

**PRESIDENTE**

  
Mtro. José Luis Garay Encarnación

N° DNI 46094499

Código ORCID: 0009-0003-5997-5064

**SECRETARIO**

  
Mtro. Fernando Cuenca Pérez

N° DNI 22415550

Código ORCID: 0000-0002-6421-4791

**VOCAL**

## CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, LISTER PIUNDO FLORES, asesor(a) del PA CONTABILIDAD Y FINANZAS y designado(a) mediante documento: RESOLUCIÓN N° 594-2023-D-FCEMP-PACF-UDH del estudiante(s) **Suárez Chaupis Sandro** de la investigación titulada: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y GESTIÓN DE ALMACENES EN EL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN HUÁNUCO 2023.

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del 22% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco 10 de agosto de 2023



Mg. Lister Piundo Flores  
DNI: 45383241

---

Piundo Flores Lister  
DNI N° 45383241  
Código Orcid N° 0000-0003-1232-585X

## TESIS

### INFORME DE ORIGINALIDAD

<b>22%</b> INDICE DE SIMILITUD	<b>21%</b> FUENTES DE INTERNET	<b>3%</b> PUBLICACIONES	<b>13%</b> TRABAJOS DEL ESTUDIANTE
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>repositorio.udh.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>12%</b>
<b>2</b>	<b>distancia.udh.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>4%</b>
<b>3</b>	<b>Submitted to Universidad de Huanuco</b> Trabajo del estudiante	<b>2%</b>
<b>4</b>	<b>repositorio.upla.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>5</b>	<b>Submitted to Universidad Cesar Vallejo</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>hdl.handle.net</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru</b> Trabajo del estudiante	<b>&lt;1%</b>
<b>8</b>	<b>Submitted to Universidad Continental</b> Trabajo del estudiante	<b>&lt;1%</b>
<b>9</b>	<b>repositorio.upci.edu.pe</b> Fuente de Internet	



Mg. Lister Piundo Flores  
DNI: 45383241

Piundo Flores Lister  
DNI N° 45383241  
Código Orcid N° 0000-0003-1232-585X

## **DEDICATORIA**

A mis padres que día a día estuvieron apoyando en mis estudios, de manera afectiva y económica.

A mis hermanos que gracias a su compañía y consejos por darme. Amigos que de alguna u otra forma estuvieron dándome fuerzas y apoyo.

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco al divino todopoderoso por su amor y misericordia.

Agradecer al Maestro Lister Piundo Flores que, gracias a su tiempo por ser mi asesor, ya que sus conocimientos y guía fueron de mucha ayuda para lograr con la elaboración de esta investigación.

Agradecer a los maestros de la Universidad de Huánuco, en especial a los docentes universitarios de la carrera de Contabilidad y Finanzas gracias por sus enseñanzas y por su tiempo prestado durante esta trayectoria universitaria.

Asimismo, agradecer a los colaboradores públicos del área de Administración, Logística y Almacén del Hospital Regional Hermilio Valdizan por el tiempo prestado al rellenar las fichas del cuestionario.

# ÍNDICE

DEDICATORIA .....	II
AGRADECIMIENTO .....	III
ÍNDICE.....	IV
INDICE DE TABLAS .....	VII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	IX
RESUMEN .....	XI
ABSTRACT.....	XII
INTRODUCCIÓN.....	XIII
CAPÍTULO I.....	14
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	14
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	14
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	16
1.2.1. PROBLEMA GENERAL .....	16
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	17
1.3. OBJETIVOS.....	17
1.3.1. OBJETIVO GENERAL .....	17
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	17
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....	18
1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA .....	18
1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA .....	18
1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	18
1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN .....	18
1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	19
CAPÍTULO II.....	20
MARCO TEÓRICO .....	20
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN .....	20

2.1.1.	ANTECEDENTES INTERNACIONALES .....	20
2.1.2.	ANTECEDENTES NACIONALES .....	22
2.1.3.	ANTECEDENTES LOCALES .....	23
2.2.	BASES TEÓRICAS .....	25
2.2.1.	SISTEMA DE ABASTECIMIENTO .....	25
2.2.2.	GESTIÓN DE ALMACENES .....	32
2.3.	DEFINICIONES CONCEPTUALES .....	38
2.4.	HIPÓTESIS.....	39
2.4.1.	HIPÓTESIS GENERAL .....	39
2.4.2.	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS .....	39
2.5.	VARIABLES.....	40
2.5.1.	VARIABLE DEPENDIENTE .....	40
2.5.2.	VARIABLE INDEPENDIENTE .....	40
2.6.	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES .....	41
CAPÍTULO III .....		43
METODOLÓGICA DE LA INVESTIGACIÓN .....		43
3.1.	TIPO DE INVESTIGACIÓN .....	43
3.1.1.	ENFOQUE .....	43
3.1.2.	ALCANCE O NIVEL .....	43
3.1.3.	DISEÑO .....	44
3.2.	POBLACIÓN Y MUESTRA .....	45
3.2.1.	POBLACIÓN .....	45
3.2.2.	MUESTRA.....	46
3.3.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS .....	47
3.3.1.	TÉCNICA .....	47
3.3.2.	INSTRUMENTO.....	47

3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN .....	48
3.4.1. PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS .....	48
3.4.2. PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN .....	48
CAPÍTULO IV.....	49
RESULTADOS.....	49
4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS .....	49
4.1.1. SISTEMA DE ABASTECIMIENTO .....	49
4.1.2. GESTIÓN DE ALMACENES .....	58
4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS.....	67
4.2.1. ANÁLISIS DE LAS VARIABLES.....	67
4.2.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS GENERAL .....	69
4.2.3. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECIFICAS.....	70
CAPÍTULO V.....	73
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	73
5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	73
CONCLUSIONES .....	77
RECOMENDACIONES.....	79
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	80
ANEXOS.....	84

## INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Muestra de estudio .....	47
Tabla 2 ¿Considera usted que la identificación y elaboración del cuadro de necesidades se orienta a mejorar la calidad de servicios asistenciales y administrativas? .....	49
Tabla 3 ¿Se realiza control de cumplimiento de lo programado con las adquisiciones de bienes realizadas? .....	50
Tabla 4 ¿Se realiza evaluación constante de los bienes adquiridos en coordinación con el área de almacén? .....	51
Tabla 5 ¿El responsable de logística está constantemente coordinando con el responsable de almacén sobre los bienes adquiridos? .....	52
Tabla 6 ¿Se cumple con las fechas establecidas de la entrega de los bienes solicitadas por las áreas usuarias del Hospital Regional Hermilio Valdizan? .....	53
Tabla 7 ¿Se cumple efectivamente el proceso de compras dentro del Hospital Hermilio Valdizan? .....	54
Tabla 8 ¿En los requerimientos de bienes se tiene siempre las especificaciones técnicas (EETT)? .....	55
Tabla 9 ¿El área de logística con el área de almacén realiza actividades de consolidación de cuadro de necesidades para determinar el movimiento de bienes? .....	56
Tabla 10 ¿Usted tiene mucho conocimiento del plan anual de contrataciones de bienes del Hospital Regional Hermilio Valdizan? .....	57
Tabla 11 ¿Se cuenta con una infraestructura muy adecuada para el almacenamiento de los bienes adquiridos? .....	58
Tabla 12 ¿En el Hospital Regional Hermilio Valdizan se organiza de una manera dinámica la distribución del almacén? .....	59
Tabla 13 ¿Se realiza un seguimiento después de la atención a las áreas usuarias para garantizar el funcionamiento de los bienes entregados? .....	60
Tabla 14 ¿Se clasifica los bienes por cada rubro, cada área y por cada específica que permita su control adecuado en su salida? .....	61

Tabla 15 ¿Existe un responsable que verifica la salida de bienes entregadas a las áreas usuarias antes de salir del área de almacén? .....	62
Tabla 16 ¿Se realiza consolidación de bienes entregados a través de las metas y clasificadores de gasto? .....	63
Tabla 17 ¿Se tiene constantes errores o incoherencias entre la orden de compra con los solicitado en el requerimiento? .....	64
Tabla 18 ¿Se realiza acciones de verificación de las PECOSAS con la orden de compra y guía de remisión? .....	65
Tabla 19 ¿Se emplea o se utiliza una tarjeta de Kardex que permita controlar el movimiento de entrada y salida de los bienes? .....	66
Tabla 20 Prueba de normalidad.....	67
Tabla 21 Nivel relacional según rho de Spearman .....	69
Tabla 22 Correlación entre “sistema de abastecimiento” y “gestión de almacenes” .....	69
Tabla 23 Correlación entre “programación de abastecimiento” y “gestión de almacenes” .....	70
Tabla 24 Correlación entre “cadena de abastecimiento” y “gestión de almacenes” .....	71
Tabla 25 Correlación entre “cuadro de necesidades” y “gestión de almacenes” .....	72

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 ¿Considera usted que la identificación y elaboración del cuadro de necesidades se orienta a mejorar la calidad de servicios? .....	49
Figura 2 ¿Se realiza control de cumplimiento de lo programado con las adquisiciones de bienes realizadas? .....	50
Figura 3 ¿Se realiza evaluación constante de los bienes adquiridos en coordinación con el área de almacén? .....	51
Figura 4 ¿El responsable de logística está constantemente coordinando con el responsable de almacén sobre los bienes adquiridos?.....	52
Figura 5 ¿Se cumple con las fechas establecidas de la entrega de los bienes solicitadas por las áreas usuarias del Hospital Regional Hermilio Valdizan?53	
Figura 6 ¿Se cumple efectivamente el proceso de compras dentro del Hospital Hermilio Valdizan? .....	54
Figura 7 ¿En los requerimientos de bienes se tiene siempre las especificaciones técnicas (EETT)? .....	55
Figura 8 ¿El área de logística con el área de almacén realiza actividades de consolidación de cuadro de necesidades para determinar el movimiento de bienes? .....	56
Figura 9 ¿Usted tiene mucho conocimiento del plan anual de contrataciones de bienes del Hospital Regional Hermilio Valdizan?.....	57
Figura 10 ¿Se cuenta con una infraestructura muy adecuada para el almacenamiento de los bienes adquiridos? .....	58
Figura 11 ¿En el Hospital Regional Hermilio Valdizan se organiza de una manera dinámica la distribución del almacén? .....	59
Figura 12 ¿Se realiza un seguimiento después de la atención a las áreas usuarias para garantizar el funcionamiento de los bienes entregados? .....	60
Figura 13 ¿Se clasifica los bienes por cada rubro, cada área y por cada específica que permita su control adecuado en su salida? .....	61
Figura 14 ¿Existe un responsable que verifica la salida de bienes entregadas a las áreas usuarias antes de salir del área de almacén? .....	62

Figura 15 ¿Se realiza consolidación de bienes entregados a través de las metas y clasificadores de gasto? .....	63
Figura 16 ¿Se tiene constantes errores o incoherencias entre la orden de compra con los solicitado en el requerimiento? .....	64
Figura 17 ¿Se realiza acciones de verificación de las PECOSAS con la orden de compra y guía de remisión?.....	65
Figura 18 ¿Se emplea o se utiliza una tarjeta de Kardex que permita controlar el movimiento de entrada y salida de los bienes?.....	66

## RESUMEN

La investigación obtuvo resultados en base al siguiente objetivo general: Analizar la relación existente entre el Sistema de abastecimiento y la Gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023, cuyo resultado ha permitido señalar la importancia del sistema de abastecimiento para registrar, controlar y distribuir los bienes del almacén a las áreas usuarias. La investigación fue de enfoque cuantitativo, aplicada, nivel descriptivo correlacional y no experimental; se utilizó el cuestionario para ejecutar a una muestra de estudio de 35 colaboradores públicos del Hospital Regional Hermilio Valdizan de Huánuco. Se ejecutó la estadística de coeficiente de correlación de Spearman, en donde se obtuvo un valor de 0,305 (tabla 22) señalando correlación positiva media entre las variables de estudio “Sistema de abastecimiento” y la “Gestión de almacenes”, en la que se concluyó que la correcta y optima aprovisionamiento y gestión de los bienes en el área del almacén dependerá del eficiente sistema del abastecimiento que se efectuó en el Hospital Regional Hermilio Valdizan.

**Palabras Claves:** abastecimiento, administración, almacén, control, distribución, gestión.

## ABSTRACT

The research obtained results based on the following general objective: To analyze the existing relationship between the Supply System and the Warehouse Management in the Regional Hospital Hermilio Valdizan Huánuco 2023, whose result has allowed to point out the importance of the supply system to register, control and distribute the goods from the warehouse to the user areas. The research was of quantitative approach, applied, descriptive correlational and non-experimental level; the questionnaire was used to execute to a study sample of 35 public collaborators of the Regional Hospital Hermilio Valdizan of Huánuco. Speraman's correlation coefficient statistic was run, where a value of 0.305 was obtained (Table 22) indicating a positive correlation between the study variables "Supply system" and "Warehouse management", in which it was concluded that the correct and optimal supply and management of goods in the warehouse area will depend on the efficient supply system carried out in the Regional Hospital Hermilio Valdizan

**Keywords:** procurement, administration, warehouse, control, distribution, management.

## INTRODUCCIÓN

La presente investigación se desarrolló en el Hospital Regional Hermilio Valdizan, ubicada en la provincia y departamento de Huánuco. En aquella Entidad se pudo indicar el nivel de efectividad del sistema del abastecimiento en la gestión de almacenes, permitiendo evidenciar debilidades que superar, necesita adecuar las funciones de las adquisiciones de los bienes de manera oportuna, necesita programar y diseñar la cadena de abastecimiento que garantice el aprovisionamiento rápido de bienes, para que de esta forma el área de almacén registre, clasifique, controle y distribuya los bienes a las áreas correspondientes. Por tanto, se pudo señalar que el sistema del abastecimiento es un instrumento para gestionar de manera correcta y óptima los bienes adquiridos en el área del almacén. La investigación se denomina “SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y GESTIÓN DE ALMACENES EN EL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN HUÁNUCO 2023”, la cual está estructurada por los capítulos siguientes:

Capítulo I; Problema de investigación, se indaga la descripción, formulación del problema, objetivos, limitaciones y la viabilidad de la investigación.

Capítulo II; Marco teórico, se indaga los antecedentes, bases teóricas y operacionalización de variables e hipótesis de investigación.

Capítulo III; Metodología de la investigación, se indaga el tipo, enfoque, nivel, y diseño de estudio, la población, la muestra, técnica e instrumento de investigación.

Capítulo IV; Resultados, se indaga tablas, figuras y contratación de hipótesis

Capítulo V; Discusión de resultados, se aborda las premisas a base de la comparación y discusión de los resultados con antecedentes y bases

Y; por último, se aborda las conclusiones y recomendaciones

# CAPÍTULO I

## PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

### 1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La función del sistema de abastecimientos es una función más importante en los países del mundo, ya que esta permite aportar al PBI de sus países. El Estado es el primer consumidor y promotor de su economía nacional. El sistema de abastecimiento en el sector público es una función indispensable en todo el país del mundo, la cual está consistido en apoyar que las actividades gubernamentales se ejecuten siguiendo una línea de procesos de contratación, cuya línea está subyugado con la programación del abastecimiento, necesidades de suministros y cadena de abastecimiento como elementos fundamentales para adquirir insumos en un mejor precio, en un tiempo determinado y de calidad que permitan cumplir objetivos (Meyer y Fath, 2018).

Chile cuenta con un sistema de abastecimiento bastante robusta, es decir, cuenta con moderna tecnología y excelentes políticas para adquirir bienes y servicios; la mayor parte de sus compras públicas cuentan con los medios para atender las demandas de sus requerimientos. Pero sin embargo esto suele ser eclipsado al no gestionar de manera eficiente la gestión de sus almacenes, [...] Chile cuenta con un excelente sistema de abastecimiento en las contrataciones de bienes y suministros, pero no basta con eso, si no se tiene un buen soporte para administrar esos bienes, controlarlas o gestionarla que permita coadyubar al cumplimiento de sus objetivos públicos, [...] es algo que se adolece en el Gobierno de Chile (Meyer y Fath, 2018).

Cabe indicar, que el sistema de abastecimientos es un conjunto de mecanismos, instrumentos, normativas, procesos y técnicas que permiten canalizar la adquisición de bienes y suministros para que las entidades cumplan sus funciones públicas. Pero cabe señalar que el problema no radica en el abastecimiento sino en la gestión del almacén, porque, al no administrar adecuadamente los bienes adquiridos para su registro,

almacenamiento y distribución en el momento oportuno esto no conseguiría cumplir su finalidad. Es así como “la gestión de los almacenes permite ser un elemento fundamental para que esos bienes y suministros adquiridos lleguen en las manos de las dependencias de la entidad de manera oportuna y satisfactoria para la consecución de los objetivos” (Flamarique 2016, p.17). Una de las dimensiones para la gestión óptima de la gestión de almacenes es la coordinación que está vinculada con procesos de la cadena logística, el manejo equilibrado de los niveles de inventario. La falta de la programación y de una adecuada cadena de abastecimiento, perjudica a la gestión de almacén ya que ocasiona pérdida de bienes, demora en su distribución y desorden en la recepción y registro. El descuido del control de inventarios es otro factor, que ocasiona la entrega de bienes sin la verificación correspondiente, retrasos, rotura de stock, bienes entregados a las áreas usuarias, pero documentos que no garantizan su conformidad de entrega (Flamarique, 2016). Este problema se ve especialmente agravado si la organización maneja grandes volúmenes de inventario, donde existe un bajo control y movimiento que hace crecer un mayor ritmo que dificulta su capacidad de administrarlo correctamente. Por ende, es la responsabilidad del área de logística de encaminar el abastecimiento de bienes de manera oportuna, que permita lograr en menor tiempo, a buen costo y generar mayor impacto en la cadena de suministro logrando que el área de almacén este bien abastecido.

En el Estado peruano, a través del Decreto Legislativo 1439 (2018) establece que el sistema de abastecimiento está compuesto por elementos que le hacen un instrumento indispensable para ser utilizado en la gestión pública; el sistema de abastecimiento abarca desarrollar la programación, diseñar cadena de abastecimientos e identificar necesidades de bienes y suministros sintetizado en un cuadro plurianual para la entidad pública; estos elementos obedecen al conjunto de proceso, normas, técnicas e instrumentos para efectuar correctamente la adquisición. Asimismo, el abastecimiento de las Entidades públicas del Estado desea no solamente es cumplir con las compras de bienes y suministros sino requiere de una buena gestión de almacén que permitan atender requerimientos según sea las necesidades y solicitudes. Pero la deficiente administración de los bienes

adquiridos por los órganos encargados de las contrataciones está perjudicando al cumplimiento de objetivos de las entidades del Estado, se necesita gestionar controles de inventarios en el almacén que permitan orientar los bienes hacia las metas por la que fueron adquiridas, que estos cumplan su finalidad pública (Correa y Gómez, 2013).

Esta problemática no se deslinda del Hospital regional Hermilio Valdizan, porque se observa que no se cumple con estos procesos técnicos, para una gestión efectiva de almacenes que coadyuve al cumplimiento de los objetivos establecidos; proceso como la programación, cadena de abastecimiento y la consolidación de cuadro de necesidades no son aplicados de manera adecuada las cuales son elementos indispensables del sistema de abastecimiento para la eficiente gestión del almacén. En el área de almacén del Hospital regional Hermilio Valdizan, también se observa que el despacho del almacén no cuenta con el debido sustentando para la entrega de bienes, bienes que se entregan sin la previa documentación fuente que deriva el área de logística, tales como requerimiento, cuadro de necesidades y orden de compra que perjudica al control y atención de bienes que se realiza a las áreas usuarias. El sistema de abastecimiento de la Entidad pública aún necesita mejorar su programación y cadena de abastecimiento se acuerdo al cuadro de necesidades de las áreas usuarias la cual está causando problemas en la administración y gestión del almacén; si estos no son registrados, almacenados y distribuidos correctamente en el tiempo programado, se convierte en un problema interno de la Entidad pública, perjudicando seriamente a la gestión del almacén. En ese contexto, se tuvo la necesidad de elaborar y desarrollar la investigación titulada: Sistema de abastecimiento y gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023, con la finalidad de indicar la descripción e importancia del sistema de abastecimiento y sus dimensiones en la gestión de almacenes.

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1. PROBLEMA GENERAL**

- **P<sub>G</sub>:** ¿De qué manera se relaciona el sistema de abastecimiento

y la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023?

### **1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS**

- **PE1:** ¿De qué manera se relaciona la Programación de abastecimiento con la administración de bienes de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023?
- **PE2:** ¿De qué manera se relaciona la cadena de abastecimiento con el control de inventarios de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023?
- **PE3:** ¿De qué manera se relaciona el cuadro de necesidades con los documentos de control de bienes de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023?

