

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR
PÚBLICO**

**“CONTROL DE INVENTARIOS Y LA INFORMACION CONTABLE EN LAS
CUENTAS DE BIENES DE CONSUMO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE PILLCO MARCA - 2016**

BACHILLER

INDHIRA ALICIA LOYOLA AVALOS

ASESOR

C.P.C. JUAN DANIEL TOLEDO MARTINEZ

HUÁNUCO-PERÚ

2017

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las 12:00 pm del día 16 del mes de Diciembre del año 2017, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales "San Juan Pablo II" (Aula 202-P5), y en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador, integrado por los docentes: Dr. Jorge Luis López Sánchez (Presidente); C.P.C Victor Manuel Ramírez Cabrera (Secretario); y el C.P.C Carlos Céspedes Ruiz (Miembro); nombrados mediante la Resolución N° 1369-2017-D-FCEMP-EAPCF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: "**CONTROL DE INVENTARIOS Y LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LAS CUENTAS DE BIENES DE CONSUMO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA - 2016**", presentado por la Bachiller en Contabilidad y Finanzas; **LOYOLA AVALOS, Indhira Alicia** para optar el título Profesional de **CONTADOR PUBLICO**

Teniendo en consideración el contenido del informe final de la tesis y los conocimientos demostrados por el sustentante, se considera *Aprobado*... Con la nota de *atorce*... (*14*...), correspondiente al calificativo *Suficiente*

En consecuencia queda en condición de ser considerada: *Apto*... para recibir el Título Profesional de **CONTADOR PUBLICO**.

PRESIDENTE

Dr. Jorge Luis López Sánchez

SECRETARIO

C.P.C Victor Manuel Ramírez Cabrera

MIEMBRO

C.P.C Carlos Céspedes Ruiz

AGRADECIMIENTOS

A ti mi Dios por bendecirme en todo momento por llegar hasta donde he llegado, hiciste realidad este sueño anhelado.

A la UNIVERSIDAD DE HUANUCO por las oportunidades que me ha brindado de estudiar y ser un profesional.

A mi asesor C.P.C. JUAN DANIEL TOLEDO MARTINEZ, por su esfuerzo, dedicación y enseñanzas quien, con sus conocimientos, experiencia ha logrado en mí poder alcanzar el éxito deseado.

Para ellos. Muchas gracias y que Dios los bendiga.

ÍNDICE

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTOS

INDICE

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	9
1.1. DESCRIPCION DELPROBLEMA	9
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	11
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	11
1.2.2. PROBLEMA ESPECÍFICO	11
1.3. OBJETIVO GENERAL	11
1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	12
1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	13
1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	13

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2. MARCO TEORICO	14
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	14
2.2. BASE TEÓRICA	17
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES	34
2.4. SISTEMA DE HIPOTESIS	34
2.4.1. HIPOTESIS GENERAL	34
2.4.2. HIPOTESIS ESPECIFICOS	35
2.5. SISTEMA VARIABLE	35
2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE	35
2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE	35
2.6. OPERACIÓN DE VARIABLE	36

CAPÍTULO III

3. METODOLIGIA DE LA INVESTIGACION	37
------------------------------------	----

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	37
3.1.1. ENFOQUE	37
3.1.2. ALCANCE O NIVEL	37
3.1.3. DISEÑO	37
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA	38
3.2.1. POBLACION	38
3.2.2. MUESTRA	39
3.3. TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS	40
3.4. TECNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y ANALISIS DE LA INFORMACION	41
CAPÍTULO IV:	
RESULTADOS	
4.1 PROCESAMIENTOS DE DATOS	42
4.1.1. RESULTADOS DEL CUESTIONARIO	42
4.1.2. RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	62
CAPÍTULO V:	
DISCUSION DE RESULTADOS	
CONCLUSIONES	
RECOMENDACIONES	
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	
ANEXOS	

RESUMEN

El presente trabajo que tiene como título “CONTROL DE INVENTARIO Y LA INFORMACION CONTABLE EN LAS CUENTAS DE BIENES DE CONSUMO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA – 2016”

El objetivo principal de la presente investigación fue determinar el efecto que origina el control interno de inventario en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca – 2016, al haberse observado que no se está implementando con controles y procedimiento eficientes en los inventarios, ocasionando que no se cuenta con información real en la información contable en la cuentas de bienes de consumo, referente a los saldos del inventario del almacén de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, siendo las informaciones no reales.

El control interno es un factor clave para lograr un adecuado manejo corporativo pues proporciona la seguridad respecto al logro de los objetivos y metas trazadas de manera eficiente, eficaz. En el trabajo de investigación se encuestó a 32 personas de las distintas gerencias y sub gerencia de la municipalidad, para la muestra a 11 personas de las áreas administrativas y operativas de las mismas. Llegando a la conclusión que, por el ineficiente sistema de control interno de inventario, lo que se observó dentro del área almacén la falta de control y procedimientos, no se está desarrollando un control interno de acuerdo a la entidad que necesita. Lo que hizo precisar la importancia de cómo; implementar un eficiente sistema de control interno, establecer procedimientos de control, preventivo y de detección en los inventarios para obtener una correcta información y en base a ello originar una planificación financiera más acertado, así mismo desarrollar correctamente una evaluación de riesgos de seguridad que permiten prevenir problemas que pueden presentar en los inventarios para lograr custodiar los activos, para así poder realizar de manera adecuada la información y comunicación entre el área de almacén y la sub gerencia de contabilidad, implementando un sistema de información entre ambos para evitar posible perdidas y que de esta manera la toma de daciones financieras sea adecuada a la realidad.

ABSTRACT

The present work entitled "INTERNAL CONTROL AND ACCOUNTING INFORMATION IN THE MUNICIPALITY ACCOUNTS OF THE DISTRICT MUNICIPALITY OF PILLCO MARCA - 2016"

The main objective of the present investigation was to determine the effect of the internal control of inventory on the accounting information in consumer goods accounts of the Municipality of Pillco Marca - 2016, as it was observed that it is not being implemented with controls and efficient procedures in the inventories causing that there is no real information in the accounting information in the accounts of consumer goods, in relation to the inventory balances of the store of the District Municipality of Pillco brand. Since the information is not real.