## **1.3. OBJETIVOS**

### **1.3.1. OBJETIVO GENERAL**

- **OG:** Analizar la relación entre el Sistema de abastecimiento y la Gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023

### **1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- **OE1:** Determinar la relación entre programación de abastecimiento con la administración de bienes en la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023
- **OE2:** Describir la relación entre la cadena de abastecimiento con el control de inventarios de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023
- **OE3:** Identificar la relación entre el cuadro de necesidades con los documentos de control de bienes en la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023

## **1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA**

La investigación propuesta, estuvo orientado a describir la importancia del sistema de abastecimiento que, para recomendar implementar instrumentos logísticos para las adquisiciones de bienes en el momento oportuno, para que de esta forma el área de almacén no esté desabastecida. En tal sentido, para poder resaltar esta importancia del sistema de abastecimiento y de la gestión de almacenes se incurrió al uso de teorías, conceptos y conceptos de terceros que permitieron nutrir la información teórica de estudio.

### **1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA**

El sistema de abastecimiento es un tema muy complejo en la administración pública, por el mismo hecho que utilizó técnicas, herramientas y normatividad para emplearse al momento de iniciar un procedimiento de adquisición de bienes. Por ende, en esta investigación se trató describir y analizar las dimensiones del sistema de abastecimiento y de la gestión de almacenes que nos permitieron obtener resultados inherentes a su realidad, para que con ello pueda ser un aporte de mejorar y aplicación en la muestra de estudio. De la misma forma esta investigación es útil para otras investigaciones de igual similitud.

### **1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA**

La investigación utilizó técnicas y/e instrumentos metodológicos para poder desarrollarla, tales como el cuestionario que fue útil para la recolección de datos de la muestra de estudio, así como métodos cuantitativos de carácter descriptivo correlacional.

## **1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN**

El proceso de la investigación tuvo las limitaciones siguientes: para conseguir datos de la muestra de estudio se necesitó la autorización

pertinente del Hospital regional Hermilio Valdizan la cual requirió un tiempo determinado para conseguirla; muchos de los encuestados no tuvieron el tiempo disponible y suficiente para responder a las preguntas del instrumento.

#### **1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

La tesis fue viable, porque se consiguió los datos de la muestra de estudio previa autorización pertinente del Hospital regional Hermilio Valdizan.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

##### **2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES**

Palacios y Roncery (2020) en su tesis Diseño de una propuesta de mejoramiento para el sistema de gestión y control de los inventarios en Flexilatina de Colombia S.A.S., cuyo objetivo fue explicar la importancia del control y gestión de inventarios para el cumplimiento de objetivos, metodología de estudio fue cuantitativa, cualitativa de análisis descriptiva, tesis presentada la Universidad Cooperativa de Colombia, cuya conclusión indica que: en la Entidad Flexilatina de Colombia, se ejecuta una gestión de inventario de manera inadecuada arrojando un porcentaje de error de 65.38% debido a la deficiente compra de bienes que no se alinean a los requerimientos programado y registradas en el software ERP Ofimática, existe inadecuado clasificación de los bienes, mal manejo del Kardex, que están perjudicando los movimientos de las existencias, ausencia de control de inventarios, se distribuye incorrectamente los bienes a las dependencias, no se define las cantidades máximas y mínimas de los inventarios para que de esta manera se pueda controlar el volumen del stock y registro de almacenamiento, se utiliza el método ABC pero de manera empírica que en lugar de mejorar está trayendo consecuencias de desorden en la clasificación de bienes.

Quiroga (2019) en su tesis Análisis de la gestión de inventario y el tiempo de respuesta del sistema logístico colombiano a través de gestión de proyectos y dinámica de sistemas, cuyo objetivo fue explicar y analizar la importancia de la gestión de inventario, metodología de estudio fue analítica, y descriptivo, tesis presentada en la Universidad de La Sabana, cuya conclusión indica que: existen problemas en la gestión de inventarios ya que se evidenciaron poca coordinación y colaboración en diferentes sectores de la logística, y

que solo el cincuenta por ciento programan y planifican atenciones y de ella solo el 10% cuenta con un detallado registro de suministros en el almacén, al cual ha traído mucho problemas para atender las emergencias por desastres, y requerimientos que permitan cumplir las metas. En los proyectos colombianos se evidenció desarticulación entre el área de almacenamiento y el área de logística que no está permitiendo abastecer de manera asertiva y adecuada bienes y suministros. Existen planes y protocolos para realizar una atención de emergencia, pero sin embargo no cuentan con una secuencia de actividades que permitan atender inmediatamente requerimientos de bienes. La gestión de inventarios adolece con una buena administración de bienes, cuya distribución y entrega no está clasificado según las necesidades y tipo de bienes, que después de la atención estas no reconocen la responsabilidad para consigan la respectiva conformidad de su recepción de los bienes y suministros.

Pierrri (2018) en la tesis titulada “Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para una empresa de metal mecánica”, que consistió proponer llevar a cabo dentro de la organización los presupuestos de requerimiento de materiales y de producción, empleando metodología de investigación descriptivo explicativo transaccional, presentada en la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuya conclusión indica que: Al cumplir con las solicitudes de bienes requeridos por las áreas usuarias en un tiempo adecuado y aun costo razonable de los bienes, es una señal de eficiencia de la gestión de almacén y de las compras, que muchas veces son cumplidos antes de su fecha programada y planificada, esto permiten dar valor a la gestión de la entidad. Es importante que la Entidad implemente un estándar de stock para asegurarse la disponibilidad y necesaria de bienes en el almacén para evitar situaciones conflictos con las áreas usuarias al no contar con los bienes necesarios. Pero sin embargo en la entidad en estudio, se observa que el control de inventario es un elemento que no se está aplicando, y que está trayendo serios problemas tales como: no se valoriza de manera correcta los bienes, el costo de inventarios no están contabilizados

por rubro o tipo de bienes, no se está distribuyendo de manera ordenada y según la orden de compra.

### **2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES**

Ávila (2020) en la tesis titulada “Influencia del Sistema de Abastecimiento y Gestión de Almacenes de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Tarma 2017”, que consistió en resaltar la importancia del abastecimiento como sistema para adecuar la gestión de almacén,, método de estudio, descriptivo, aplicada, cuantitativo y no experimental presentada en la Universidad Peruana los Andes, Huancayo, cuya conclusión indica el abastecimiento como un sistema e instrumento permite influenciar en la manera de administración de almacén, que a través de la programación y de la cadena del abastecimiento el almacén implementa mecanismos para almacenar, distribuir, controlar y adecuar los documentos de los bienes que son registrados en el almacén y permite clasificar los bienes. En la entidad en estudio, es algo que no se cumple lo que se está indicando, ya que se observó que el área de logística no trabaja coordinadamente con el área de almacén, y es una debilidad que ha traído serios problemas a la Entidad pública, la programación de las compras están según los requerimientos de las áreas usuarias, pero no según la fecha estimada de entrega de bienes por parte del almacén, existiendo un divorcio entre esas funciones; por otro lado, el área de almacén no realiza un adecuado control de los inventarios, toda vez que en su distribución se realiza la entrega una cosa por otra, es decir, se entregan bienes a las área usuarias que no le pertenecen, no se clasifican los pedidos por áreas y según requerimiento, orden de compra y PECOSA. El sistema de abastecimiento es débil en la entidad pública que carece de consistencia desde el momento que se inicia a realizar las compras hasta su distribución del almacén.

Castro (2019) en su tesis “Sistema de abastecimiento en el área de logística y patrimonio en la Municipalidad Provincial de Huancavelica 2017, cuyo objetivo fue identificar al abastecimiento como instrumento de gestión, metodología descriptivo, aplicada y no

experimental, tesis presentada en la Universidad Nacional de Huancavelica, cuya conclusión indica que el sistema de abastecimiento en la Municipalidad en estudio no se está implementado de la mejor manera, ya que incumple los métodos y procesos para la correcta adquisición de bienes y servicios, desorganización, improvisación de las adquisiciones; no se programa los bienes según las necesidades establecidas en el cuadro de necesidades la cual trae demoras para la atención de requerimientos, ausencia de una comunicación estrecha entre las áreas correspondientes, deficiencia en el manejo de los pedidos que perjudica el movimiento de los bienes, se carece de un proceso eficiente de logística, ausencia de programar entregas. Ausencia del control de los inventarios en la Municipalidad, que ha traído problemas como deficiente recepción y distribución de los bienes requeridos por las áreas usuarias.

Albornoz (2018) en la tesis titulada “Gestión de almacenes el servicio de atención a las dependencias del Hospital Eleazar Guzmán Barrón, Nuevo Chimbote 2017”, que consistió resaltar la importancia de la distribución y administración de los bienes en la atención a las dependencias de la Entidad, empleando el diseño experimental, presentada en la Universidad Cesar Vallejo, Chimbote, cuya conclusión indica que la gestión de almacenes permite mejorar el servicio en la atención de los usuarios en el almacén en la medida del oportuno abastecimiento de bienes, además la codificación y el control del almacén permiten la distribución adecuada en base a las necesidades y requerimientos solicitadas por las áreas usuarias, la clasificación de los bienes adquiridos en el almacén permiten mejorar la atención a los usuarios.

### **2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES**

Flores (2020) en la tesis titulada “Sistema de abastecimiento y administración y gestión unidad Ejecutora 403 Red de Salud Leoncio Prado 2019”, que consistió resaltar de manera descriptiva la importancia del abastecimiento como sistema en la administración,

empleando el diseño experimental, presentada en la Universidad de Huánuco, concluye indicando que el sistema de abastecimiento y la gestión administrativa se relacionan significativamente, en tal sentido para que esto suceda se necesita cumplir las actividades programadas en el abastecimiento, normativas, directivas internas y procesos, de tal forma se pueda proveer de bienes para atender en el momento más adecuado los requerimientos, así también la programación de bienes y servicios y la gestión administrativa se relaciona significativamente por ende en la entidad en estudio se observa que el área de logística esta ejecutado de manera adecuada su abastecimiento, trabaja articuladamente con el área de almacén, esto permite que se atiendan bienes según los requerimientos y pedidos; y que además de ello permite que el área de almacén este abastecido para distribuir los bienes a las áreas usuarias de manera oportuna.

Atencia (2019) en la tesis titulada “Programación de abastecimiento y gestión de logística en la Municipalidad Distrital de Luyando 2016”, que consistió determinar importancias de ambas variables en la mejorar para la Entidad, empleando el diseño experimental, presentada en la Universidad Nacional Hermilio Valdizan de Huánuco, concluyendo que programar el abastecimiento es una actividad que no solo permite identificar que bienes se va adquirir, sino también permite identificar la fecha límite en la que se debe realizar la compra, distinguir y elaborar un plan de adquisiciones permite segmentar requerimientos de las distintas áreas que sin duda ayuda mejorar el proceso de la logística. Pero sin embargo en la Entidad en estudio aún necesita mejorar esas actividades, toda vez que sus programación no está articulada con las funciones de entrega del área de almacén, no existe una programación de la recepción de bienes en el almacén que permita con el stock de bienes en el área de almacén la cual permite distribuir de manera oportuna los bienes solicitados por las áreas usuarias de la entidad, además la programación de abastecimiento coadyuva a gestionar de manera

eficiente el almacén porque esto facilita controlar y clasificar en base a los requerimientos.

Inga (2022) en su tesis titulado Diagnóstico y propuesta de mejora de la gestión de aprovisionamiento en la unidad logística de la Municipalidad Distrital de Huariaca – 2021, cuyo objetivo fue identificar y proponer mejorar para el sistema de gestión logística, metodología de estudio descriptiva, cuantitativo y cualitativo, tesis presentada en la UNHEVAL, cuya conclusión indica que las fortalezas en el personal del área de logística de la Municipalidad en estudio es ineficiente, se carece de conocimientos en los proceso logísticos, que muchos de estos no cumplen las metas de la gestión pública. Por lo que determinó que el 69.51% se encuentra que la gestión de abastecimiento esta inadecuada. Los requerimientos no son atendidos de manera oportuna, más del 77% de los requerimientos demoran en ser atendidos en el tiempo adecuado la cual está perjudicando el cumplimiento de las funciones de las áreas usuarias.

## **2.2. BASES TEÓRICAS**

### **2.2.1. SISTEMA DE ABASTECIMIENTO**

El Decreto Legislativo 1439 (2018) establece lo siguiente:

El sistema de abastecimiento está vinculado con normas, principios, procedimientos, instrumentos y técnicas, principios, procedimientos, técnicas e instrumentos cuyo fin es adquirir bienes y servicios, en la medida de actividades relacionadas con la determinación de necesidades, que permitan al logro de los resultados, de tal forma se pueda alcanzar un eficiente y eficaz empleo de los recursos públicos.

El Ministerio de Economía y Finanzas (2019) afirma que el sistema de abastecimiento es:

Es un conjunto de técnicas, normas, procesos, objetivos, gestión de adquisiciones, actividades programadas orientadas a la contratación de bienes y suministros, cadena de abastecimiento, conservación, acciones especializadas, que

permite desenvolver funciones relacionada al aprovisionamiento de bienes y servicios, cuyo fin es para satisfacer requerimientos de las entidades y lograr resultados.

El sistema de abastecimiento es una cadena en la que integra procesos administrativos, orientadas a la racionalidad, eficacia y adquisición de bienes y servicios que permitan atender requerimientos internos y externos. Mora (2016) menciona que el abastecimiento tiene la misión de entregar bienes de manera correcta según los requerimientos y necesidades que solicita la organización. Es la gerencia de la cadena de abastecimiento desde el punto de la adquisición de los bienes hasta el punto de su utilización, que pasa por un flujo de funciones como recepción, registro, control, y distribución para ser consumido o utilizado en las funciones. Además, el sistema de abastecimiento involucra la distribución física a través de una línea programada según el almacenamiento e inventariado. Tanto la gestión y el sistema de información del abastecimiento permiten contribuir importantes procesos de la logística integral

En tal sentido el Estado aplica diversas técnicas de abastecimientos para mejorar su consecución de bienes y servicios en el menor tiempo y en un precio más garantizado que permita ser responsable y oportuna para cumplir las funciones públicas.

#### **- OBJETIVOS DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO**

Los objetivos del sistema de abastecimiento están vinculados con la gestión correcta de las compras de bienes y de suministros, asegurar que estas sean adquiridas racionalmente, que su recepción sea lo más oportuna y rápida según los requerimientos y condiciones solicitadas por las unidades. No solo está relacionada con las compras sino también con su optimización aplicando eficientes procesos para su adquisición, que se ejecuten modelos de control para su mayor efectividad, entrega y garantía de los bienes; diseñar canales de abastecimiento de manera más simplificada, que no se llene de trámites engorrosos sino de hacer más fácil su adquisición (Mora, 2016)

A partir de los objetivos indicadas, afirmamos que las funciones del sistema de abastecimiento se orientan a proveer elementos tales como bienes y actividades complementarias oportunamente para la utilización en las actividades gubernamentales con la finalidad de cumplir con los fines, básicamente cumplir funciones como la recepción, registro, ubicación, cuidado, distribución, reposición y entrega de manera autorizada los bienes.

### **2.2.1.1. PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO**

Con referente a la programación de abastecimiento Mairena (2006) afirma que:

Programar el abastecimiento está vinculada con la función administrativa de orientar las contrataciones de bienes materiales, insumos que permitan la operatividad gubernamental; la programación del abastecimiento son planes organizados por el tiempo y actividades en la que se tiene que adquirir y distribuir los pedidos de manera asertiva con la finalidad de no interrumpir las actividades de la organización. (p.72)

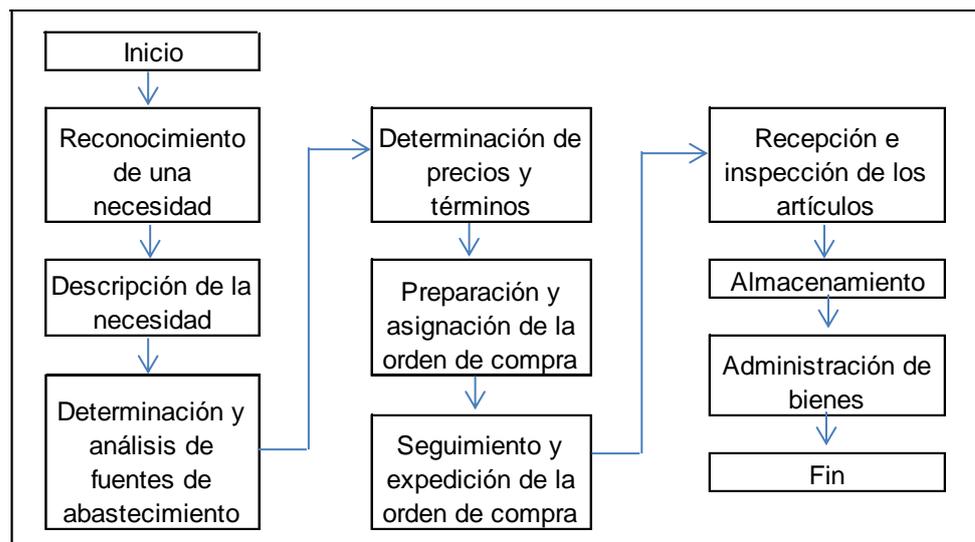
Además, programar el abastecimiento está supeditada en suministrar insumos en el tiempo y oportunidad en la que se requieren, cumplir las especificaciones de calidad, condiciones y características a un precio justo (Mairena, 2006).

La programación de abastecimiento comprende de etapas ya que es un proceso en la que se integra actividades comprendida a sistemas de información, determinación de necesidades, uso del factor tiempo, planificar contrataciones, y estructurar requerimientos según sea la finalidad y tipo de bienes a adquirir. Decreto Legislativo 1439 (2018) afirma que la programación está directamente articulada por ordenamientos y lineamientos internos de la logística, cuenta con el punto de partida en donde se identifica una necesidad de bienes o

servicios que se plasma en un requerimiento elaborado objetivamente con los requisitos, y la cantidad suficiente; que a partir de ello se aplica procesos de adquisición para plasmar y programar su adquisición.

El órgano de Abastecimiento tiene la responsabilidad de ejecutar técnicas, instrumentos para formular y planificar las contrataciones del estado, la cual debe realizarse siguiendo un proceso administrativo, que articule responsabilidades y una adecuada información para esquematar un flujograma para la atención de bienes y suministros (Decreto Supremo 217, 2019).

Para formular una programación efectiva, podemos señalar y utilizar las siguientes etapas



**Nota:** elaboración propia en base del (Decreto Legislativo 1439, 2018)

Cabe indicar que el abastecimiento como un sistema administrativo necesita de realizar un seguimiento de cada proceso de compra, etapa como actos preparatorios, selección y firma contractual ente el proveedor y la entidad; para ello al programar realizaremos las actividades siguientes como lo indica en la Directiva 0005 (2021):

- a) **Determinación de necesidades.** Consiste en identificar bienes, servicios y obras que se necesitaran durante los

tres años y cada año. Se integra información precisa de lo que se necesita para exponerlas en un cuadro de necesidades.

- b) **Consolidación de las necesidades.** Consiste en integrar un consolidado de información de necesidades de bienes y servicios; cada área usuaria presenta un cuadro de necesidades para que el área responsable de las adquisiciones realice el consolidado a nivel institucional según las categorías del presupuesto.
- c) **Formulación del plan de obtención.** Consiste en establecer una línea para formular las acciones y procesos para realizar la adquisición, se integra la cantidad, el costo total, la modalidad, y el tipo de proceso.
- d) **Ejecución de la programación del abastecimiento.** Consiste en ejecutar el proceso del abastecimiento de manera sustentada, es decir con los documentos permitentes que acreditan su información, tales como el cuadro de necesidades, el plan anual de contrataciones, requerimientos entre otros.
- e) **Evaluación de la programación de abastecimiento.** Consiste en monitorear el transcurso del proceso del abastecimiento, ya que, por su complejidad esto pueden ser realizado de manera errónea o tener algún efecto negativo en sus resultados.

#### **2.2.1.2. CADENA DE ABASTECIMIENTO**

En el Decreto Legislativo 1341 (2017) se describe que la cadena de abastecimiento está vinculada por:

Son procesos relacionados a las actividades de consecución y adquisición de bienes, como también servicios, [...] esto permite canalizar desde el momento que nace la necesidad de adquirir bienes hasta la distribución de estos a las áreas

usuarias; actividades involucradas para el cumplimiento de los objetivos y resultados (p.5)

Mora (2016) indica que la cadena de abastecimiento consiste en el canal de abastecimiento físico de los bienes, en la que está relacionada con la distribución teniendo en cuenta el tiempo y espacio para despachar y entregar a las unidades de producción y utilización de los materiales e insumos. El canal de abastecimiento es el manejo de los materiales en la que se realiza actividades interrelacionadas con el área logística en la que se determina el flujo de las adquisiciones de bienes y distribución.

Pero cabe indicar que la cadena de suministro o abastecimiento es una red de información de las contrataciones del Estado, en la que se puede crear o mejorar procesos de suministros y materiales desarrollando acciones dinámicas que permitan reducir el tiempo y abastecer según lo establecido.

En tal sentido la cadena de abastecimiento debe ser más simplificada que permita suministrar a las entidades públicas con bienes de manera más efectiva y en el tiempo oportuno, para que el Stock de los almacenes no esté desabastecida la cual genera conflictos y desorden (Decreto Legislativo 1439, 2018).

### **2.2.1.3. CUADRO DE NECESIDADES**

Directiva 0005 (2021) el Cuadro de necesidades es un instrumento que permite establecer e identificar las necesidades de bienes, así como también servicios, en las que se plasma cantidad, costo, clasificación, descripción y presupuesto. Es un instrumento que permite canalizar de manera genérica las solicitudes que se realizarán durante el año fiscal la adquisición de bienes y suministros. Además, el cuadro de necesidades es elaborado por cada área y unidades orgánicas de la entidad pública, que deben estar articuladas con

el plan operativo institucional y el presupuesto institucional. Las áreas usuarias emiten en el primer trimestre de cada año un cuadro de necesidades para facilitar información a presupuesto para que de esta forma se prevé la asignación de recursos para su adquisición posterior. La formulación del cuadro de necesidades debe prever todos los bienes suministros o servicios que sean necesarios durante el año, cuantificando y valorando de manera más asertiva, estipulando su tiempo periódico de programación. El órgano encargado de las contrataciones coordina directamente con la información presentada en el cuadro de necesidades con la finalidad de identificar el stock de bienes, y consignar de manera estructura la priorización según sea su actividad funcional.

**Requerimiento.** Según el Decreto Legislativo 1341 (2017) ley que modifica a la Ley de Contrataciones del Estado 30225, en su artículo 16 establece:

El requerimiento es una solicitud que origina cualquier proceso de contratación cuyo contenido está integrado por características, especificaciones, condiciones, requisitos, finalidad y objetividad por lo que se requiere. Su formulación está a cargo del área usuaria quien asume su responsabilidad si existirá un error que perjudique al proceso de contratación.  
(p.7)

Guía Práctica 5 (2017) de la OSCE indica que el requerimiento es una solicitud en la que se adjunta especificaciones técnicas en caso de bienes, términos de referencia en caso de servicios y expediente técnico en caso de obras, esta da origen a un proceso de contratación, y su elaboración está orientada a determinar en gran medida el éxito de adquirir bienes.

**Consolidado del cuadro de necesidades.** El cuadro consolidado de necesidades es un instrumento que permite conglomerar, valorar y cuantificar los bienes, suministros y servicios presentada por todas las

áreas usuarias en un solo cuadro, cuya función recae en el área de abastecimiento” (p.7).

**Plan anual de contrataciones (PAC).** El Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado (2017) en la Directiva 005-2017-OSCE/CD indica que el plan anual de contrataciones es un instrumento en la que nos permite gestionar los procesos de contratación que se llevaran a cabo durante un año, en este plan se integra todos los procesos que se contrataran en el siguiente año. El plan está compuesto por datos tales como el valor estimado, requerimientos, modificaciones y documento que lo aprueba (p.2)

El plan anual de contrataciones es programado y formulado para adquirir bienes servicios y obras mayores a la 8UITs las cual es aprobado por el titular dentro d ellos 15 días hábiles después de la aprobación del presupuesto; que además puede ser modificado durante el año, su aprobación y modificación debe ser publicado en el aplicativo SEACE en un periodo de 5 días hábiles después de la dicha aprobación (Directiva 005, 2017).

### **2.2.2. GESTIÓN DE ALMACENES**

Los procedimientos de almacenaje son muy importantes para cumplir con las acciones de entrega, en donde se utiliza la tecnología que permita operar y el cumplimiento de las funciones que permite lograr los objetivos establecidos. Flamarique (2018) menciona “la gestión del almacén permite realizar acciones de supervisión de los bienes clasificándolos efectivamente, controlando su distribución y administración en el mejor tiempo posible para su distribución. Además, establecen directrices para almacenarse las mercaderías” (p.17).

Por su parte Iglesias (2012) menciona que la gestión de almacenes “está vinculada con actividades de registrar y conservar diversos bienes, y a partir de ello implementar acciones de control según el tipo de bienes, requerimiento área, clasificando para su respectiva distribución y entrega de los bienes y suministros a quien corresponda. La gestión de almacén agrupa actividades operativas de

movilización y flujos de entrada y salida de bienes; garantiza al abastecimiento la respuesta de los requerimientos emitidos por las áreas usuaria a través de la atención oportuna.

### **2.2.2.1. ADMINISTRACIÓN DE BIENES**

En el artículo 20 del Decreto Legislativo 1439 (2018) indica que la administración de bienes consiste en un proceso en la que se gestiona de manera articulada con el abastecimiento el almacenamiento, distribución, mantenimiento y disposición final de los bienes.

**a) Almacenamiento:** Iglesias (2012) consiste en el proceso de almacenar previa verificación y registro de los bienes, para ser programados de manera clasificado, y preparar su despacho. En el artículo 21 del Decreto Legislativo 1439 (2018) indica que consisten en el proceso y actividad de recepción de bienes en la que se verifica y controla su llegada para custodiarla y preparar su distribución” (p.4).

**b) Distribución:** Iglesias (2012) indica que consiste en una etapa de carácter dinámica en la que se prepara los bienes y se distribuye en las áreas o dependencias de la organización. Y el artículo 22 del Decreto Legislativo 1439 (2018) menciona que comprende de procesos y actividades en la que se traslada y asigna los bienes al área correspondiente

Iglesias (2012) para realizar la distribución de los bienes se estructura el almacenamiento, se prepara la entrega por cada área orgánica ya sea de producción, ventas o área administrativa. El lugar de donde se realizará la distribución en donde se ubica los bienes almacenados

Según Directiva 0004 (2021) de la gestión de almacenamiento y distribución indica las siguientes etapas:

### **Formulación del pedido**

A través el formulario Pedido-Comprobante de Salida (PECOSA), la cual es realizado de acuerdo con el cuadro de necesidades teniendo en cuenta la capacidad financiera. EL órgano de almacén preparará un calendario con pedidos de requerimiento continuo. Los pedidos de recursos no continuos se especifican en el cuadro de necesidades. La formulación del Pedido Comprobante de Salida se dará con la aprobación del jefe del órgano de aprovisionamiento. Los Pedidos de Comprobante de Salida serán llevados al responsable del área de Aprovisionamiento su autorización de despacho.

### **Autorización de despacho**

Se otorga para aquellos recursos que estén contemplados en el cuadro de necesidades. Se realizar pedidos no contemplados si es muy necesario su requerimiento y haciendo uso del stock de seguridad. Se consigna datos de la PECOSA. La aprobación del responsable del aprovisionamiento. La valorización de la PECOSA y el reporte de las salidas permitidas de recursos en las tarjetas de existencias valoradas de almacén

### **Acondicionamiento de recursos**

El encargado del Almacén llevará los recursos salientes aceptados y procederá a acondicionar los recursos para su entrega. Separar los recursos de su lugar de localización para realizar el despacho.

Si se llevarán los bienes a otra localidad se los embalará y se realizará lo que sigue: Destino de la entrega, transbordos durante el transporte, cualidades físicas de la entrega, peso y volumen de la entrega entre otras especificaciones importantes.

## **Entrega de bienes**

El responsable del Almacén deberá devolver el Pedido Comprobante de Salida con respectivas especificaciones y en el momento adecuado. El área de almacén debe solicitar el requerimiento y contrastar que lo solicitado este de acuerdo con lo adquirido. Asimismo, debe verificar si la orden de compra guarda coherencia sobre las especificaciones técnicas del bien adquirido por el área de logística. El usuario que recibirá el bien adquirido deberá firmar la PECOSA, dando conformidad de su recepción del bien.

**c) Mantenimiento.** Consiste en el proceso y actividades relacionadas al monitoreo del uso de los bienes y suministros entregados, que estos cumplan su finalidad, condición, operación y vida útil en la ejecución de funciones públicas de la organización (Decreto Legislativo 1439, 2018).

**d) Disposición final.** Consiste en el proceso a través el cual se monitorea y se da el seguimiento de los bienes y suministros entregados para determinar el destino y disposición de la adecuada gestión del patrimonio. La disposición final es la reasignación de los bienes que permite desplazar a otras dependencias por su disponibilidad en el almacén o en las áreas que por la cantidad no han sido utilizados en su totalidad (Decreto Legislativo 1439, 2018).

### **2.2.2.2. CONTROL DE INVENTARIOS**

Según el Decreto Supremo 217 (2019) establece que el control es la acción de monitoreo, supervisión y verificación de bienes, las cuales se tiene en cuenta que estos cumplan con las especificación y definiciones requeridas en el requerimiento.

El control de inventario es una función del almacén cuyo fin es ejecutar las acciones de verificación en la distribución,

movimiento Kardex, métodos de inventario y administración. Diaz (2017) indica que el control de inventario es una función del área de almacén en donde debe emplearse técnicas de registro y mantenimiento de bienes y clasificación según su categoría, cantidad, tipo, tamaño, volumen y especie que permita su rápida y oportuno despacho. Esto es realizado desde el momento que se planifica que se ejecuta acciones del proceso y control para la distribución y entrega de bienes.

Por su parte, Pérez (2017) menciona que “la importancia de la gestión del almacén radica en fortalecer su control, ya que de ella depende su eficiencia y excelencia para lograr objetivos del buen desempeño logístico, toda operación de almacén permite integrar proceso, técnicas, métodos, y tramites administrativo para su correcta disposición de los bienes y suministros” (p.14). Para alcanzar un control que permita garantizar la exactitud de bienes y suministros se debe detallar los movimientos de entrada y salida, conocer la cantidad, especificaciones, características, e información de cada artículo con la finalidad de detectar riesgos o errores que pudieran perjudicar a los bienes. Directiva 0004 (2021) del sistema de almacenamiento y distribución indica que el control de inventario son acciones que permite controlar salida de bienes, esta función es realizada por un agente del mismo almacén, quien a través de la PECOSA realiza el control y sustenta su distribución, cuya entrega es realizada según partidas de los bienes que fueron registradas al momento de recibirlas en el almacén. Clasificación de bienes de acuerdo con los requerimientos de las áreas correspondientes. Control de acuerdo con las metas y clasificadores de gasto de a cargo del área usuaria.

### **2.2.2.3. DOCUMENTOS DE CONTROL DE BIENES**

Toda organización sea privada o pública gestiona su almacén a base de documentos, que son fuente para verificar

cantidades, condiciones, información y movimientos de bienes y suministros en las que se obtiene para sustentar cualquier tiempo de control posterior, dichos documentos están relacionadas al requerimiento, orden de compra, guía de remisión, factura, manejo de Kardex y métodos de costeo. A continuación, explicamos la importancia que cada uno de ellos tiene en las acciones de control de bienes en el almacén:

**a) Orden de compra.** Es un documento interno de internamiento que emitida por la oficina de abastecimiento para formalizar la contratación de los bienes solicitados por las diferentes áreas usuarias de las entidades públicas. Este documento permite identificar las cantidades, concepto, precios y características de los bienes (Resolución 423, 2013).

**b) PECOSA.** Consiste en el documento interno emitida por el área de almacén por la entrega de bienes a las áreas usuarias que solicitaron a través de un requerimiento.

**c) Guía de remisión.** Es un documento que permite sustentar y acreditar traslados de bienes, de un lugar de origen a otro lugar, su utilidad consiste en sustentar el transporte, almacenamiento, deposito; su utilización es exigido por la SUNAT, en la que permite al responsable del almacén verificar la llegada de bienes. (Resolución de Superintendencia 007, 1999).

**d) Tarjeta de Kardex.** Es un documento interno en la que se registra e ingresa datos de bienes, y se registra movimientos de entrada y salida de bienes o suministros; cuyo fin es controlar aquellos movimientos en un periodo establecido para determinar el saldo final y costo. Además, permite realizar el control de manera específica de los bienes que se solicitan, ya sean por lotes, fecha de vencimiento, medicinas, alimentos entre otros afines (Iglesias, 2012).

**e) Comprobantes de pago.** Es el documento que acredita la cantidad, concepto y precio de los bienes adquiridos. Su

importancia en el alcancen es sustentar el valor o precio de cada artículo para que con ello se pueda llevar un control del presupuesto por cada clasificador de gasto.

### 2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- 1) **Área usuaria.** Es la dependencia cuya responsabilidad esta articulada con la elaboración eficiente del requerimiento (Guía Práctica 5, 2017).
- 2) **Área técnica.** Es la dependencia especializada de un bien a adquirir, quien en algunos casos es el área usuaria (Guía Práctica 5, 2017).
- 3) **Acondicionamiento.** Es la actividad que permite en adecuar los bienes de manera específico para la disposición y distribución según las condiciones adecuadas (Guía Práctica 5, 2017).
- 4) **Adquisición de bienes.** Consiste en las actividades y procesos de contratación donde se ejecuta funciones de programación de bienes para responder a una necesidad del Estado (Decreto Legislativo 1439, 2018).
- 5) **Administración de bienes.** Consisten en las actividades y procesos, reglas, técnicas y métodos que se emplean para custodiar bienes y suministros requeridos hasta su distribución y entrega (Decreto Legislativo 1439, 2018).
- 6) **Almacén.** Es un espacio donde se utiliza para custodiar o depositar bienes, según cantidad, tipo o artículos que posteriormente será distribuido (Directiva 0004, 2021).
- 7) **Bienes.** Objetos tangibles que requiere el área usuaria para desarrollar sus actividades y cumplir sus funciones (Guía Práctica 5, 2017).
- 8) **Clasificación de bienes.** Es la actividad de llevar de manera específica los bienes en base a rubros, tipo y serie que permitan su distribución correcta.
- 9) **Embalajes.** Es la actividad de empaquetado de los bienes para el transporte utilizando cajas de cartón, de madera, bolsas de

papel, sacos de yute, jabas, cilindros entre otros (Guía Práctica 5, 2017).

**10)Especiaciones técnicas.** Son las características, condiciones, propiedades de los bienes requeridos por el área usuaria (Guía Práctica 5, 2017).

**11)Gestión.** Es la capacidad institucional del almacén que posibilita articular acciones y actividades registro de almacenamiento y administración de bienes (Flamarique, 2018)

**12)Organización de bienes.** Es la orden, uniformidad y coherencia que tienen los bienes en el almacén en la medida de los documentos pertinentes que lo sustentan.

**13)Procedimiento.** Es el conjunto de acciones relacionadas a la ejecución de la adquisición de bienes hasta su distribución (Guía Práctica 5, 2017).

**14)Sistema.** Consiste en técnicas normas, procesos e instrumentos que permiten abastecer bienes (Decreto Supremo 217, 2019).

**15)Soporte técnico.** Consiste en el grupo de servicios que realizan asistencia técnica en el sistema de abastecimiento y control de bienes (Guía Práctica 5, 2017).

## **2.4. HIPÓTESIS**

### **2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL**

- **H<sub>0</sub>:** Existe relación significativa entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023

### **2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS**

- **H<sub>E1</sub>:** Existe relación significativa entre programación de abastecimiento con la administración de bienes de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023

- **HE2:** Existe relación significativa entre la cadena de abastecimiento con el control de inventarios de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023
- **HE3:** Existe relación significativa entre el cuadro de necesidades con los documentos de control de bienes de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023

## **2.5. VARIABLES**

### **2.5.1. DEPENDIENTE: GESTIÓN DE ALMACENES**

#### Dimensiones

- Administración de bienes
- Control de inventarios
- Documentos de control de bienes

### **2.5.2. INDEPENDIENTE: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO**

#### Dimensiones

- Programación de abastecimiento
- Cadena de abastecimientos
- Cuadro de necesidades

## 2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLE

Título	Variables	Dimensiones	Indicadores	ítem
<p>SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y GESTIÓN DE ALMACENES EN EL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN HUÁNUCO 2023</p>	<p>Sistema de abastecimiento de</p>	<p>Programación de abastecimiento</p>	<p>Determinación de necesidades</p>	<p>¿Considera usted que la identificación y elaboración del cuadro de necesidades se orienta a mejorar la calidad de servicios asistenciales y administrativas?</p>
			<p>Control de lo programado</p>	<p>¿Se realiza control de cumplimiento de lo programado con las adquisiciones de bienes realizadas?</p>
			<p>Evolución de la programación</p>	<p>¿Se realiza evaluación constante de los bienes adquiridos en coordinación con el área de almacén?</p>
		<p>Cadena de abastecimientos</p>	<p>Actividades interrelacionadas</p>	<p>¿El responsable de logística está constantemente coordinando con el responsable de almacén sobre los bienes adquiridos?</p>
			<p>flujograma adquisición de bienes</p>	<p>¿Se cumple con las fechas establecidas de la entrega de los bienes solicitadas por las áreas usuarias del Hospital Regional Hermilio Valdizan?</p>
			<p>Organización de procesos de adquisición</p>	<p>¿Se cumple efectivamente el proceso de compras dentro del Hospital Hermilio Valdizan?</p>
		<p>Cuadro de necesidades</p>	<p>Requerimiento</p>	<p>¿En los requerimientos de bienes se tiene siempre las especificaciones técnicas (EETT)?</p>
			<p>Consolidad del cuadro de necesidades</p>	<p>¿El área de logística con el área de almacén realiza actividades de consolidación de cuadro de necesidades para determinar el movimiento de bienes?</p>
			<p>Plan anual de contrataciones</p>	<p>¿Usted tiene mucho conocimiento del plan anual de contrataciones de bienes del Hospital Regional Hermilio Valdizan?</p>
	<p>Gestión de almacenes</p>	<p>Administración de bienes</p>	<p>Almacenamiento</p>	<p>¿Se cuenta con una infraestructura muy adecuada para el almacenamiento de los bienes adquiridos?</p>

		Distribución	¿En el Hospital Regional Hermilio Valdizan se organiza de una manera dinámica la distribución del almacén?
		Mantenimiento y disposición final	¿Se realiza un seguimiento después de la atención a las áreas usuarias para garantiza el funcionamiento de los bienes entregados?
	Control inventarios de	Clasificación de bienes	¿Se clasifica los bienes por cada rubro, cada área y por cada específica que permita su control adecuado en su salida?
		Responsable de la verificación	¿Existe un responsable que verifica la salida de bienes entregadas a las áreas usuarias antes de salir del área de almacén?
		Metas y clasificadores de gasto	¿Se realiza consolidación de bienes entregados a través de las metas y clasificadores de gasto?
	Documentos control de bienes de	Orden de compra y guía de remisión	¿Se tiene constantes errores o incoherencias entre la orden de compra con los solicitado en el requerimiento?
		PECOSA	¿Se realiza acciones de verificación de las PECOSAS con la orden de compra y guía de remisión?
		Stock de inventario o tarjeta de Kardex	¿Se emplea o se utiliza una tarjeta de Kardex que permita controlar el movimiento de entrada y salida de los bienes?

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLÓGICA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

La investigación fue aplicada, porque se aplicó teorías, conceptos a la investigación a través de conocimientos científicos de terceros que permitieron establecer el significado del estudio. Hernández et al. (2014) estudios de tipo aplicada permite considerar teorías de terceros cuya importancia esta subyugada para nutrir la información (p.65). Y Carrasco (2006) afirma “la investigación aplicada está orientada a cotejar teorías y comparar resultados de investigación con que permiten obtener nuevos aportes en una realidad para aplicarla y cambiar la situación.

##### **3.1.1. ENFOQUE**

El enfoque, fue cuantitativo, porque su finalidad y necesidad de esta investigación estuvo relacionada con actividades de analizar, medir y describir frecuencias numéricas y/o porcentuales e indicadores estadísticos en base a datos obtenidos de la muestra de estudio. Hernández et al. (2014) afirman

Los métodos cuantitativos utilizan la selección y el análisis de datos para responder incógnitas de investigación que permitan probar hipótesis previamente establecidas, y utilizan frecuentes medidas numéricas, de conteo y estadísticas para determinar con precisión qué tipos de comportamiento se da en la población establecida. (p.32)

En consecuencia, el resultado de la presente investigación consistió en la discusión cuantitativa y representativa de las variables de estudio que permitieron alcanzar los objetivos establecidas en la investigación.

##### **3.1.2. ALCANCE O NIVEL**

La investigación fue descriptiva, porque, únicamente los datos estadísticos se identificaron en base a la información recopilada que

permitió expresar las características, de las variables de la investigación. Hernández et al. (2014) afirman:

La investigación descriptiva tiene como objetivo esclarecer las características, y propiedades de sujetos y demostrar su perfil, en una comunidad, grupo, objeto, proceso, u otro anómalo desarrollado. Es decir, solo está destinado a medir o recopilar información de forma independiente o colectiva sobre los conceptos o variables a los que se refiere. Es decir, su propósito es mostrar cuán enlazados están.