Internal control is a key factor to achieve an adequate corporate management as it provides security with respect to the achievement of the objectives and goals set out in an efficient and effective manner. The research work was carried out in the Municipality of Pillco Marca, interviewing 32 people from the different managements and sub management of the municipality, for the sample a11 people from the administrative and operational areas of the same. Coming to the conclusion that due to the inefficient internal inventory control system, an internal control is not being developed that coincides with the real situation, financial analyzes are not being carried out and the best financial decisions are not being made that the Municipality of Pillco Brand needs.

Which made precise the important recognitions as; implement an efficient internal control system, establish control, preventive and detection procedures in the inventories to obtain a correct information and based on this lead to a more successful financial planning, as well as correctly develop a safety risk assessment to prevent problems that can present in the inventories to achieve custody of the assets, in order to be able to adequately perform the information and communication between the warehouse area and the accounting sub-management, implementing an information system between both to avoid possible losses and this way the taking of financial statements is appropriate to reality.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación titulado “CONTROL DE INVENTARIO Y LA INFORMACION CONTABLE EN LAS CUENTAS DE BIENES DE CONSUMO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA – 2016” tuvo como objetivo mejorar la calidad de funcionamiento para una buena administración de los bienes entrantes y salientes del área de almacén, así mismo dar una información verídica sobre el manejo de los bienes salientes a través de la pecos. El control de inventario tiene como finalidad mejorar la información contable en las cuentas de bienes de consumo el cual nos va permite brindar información eficiente y confiable en las operaciones realizadas.

Uno de los problemas que se observan en el área almacén es el mal manejo de los bienes de consumo y la falta de procedimientos correctos, buscando mejorar el procedimiento administrativo y contable, con la finalidad de reducir los riesgos de robo y pérdida de los bienes.

El trabajo desarrollado comprende de cinco capítulos, primer capítulo, se considera la problemática de la investigación, permitiendo conocer el problema que se encuentra el control de inventario del almacén, así mismo se planeó la formulación del problema principal y secundario se mencionan los objetivos de la investigación así mismo exponer los motivos que justifica la realización del estudio y su importancia, considerando las limitaciones encontradas en el proceso de investigación y de la viabilidad al estudio.

El segundo capítulo, aborda el marco teórico donde se desarrollaron los antecedentes de la investigación, las bases teóricas, definiciones conceptuales desarrollando la hipótesis y las operaciones variables.

El tercer capítulo, trata sobre la aplicación de lo aprendido por la teoría, considerando los siguientes puntos, diseños, población, muestra y las técnicas de recolección de datos, para el procedimiento y análisis de la información y los aspectos éticos. El cuarto capítulo, presenta los resultados obtenidos en la investigación a través de las herramientas de recopilación a través de la encuesta. Finalmente, en el último capítulo se presenta las conclusiones recomendaciones, bibliográficos y los anexos a lo que llego el trabajo de investigación.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La importancia y la potencialidad que tiene el control interno de almacén, es favorable para una buena administración de los bienes y/o materiales para los almacenes, por medio de ellos podemos llevar un buen control cuyo propósito es tener un control eficaz y así poder brindar una información verídica de los bienes y/o materiales existentes.

El problema que afrontan la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, en el área de almacén, se observó el mal manejo de los bienes de consumo y la falta de procedimientos correctos, buscando mejorar el procedimiento administrativo y contable, con la finalidad de reducir los riesgos de robo y pérdida de los bienes. Por ello se puede decir que no cuenta con un sólido control interno en el área de almacén, ya que dicha área no brinda una información verídica sobre el manejo de los bienes salientes mediante la pecosa, brindando información que no son reales, lo cual afecta a las información contable de las cuentas de bienes de consumo, se puede traducir en faltantes y/o sobrantes del inventario de almacén; otro problema que afronta la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, son deterioro de las mercaderías, espacio reducido, desorden, no establecen las correctas actividades del control en el área críticas de almacén.

El problema de este tipo podemos evidenciar en el control de inventarios y su incidencia en la información contable en las cuentas de bienes de consumo, que en muchos casos no se realiza o se realiza de manera deficiente sin contar con las aprobaciones respectivas, sin procedimientos establecidos o sin tener presente la conciliación pertinente.

Estas deficiencias se reflejan en problemas del registro contable al no contar con información fidedigna del stock de los inventarios, no se hace la evaluación del riesgo físico que constituyen los inventarios de

la Municipalidad Distrital del Pillco Marca, no evalúan los bienes del almacén y las cuales no cuentan con los medios de seguridad.

Por los considerados planteados, el objetivo de la presente investigación es determinar la incidencia del control de inventario en la información contable de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

El control de compras es muy importante ya que nos permite realizar compras justo a tiempo de tal manera que no afecta a la parte solicitante y así poder evitar hacer compras innecesarias.

La administración de almacenes nos permite guardar, proteger, custodiar y despachar todo clase de materiales y/o artículos de un procedimiento seguro en el almacén, con el movimiento de materiales poder trabajar con un método correcto y ordenado.

Las actividades del control interno posibilitan tener un mayor control mediante los sistemas como control interno el cual nos permite seguir las normas establecidas del control interno, con el método de evaluación del control interno nos faculta salvaguardar sus activos, verificar la razonabilidad y confiabilidad de la información financiera.

La conciliación de saldos accede detallar por cada uno de las cuentas contables en los reportes de la conciliación de los saldos mediante los reportes, conciliaciones, inventarios físicos y/o otros documentos que brinda el área de almacén a la sub gerencia de contabilidad y poder reportar los sobrantes y faltantes de los bienes en la Municipalidad Distrital de Pillco marca.

Los procesos de cierre contable consisten en cerrar o cancelar las cuentas de resultado dando por información los saldos existentes de los bienes en el área almacén de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca. Mediante los registros oportuno realizados como es el kardex,

la información que brinda el área de almacén y así poder efectuar el cálculo y registro de las cuentas de bienes de consumo en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 PROBLEMA GENERAL

¿De qué manera incide el control de inventarios en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016?

1.2.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS

¿De qué manera el control de compra incide en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016?

¿De qué manera la administración de almacenes incide en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016?