Asimismo, fue correlacional, porque se realizó el cálculo cuantitativo relacional entre las variables de estudio, a través del análisis de comportamientos, y características particulares de los sujetos del estudio. Hernández et al. (2014) afirman:

El propósito de la investigación de nivel correlativa es averiguar cuánto existe una relatividad o corporación entre dos o más conceptos, categorías o variables dentro de una muestra o contexto en particular. Por lo general, solo se analiza una relación entre dos variables, pero en muchos estudios a menudo se realizan entre tres, cuatro o más variables. (p.93)

En ese sentido, la investigación proporcionó bases apropiadas que permitieron abordar la descripción y correlación logrando de esta manera observar el comportamiento de asociación entre el Sistema de abastecimiento y Gestión de almacenes.

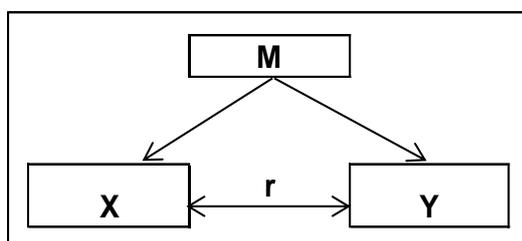
### **3.1.3. DISEÑO**

Fue no experimental, porque esto se llevó a cabo sin manipular variables, ya que se realizó el análisis exclusivamente a través de acciones no intencionales de la variable independiente (Sistema de abastecimiento), para que de esta manera poder observar el impacto y conducta ante la variable dependiente (Gestión de almacenes); dicha de otra manera, este diseño utilizó técnica de análisis de datos frente al comportamiento transversales, demostrando la causa y efecto entre variables. Carrasco (2006) afirma:

Los diseños no experimentales se pueden dividir en diseño transaccional o diseño transversal y diseño vertical. El diseño transaccional se divide en diseño específico, descriptivo o causal y correlacionado, y el diseño vertical se divide en diseño específico de tendencia. (p.59)

En ese orden de ideas, la investigación fue en el diseño de estudio descriptivo correlacional no experimental, como se establece en el siguiente esquema:

### Esquema



### Leyenda

<b>M</b>	Muestra conformada por los servidores del área de Logística y Almacén del Hospital Regional Hermilio Valdizan
<b>O</b>	Observación de las variables
<b>X</b>	Variable Independiente: Sistema de abastecimiento
<b>Y</b>	Variable Dependiente: Gestión de almacenes
<b>r</b>	Relación entre las dos Variables

## 3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

### 3.2.1. POBLACIÓN

De acuerdo con Hernández et al. (2014) mencionan que “La población está compuesta por los elementos en su conjunto que forman parte del sector problemática en la investigación, cuyas propiedades son mucho más precisas que las del universo. De tal forma es el conjunto de todos los elementos que coinciden en una serie de especificaciones” (pp.174-175).

En tal sentido, en el estudio la población fue representada por una cierta población identificada a través de sus características

básicas las cuales cumplen la función de administración, gestión de abastecimiento y almacenamiento, cuyos colaboradores laboran en la Gerencia de Administración, Área de logística y Área de almacén del Hospital Regional Hermilio Valdizan de Huánuco. Que, según el Cuadro de Asignación de personal de dicha entidad pública en estas áreas laboran treinta y cinco servidores públicos.

### **3.2.2. MUESTRA**

Al respecto, Hernández et al. (2014) afirman que “la muestra es un subconjunto de sujetos pertenecientes a una población, de las que se recopilan los datos, las cuales deben ser representativa de la población” (p.236). En ese orden de idea, para determinar la muestra de estudio se aplicó tipos de muestras no aleatorias para seleccionar e identificar muestras de investigación de la población en cuestión.

Las muestras no aleatorias o no probabilísticas, también llamadas muestras direccionales, consisten en un proceso de selección basado en las características de la encuesta más que en los criterios estadísticos de la población. Además, los elementos y caracteres de la población se prefieren para la muestra y se pueden obtener fijando las particulares de la población y la magnitud de la muestra (Hernández, et al., 2014)

En consecuencia, para establecer la muestra de estudio se utilizó el método no probabilístico, ya que se consideró a toda la población toda vez que esta no es de gran tamaño, la cual no se necesitó de una fórmula de muestro aleatoria, considerando de esta forma a toda la población, porque todos cumplen posibilidad y condiciones similares de acuerdo con el tema de investigación. En tal sentido, la muestra de estudio de la investigación fue integrada por servidores que laboran en la Gerencia de Administración, Área de logística y Área de almacén del Hospital Regional Hermilio Valdizan de Huánuco.

**Tabla 1***Muestra de estudio*

N°	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL
<b>Oficina ejecutiva de Administración</b>				
1	Jefe de oficina	1107023	SP-DS	1
2	Especialista Administrativo I	1107025	SP-ES	1
3	Asistente administrativo I	1107026	SP-AP	8
4	Técnico Administrativo III	1107026	SP-AP	1
5	Técnico Administrativo II	1107026	SP-AP	1
5	Técnico Administrativo I	1107026	SP-AP	11
5	Auxiliar Administrativo	1107026	SP-AP	1
5	Auxiliar Asistencial	1107026	SP-AP	1
<b>Subgerencia de Logística</b>				
9	Jefe de oficina	1107033	SP-DS	1
10	Asistente Administrativo I	1107036	SP-AP	1
11	Técnico Administrativo I	1107036	SP-AP	6
12	Auxiliar Administrativo	1107036	SP-AP	2
<b>TOTAL</b>				<b>35</b>

**Nota:** la tabla representa números de colaboradores que forman parte de la Oficina de Logística del Hospital Regional Hermilio Valdizan de Huánuco, CAP 2020. (Resolución Directoral 166-DG-HHV, 2020)

### 3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

#### 3.3.1. TÉCNICA

Arias (2006) afirma que la técnica “es una estratégica que puede ser oral o escrita que tiene como propósito recopilar información en un grupo o muestra determinada” (p.30). Por ende, la Encuesta fue la técnica utilizada para la recolección de datos en la muestra de estudio; esta fue elaborada en fichas de preguntas que admitieron la recopilación necesaria de información.

#### 3.3.2. INSTRUMENTO

El instrumento para la recolección de datos fue el cuestionario; compuesta en su contenido por congruentes preguntas referente a variables, dimensiones e indicadores de la investigación. Hernández et al. (2014) afirma que “un cuestionario es un conjunto de preguntas que involucran una o más variables medidas” (p. 391). En tal sentido,

el cuestionario se diseñó y construyó utilizando preguntas claras, concisas y específicas para métricas, dimensiones y variables de la encuesta para obtener información relevante que permitieron obtener resultados coherentes con el tema de investigación.

### **3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

#### **3.4.1. PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS**

Para el procesamiento de datos, se utilizó el programa Spss Versión 26, esto ayudó el procesamiento y visualización de datos estadísticos y métricas a través de tablas y datos de correlación y frecuencia entre las variables de la encuesta.

#### **3.4.2. PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

Las tablas y estadísticas obtenidas por el programa Spss versión 26 se utilizaron a través de los datos cuantitativos necesarios para el análisis, permitiendo discutir la correlación de las variables y la confirmación de hipótesis a través de la ecuación del coeficiente de correlación.

# CAPÍTULO IV

## RESULTADOS

### 4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

#### 4.1.1. SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

**Tabla 2**

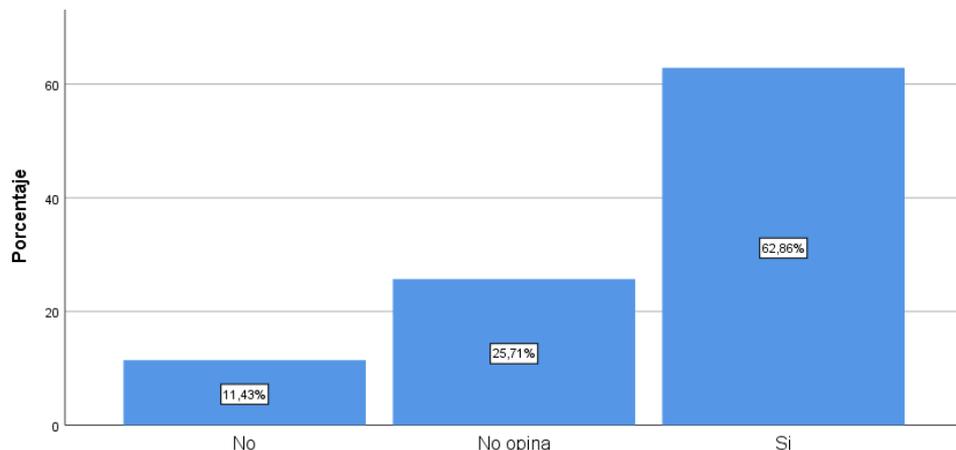
*¿Considera usted que la identificación y elaboración del cuadro de necesidades se orienta a mejorar la calidad de servicios asistenciales y administrativas?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	11,43	11,43	11,43
	No opina	9	25,71	25,71	37,14
	Si	22	62,86	62,86	100,0
	<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

**Figura 1**

*¿Considera usted que la identificación y elaboración del cuadro de necesidades se orienta a mejorar la calidad de servicios?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

#### **Análisis**

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 62.86% (22 colaboradores públicos) indicaron que “si” consideran la identificación y elaboración del cuadro de necesidades la cual es favorable para mejorar la calidad de servicios, el 25.71% (9

colaboradores públicos) “no opina” y el 11.43% (4 colaboradores públicos) indicaron que “no”.

### Interpretación

Ante estos resultados podemos resaltar, la importancia del cuadro de necesidades como herramienta que favorecer el abastecimiento y distribución de manera correcta de bienes.

**Tabla 3**

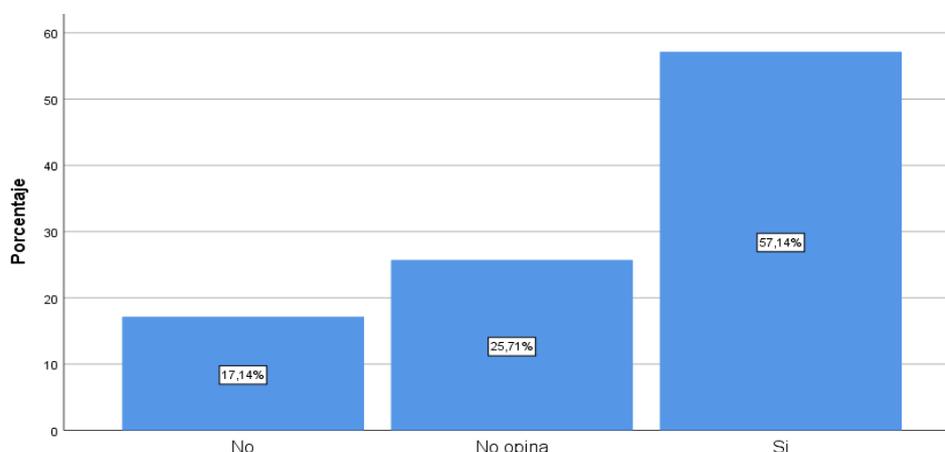
*¿Se realiza control de cumplimiento de lo programado con las adquisiciones de bienes realizadas?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	6	17,14	17,14	17,14
	No opina	9	25,71	25,71	42,95
	Si	20	57,14	57,14	100,0
<b>Total</b>		<b>35</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

**Figura 2**

*¿Se realiza control de cumplimiento de lo programado con las adquisiciones de bienes realizadas?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

### Análisis

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 57.14% (20 colaboradores públicos) indicaron que “sí” se realiza control de cumplimiento de la programación de las adquisiciones de bienes, el 25.71% (9 colaboradores públicos) “no opina” y el 17.14% (6 colaboradores públicos) indicaron que “no”.

## Interpretación

La mayor parte indica que se ejecuta las acciones de control a los bienes que fueron programado, pero no de manera constante ya que la otra parte indicaron que no se realiza el control, esto desfavorece al abastecimiento porque trae serios problemas en la adquisición de bienes.

**Tabla 4**

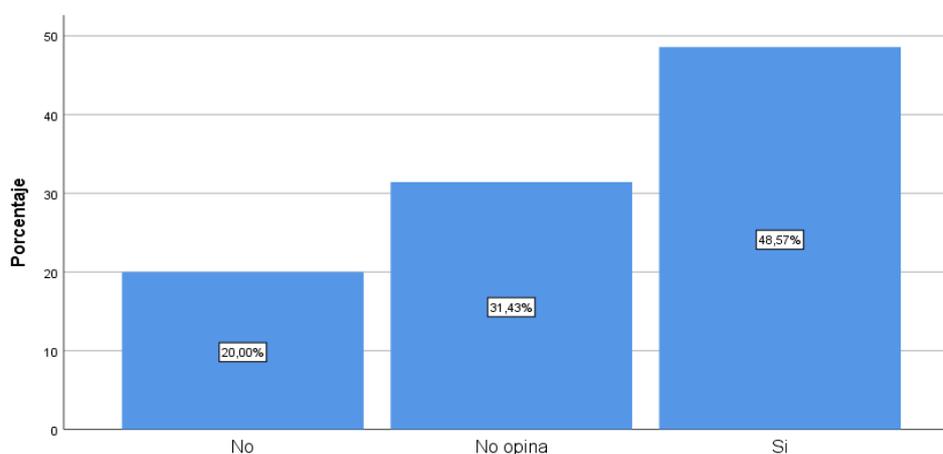
*¿Se realiza evaluación constante de los bienes adquiridos en coordinación con el área de almacén?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	7	20,00	20,00	20,00
	No opina	11	31,43	31,43	51,43
	Si	17	48,57	48,57	100,0
<b>Total</b>		<b>35</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

**Figura 3**

*¿Se realiza evaluación constante de los bienes adquiridos en coordinación con el área de almacén?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

## Análisis

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 48.57% (17 colaboradores públicos) indicaron que “si” se realiza evaluación constante de los bienes adquiridos en coordinación con el área de almacén, el 31.43% (11 colaboradores públicos) “no opina” y el 20% (7 colaboradores) indicaron que “no”.

## Interpretación

Se puede observar que se efectuó la evaluación de los bienes adquiridos de manera coordinada las cuales permiten que el abastecimiento sea factible al momento de su distribución a las áreas usuarias, pero se necesita mejorar esta función de evaluación en el área de almacén, ya que esto traería conflictos en las áreas usuarias.

**Tabla 5**

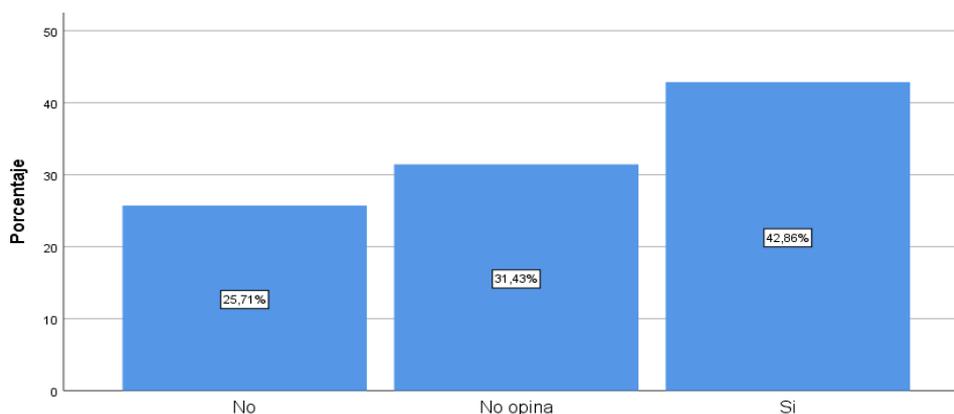
*¿El responsable de logística está constantemente coordinando con el responsable de almacén sobre los bienes adquiridos?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	9	25,71	25,71	25,71
	No opina	11	31,43	31,43	57,14
	Si	15	42,86	42,86	100,0
	<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

**Figura 4**

*¿El responsable de logística está constantemente coordinando con el responsable de almacén sobre los bienes adquiridos?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

## Análisis

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 42.86% (15 colaboradores públicos) indicaron que el responsable de logística “si” está coordinando de manera frecuente con el responsable de almacén sobre los bienes adquiridos, el

31.43% (11 colaboradores) “no opina” al respecto y el 25.71% (9 colaboradores públicos) indicaron que “no”.

### Interpretación

Se observa que existe coordinación entre el responsable de logística y del almacén la cual debe hacerse con as frecuencia ya que de ello depende la eficiente atención y abastecimiento de bienes, que por cierto se necesita fortalecer en las áreas de almacén y logística del Hospital Regional Hermilio Valdizan, ya que sin la coordinación desfavorecería a la eficiente compra de bienes.

**Tabla 6**

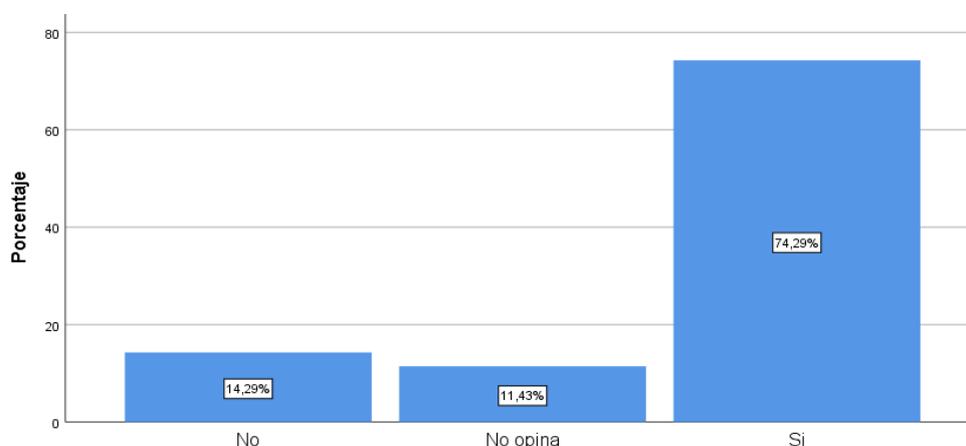
*¿Se cumple con las fechas establecidas de la entrega de los bienes solicitadas por las áreas usuarias del Hospital Regional Hermilio Valdizan?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	5	14,29	14,29	14,29
	No opina	4	11,43	11,43	25,72
	Si	26	74,29	74,29	100,0
	<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

**Figura 5**

*¿Se cumple con las fechas establecidas de la entrega de los bienes solicitadas por las áreas usuarias del Hospital Regional Hermilio Valdizan?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

## Análisis

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 74.29% (26 colaboradores públicos) indicaron que “sí” se cumple con las fechas establecidas de la entrega de los bienes solicitadas por las áreas usuarias del Hospital Regional Hermilio Valdizan, el 14.29% (5 colaboradores públicos) indicaron que “no” y el 11.43% (4 colaboradores públicos) “no opina”.

## Interpretación

Por lo que se observa un gran porcentaje de los bienes solicitadas son entregadas en la fecha programada, que es un buen indicador que favorece a la mejora de la gestión del almacén.

**Tabla 7**

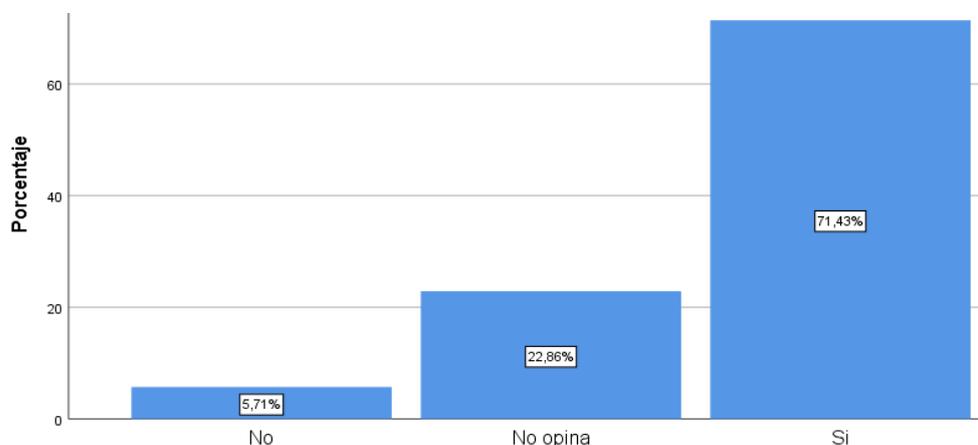
*¿Se cumple efectivamente el proceso de compras dentro del Hospital Hermilio Valdizan?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	5,71	5,71	5,71
	No opina	8	22,86	22,86	28,67
	<u>Si</u>	<u>25</u>	<u>71,43</u>	<u>71,43</u>	<u>100,0</u>
<b>Total</b>		<b>35</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

**Figura 6**

*¿Se cumple efectivamente el proceso de compras dentro del Hospital Hermilio Valdizan?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

## Análisis

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 71.43% (25 colaboradores públicos) indicaron que “si” se cumple efectivamente el proceso de compras dentro del Hospital Hermilio Valdizan, el 22.86% (8 colaboradores públicos) “no opina” y el 5.71% (2 colaboradores públicos) indicaron que “no”.