¿De qué manera la actividad de control interno incide en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016?

1.3. OBJETIVO GENERAL

Determinar de qué manera el control de inventarios incide en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad distrital de Pillco Marca-2016.

1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Determinar de qué manera el control de compras incide en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016.

Determinar de qué manera la administración de almacenes incide en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016.

Determinar de qué manera la actividad de control interno incide en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016.

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- **Practica**

Los resultados de la investigación permiten a la Municipalidad Distrital de Pillco Marca contar con insumos para la toma de decisiones entorno al desarrollo del control de inventario y su relación con el informe contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, las descripciones de las propiedades década variable detallan los alcances del estudio.

- **Teórica**

Se usa información conceptual para comprobar que el control de inventario guarda relación con la información contable en las cuentas de bienes de consumo.

- **Metodología**

Por su naturaleza la tesis usa metodología validada de la investigación científica, para ello se va usar de la inducción, deducción, u otros complementarios como la observación que permitirán la contratación de la hipótesis con lo propuesto.

- **Relevancia**

La tesis es relevante en el sentido que permite a la Municipalidad Distrital de Pillco Marca conocer cuál es la relación que existe entre el control de inventario y la información contable en las cuentas de bienes de consumo. Dicha investigación proveerá información para futuras investigaciones.

1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

En esta investigación realizada a la Municipalidad Distrital de Pillco Marca no hubo ninguna limitación ya que me brindaron toda la información requerida para ser estudiados.

1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La ejecución del presente trabajo fue factible porque contamos con recursos humanos, recursos materiales, recursos financieros y el apoyo de los empleados internos y los gerentes de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca quienes están dispuestos a proporcionar la información necesaria para realizar la investigación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

❖ INTERNACIONAL

TITULO: “Diseño de un sistema de control basado en el método ABC de gestión de inventarios, a través de indicadores de medición, aplicado a un estudio fotográfico en la ciudad de Machala”

AUTOR: Geanella Lissette Granda León, Roberto Erick Rodríguez Gaybor”

UNIVERSIDAD: Escuela Superior Politécnica Del Litoral (ESPOL)

AÑO: 2013

PAÍS: Ecuador

CONCLUSIONES:

1. El inventario, como en la mayoría de empresa, representa una inversión que se recupera en el tiempo a medida de la gestión de ventas o producción que posee la compañía; por tal motivo debe ser administrado y controlado eficientemente.
2. El diseño de un sistema de control en el método ABC de gestión de inventarios, se ira adaptando progresivamente a la organización, al hacer modificaciones a las estrategias e identificar nuevas metas, procesos y objetivos.
3. Con el método ABC de gestión de inventarios que se diseñó, se consiguió realizar una categorización de políticas por cada categoría. Con la meta de distribuir de forma técnica los recursos los recursos que posee el estudio fotográfico para el control y utilización de los inventarios.
4. Adicionalmente, se destacó nuestra participación en el inventario físico realizado al iniciar este estudio, con lo cual se determinan aquellos artículos que posee stock aunque no hayan tenido movimiento alguno desde su compra; por lo cual se clasifico en una nueva categoría denominado obsoletos.

❖ **NACIONAL**

TITULO: “El control interno de inventario y la gestión en las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita”

AUTOR: Marco Antonio Misari Argandoña

UNIVERSIDAD: San Martín de Porres

AÑO: 2012

CIUDAD: Lima

CONCLUSIONES:

1. El control interno de inventario es un factor determinante en el desarrollo económico de las empresas del sector de fabricación de calzados
2. La actualización permanente del registro sistemático de inventario da como resultado el eficiente cálculo y proyección de la distribución y marketing de los productos elaborados.
3. Las revisiones físicas periódicas permiten la actualización y rotación de los inventarios, evaluando las existencias que no tienen mucha salida, y como resultado estableciéndose agresivas campañas de marketing para evitar pérdidas a la empresa.
4. Las aplicaciones de un eficiente control de inventario servirán como base y sustento para la eficiente gestión de las empresas y su consecuente desarrollo.

❖ **LOCAL**

TITULO: “el control interno y su incidencia en las adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y consultoría de obras en la municipalidad distrital de Pillco Marca - 2016”

AUTOR: Justo Miraval Dalma Elizabeth

UNIVERSIDAD: “Universidad de Huánuco”

AÑO: 2016

CIUDAD: Huánuco

CONCLUSIONES:

1. De los resultados obtenidos de la investigación se concluye que el Control Interno incide significativamente en la

adquisición de bienes, servicios y consultoría de obra, debido a que, si existiera un adecuado control interno o si el personal conociera acerca de las normas y leyes los procesos de adquisiciones y contrataciones, se llevarían de una manera más eficiente y eficaz. Según como se detalla en el gráfico N°01 donde 15 encuestados que representan el 62.5% respondieron que No conocen acerca de las normas de control Interno, así mismo en el gráfico N°08 y 09 tanto el 58.33% y 54.17% respondieron que los procesos de selección no son eficaces ni eficientes. Por lo que se establece que el Control Interno incide significativamente en las adquisiciones de bienes, servicios y consultoría de obras en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

2. De los resultados obtenidos se concluye que el Control Interno previo incide significativamente en las adquisiciones de bienes, servicios y consultoría de obras, debido a que como el control interno previo compete exclusivamente a los funcionarios de la entidad, y ellos no conocen acerca de las normas y tampoco se preocupan en realizar capacitaciones constantes al personal para que ellos actúen de manera integral y coordinada y así los proceso de adquisiciones de bienes, servicios y consultoría de obra no se vean afectados por retrasos. Según como se detalla en el gráfico N°02 donde 23 encuestados que representan el 95.83% necesitan con urgencia capacitaciones y sensibilizaciones acerca de las normas de control interno. Por lo que se determina que el control interno previo incide significativamente en las adquisiciones de bienes, servicios y consultoría de obras.

2.2. BASES TEÓRICAS

Según, (Civera, Nuria Perez . Juan Jose, 2012) Señala, “El inventario es un estado detallado y estimativo, de carácter periódico, de los bienes, los derechos de cobro que posee y las cantidades que adeuda una empresa en un momento determinado”

Al aplicar este concepto al almacén y la gestión de los stocks, se puede definir inventario como “un informe o relación detallada de los materiales, productos, mercaderías, artículos, etc. Que posee la empresa almacenados y clasificados según categoría”

Según, (Mueller, 2014) señala, el control de almacén, también conocido como manejo de inventario, es una serie de procedimientos que tienen la intención de manejar el flujo de bienes a través de los ambientes de ventas al menudeo. Los sistemas de inventario digitales ahora constituyen la mayor parte de los dispositivos de control de almacén, pero algunos pequeños negocios aún utilizan los registros con pluma y papel.

Según, (Alvarez Illanes, 2003) señala, que la definición de control interno es un conjunto de procedimientos, políticas, directivas y planes de organización los cuales tienen por objeto asegurar una eficiente, seguridad y eficacia administrativa y operativa, así como alentar y supervisar una buena gestión financiera a fin de obtener información oportuna y adecuada y proporcionar una seguridad razonable de poder lograr las metas y objetivos producidos.

Es preciso indicar que el control interno varía de una empresa a otra, de acuerdo a las necesidades de la misma por lo tanto “el control interno es una serie de métodos y medidas adoptadas por un negocio con el fin de salvaguardar sus activos, garantizar la exactitud y confiabilidad de los datos contables, promover la eficiencia operacional y aumentar la adherencia a las políticas administrativas prescritas”.

Por otro lado “los controles internos incluyen controles administrativos y contables” indicando que los controles administrativos incluye el plan de organización, los métodos y procedimientos que ayudan a los gerentes a lograr la eficiencia operacional y el cumplimiento de las políticas de la organización, siendo la meta de los controles administrativos de eliminar los desperdicios; los controles contables incluye métodos y procedimientos que protegen los activos, autorizan las operaciones y aseguran la exactitud de los registros contables o financieros.

OBJETIVO DEL CONTROL INTERNO

El control interno tiene como objetivo fundamental establecer las acciones, las políticas, los métodos, procedimientos y mecanismo de prevención control, evaluación y de mejoramiento continuo de la entidad que le permitan la autoprotección necesaria para garantizar una función administrativa transparente, eficiente, cumplimiento de las leyes y normas que regulan, coordinación de actuaciones con las diferentes instancias con las que se relaciona.

Según, (Senn, 1992) señala, Control de inventarios constituyen las partidas del activo corriente que están listas para la venta. Mercancía que posee una empresa en el almacén valorada al costo de adquisición, para la venta o actividades productivas.

El control interno de los inventarios se inicia con el establecimiento de un departamento de compras, que deberá gestionar las compras de los inventarios siguiendo el proceso de compras.

Existen varios métodos para llevar el manejo y control de inventarios, los cuales son:

PEPS (Primero en Entrar Primero en Salir)

UEPS (Ultimo en Entrar Primero en Salir)

Método PEPS: tipo de inventario perpetuo que detalla por medio de la Tarjeta de Control de inventario, las salidas y entradas de las

mercancías. Establece que la primera mercancía que se compra es la primera en venderse o salir.

Método UEPS: tipo de inventario perpetuo que establece que las últimas mercancías que se compran son las que primero se venden o salen.

Entre las medidas de control interno tenemos:

- Hacer conteos físicos periódicamente.
- Confrontar los inventarios físicos con los registros contables.
- Proteger los inventarios en un almacén techado y con puertas de manera que se eviten los robos.
- Realizar entrega de mercancías únicamente con requisiciones autorizadas.
- Proteger los inventarios con una póliza de seguro.
- Hacer verificaciones al azar para comparar con los libros contables.

Según, (Fundación Iberoamericana De Altos Estudios Profesionales, 2014) señala, El inventario, son acumulados de materias primas, provisiones, componentes, trabajo en proceso y productos terminados que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y de logística de una empresa: almacenes, patios, pisos de las tiendas, equipo de transporte y en los estantes de las tiendas de menudeo, entre otros.

Al respecto, refieren además que tener estos inventarios disponibles puede costar, al año entre 20% y 40% de su valor. Por lo tanto, administrar cuidadosamente los niveles de inventario tiene un buen sentido económico.

Según, (Fundación Iberoamericana De Altos Estudios Profesionales, 2014) Señala, El objetivo del inventario es conocer la situación exacta de los materiales, comprobar si coinciden las unidades físicas y las contables, localizar materiales obsoletos o deteriorados, concretar las necesidades de espacio e instalaciones, etc. La empresa desde el punto de vista contable, tiene que hacer inventario al menos una vez al año y, en todo caso, coincidiendo con la fecha de cierre del ejercicio,

pues el inventario sirve de base para confeccionar el balance final y la cuenta de pérdidas y ganancias y para calcular el resultado del periodo.

Clasificación:

a) Inventario permanente o “inventario contable”, es el que se hace para llevar un control constante de las entradas y las salidas de cada uno de los artículos. Los registros contables se anotan en las fichas de control de existencias.

b) Inventario periódico o “inventario extracontable”, consiste en hacer un recuento físico de las existencias, para conocer las cantidades de stock al final de un periodo y valorar dicha existencia a precios de coste o de mercado. Los inventarios extracontables, según cuando se realicen, pueden ser:

. Inventario final: consiste en hacer un recuento de las existencias al final del ejercicio económico.

. Inventario rotativo: consiste en realizar el recuento de manera continua, así los artículos de algunas secciones se recuentan varias veces durante el año.

Según, (Fundacion Iberoamericana De Altos Estudios Profesionales, 2014) señala, que las compras justo a tiempo En el flujo tradicional del material a través del proceso de transformación, existen muchas esperas potenciales. Las compras justo a tiempo (JAT) reducen el desperdicio que se presenta en la recepción y en la inspección de entrada, también reduce el exceso de inventario, baja calidad y los retrasos.

CARACTERISTICAS

- Proveedores. Pocos proveedores, Proveedores cercanos o grupos de proveedores remotos. Repetir negocio con los mismos proveedores. Uso activo del análisis para permitir que los proveedores deseables sean/ permanezcan competitivos en los precios. La licitación competitiva limitada, en su mayoría, a nuevas compras. El comprador se resiste a la integración vertical y a la consecuente eliminación del negocio del proveedor. Los proveedores son animados a extender las compras JAT a sus proveedores.