## Interpretación

Este resultado evidencia que la mayor parte de los procesos de compra se está cumpliendo eficientemente, aunque algunos indicaron que existe mucha demora en la atención de bienes, que perjudica la distribución

**Tabla 8**

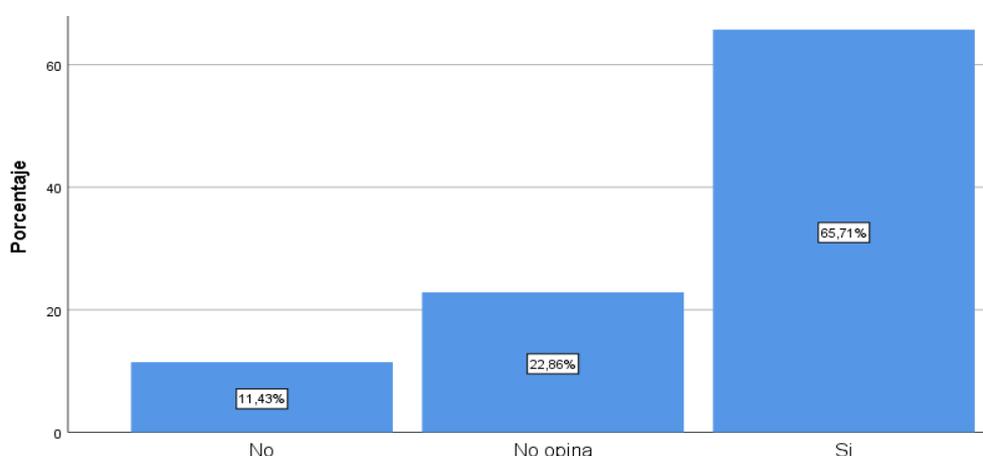
*¿En los requerimientos de bienes se tiene siempre las especificaciones técnicas (EETT)?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	11,43	11,43	11,43
	No opina	8	22,86	22,86	34,29
	Si	23	65,71	65,71	100,0
<b>Total</b>		<b>35</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

**Figura 7**

*¿En los requerimientos de bienes se tiene siempre las especificaciones técnicas (EETT)?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023

## Análisis

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 65.71% (23 colaboradores públicos) indicaron que en los requerimientos de bienes “si” se tiene siempre las especificaciones técnicas (EETT), el 22.86% (8 colaboradores públicos) “no opina” y el 11.43% (4 colaboradores públicos) indicaron que “no”.

## Interpretación

Este resultado demuestra que la mayor parte de los requerimientos de bienes adjuntan las especificaciones técnicas, que por cierto es una dificultad para realizar compras de bienes; si en el requerimiento no se adjunta la especificación del bien, se compraría de manera incorrecta.

**Tabla 9**

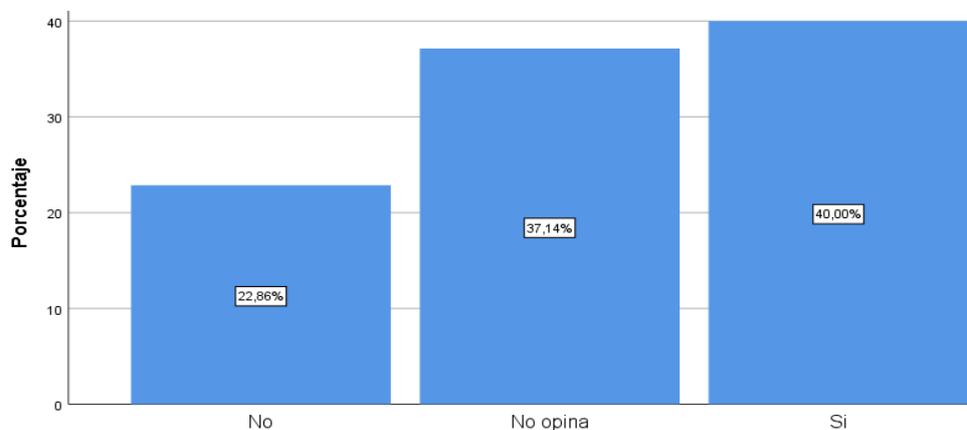
*¿El área de logística con el área de almacén realiza actividades de consolidación de cuadro de necesidades para determinar el movimiento de bienes?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	8	22,86	22,86	22,86
	No opina	13	37,14	37,14	60,00
	Si	14	40,00	40,00	100,0
<b>Total</b>		<b>35</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023

**Figura 8**

*¿El área de logística con el área de almacén realiza actividades de consolidación de cuadro de necesidades para determinar el movimiento de bienes?*



## Análisis

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 40% (14 colaboradores públicos) indicaron que el área de logística con el área de almacén “si” realiza actividades de consolidación de cuadro de necesidades la cual es favorable para determinar el movimiento de bienes, el 37.14% (13 colaboradores públicos) “no opina” al respecto y el 22.86% (8 colaboradores públicos) afirman que “no”.

## Interpretación

Se está consolidando de manera frecuente el cuadro de necesidades por parte del área de logística y almacén ya que es una función que sin duda favorece al momento de controlar y programar la entrega de los bienes.

**Tabla 10**

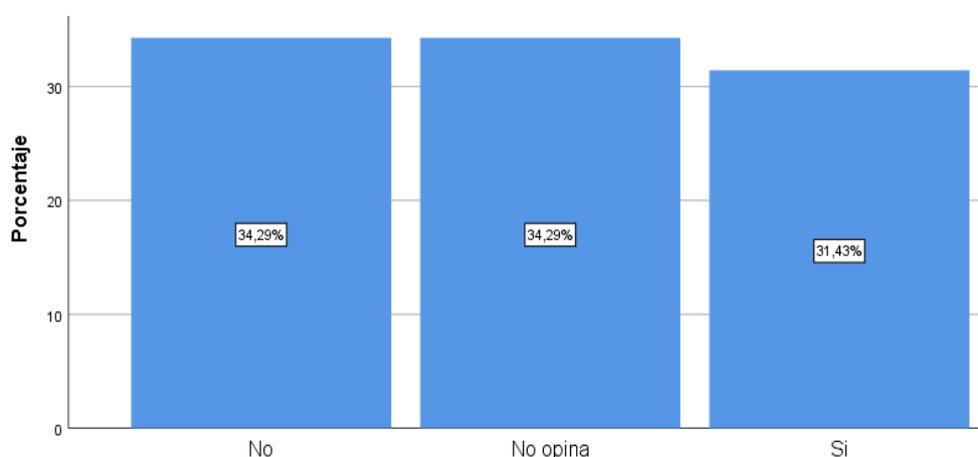
*¿Usted tiene mucho conocimiento del plan anual de contrataciones de bienes del Hospital Regional Hermilio Valdizan?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	12	34,29	34,29	34,29
	No opina	12	34,29	34,29	68,58
	Si	11	31,43	31,43	100,0
	<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

**Figura 9**

*¿Usted tiene mucho conocimiento del plan anual de contrataciones de bienes del Hospital Regional Hermilio Valdizan?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

## Análisis

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio una parte de 34.29% (12 colaboradores públicos) indicaron que “no” tienen conocimiento sobre el plan anual de contrataciones de bienes del Hospital Regional Hermilio Valdizan, el 31.29% (11 colaboradores) que “sí” y la otra parte del 31.29% (11 colaboradores) no opina al respecto.

## Interpretación

Podemos que la gran mayoría de los servidores públicos no tiene el conocimiento del plan anual de contrataciones de bienes, la cual es desfavorable para efectuar el proceso de adquirir y abastecer bienes en el almacén.

### 4.1.2. GESTIÓN DE ALMACENES

**Tabla 11**

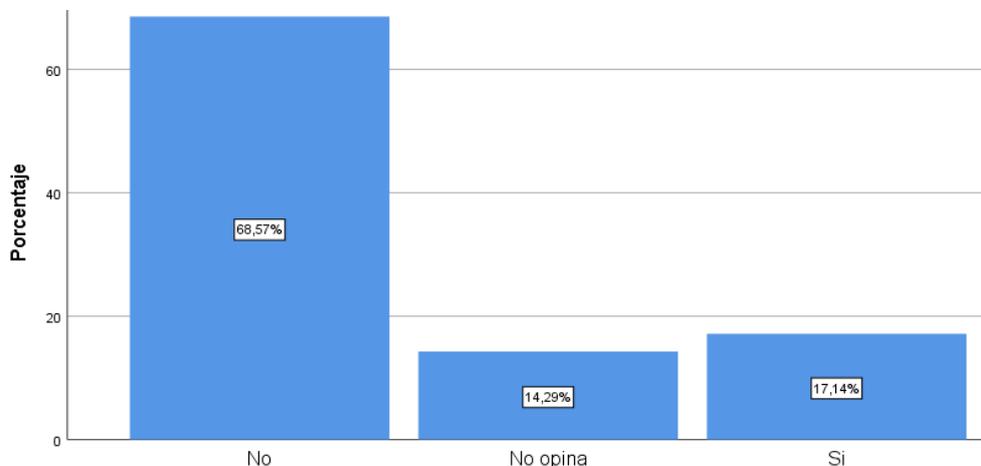
*¿Se cuenta con una infraestructura muy adecuada para el almacenamiento de los bienes adquiridos?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	24	68,6	68,6	68,6
	No opina	5	14,3	14,3	82,9
	Si	6	17,1	17,1	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023

**Figura 10**

*¿Se cuenta con una infraestructura muy adecuada para el almacenamiento de los bienes adquiridos?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

## Análisis

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio una parte de 68.57% (24 colaboradores públicos) indicaron que “no” se cuenta con una infraestructura muy adecuada para el almacenamiento de los bienes adquiridos, el 17.14% (6 colaboradores públicos) indicaron que “si” pero no muy adecuado y el 14.29% (5 colaboradores públicos) “no opina” al respecto.

## Interpretación

Se puede observar que la mayor parte indica que existe debilidad por parte de área del almacén con respecto a la infraestructura, ya que no cuentan con un ambiente adecuado para el almacenamiento de los bienes, y a causa de ello no existe espacio suficiente para adquirir todos los bienes requeridos.

**Tabla 12**

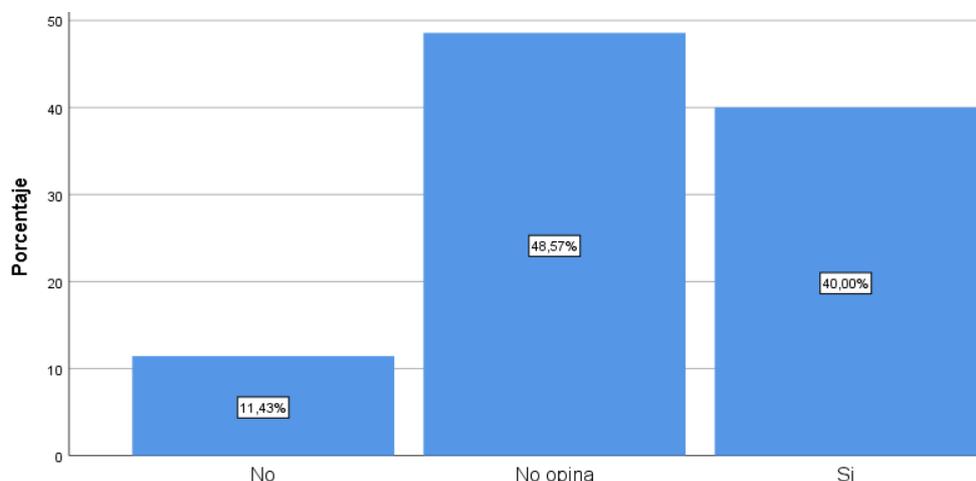
*¿En el Hospital Regional Hermilio Valdizan se organiza de una manera dinámica la distribución del almacén?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	11,43	11,43	11,43
	No opina	17	48,57	48,57	60,00
	Si	14	40,00	40,00	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

**Figura 11**

*¿En el Hospital Regional Hermilio Valdizan se organiza de una manera dinámica la distribución del almacén?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

## Análisis

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 40% (14 colaboradores públicos) indicaron que “sí” en el Hospital Regional Hermilio Valdizan se organiza de una manera dinámica la distribución del almacén, el 48.57% (17 colaboradores públicos) “no opina” sobre la pregunta y el 11.43% (4 colaboradores públicos) mencionaron que “no” se organiza de manera dinámica la distribución del almacén.

## Interpretación

La mayor parte no opinaron sobre la pregunta, pero la otra parte mayor refirieron que los bienes no están siendo organizados adecuadamente, la cual perjudica de manera desfavorable a la gestión del almacén.

### Tabla 13

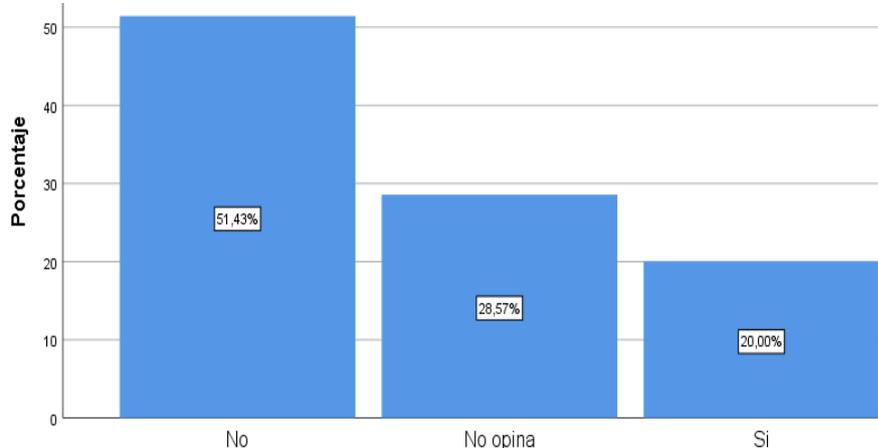
*¿Se realiza un seguimiento después de la atención a las áreas usuarias para garantizar el funcionamiento de los bienes entregados?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	18	51,43	51,43	51,43
	No opina	10	28,57	28,57	80,00
	Si	7	20,00	20,00	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

**Figura 12**

*¿Se realiza un seguimiento después de la atención a las áreas usuarias para garantizar el funcionamiento de los bienes entregados?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

### **Análisis**

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 51.43% (18 colaboradores públicos) indicaron que “no” se realiza un seguimiento después de la atención a las áreas usuarias para garantizar el funcionamiento de los bienes entregados, el 28.57% (10 colaboradores públicos) “no opina” y el 20% (7 colaboradores públicos) mencionaron que “sí”.

### **Interpretación**

Indicando que en el Hospital Hermilio Valdizan no se efectúa el seguimiento de los bienes atendidos a las áreas usuarias, el cual perjudica desfavorablemente al seguimiento de la disposición final del bien.

**Tabla 14**

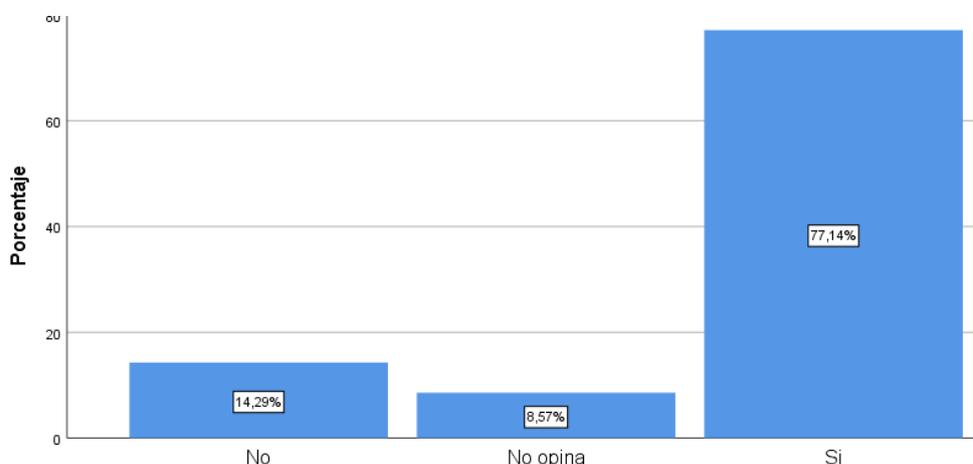
*¿Se clasifica los bienes por cada rubro, cada área y por cada específica que permita su control adecuado en su salida?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido No	5	14,29	14,29	14,29
No opina	3	8,57	8,57	22,86
Si	27	77,14	77,14	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023

**Figura 13**

*¿Se clasifica los bienes por cada rubro, cada área y por cada específica que permita su control adecuado en su salida?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

### **Análisis**

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 77.14% (27 colaboradores públicos) indicaron que “si” se clasifica los bienes por cada rubro, cada área y por cada específica que permita su control adecuado en su salida, el 14.29% (5 colaboradores públicos) respondieron que “no” y el 8.57% (3 colaboradores públicos) “no opina”. Se observa un porcentaje mayor sobre la clasificación de bienes.

### **Interpretación**

La mayor parte indicaron que la calificación de bienes según el área, y el rubro se está realizando, la cual permite favorecer al control de salida y entrada de los bienes en su distribución.

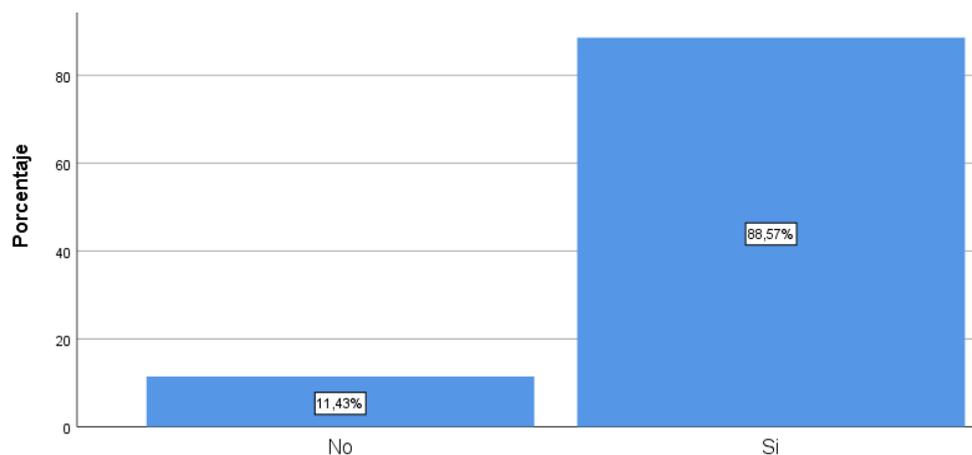
**Tabla 15**

*¿Existe un responsable que verifica la salida de bienes entregadas a las áreas usuarias antes de salir del área de almacén?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	11,43	11,43	11,43
	Si	31	88,57	88,57	100,0
Total		35	100,0	100,0	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

**Figura 14.** ¿Existe un responsable que verifica la salida de bienes entregadas a las áreas usuarias antes de salir del área de almacén?



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

### **Análisis**

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 88.57% (31 colaboradores públicos) indicaron que “si” existe un responsable que verifica la salida de bienes entregadas a las áreas usuarias antes de salir del área de almacén, el 11.43% (4 colaboradores públicos) respondieron que “no”.

### **Interpretación**

Esto permite indicar que en el área de almacén hay un responsable cuya función es verificar que los bienes sean entregados a las áreas usuarias de la Entidad, la cual permite ser favorable para el control de los inventarios y correcta gestión del almacén.

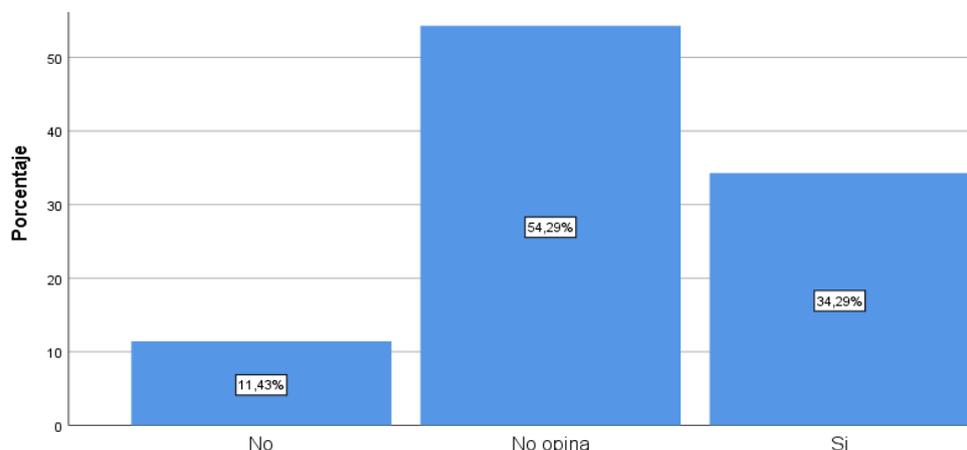
**Tabla 16.** ¿Se realiza consolidación de bienes entregados a través de las metas y clasificadores de gasto?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	11,43	11,43	11,43
	No opina	19	54,29	54,29	65,72
	Si	12	34,29	34,29	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

**Figura 15**

*¿Se realiza consolidación de bienes entregados a través de las metas y clasificadores de gasto?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

### **Análisis**

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 54.29% (19 colaboradores públicos) no opina con respecto a la realización de consolidación de bienes según metas y clasificadores de gasto, pero el 34.29% (12 colaboradores públicos) respondieron que “si” efectúan consolidación de los bienes y el 11.43% (4 colaboradores públicos) indicó que no.