- Cantidades. Tasa de producción constante (un prerrequisito deseable). Entregas frecuentes en lotes pequeños. Acuerdos contractuales a largo plazo. Papeleo mínimo para lanzar los pedidos. Las cantidades entregadas varían de una entrega a otra, pero son fijas para el término total del contrato. Poco o ningún permiso de rebasar o disminuir las cantidades recibidas. Proveedores motivados para empacar en cantidades exactas, proveedores motivados para reducir sus tamaños de lotes de producción (o almacenar material no liberado)
- Calidad. Mínimas especificaciones del producto impuestas al proveedor. Ayudar a los proveedores a cumplir los requerimientos de calidad. Relaciones estrechas entre el personal de aseguramiento de la calidad del comprador y del proveedor. Proveedores motivados a utilizar cartas de control estadístico del proceso en lugar de inspeccionar lotes por muestreo.
- Embarques. Programación de la carga de entrada. Asegurar el control mediante la utilización de una empresa de transporte propia o contratar transporte y almacenamiento.

Según, (Fundacion Iberoamericana De Altos Estudios Profesionales, 2014) Señala, que las Actividades innecesarias. Como La actividad de recepción y la actividad de inspección de entrada no son necesaria con el justo a tiempo. Si el personal de compra ha sido eficaz en la selección y desarrollo de los proveedores, los artículos comprados se pueden recibir sin un conteo formal, inspección y procedimientos de pruebas. Otra actividad innecesaria, es reducir el número de proveedores y aumentar los compromisos a largo plazo en los proveedores tiende a mejorar la calidad del proveedor y la fiabilidad. Los proveedores y los compradores deben tener un entrenamiento y una confianza mutua. Para lograr entregas solo cuando necesarias, y en las cantidades exactas, se requieren también una calidad perfecta, o cero defectos.

Según, (Fundacion Iberoamericana De Altos Estudios Profesionales, 2014) señala Que la administración de almacenes, es el sitio o lugar destinado aguardar, proteger, custodiar y despachar toda clase de

materiales y/o artículos. La palabra almacén proviene de almagacen, vocablo árabe que significa “tesoro”, por tal significación se identifica el almacén y sus mercancías como un tesoro muy valioso, apreciado que se debe guardar, custodiar y cuidar para el futuro.

La formulación de una política de inventario para un departamento de almacén depende de la formación respecto a tiempos de entrega, disponibilidades de materiales, tendencias en los precios y materiales de compras, son las mejores fuentes de información.

Esta función controla físicamente y mantiene todos los artículos inventariados, se deben establecer resguardo físico adecuado para proteger los artículos de algún daño de uso innecesario debido a procedimientos de rotación de inventarios defectuosos y a robos. Los registros se deben mantener, lo cual facilitan la localización inmediata de los artículos.

Definición de almacenista

Es aquella persona capaz de guardar, proteger custodiar y despachar toda clase de materiales y/o artículos.

Tiene que contar, medir y pesar la mercancía.

Se debe delegar en una sola persona la responsabilidad de la descarga.

Comparar el resultado del conteo con los documentos respectivos (A la hora cuando se despacha y cuando se recibe mercancía, observar la factura).

Debe utilizar equipos móviles en las descargas (seguridad industrial).

El almacenista debe evitar la indisciplina.

Función de los almacenes:

- Mantener las materias primas a cubierto de incendios, robos y deterioros.
- Permitir a las personas autorizadas el acceso a los materiales almacenados.

- Mantiene información al departamento de compra, sobre las existencias reales de materia prima.
- Lleve en forma minuciosa controles sobre las materias primas (entradas y salidas)
- Vigila que no se agoten los materiales (máximo – mínimos).

Según, (Fundacion Iberoamericana De Altos Estudios Profesionales, 2014) señala, que la seguridad en el almacén además del problema de protección de incendios, deberá prestársele atención especial al problema de los hurtos, considerando junto a la obsolescencia, el principal elemento en los costos de almacenamiento. Algunas reglas simples que ayudan a reducir este problema son los siguientes:

- Diseñar con la seguridad en mente: asegurarse de que las áreas de almacenes estén cercadas o protegidas, de manera de minimizar la presencia de intrusos; iluminar adecuadamente las áreas de almacenes; no permitir la entrada de usuarios y empleados que no tengan que ver con el movimiento de materiales o inventarios de los mismos al área del personal.
- Crear controles de acceso: contratar o conformar un cuerpo de vigilancia; verificar los vehículos que entren y salgan; realizar inspecciones no anunciadas de los casilleros, escritorios y vehículos del personal.
- Hacer inventarios periódicos o permanentes para verificar las pérdidas de material.
- Involucrar al personal en el control de los materiales: concientizarlo con charlas y concursos sobre el problema; aceptar sugerencias; informales sobre los resultados de los inventarios, en lo que a pérdidas se refiere y, sobre todo, hacerle sentirse parte importante de la organización.

Un simple candado puede ser la diferencia entre utilidades o pérdidas. Debe destinarse un área específica para guardar las mercancías y materiales prima que vamos a vender. El acceso al almacén debe ser

restringido a uno o dos personas como máximo y solo debe entrar más personal cuando sea necesario llevar a cabo inventarios físicos.

Los materiales de alto costo deben guardarse bajo llave sino se van a utilizar en el día, así como también si se encuentran en congelación. Existen negocio en los que se han implementado el uso de cámaras, vigilantes, costosos sistemas de cómputo, etc. El mejor control sin lugar a duda es aquel que le llamaremos “democrático”: el costo del material faltante se reparte entre las personas que tengan acceso al área de almacén y/o preparaciones, resultando ser prácticamente todo el personal, pero esto no puede llevarse a cabo sino tenemos conocimientos de si en realidad nos falta o no material, es decir, sin registros de control.

Desafortunadamente es usual que sean los mismos empleados (o aun los clientes) quienes lleven a cabo el robo hormiga, otro factor que lleva al aumento de costos por falta de control del inventario.