### **Interpretación**

Se puede percibir que la mayor parte no opino sobre la pregunta realizada, pero un porcentaje regular afirma que las entregas de bienes son consolidadas la cual favorece para realizar el control del inventario

**Tabla 17**

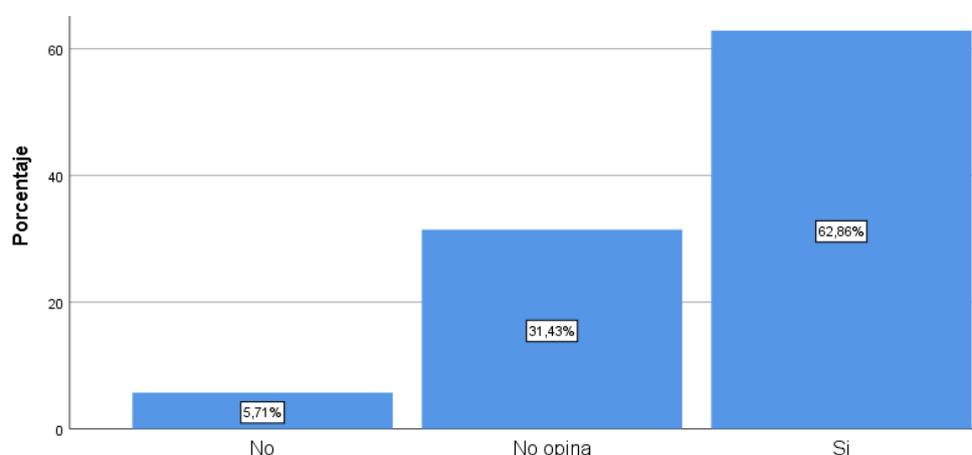
*¿Se tiene constantes errores o incoherencias entre la orden de compra con los solicitado en el requerimiento?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	5,71	5,71	5,71
	No opina	11	31,43	31,43	37,14
	Si	22	62,86	62,86	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

**Figura 16**

*¿Se tiene constantes errores o incoherencias entre la orden de compra con los solicitado en el requerimiento?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

### **Análisis**

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 62.86% (22 colaboradores públicos) indicaron que “si” se tiene constantes errores o incoherencias entre la orden de compra con lo solicitado en el requerimiento, el 31.43% (11 colaboradores públicos) “no opina” y el 5.71% (2 colaboradores públicos) indicaron que “no” a la pregunta.

### **Interpretación**

Se puede observar un problema muy preocupante, ya que los encuestados indicaron que la orden de compra no guarda relación con el requerimiento, y existe errores en su elaboración la cual es desfavorable para la correcta distribución de los bienes.

**Tabla 18**

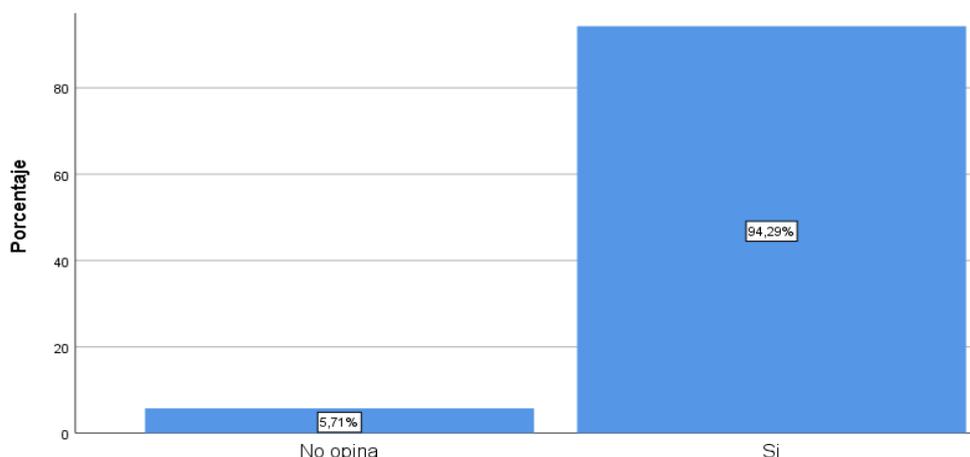
*¿Se realiza acciones de verificación de las PECOSAS con la orden de compra y guía de remisión?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No opina	2	5,71	5,71	5,71
	Si	33	94,29	94,29	100,00
	Total	35	100,0	100,0	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023

**Figura 17**

*¿Se realiza acciones de verificación de las PECOSAS con la orden de compra y guía de remisión?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

### **Análisis**

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 94.29% (31 colaboradores públicos) indicaron que “si” se realiza acciones de verificación de las PECOSAS con la orden de compra y guía de remisión, el 5.71% (2 colaboradores públicos) “no opina” al respecto.

### **Interpretación**

Se puede ver que existe una genuina verificación de los pedidos y de los requerimientos, esto permite prevenir que los documentos fuentes para la atención y entrega de bienes estén correcta, pero lamentablemente como se indicó en la tabla anterior, que existen muchos requerimiento y orden de compra que no están debidamente elaboradas, la cual es desfavorable para la emisión de las PECOSAS al momento de entregar los bienes.

**Tabla 19**

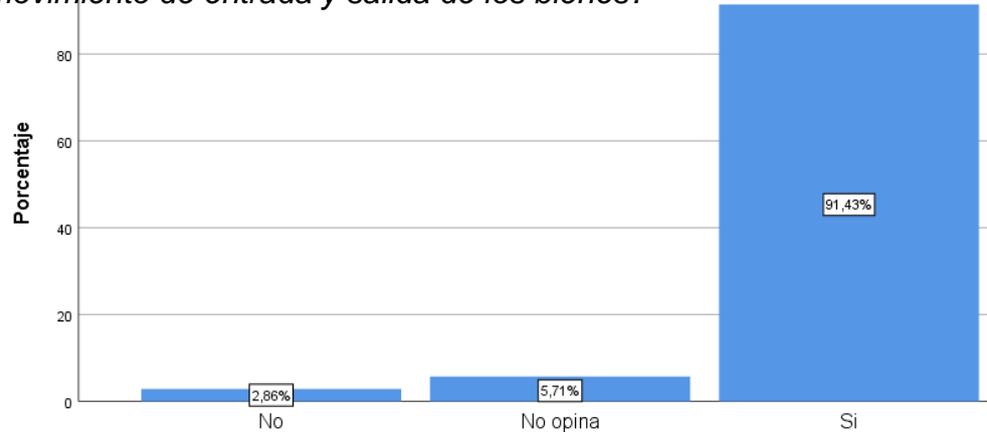
*¿Se emplea o se utiliza una tarjeta de Kardex que permita controlar el movimiento de entrada y salida de los bienes?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	1	2,86	2,86	2,86
	No opina	2	5,71	5,71	8,67
	Si	32	91,43	91,43	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

**Figura 18**

*¿Se emplea o se utiliza una tarjeta de Kardex que permita controlar el movimiento de entrada y salida de los bienes?*



Nota: Encuesta a servidores públicos del HRHV, 2023.

### **Análisis**

El resultado de esta tabla y figura revela que del 100% de la muestra de estudio el 91.43% (32 colaboradores públicos) indicaron que “si” se emplea y utiliza la tarjeta de Kardex que permite controlar el movimiento de entrada y salida de los bienes, el 2.66% indica que “no” y el 5.71% (2 colaboradores públicos) “no opina”.

### **Interpretación**

Se puede percibir que en el área de almacén se está usando la tarjeta Kardex, cuya herramienta es de mucha importancia, la cual es favorable para controlar y administrar el flujo de los bienes.

## **4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS**

### **4.2.1. ANÁLISIS DE LAS VARIABLES**

Previo a la contrastación de las hipótesis se efectuó el análisis de las variables de estudio de la siguiente manera:

**Tabla 20**

*Prueba de normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Sistema de abastecimiento	,136	35	,097	,958	35	,199
Gestión de almacenes	,131	35	,135	,945	35	,078

a. Corrección de significación de Lilliefors

En esta tabla se observa dos tipos de prueba de normalidad, la primera según Kolmogorov-Smirnov y la segunda según Shapiro-Wilk, para nuestro caso utilizaremos la segunda prueba porque la muestra de nuestro estudio es inferior a cincuenta (50) sujetos. Se observa a través del análisis de Shapiro-Wilk que la variable “sistema de abastecimiento” alcanzó una significancia de 0,199 y la variable “gestión de almacenes” una significancia de 0,078 cuyo valor de significancia de ambas variables exceden a la significancia máxima para investigaciones en las ciencias sociales, es decir del 0,05. En tal sentido, podemos indicar que la distribución de las variables de estudio es no paramétrica ya que sus intervalos son de cambio heterogéneos no paramétricos. Hernández et al. (2014) menciona que los análisis no paramétricos, poseen distribuciones no normales, son libres de la significancia del 0,05 y su análisis no está subyugada a esta significancia, ya que no solo se miden por intervalos o razón, sino que pueden medir datos ordinales y nominales. Y la estadística que para probar distribución no paramétrica es el coeficiente de correlación por rangos ordenados de Spearman.

$$r_s = 1 - \frac{6\sum d_i^2}{n(n^2 - 1)}$$

Donde

n= la cantidad de sujetos que se clasifican

xi= el rango de sujetos i con respecto a una variable

yi= el rango de sujetos i con respecto a una segunda variable

di= xi- yi

Es importante señalar que el resultado obtenido de la fórmula, fue interpretado según el siguiente rango correlacional:

**Tabla 21***Nivel relacional según rho de Spearman*

Rango	Relación
-0.91 a -1.00	Correlación negativa perfecta
-0.76 a -0.90	Correlación negativa muy fuerte
-0.51 a -0.75	Correlación negativa considerable
-0.11 a -0.50	Correlación negativa media
-0.01 a -0.10	Correlación negativa débil
0.00	No existe correlación
+0.01 a +0.10	Correlación positiva débil
+0.11 a +0.50	Correlación positiva media
+0.51 a +0.75	Correlación positiva considerable
+0.76 a +0.90	Correlación positiva muy fuerte
+0.91 a +1.00	Correlación positiva perfecta

Nota. (Libro de Hernández et al.,2014)

**4.2.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS GENERAL****El enunciado de las hipótesis fue de la siguiente manera:**

Ha. Existe relación significativa entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023

Ho. No existe relación significativa entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023

**Tabla 22***Correlación entre “sistema de abastecimiento” y “gestión de almacenes”*

			Sistema de abastecimiento	Gestión de almacenes
Rho de Spearman	Sistema de abastecimiento	Coefficiente de correlación	1,000	,305
		Sig. (bilateral)	.	,004
		N	35	35
	Gestión de almacenes	Coefficiente de correlación	,305	1,000
		Sig. (bilateral)	,004	.
		N	35	35

## Interpretación

El resultado de esta tabla permite identificar un valor relacional de 0,305 según la jerarquía de rangos de coeficiente de Spearman cuyo valor muestra correlación positiva media entre “sistema de abastecimiento” y “gestión de almacenes”, en la significancia de 0,004 inferior al 0,05 de tal forma se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, afirmando que el sistema de abastecimiento y gestión de almacenes se relacionan de manera significativa.

### 4.2.3. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECIFICAS

#### El enunciado de la primera hipótesis específica fue:

Ha. Existe relación significativa entre programación de abastecimiento con la administración de bienes de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023

Ho. No existe relación significativa entre programación de abastecimiento con la administración de bienes de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023

#### Tabla 23

*Correlación entre “programación de abastecimiento” y “gestión de almacenes”*

		Programación de abastecimiento y Gestión de almacenes		
			Programación de abastecimiento	Gestión de almacenes
Rho de Spearman	Programación de abastecimiento	Coefficiente de correlación	1,000	,111
		Sig. (bilateral)	.	,026
		N	35	35
	Gestión de almacenes	Coefficiente de correlación	,111	1,000
		Sig. (bilateral)	,026	.
		N	35	35

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Valores obtenidos de la encuesta 2023

## Interpretación

El resultado de esta tabla permite identificar un valor relacional de 0,111 según la jerarquía de rangos de coeficiente de Spearman cuyo valor muestra correlación positiva media entre “programación de abastecimiento” y “gestión de almacenes”, en la significancia de 0,026 inferior al 0,05 de tal forma se acepta la hipótesis alterna específica 1 y se rechaza la hipótesis nula, señalando que la programación del abastecimiento y gestión de almacenes se relacionan de manera significativa.

### El enunciado de la segunda hipótesis específica fue:

Ha. Existe relación significativa entre la cadena de abastecimiento con el control de inventarios de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023

Ho. No existe relación significativa entre la cadena de abastecimiento con el control de inventarios de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023

### Tabla 24

*Correlación entre “cadena de abastecimiento” y “gestión de almacenes”*

			Cadena de abastecimiento	Gestión de almacenes
Rho de Spearman	Cadena de abastecimiento	Coeficiente de correlación	1,000	,386*
		Sig. (bilateral)	.	,022
		N	35	35
	Gestión de almacenes	Coeficiente de correlación	,386*	1,000
		Sig. (bilateral)	,022	.
		N	35	35

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

## Interpretación

El resultado de esta tabla permite identificar un valor relacional de 0,386 según la jerarquía de rangos de coeficiente de Spearman cuyo valor muestra correlación positiva media entre “cadena de abastecimiento” y “gestión de almacenes”, en la significancia de 0,022 inferior al 0,05 de tal forma se acepta la hipótesis alterna específica 2 y se rechaza la hipótesis nula, señalando que la cadena de

abastecimiento y gestión de almacenes se relacionan de manera significativa.

**El enunciado de la tercera hipótesis específica fue:**

Ha. Existe relación significativa entre el cuadro de necesidades con os documentos de control de bienes de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023

Ho. No existe relación significativa entre el cuadro de necesidades con os documentos de control de bienes de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023

**Tabla 25**

Correlación entre “cuadro de necesidades” y “gestión de almacenes”

			Cuadro de necesidades	Gestión de almacenes
Rho de Spearman	Cuadro de necesidades	Coeficiente de correlación	1,000	,184
		Sig. (bilateral)	.	,029
		N	35	35
	Gestión de almacenes	Coeficiente de correlación	,184	1,000
		Sig. (bilateral)	,029	.
		N	35	35

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Valores obtenidos de la encuesta 2023

**Interpretación**

El resultado de esta tabla permite identificar un valor relacional de 0,184 según la jerarquía de rangos de coeficiente de Spearman cuyo valor muestra correlación positiva media entre “cuadro de necesidades” y “gestión de almacenes”, en la significancia de 0,029 inferior al 0,05 de tal forma se acepta la hipótesis alterna específica 3 y se rechaza la hipótesis nula, señalando que el cuadro de necesidades y gestión de almacenes se relacionan de manera significativa.

## CAPÍTULO V

### DISCUSIÓN DE RESULTADOS

#### 5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

**Con respecto a la hipótesis general:** Existe relación significativa entre el sistema de abastecimiento y la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023. Se ha permitido indicar la existencia de una correlación positiva media entre “sistema de abastecimiento” y “gestión de almacenes”, en un valor relacional de 0,305 (tabla 22) de tal manera se aceptó la hipótesis alterna indicando que el sistema de abastecimiento y gestión de almacenes se relacionan de manera significativa. Este resultado es discutido con Ávila (2020) menciona que el abastecimiento es un sistema e instrumento que permite aprovisionar bienes para el almacenamiento y administración en el área del almacén que a través de la programación y de la cadena del abastecimiento el almacén implementa mecanismos para almacenar, distribuir, controlar y adecuar los documentos de bienes que son registrados y permite clasificarlas. Por su parte Flores (2020) menciona que el sistema de abastecimiento permite programar bienes para proveer el stock del almacén la cuales son clasificadas, custodiadas, y distribuidas según la necesidad de las áreas o dependencias de la Entidad. Para ello la adecuada ejecución del abastecimiento permitirá al área de almacén que sus funciones de distribución se lleven a cabo en el momento más oportuno. Según la base teórica de Mora (2016) el abastecimiento tiene la misión de entregar bienes de manera correcta según los requerimientos y necesidades que solicita la organización. Ante esta premisa y discusión es importante señalar que el sistema del abastecimiento es un instrumento para gestionar de manera correcta y optima los bienes adquiridos en el área del almacén. Y en el Hospital Regional Hermilio Valdizan, es algo que se necesita mejorar, bienes que son adquiridos de manera inoportuna que dificulta al área de almacén registrar (tabla 12), se necesita clasificar y controlarlas para su efectiva distribución a las áreas correspondientes (tabla 13).

**Con respecto a la primera hipótesis específica:** Existe relación significativa entre programación de abastecimiento con la administración de bienes de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023. El resultado de la contrastación ha permitido indicar la existencia de una correlación positiva media entre “programación de abastecimiento” y “gestión de almacenes”, en un valor relacional de 0,111 (tabla 23) de tal manera se aceptó la primera hipótesis específica indicando que la programación de abastecimiento y gestión de almacenes se relacionan de manera significativa. Este resultado es comparado con la tesis de Palacios y Roncery (2020) menciona que en la Entidad Flexilatina de Colombia, se ejecuta una gestión de inventario de manera inadecuada arrojando un porcentaje de error de 65.38% debido a la deficiente compra de bienes que no se alinean a los requerimientos programado. La programación es algo que no se llega a realizar en aquella entidad, y causa de ello no existe bienes suficientes en el área de almacén, se improvisa las adquisiciones de bienes, que no da tiempo al área de almacén de controlar el ingreso y la salida. Por su parte Atencia (2019) afirma que programar el abastecimiento es una actividad que no solo permite identificar que bienes se va a adquirir, sino también permite identificar la fecha límite en la que se debe realizar la compra, distinguir y elaborar un plan de adquisiciones permite segmentar requerimientos de las distintas áreas que sin duda ayuda mejorar el proceso de la logística. Pero en la Municipalidad Distrital de Luyando la programación no está articulada con las funciones de entrega del área de almacén, no existe una programación de la recepción de bienes en el almacén que permita con el stock de bienes en el área de almacén la cual permite distribuir de manera oportuna los bienes solicitados por las áreas usuarias. Según la base teórica de Mairena (2006) Programar el abastecimiento está vinculada con la función administrativa de orientar las contrataciones de bienes materiales, insumos que permitan la operatividad gubernamental. Ante esta premisa, se puede señalar la importancia de programar el abastecimiento que coadyuba a la eficiente gestión del almacén, y es algo que se necesita mejorar en el Hospital Regional Hermilio Valdizan ya que la programación en el abastecimiento debe hacerse de manera perfecta para identificar y elaborar necesidades la cual debe

mejorarse (tabla 2), se necesita realizar mayor control para que se cumpla lo programado (tabla 3) y se necesita evaluar y coordinar entre el área de logística y almacén para minimizar imprevistos en la distribución de los bienes (4).

**Con respecto a la segunda hipótesis específica:** Existe relación significativa entre la cadena de abastecimiento con el control de inventarios de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023. El resultado de la contrastación ha permitido indicar la existencia de una correlación positiva media entre “cadena de abastecimiento” y “gestión de almacenes”, en un valor relacional de 0,386 (tabla 24) de tal manera se aceptó la segunda hipótesis específica indicando que la cadena de abastecimiento y gestión de almacenes se relacionan de manera significativa. Este resultado es discutido con la investigación de Albornoz (2018) afirma que la distribución de bienes por parte del almacén será eficiente si en la Entidad se efectúa correctamente la cadena de abastecimiento, esto permite mejorar el servicio en la atención de los usuarios en el almacén en la medida del oportuno abastecimiento de bienes, además permite la distribución adecuada en base a las necesidades y requerimientos solicitadas por las áreas usuarias. Por su parte Pierri (2018) refiere que la correcta cadena de abastecimiento permite canalizar las solicitudes de bienes requeridos por las áreas usuarias en un tiempo adecuado y aun costo razonable de los bienes, y permite implementar un estándar de stock para asegurarse la disponibilidad y necesaria de bienes en el almacén para evitar situaciones conflictivas con las áreas usuarias al no contar con los bienes necesarios. Según Decreto Legislativo 1341 (2017) la cadena de abastecimiento son procesos relacionados a las actividades de consecución y adquisición de bienes, como también servicios, esto permite canalizar desde el momento que nace la necesidad de adquirir bienes hasta la distribución de estos a las áreas usuarias. Y es algo que se necesita mejorar en el Hospital Regional Hermilio Valdizan, por un lado, se cumple con los bienes para abastecer en el almacén (tabla 6 y 7), pero por otro lado se carece de una infraestructura adecuada para almacenar los bienes adquiridos (tabla 11) la cual perjudica que no se organice de manera rápida

para su distribución correcta (tabla 12) la cual es algo es una debilidad que se necesita superarlo.