Según, (Fundacion Iberoamericana De Altos Estudios Profesionales, 2014) señala, que el movimientos de materiales es el proceso que estos siguen desde su llegada a los almacenes hasta su despacho.

- Los materiales deben tener localizaciones físicas específicas que permitan las actividades normales de almacén, como son la entrada y salida de inventario y la realización de inventario físico, para permitir un adecuado movimiento de materiales es aconsejable:
- Planificar, siempre que sea posible, un flujo de materiales en línea recta (recepción, almacenamiento, despacho).
- Separar las áreas de recepción y despacho de materiales.
- Considerar áreas separadas físicamente para materiales dañados, reparables o no, que esperan ser enviados a reparar o que acaban de ser reparados.
- Ubicar los materiales que requieren condiciones especiales de almacenamiento en área especialmente acondicionadas para tal fin.
- Diseñar los pasillos de circulación (aunque no sean espacios productivos) lo suficientemente anchos para permitir la circulación de

montacargas y otros vehículos. Todos los pasillos secundarios deben fluir a un pasillo principal.

- Indicar claramente el sentido y las velocidades máximas de circulación en los pasillos, a fin de reducir el riesgo de accidentes. Un buen sistema de señalización es una excelente inversión.
- Establecer áreas especialmente protegidas para materiales valiosos.
- Construir las plataformas de descarga a la altura de los vehículos de transporte típicos.
- Las puertas de acceso y salida de los almacenes deben ser fácilmente manipulable por los operadores de los vehículos de movimiento de materiales.
- Disponer de suficiente espacio en el área de recepción de materiales para el control de calidad.

Según, (Weihrich, 1994) señala, El sistema de control interno o sistema de gestión es un conjunto de áreas funcionales en una empresa y de acciones especializadas en la comunicación y el control en el interior de la empresa.

El control interno Nos permite identificar y prevenir riesgos, irregularidades y actos de corrupción. Con ello, hacemos que la gestión pública sea más eficiente y transparente para brindar mejores servicios a los ciudadanos.

Según, (Alvarez Illanes, 2003) Señala, el Control Interno cómo sistema En el entendido de que sistema es un conjunto de partes ordenadas e interrelacionadas para llegar a un propósito o un conjunto de partes ordenadas e interrelacionadas para llegar a un propósito o un fin determinado, el cual debe cumplir condiciones tales como: el desempeño de cada una de las partes que conforman el sistema, afecta la totalidad del conjunto; el desempeño de las partes, así como sus efectos sobre la totalidad del sistema son independientes; ninguno de los efectos causados por el desempeño de alguna de las partes; tiene

efectos independientes hace de ello que se desprendan dos propiedades esenciales de todo sistema:

- Cada parte posee características que se pierden cuando se separa del sistema.
- Cada sistema tiene rasgos distintivos que no posee ningún de sus partes.

Entonces, cuando una de las partes se transforma o se elimina, cambia la totalidad del sistema y, por lo tanto, se pierde su esencia. Un punto focal de esta concepción es la relación de dependencia entre las diferentes partes del sistema, y entre este y el ambiente que los rodea. De allí que es posible estructurar un sistema en diferentes partes de distintos niveles debidamente interrelacionados

Según, (Alvarez Illanes, 2003) señala, El método de evaluación del control interno El control interno comprende el plan de organización y todos los métodos y procedimientos que en forma coordinada se adoptan en una entidad para salvaguardar sus activos, verificar la razonabilidad y confiabilidad de su información financiera y la complementaria administrativa y operacional, promover eficiencia en la operación y provocar adherencia a las políticas prescritas por la administración.

El estudio y evaluación del control interno se efectúa con el objeto de cumplir las normas de ejecución del trabajo que requiere que el auditor debe efectuar un estudio y evaluación adecuado del control interno existente, que le sirve de base para determinar la naturaleza, extensión y oportunidad que va a dar a los procedimientos de auditoría.

Según, (Senn, 1992) Señala, Que la información contable en las cuentas de bienes de consumo es un sistema de información contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones.

Propósito y naturaleza de la información contable:

El propósito de la contabilidad es proporcionar información financiera sobre una entidad económica. Quienes toman las decisiones administrativas necesitan de esa información financiera de la empresa para realizar una buena planeación y control de las actividades de la organización.

SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE (SIC)

Un sistema de información es un conjunto de elementos interrelacionados que recoge datos, los procesa y convierte en información, que almacena y posteriormente se da a conocer a sus usuarios.

La Contabilidad es un sistema de información, ya que captura, procesa, almacena y distribuye información vital para la correcta toma de decisiones en la empresa.

El papel fundamental que ha desempeñado la contabilidad es controlar y organizar las diferentes actividades de la empresa con el fin de conocer la situación en que esta se encuentra, de una manera ágil, oportuna y útil, para llevar a cabo los propósitos que se quieren realizar y así cumplir con los objetivos.

El SIC no sólo ha de ser un sistema que suministre información, que permita a la dirección de la empresa ejercer un mero control técnico sobre la misma, sino que debe permitir la toma de decisiones.

Es conveniente crear un sistema de información contable más detallado y preciso que permita conocer con exactitud lo que realmente sucede en la organización y ayude a tener mejores herramientas para una buena toma de decisiones en el momento oportuno.

CARACTERÍSTICAS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

Un sistema de información bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio. Control: un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las

operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables. Compatibilidad: un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en particular.

Según, (Senn, 1992) señala, la conciliación de saldos es la información que deberá detallarse por cada uno de las cuentas contables en los reportes de la conciliación de los saldos. Los importes registrados por cuenta y partida de gastos correspondientes.

Inventario físico y conciliación de existencia

Objetivo

- Efectuar el inventarió de los productos de la empresa en sus almacenes
- Efectuar la conciliación del inventarió con los registros del kardex, determinando conciliación faltante y sobrante
- Entregar los reportes y las bases de datos del inventarió físico en medios impresos y electrónicos.
- Identificar oportunidades de mejora a fin de optimizar el control de las existencias en los almacenes.

Beneficios

- Conocer el stock real, identificar oportunidades de mejora para optimizar la gestión del almacén.