**Con respecto a la tercera hipótesis específica:** Existe relación significativa entre el cuadro de necesidades con los documentos de control de bienes de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023. El resultado de la contrastación de la hipótesis ha permitido indicar la existencia de una correlación positiva media entre “cuadro de necesidades” y “gestión de almacenes”, en un valor relacional de 0,184 (tabla 25) de tal manera se aceptó la tercera hipótesis específica indicando que el cuadro de necesidades y gestión de almacenes se relacionan de manera significativa. Este resultado es discutido con la investigación de Quiroga (2019) que identifico serios problemas en la gestión logística con el sistema de almacén en las entidades colombianas, ya que los bienes que se adquieren no están clasificados según las necesidades y tipo de bienes, establecidos en el cuadro de necesidades aprobadas, y causa de ello las dependencias de la Entidad no reconocen responsabilidad para su conformidad respectiva. Ávila (2020) identificó ciertas debilidades del abastecimiento y gestión del almacén, tales como: bienes que se adquieren que no guardan relación con el cuadro de necesidades programas, se observó que el área de logística no trabaja coordinadamente con el área de almacén, la entrega de bienes no cumplen la fecha estimada, el área de almacén no realiza un adecuado control de los inventarios, se entregan bienes a las área usuarias que no le pertenecen, no se clasifican los pedidos por áreas y según requerimiento, orden de compra y PECOSA. En la Directiva 0005 (2021) el cuadro de necesidades es un instrumento que permite establecer e identificar las necesidades de bienes, así como también servicios, en las que se plasma cantidad, costo, clasificación, descripción y presupuesto. Y es algo que también en el Hospital Regional Hermilio Valdizan está ocurriendo, que solo el 40% indican que el área de logística con el are de almacén realizan la consolidación del cuadro de necesidades (tabla 9), y muchos no tiene el conocimiento del plan anual de las contrataciones (tabla 10), y ausencia del seguimiento de la entrega de bienes (tabla 13) la cual perjudica que la correcta entrega de bienes según el cuadro de necesidades de bienes.

## CONCLUSIONES

1. Se analizó la relación existente entre el “Sistema de abastecimiento” y la “Gestión de almacenes”, permitiendo obtener un resultado de 0,305 (tabla 22) señalando correlación positiva media entre las variables de estudio. Por lo que se confirmó que el sistema de abastecimiento y gestión de almacenes se relacionan de manera significativa. Concluyendo que la correcta y optima aprovisionamiento y gestión de los bienes en el área del almacén dependerá del eficiente sistema del abastecimiento que se efectuó en el Hospital Regional Hermilio Valdizan; que por cierto se necesita mejorar en aquella Entidad pública ya que sus bienes son adquiridos de manera inoportuna y a consecuencia de ello dificulta al área de almacén en las funciones de registrar, clasificar y control para su efectiva distribución como se puede ver en la tabla 12 y 13.
2. Se determinó la relación existente entre “programación de abastecimiento” y la “Gestión de almacenes” permitiendo obtener un resultado de 0,111 (tabla 23) señalando correlación positiva media entre las variables de estudio. Por lo que se confirmó que la programación del abastecimiento y gestión de almacenes se relacionan de manera significativa. Concluyendo que programar es una función importante e indispensable que se debe realizar previo a las adquisiciones de bienes, la cual es una dimensión que se necesita mejorar en el Hospital Regional Hermilio Valdizan que no permite al área de almacén controlar, evaluar y distribuir de manera correcta de los bienes a las dependencias como se evidencia en tabla 2, 3, y 4.
3. Se describió la relación existente entre “cadena de abastecimiento” y la “Gestión de almacenes” permitiendo obtener un resultado de 0,386 (tabla 24) señalando correlación positiva media entre las variables de estudio. Por lo que se confirmó que la cadena de abastecimiento y gestión de almacenes se relacionan de manera significativa. Concluyendo que una correcta y sencilla cadena de abastecimiento permite prever el stock de bienes en el área de almacén, cosa que se necesita mejorar en el Hospital Regional Hermilio Valdizan, en la

debilidad radica que no se cuenta una infraestructura adecuada para almacenar los bienes adquiridos como se evidencia en la tabla 11, y no se canaliza adecuadamente la atención de los bienes en el tiempo pertinente como se evidencia en la tabla 12.

4. Se identificó la relación existente entre “cuadro de necesidades” y la “Gestión de almacenes” permitiendo obtener un resultado de 0,184 (tabla 25) señalando correlación positiva media entre las variables de estudio. Por lo que se confirmó que el cuadro de necesidades y gestión de almacenes se relacionan de manera significativa. Concluyendo, que el cuadro de necesidades es un instrumento que permite canalizar la provisión de los bienes según los requerimientos, orden de compra y PECOSA, cosa que también se necesita mejorar en el Hospital Regional Hermilio Valdizan, ya que no se está consolidando de manera efectiva el cuadro de necesidades como podemos observar en la tabla 9 que aún se necesita mejorar consolidar el cuadro de necesidades, además se desconoce sobre el plan anual de contrataciones para su elaboración la cual es base para elaborar el cuadro de necesidades como se observa en la tabla 10 que la mayoría desconoce del PAC, y a consecuencia de ello los bienes adquiridos en algunos caso no guardan relación con los pedidos en el requerimiento.

## RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a los responsables del área de Logística y al Área del Almacén del Hospital Regional Hermilio Valdizan fortalecer el vínculo de coordinación entre las funciones del aprovisionamiento de bienes, con la finalidad de uniformizar las actividades del abastecimiento para mejorar la correcta atención y distribución de bienes a las áreas usuarias de la Entidad.
2. Se recomienda al responsable del área de Logística del Hospital Regional Hermilio Valdizan, mejorar el programar del abastecimiento según los requerimientos y necesidades de las áreas usuarias, con la finalidad de prevenir la incorrecta distribución de bienes que genera conflictos.
3. Se recomienda a los responsables del área de Logística y al Área del Almacén del Hospital Regional Hermilio Valdizan, formular una directiva para la cadena de abastecimiento de bienes, en la que permita estandarizar directrices para la adquisición y administración de los bienes, con el fin de contar con el stock disponible de bienes para la atención y distribución pertinente.
4. Se recomienda a los responsables del área de Logística y al Área del Almacén del Hospital Regional Hermilio Valdizan, consolidar de manera articulada el cuadro de necesidades con el plan anual de contrataciones, el requerimiento, orden de compra y con la PECOSA, con el fin de controlar y canalizar el registro, almacenamiento, y distribución correcta de los bienes y de esta manera prevenir la improvisación.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Albornoz, G. K. (2018). *Gestión de almacenes para mejorar el nivel de servicio en la atención de los usuarios en el almacén especializado del departamento de farmacia en el hospital regional ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN- NUEVO CHIMBOTE 2017*. Universidad César Vallejo. Repositorio Institucional UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/41632>.
- Arrieta, J. (2016). *Aspectos para considerar para una buena gestión en los almacenes de las empresas*. Journal of Economics, Finance and Administrative, 16(30), 83-96. [http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2077-18862011000100007](http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2077-18862011000100007).
- Atencia, A. J. (2019). *La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la Municipalidad Distrital de Luyando 2016*. Universidad Nacional Hermilio Valdizan. Repositorio Institucional. <http://repositorio.unheval.edu.pe/handle/UNHEVAL/5805>.
- Ávila, R. R. (2020). *Influencia del Sistema de Abastecimiento en la Gestión de Almacenes de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Tarma 2017*. Universidad Peruana los Andes. Repositorio Institucional. <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/2551>.
- Carrasco, D. (2006). *Metodología de la Investigación Científica*. San Marcos. <https://books.google.com.pe/books?id=pgThrQEACAAJ&dq>.
- Castro, O. (2019). *Sistema de abastecimiento en la subgerencia de logística y patrimonio de la Municipalidad Provincial de Huancavelica 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Huancavelica]. Repositorio institucional UNH. <https://apirepositorio.unh.edu.pe/server/api/core/bitstreams/69ae2187-5875-47ea-ab03-226cf28caab2/content>.
- Chirito, D. F. (2021). *Gestión de almacén y productividad del almacén de bienes de ayuda humanitaria de la oficina regional de defensa civil del Gobierno regional de Lima, 2019*. Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Repositorio Institucional. <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/UNJFSC/4903>.
- Correa, A. y Gómez, R. (2013). Gestión de almacenes y tecnología de la información y comunicación. *Red de revistas de América Latina*.
- Decreto Legislativo 1341. (2017). *Decreto legislativo que modifica la Ley 30225, ley de contrataciones del Estado*. Diario El Peruano. <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-legislativo-que-modifica-la-ley-n-30225-ley-de-con-decreto-legislativo-n-1341-1471548-1/>.
- Decreto Legislativo 1439. (2018). *Sistema Nacional de Abastecimiento*. Diario Oficial El Peruano. [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206024/DL\\_1439.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206024/DL_1439.pdf).
- Decreto Supremo 217. (2019). *Reglamento del decreto legislativo del sistema nacional de abastecimiento*. Ministerio de Economía y Finanzas. Diario Oficial El Peruano. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/284921-217-2019-ef>.
- Díaz, C. (2017). Gestión de la cadena de abastecimiento. Fundación Universitaria del Área Andina. <https://core.ac.uk/download/pdf/326426087.pdf>.

- Directiva 0004. (2021). *Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles*. Diario oficial El Peruano, 28/07/2021. <https://elperuano.pe/NormasElperuano/2021/07/28/1977036-1/1977036-1.htm>.
- Directiva 0005. (2021). *Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras*. Diario oficial El Peruano, 26/12/2021. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/directivas/27417-resolucion-directoral-n-014-2021-ef-52-01-3/file>.
- Directiva 005. (2017). *Plan Anual de Contrataciones*. Portal OSCE. [https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/DIRECTIVAS\\_2017-DL1341/Directiva%20005-2017%20-%20Directiva%20PAC\\_VF.pdf](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/DIRECTIVAS_2017-DL1341/Directiva%20005-2017%20-%20Directiva%20PAC_VF.pdf).
- Flamarique, S. (2016). *Gestión de existencias en el almacén*. Logsnets. [https://books.google.com.pe/books?id=CDd8DwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs\\_ge\\_summary\\_r&cad=0#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=CDd8DwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false).
- Flamarique, S. (2018). *Gestión de existencias en almacén*. Marge books.
- Flores, M. D. (2020). *Sistema de abastecimiento y la gestión administrativa de la unidad de logística en la unidad Ejecutora 403 Red de Salud Leoncio Prado 2019*. Universidad de Huánuco. Repositorio Institucional. <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/3120>.
- Guía Práctica 5. (2017). *¿Cómo se formula el requerimiento?* Portal OSCE. [https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS\\_PRACTICAS/Guia%20Practica%205\\_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS_PRACTICAS/Guia%20Practica%205_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf).
- Hernández, H. R., Carlos, F. y Baptista, L. P. (2014). *Metodología de la Investigación*. Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana.
- Iglesias, A. (2012). *Manual de gestión de almacén*. Editorial UTP. <https://logispyme.files.wordpress.com/2012/10/manual-de-gestic3b3n-dealmacc3a9n>.
- Inga, R. (2022). *Diagnóstico y propuesta de mejora de la gestión de aprovisionamiento en la unidad logística de la Municipalidad Distrital de Huariaca – 2021*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizan]. Repositorio institucional UNHEVAL. <https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/7558>.
- Llamilla, A. A. (2019). *Plan de Mejora Continua para optimizar el Proceso de Abastecimiento de Medicamentos e Insumos para una Empresa Pre Hospitalaria*. Universidad Ricardo Palma. Repositorio Institucional. [http://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/URP/2477/ADM\\_T030\\_40605846\\_M%20%20](http://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/URP/2477/ADM_T030_40605846_M%20%20).
- Mairena, A. J. (2006). *Gestión de abastecimiento en la administración pública*. Marketing consultores S.A. [http://www.sancristoballibros.com/libro/gestion-del-abastecimiento-en-la-administracion-publica-cd-rom\\_21731](http://www.sancristoballibros.com/libro/gestion-del-abastecimiento-en-la-administracion-publica-cd-rom_21731).
- Meyer, D. y Fath, J. (2018). *Evaluación de las Contrataciones Públicas en Chile*. Centros de Estudios Públicos. [https://www.cepchile.cl/wp-content/uploads/2022/09/refor2\\_08\\_meyer.pdf](https://www.cepchile.cl/wp-content/uploads/2022/09/refor2_08_meyer.pdf).

- Ministerio de Economía y Finanzas, P. (2019). *Sistema de abastecimiento*. Glosario de la MEF. [https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=100005&lang=es-ES&view=article&id=2042](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100005&lang=es-ES&view=article&id=2042).
- Mora, G. (2016). *Gestión Logística Integral: las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento*. Ediciones ECOE. [https://books.google.com.cu/books?id=jXs5DwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs\\_ge\\_summary\\_r&cad=0#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.cu/books?id=jXs5DwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false).
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2017). *Directiva 005-2017-OSCE/CD*. Repositorio de la OSCE. [https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/DIRECTIVAS\\_2017-DL1341/Directiva%20005-2017%20-%20Directiva%20PAC\\_VF.pdf](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/DIRECTIVAS_2017-DL1341/Directiva%20005-2017%20-%20Directiva%20PAC_VF.pdf).
- Palacios, P. y Roncery, C. (2020). *Diseño de una propuesta de mejoramiento para el sistema de gestión y control de los inventarios en Flexilatina de Colombia S.A.S.* [Tesis de pregrado, Universidad Cooperativa de Colombia]. Repositorio institucional UCC. <https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/42d64036-a7d8-4d82-9d40-79a56f57d8d5/content>.
- Pérez, H. M. (2017). *Almacenamiento de materiales*. ALFAOMEGA MARGE BOOKS. <https://www.alpha-editorial.com/E-book/9789587782899/Almacenamiento+De+Materiales>.
- Pierri, G. V. (2018). *Propuesta de un sistema de gestión de inventarios, para una empresa de metal mecánica*. Universidad de San Carlos de Guatemala. Repositorio Institucional. [http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08\\_2107\\_IN.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08_2107_IN.pdf).
- Quiroga, A. (2019). *Análisis de la relación entre la política de gestión de inventario y el tiempo de respuesta del sistema logístico humanitario cooperativo colombiano, mediante gestión de proyectos y dinámica de sistemas*. [Tesis de maestría, Universidad de la Sabana]. Repositorio institucional ULS. <https://intellectum.unisabana.edu.co/handle/10818/36083>.
- Resolución 423. (2013). *Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General*. Portal OSCE. <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Instructivos/INSTRUCTIVO%20ELABORACION%20EETT%20Y%20TDR>.
- Resolución de Superintendencia 007. (1999). *Reglamento de comprobantes de pago*. Portal SUNAT. [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic3\\_per\\_007.pdf](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic3_per_007.pdf).
- Resolución Directoral 166-DG-HHV, H. (2020). *Cuadro de Asignación de personal*. Repositorio Institucional del HRHV. [http://www.hhv.gob.pe/wp-content/uploads/Resoluciones\\_Directoriales/2020/166-DG-24112020.pdf](http://www.hhv.gob.pe/wp-content/uploads/Resoluciones_Directoriales/2020/166-DG-24112020.pdf).

## **COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

Suárez Chaupis, S. (2023). *Sistema de abastecimiento y gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco – 2023* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

## **ANEXOS**

## ANEXO 1 MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: Sistema de abastecimiento y gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Independiente			
¿De qué manera se relaciona el Sistema de abastecimiento y la Gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023?	Analizar la relación existente entre el Sistema de abastecimiento y la Gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023	Existe una relación significativa entre el Sistema de abastecimiento y la Gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023	Sistema de abastecimiento	Programación de abastecimiento	Determinación de necesidades Control de lo programado	<b>Tipo de Investigación</b>  Aplicada
					Evolución de la programación	
				Cadena de abastecimientos	Actividades interrelacionadas flujo grama adquisición de bienes	<b>Enfoque</b>  Cuantitativo
					Organización de procesos de adquisición	
				Cuadro de necesidades	Requerimiento Consolidad del cuadro de necesidades ual de	<b>El de</b>

						contrataciones	Investigación
Problema Especifico	Objetivo Especifico	Hipótesis Especifica	Dependiente	Dimensiones	Indicadores		Descriptivo Correlacional
¿De qué manera se relaciona la Programación de abastecimiento con la administración de bienes de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023?	Determinar la relación entre programación de abastecimiento con la administración de bienes en la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023	Existe relación significativa entre programación de abastecimiento con la administración de bienes de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023			Administración de bienes	Almacenamiento Distribución	Diseño de
¿De qué manera se relaciona la cadena de abastecimiento con el control de inventarios de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023?	Describir la relación entre la cadena de abastecimiento con el control de inventarios de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023	Existe relación significativa entre la cadena de abastecimiento con el control de inventarios de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023	Gestión de almacenes	Control de inventarios	Mantenimiento y disposición final Clasificación de bienes Responsable de la verificación Metas y clasificadores de gasto		Descriptivo no experimental
¿De qué manera se relaciona el cuadro de necesidades con los documentos de bienes de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023?	Identificar la relación entre el cuadro de necesidades con los documentos de bienes en la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023	Existe relación significativa entre el cuadro de necesidades con los documentos de bienes de la gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023			Documentos de control de bienes	Orden de compra y guía de remisión PECOSA Stock de inventario o tarjeta de kardex	Tipo de Muestreo No Probabilístico Técnica E instrumento Cuestionario

**ANEXO 2**  
**INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN**  
**CUESTIONARIO**

**El presente cuestionario está dirigido a los servidores públicos de la Oficina de Logística del Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco**

Esta tiene como finalidad de recopilar información para que con ello se pueda analizar la relación entre variables de estudio: Sistema de abastecimiento y Gestión de almacenes para que de esta forma se elabore de la investigación titulada “Sistema de abastecimiento y gestión de almacenes en el Hospital Regional Hermilio Valdizan Huánuco 2023”

La información que proporcione será efectuada con fines académicos y de investigación, por lo que se le agradece por su valiosa información y colaboración.

Encuestador(a):

Fecha:

Marcar con una X la respuesta que crea conveniente, de acuerdo con la escala siguiente:

1. No
2. No opina
3. Si

<b>PREGUNTAS</b>	<b>CRITERIOS</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Variable Independiente: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO			
<b>Dimensión 1 Programación de abastecimiento</b>	No	No opina	Si
¿Considera usted que la identificación y elaboración del cuadro de necesidades se orienta a mejorar la calidad de servicios asistenciales y administrativas?			
¿Se realiza control de cumplimiento de lo programado con las adquisiciones de bienes realizadas?			
¿Se realiza evaluación constante de los bienes adquiridos en coordinación con el área de almacén?			
<b>Dimensión 2 Cadena de abastecimiento</b>	No	No opina	Si
¿El responsable de logística está constantemente coordinando con el responsable de almacén sobre los bienes adquiridos?			
¿S cumple con las fechas establecidas de la entrega de los bienes solicitadas por las áreas usuarias del Hospital Regional Hermilio Valdizan?			
¿Se cumple efectivamente el proceso de compras dentro del Hospital Hermilio Valdizan?			
<b>Dimensión 3 Cuadro de necesidades</b>	No	No opina	Si
¿En los requerimientos de bienes se tiene siempre las			

especificaciones técnicas (EETT)?			
¿El área de logística con el área de almacén realiza actividades de consolidación de cuadro de necesidades para determinar el movimiento de bienes?			
¿Usted tiene mucho conocimiento del plan anual de contrataciones de bienes del Hospital Regional Hermilio Valdizan?			
Variable dependiente: GESTIÓN DE ALMACENES			
<b>Dimensión 1 Administración de bienes</b>	No	No opina	Si
¿Se cuenta con una infraestructura muy adecuada para el almacenamiento de los bienes adquiridos?			
¿En el Hospital Regional Hermilio Valdizan se organiza de una manera dinámica la distribución del almacén?			
¿Se realiza un seguimiento después de la atención a las áreas usuarias para garantizar el funcionamiento de los bienes entregados?			
<b>Dimensión 2 Control de inventarios</b>	No	No opina	Si
¿Se clasifica los bienes por cada rubro, cada área y por cada específica que permita su control adecuado en su salida?			
¿Existe un responsable que verifica la salida de bienes entregadas a las áreas usuarias antes de salir del área de almacén?			
¿Se realiza consolidación de bienes entregados a través de las metas y clasificadores de gasto?			
<b>Dimensión 3 Documentos de control de bienes</b>	No	No opina	Si
¿Se tiene constantes errores o incoherencias entre la orden de compra con los solicitado en el requerimiento?			
¿Se realiza acciones de verificación de las PECOSAS con la orden de compra y guía de remisión?			
¿Se emplea o se utiliza una tarjeta de Kardex que permita controlar el movimiento de entrada y salida de los bienes?			

# ANEXO 3

## CONSENTIMIENTO INFORMADO

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Sumilla: Solicito Autorización para la ejecución de la encuesta de investigación

SR. Administrador del Hospital Regional Hermilio Valdizan

Yo, **Sandro Suárez Chaupis**, identificado con número de DNI **45220523**, domiciliado en el A.A.H.H. Manuel Gonzales Prada Mz "E" Lt "9" Amarilis, con teléfono celular número **990000546** y correo electrónico **sandro\_16\_2@hotmail.com**, ante usted con el debido respeto a su representada me presento y expongo:

Que, en atención al inciso 20 del Art. 2 de la Constitución Política del Perú (derecho de petición), recorro a su digno despacho a efectos de **SOLICITAR** ordene a quien corresponda **AUTORIZACIÓN** de permisión al suscrito, ingresar a los ambientes de las oficinas de Administración, Presupuesto, Logística y Contabilidad para realizar la ejecución de la encuesta generada por el trabajo de investigación (TESIS) titulada **"SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y GESTION DE ALMACENES EN EL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN HUÁNUCO 2023"**, cuya finalidad es para optar el Título de CONTADOR PÚBLICO, en la Universidad de Huánuco. Tenido en consideración las exigencias actuales de la SUNEDU el cual es el conocimiento público, que, para la obtención de grado o título, la ejecución de las tesis resulta indispensable, acreditar las evidencias inherentes para los cuales se obtuvieron los datos de la investigación. Precisando que el suscrito respetará y acatará los protocolos de la salubridad en el contexto de esta pandemia COVID19 y que todas aquellas que su institución exija al momento de tener contacto con los servidores que vienen laborando de manera presencial.

Por lo expuesto:

Ruego a usted acceder a lo solicitado por ser de justicia.

Huánuco 08 de mayo del 2023

Atentamente,



Gobierno Regional Huánuco	
Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"	
ÁREA DE TESORERÍA	
RECIBIDO	
08 MAYO 2023	
Registro: .....	Folio: .....
Hora: 5:07 PM	
Recibido por: .....	



HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO"  
HUANUCO



Huánuco, 19 de mayo del 2023

## CARTA DE AUTORIZACIÓN

YO, Melva Flora MANRIQUE ROJAS, identificada con DNI N° 22425403, jefa del área de Tesorería del Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano- Huánuco.

**AUTORIZO**, a Sandro SUARES CHAUPIS, identificado con DNI N° 45220523, domiciliado en el A.A.H.H. Manuel Gonzales Prada MZ "E" LT: 9- Amarilis, ingresar a los ambientes de las oficinas administrativas para que pueda realizar la encuesta generado por el trabajo de investigación (TESIS) titulada; "SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y GESTION DE ALMACENES EN EL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN MEDRANO-HUANUCO.

Se expide el presente documento para fines consiguientes

Atentamente:

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
Dirección Regional de Salud  
Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"  
*Melva Flora Manrique Rojas*  
Mg. CPC. Flora Melva Manrique Rojas  
JEFE DEL AREA DE TESORERÍA

HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO" DE HUANUCO  
Pje. San Juan Bosco N° 202 - Jauca - La Esperanza - Amarilis  
Telf. 062-518139  
Central Telefonica, 062-512400

## ANEXO 4 VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS



**Universidad de Huánuco**

### **EVALUACIÓN DE EXPERTOS**

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Considera usted que la identificación y elaboración del cuadro de necesidades se orienta a mejorar la calidad de servicios asistenciales y administrativas?	X		X		X		
2	¿Se realiza control de cumplimiento de lo programado con las adquisiciones de bienes realizadas?	X		X		X		

3	¿Se realiza evaluación constante de los bienes adquiridos en coordinación con el área de almacén?	X		X		X		
4	¿El responsable de logística está constantemente coordinando con el responsable de almacén sobre los bienes adquiridos?	X		X		X		
5	¿Se cumple con las fechas establecidas de la entrega de los bienes solicitadas por las áreas usuarias del Hospital Regional Hermilio Valdizan?	X		X		X		
6	¿Se cumple efectivamente el proceso de compras dentro del Hospital Hermilio Valdizan?	X		X		X		
7	¿En los requerimientos de bienes se tiene siempre las especificaciones técnicas (EETT)?	X		X		X		
8	¿El área de logística con el área de almacén realiza actividades de consolidación de cuadro de necesidades para determinar el movimiento de bienes?	X		X		X		
9	¿Usted tiene mucho conocimiento del plan anula de contrataciones de bienes del Hospital Regional Hermilio Valdizan?	X		X		X		
10	¿Se cuenta con una infraestructura muy adecuada para el almacenamiento de los bienes adquiridos?	X		X		X		
11	¿En el Hospital Regional Hermilio Valdizan se organiza de una manera dinámica la distribución del almacén?	X		X		X		
12	¿Se realiza un seguimiento después de la atención a las áreas usuarias para garantiza el funcionamiento de los bienes entregados?	X		X		X		

13	¿Se clasifica los bienes por cada rubro, cada área y por cada específica que permita su control adecuado en su salida?	X		X		X		
14	¿Existe un responsable que verifica la salida de bienes entregadas a las áreas usuarias antes de salir del área de almacén?	X		X		X		
15	¿Se realiza consolidación de bienes entregados a través de las metas y clasificadores de gasto?	X		X		X		
16	¿Se tiene constantes errores o incoherencias entre la orden de compra con los solicitado en el requerimiento?	X		X		X		
17	¿Se realiza acciones de verificación de las PECOSAS con la orden de compra y guía de remisión?	X		X		X		
18	¿Se emplea o se utiliza una tarjeta de Kardex que permita controlar el movimiento de entrada y salida de los bienes?	X		X		X		

**Fuente:** Universidad Privada de Huánuco.

**Datos del Experto:**

**APELLIDOS Y NOMBRES:** PALOMINO GONZALES Julia

**DNI:** 22489836

**GRADO ACADÉMICO:** Doctor en Contabilidad

**CODIGO ORCID:** 0000-0003-1009-5392

**FIRMA**





**Universidad de Huánuco**

**EVALUACIÓN DE EXPERTOS**

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Considera usted que la identificación y elaboración del cuadro de necesidades se orienta a mejorar la calidad de servicios asistenciales y administrativas?	X		X		X		
2	¿Se realiza control de cumplimiento de lo programado con las adquisiciones de bienes realizadas?	X		X		X		
3	¿Se realiza evaluación constante de los bienes adquiridos en	X		X		X		

	coordinación con el área de almacén?						
4	¿El responsable de logística está constantemente coordinando con el responsable de almacén sobre los bienes adquiridos?	X		X		X	
5	¿Se cumple con las fechas establecidas de la entrega de los bienes solicitadas por las áreas usuarias del Hospital Regional Hermilio Valdizan?	X		X		X	
6	¿Se cumple efectivamente el proceso de compras dentro del Hospital Hermilio Valdizan?	X		X		X	
7	¿En los requerimientos de bienes se tiene siempre las especificaciones técnicas (EETT)?	X		X		X	
8	¿El área de logística con el área de almacén realiza actividades de consolidación de cuadro de necesidades para determinar el movimiento de bienes?	X		X		X	
9	¿Usted tiene mucho conocimiento del plan anula de contrataciones de bienes del Hospital Regional Hermilio Valdizan?	X		X		X	
10	¿Se cuenta con una infraestructura muy adecuada para el almacenamiento de los bienes adquiridos?	X		X		X	
11	¿En el Hospital Regional Hermilio Valdizan se organiza de una manera dinámica la distribución del almacén?	X		X		X	
12	¿Se realiza un seguimiento después de la atención a las áreas usuarias para garantiza el funcionamiento de los bienes entregados?	X		X		X	
13	¿Se clasifica los bienes por cada rubro, cada área y por cada específica que permita	X		X		X	

	su control adecuado en su salida?							
14	¿Existe un responsable que verifica la salida de bienes entregadas a las áreas usuarias antes de salir del área de almacén?	X		X		X		
15	¿Se realiza consolidación de bienes entregados a través de las metas y clasificadores de gasto?	X		X		X		
16	¿Se tiene constantes errores o incoherencias entre la orden de compra con los solicitado en el requerimiento?	X		X		X		
17	¿Se realiza acciones de verificación de las PECOSAS con la orden de compra y guía de remisión?	X		X		X		
18	¿Se emplea o se utiliza una tarjeta de Kardex que permita controlar el movimiento de entrada y salida de los bienes?	X		X		X		

**Fuente:** Universidad Privada de Huánuco.

**Datos del Experto:**

**APELLIDOS Y NOMBRES:** Eddie Jerry

**DNI:** 22418703

**GRADO ACADÉMICO:** Magister

**CODIGO ORCID:** 0000-0003-4893-3283

**FIRMA**



## Universidad de Huánuco

### EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Considera usted que la identificación y elaboración del cuadro de necesidades se orienta a mejorar la calidad de servicios asistenciales y administrativas?	x		x		x		
2	¿Se realiza control de cumplimiento de lo programado con las adquisiciones de bienes realizadas?	x		x		x		
3	¿Se realiza evaluación constante de los bienes adquiridos en	x		x		x		

	coordinación con el área de almacén?						
4	¿El responsable de logística está constantemente coordinando con el responsable de almacén sobre los bienes adquiridos?	x		x		x	
5	¿Se cumple con las fechas establecidas de la entrega de los bienes solicitadas por las áreas usuarias del Hospital Regional Hermilio Valdizan?	x		x		x	
6	¿Se cumple efectivamente el proceso de compras dentro del Hospital Hermilio Valdizan?	x		x		x	
7	¿En los requerimientos de bienes se tiene siempre las especificaciones técnicas (EETT)?	x		x		x	
8	¿El área de logística con el área de almacén realiza actividades de consolidación de cuadro de necesidades para determinar el movimiento de bienes?	x		x		x	
9	¿Usted tiene mucho conocimiento del plan anual de contrataciones de bienes del Hospital Regional Hermilio Valdizan?	x		x		x	
10	¿Se cuenta con una infraestructura muy adecuada para el almacenamiento de los bienes adquiridos?	x		x		x	
11	¿En el Hospital Regional Hermilio Valdizan se organiza de una manera dinámica la distribución del almacén?	x		x		x	
12	¿Se realiza un seguimiento después de la atención a las áreas usuarias para garantizar el funcionamiento de los bienes entregados?	x		x		x	
13	¿Se clasifica los bienes por cada rubro, cada área y por cada específica que permita	x		x		x	

	su control adecuado en su salida?						
14	¿Existe un responsable que verifica la salida de bienes entregadas a las áreas usuarias antes de salir del área de almacén?	x		x		x	
15	¿Se realiza consolidación de bienes entregados a través de las metas y clasificadores de gasto?	x		x		x	
16	¿Se tiene constantes errores o incoherencias entre la orden de compra con los solicitado en el requerimiento?	x		x		x	
17	¿Se realiza acciones de verificación de las PECOSAS con la orden de compra y guía de remisión?	x		x		x	
18	¿Se emplea o se utiliza una tarjeta de Kardex que permita controlar el movimiento de entrada y salida de los bienes?	x		x		x	

**Fuente:** Universidad Privada de Huánuco.

**Datos del Experto:**

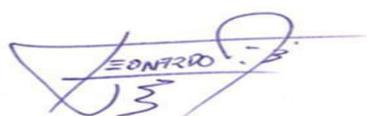
**APELLIDOS Y NOMBRES:** LEONARDO BELTRAN, CARLOS DANTE

**DNI:** 43962129

**GRADO ACADÉMICO:** MAESTRO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

**CODIGO ORCID:** 0000-0003-3910-7916

**FIRMA**



## ANEXO 5 DATOS DE LA EMPRESA

VII. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA:							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
0030	DIRECTOR/A EJECUTIVO/A	01107002	EC	1	1		1
0031	ASISTENTE EJECUTIVO II	01107006	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
0032	JEFE/A DE OFICINA	01107013	SP-DS	1	1		(*)
0033	TRABAJADOR/A SOCIAL	01107015	SP-ES	1	1		
0034 / 0036	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	01107016	SP-AP	3	3		
0037	TECNICO/A ADMINISTRATIVO III	01107016	SP-AP	1	1		
0038	TECNICO/A ADMINISTRATIVO II	01107016	SP-AP	1	1		
0039 / 0043	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	01107016	SP-AP	5	5		
0044	ASISTENTE EJECUTIVO I	01107016	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

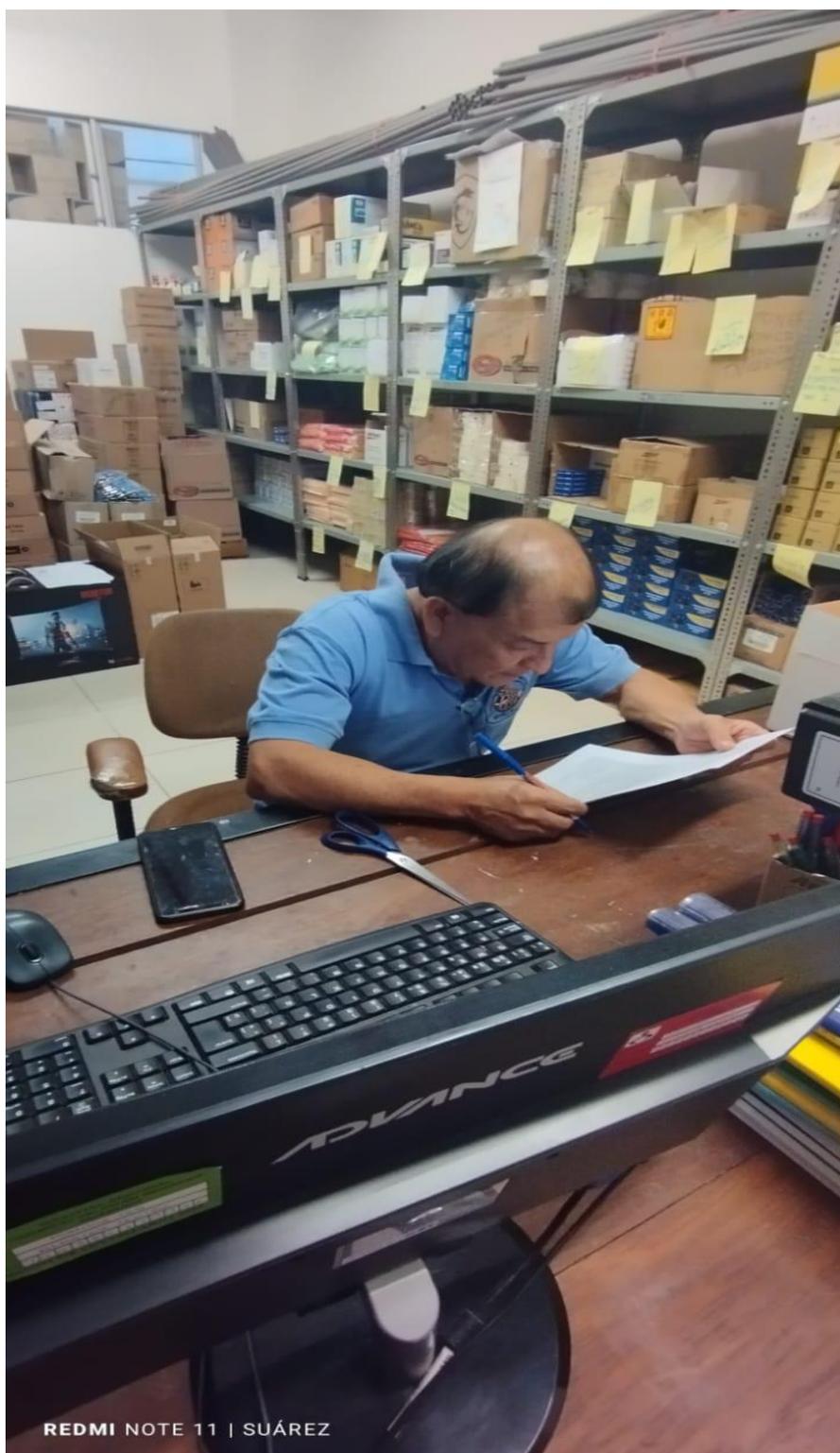
(\*) Directivo Superior de libre designación y remoción (nivel de confianza)

VII. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN							
VII.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE LOGISTICA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
0070	JEFE/A DE OFICINA	01107033	SP-DS	1	1		(*)
0071	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	01107036	SP-AP	1	1		
0072 / 0077	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I	01107036	SP-AP	6	6		
0078 / 0079	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01107036	SP-AP	2	2		
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(\*) Directivo Superior de libre designación y remoción (nivel de confianza)



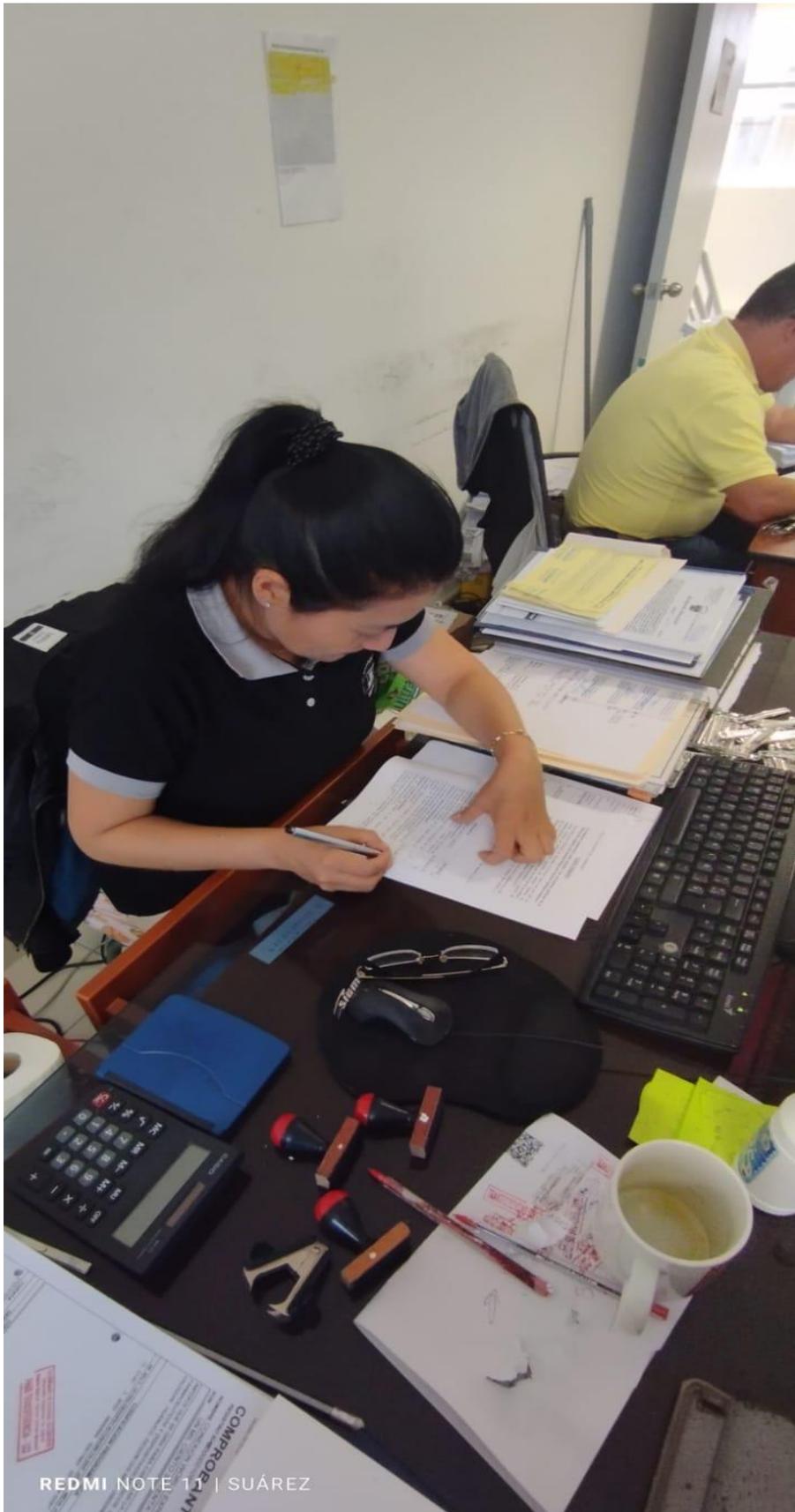
## ANEXO 6 GALERÍA DE FOTOS





REDMI NOTE 11 | SUÁREZ





REDMI NOTE 11 | SUÁREZ