Según, (Senn, 1992) señala que conciliación de la toma física de la información resultante del conteo físico no es un elemento suficiente, pues, debe compararse con los saldos que tiene el Sistema de Kárdex Físico. A esta fase se le denomina conciliación y el objetivo final es la correcta determinación de las diferencias que producirán el ajuste contable, de acuerdo al método de costeo utilizado por la Empresa
Para efectuar la Conciliación se debe tener claridad en:

1. Sobrantes Justificados;

Si aparecen elementos sobrantes, originados por omisiones o errores en los registros, se deben incorporar en forma inmediata, elaborando un comprobante de entrada, el cual se soporta en el acta de la diligencia, verificando previamente la veracidad del hecho.

Para efectuar la Conciliación se debe tener claridad en:

2. Faltantes No Justificados

Cuando existan elementos faltantes no justificados o que no sea procedente o viable su compensación, en el informe final de inventario se dejará constancia del hecho, para que el Responsable del Almacén traslade oficialmente al comité de inventarios el resultado de las averiguaciones y la información o descargos iniciales presentados por el usuario o responsable del bien.

3. Faltantes Justificados

Si al final del procedimiento se concluye que hay faltantes, pero ellos tienen como origen posibles errores u omisiones en los registros, plenamente comprobados y documentados, se procede a efectuar los registros y ajustes del caso, dejando consignado expresamente el error u omisión que originó el hecho en el acta y en el comprobante correspondiente.

Procedimientos para realizar la conciliación de Inventarios

- 1) Revisar que las operacionales aritméticas están correctas.
- 2) Revisar que los saldos de contabilidad según la conciliación de inventarios crucen con los saldos del balance.
- 3) Revisar que los saldos del módulo de inventarios según la conciliación crucen con el modulo.
- 4) Revisar que el periodo de corte es el correcto.

Según, (Fundacion Iberoamericana De Altos Estudios Profesionales, 2014) Señala, que el Inventario físico, debido a que aun en los mejores sistemas existen discrepancias entre lo que existe físicamente y lo que el kardex o el sistema computarizado indican, es necesario efectuar inventarios físicos a fin de comprar ambas cantidades. Estos son dos tipos: puntuales y permanentes. Los inventarios puntuales, los más

tradicionales, se efectúan generalmente una vez por año y usualmente es necesario restringir el movimiento de materiales durante ese proceso. Se efectúa un conteo artículo por artículo y se compara contra lo que registra el kardex. Las diferencias son cuidadosamente anotadas y sometidas a un análisis posterior.

El inventario físico se efectúa periódicamente, casi siempre en el cierre del periodo fiscal de la empresa, para efecto de balance contable. En esa ocasión, el inventario se hace en toda la empresa; en el almacén, en las secciones, en el depósito, entre otras. El inventario físico es importante por las siguientes razones:

1. Permite verificar las indiferencias entre los registros de existencias en las formas de entrada y las existencias físicas (cantidad real en existencia).
2. Permite verificar las diferencias entre las existencias físicas contables, en valores monetarias.
3. Proporciona la aproximación del valor total de las existencias (contables), para efectos de balances, cuando el inventario se realiza próxima al cierre del ejercicio fiscal.
4. El inventario físico satisface la necesidad contable, para verificar, en realidad, la existencia del material y la aproximación del consumo real.

Según, (Senn, 1992) señala. Que el proceso de cierre contable es el procesó que consiste en cerrar o cancelar las cuentas de resultado (compuestas por las cuentas de ingreso, gastos, costos de ventas y costo de producción) y trasladar dichas cifras a las cuentas de balances respectivas (activos, pasivo y patrimonio)

Al finalizar un periodo contable se debe proceder a cerrar las cuentas de resultado para determinar el resultado económico del ejercicio o del periodo que bien puede ser una pérdida o utilidad.

Recordemos que las cuentas de resultados son las cuentas de ingreso, gastos, costos de ventas y costo de producción.

- a) Efectuar el cálculo y registro contable de los ajustes técnicos realizados en forma mensual (a excepción de la provisión para obligaciones previsionales que es de periodicidad anual) de conformidad con los lineamientos emitidos por el órgano rector del sistema nacional de contabilidad.
- b) Realizar el registro oportuno de las metas físicas de proyectos de inversión y gasto social de manera que reflejan la imagen fiel del avance de las metas físicas programadas y ejecutadas en el ejercicio, debiendo ser coherentes con los montos programados y ejecutados de su presupuesto.

Según, (kiziryan, 2017) señala. Los bienes de consumo son los bienes finales en el proceso de producción de una economía. Satisfacen necesidades de las personas de una manera directa, es decir, no son como los bienes de capital, que a su vez crean otros bienes y servicios, sino que son utilizados directamente por el consumidor.

En el mundo de la economía se distinguen varios tipos de bienes económicos según la función que desarrollan; los bienes de capital, que sirven para producir otros bienes, los bienes intermedios, que mediante su transformación se obtienen otros bienes (por ejemplo, tablas de madera) y, por último, los bienes de consumo, que satisfacen la necesidad inmediata de un consumidor.

Tipos de bienes de consumo

Para hablar de los diferentes tipos de bienes de consumo podemos clasificarlos según el tiempo de su uso y según el grado de terminación de los bienes.

Bienes de consumo según el tiempo de su uso

- Bienes duraderos, como su nombre indica, pueden utilizarse más prolongadamente en el tiempo, su uso se agota en un período largo de tiempo. Por ejemplo, los electrodomésticos, la maquinaria, etc. Dentro de los bienes duraderos hay que destacar que las viviendas de nueva adquisición no estarían dentro de este grupo porque no se consideran un bien de consumo sino un bien de inversión (bienes de capital).

- Bienes no duraderos, se caracterizan porque se agotan conforme se utilizan en un pequeño período de tiempo o inmediatamente. Por ejemplo, el jabón de manos.
- Bienes perecederos, aunque estos podrían clasificarse dentro de los no duraderos porque pueden dejar de ser útiles en un corto período de tiempo por su naturaleza, como, por ejemplo, la alimentación.
- Bienes de consumo según el grado de terminación de los bienes
- Bienes finales, que son a los que les daremos un uso final, es decir, han sido producidos directamente para ser utilizados por el consumidor final y satisfacer una necesidad determinada (por ejemplo, una mesa, un jersey o un lápiz). Dentro de estos bienes finales, debemos diferenciar entre:
 - a. Bienes sustitutivos, cuales, por su nombre, son reemplazados por otros bienes que satisfacen la misma necesidad. Son un tipo de bien que se caracteriza porque su consumo sube cuando baja su precio, y viceversa (la mantequilla y la margarina, el café y el té).
 - b. Bienes complementarios, que se usan de manera conjunta con otros, cuando el precio de uno de estos sube, la demanda baja, y viceversa (café y azúcar, automóvil y gasolina).
- Bienes intermedios, que se fabrican para ser utilizados en otro proceso productivo para la fabricación de un bien final. Por ejemplo, esto se ve muy claro en las materias primas (algodón para telas o madera para muebles).

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

Existencias

Conjunto de insumos, materia prima, material auxiliar, productos en proceso y productos terminados, los cuales relacionados al giro principal del negocio.

Gestión financiera

Se encarga de ver las fuentes de financiamiento, flujo de caja y otros relacionadas al manejo de efectivo.

Información financiera

Elementos del informe, el cual permite dar a conocer la situación económica y financiera, así como los cambios entre un período y otro.

Inventarios

Procedimientos que realiza la empresa para determinar el stock de existencias en el momento en que se realiza el inventario.

Flujograma

Consiste en representar gráficamente hechos, situaciones, movimientos o relaciones de todo tipo, Flecha de Símbolos de entrada y salida Sirven para representar.

Sobrante

Mercancía detectada por los inventarios físicos llevados a cabo por los encargados

Faltantes

Disminución del inventario por faltantes de mercancías, bienes materiales en general.

Orden de compra

Es un formulario comercial que identifica las mercancías y/o productos que desea comprar una compañía.

Control de compras

Es un plan que nos ayuda a mantener el funcionamiento adecuado de las compras de nuestra empresa. En los objetivos principales de mantener un control de compras en tu empresa se encuentran:

Asegurar que el proveedor entregue lo comprado en el tiempo y calidad acordada.

Administración de almacenes

Consiste en preservar la calidad de los productos desde que se internan en el almacén hasta que salen para ser usados como materias primas en producción o para ser vendidos como productos terminados. La segunda función se refiere al hecho de mantener siempre en correspondencia las existencias físicas con las existencias registradas en tarjetas o en sistemas electrónicos (registros de kárdex).

Actividades de control interno

Conforman una parte fundamental de los elementos de control interno. Estas actividades están orientadas a minimizar los riesgos que dificultan la realización de los objetivos generales de la organización.

Conciliación de saldos

La información deberá detallarse por cada una de las cuentas contables en los reportes de la conciliación de saldos. Los importes registrados por cuenta y partidas de gasto correspondientes

2.4. SISTEMA DE HIPÓTESIS

2.4.1 HIPÓTESIS GENERAL

El control de inventarios y su incidencia significativa en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016.

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICA

El control de compras y su incidencia significativa en la información contable en las cuentas de bienes de consumo la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016.

La administración de almacenes y su incidencia significativa en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016.

La actividad de control y su incidencia significativa en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE:

Control de inventarios.

2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE:

Información contable en las cuentas de bienes de consumo.

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
Variable Independiente: CONTROL DE INVENTARIOS	CONTROL DE COMPRA	Compras justo a tiempo Actividades innecesarias	¿Se realiza las compras en el momento oportuno? ¿Se realiza las compras de acuerdo a su cuadro de necesidades? ¿Clasifica la MDPM los gastos de compra de acuerdo a sus metas? ¿Se realiza actividades innecesarias en el almacén?
	ADMINISTRACION DE ALMACENES	Seguridad de almacén Movimiento de materiales	¿El espacio físico está de acuerdo a las necesidades del almacén? ¿Se separan los productos de acuerdo a su origen? ¿El área de almacén tiene localizaciones físicas específicas que permitan las actividades normales de almacén? ¿Existe orden en el almacén, los materiales están codificados y rotulados por rubros?
	ACTIVIDAD DEL CONTROL INTERNO	Control interno como sistema Método de evaluación del control interno	¿Conoce Usted las normas relacionadas al Control Interno en una entidad pública? ¿Se realiza el control correctivo en el área de almacén donde usted trabaja? ¿El sistema de almacén permite controlar los bienes existentes? ¿El personal a cargo del almacén está debidamente capacitado? ¿De qué manera calificaría Ud. El control interno de inventarios para la información contable en las cuentas de bienes de consumo?
Variable Dependiente: INFORMACION CONTABLE EN LAS CUENTAS DE BIENES DE CONSUMO	CONCILIACION DE SALDOS	Conciliaciones de sobrante y faltante Entregar los reportes Inventario físico	¿Existe en la MDPM integración entre el sistema del almacén con el sistema de contabilidad? ¿Contabilidad cuenta con la información exacta de los bienes del área de almacén? ¿Se realizan las entradas y salidas de materiales y suministros en sus kardex respectivos, luego de recibirlos o despacharlos?
	PROCESO DE CIERRE CONTABLE	Efectuar el cálculo y registro Realizar el registro oportuno	¿El sistema de información del área de almacén permite realizar reporte de stock en la MDPM? ¿Existen formatos de recepción, almacenajes y salida de los materiales e insumos de almacén? ¿El personal de almacén realiza inventarios físicos periódicos? ¿De qué manera calificaría Ud. La información contable de las cuentas de bienes de consumo?

CAPÍTULO III METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.1.1 ENFOQUE

Según (Hernández, Fernández, & Baptista, 2010), señala: *“El enfoque cuantitativo utiliza la recolección de datos para probar hipótesis con base a la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin de establecer pautas de comportamiento y probar teorías”*.

En la presente investigación se utilizará el Enfoque Cuantitativo, porque se describe, explica, comprueba y se predice fenómenos (causalidad) de las dos variables.

3.1.2 ALCANCE O NIVEL

Según (Hernández, Fernández, & Baptista, 2010), señala: *“Estudio descriptivo: información detallada respecto un fenómeno o problema para describir sus dimensiones (variables) “Describir un fenómeno: especificar propiedades, características y rasgos importantes”, por lo tanto”*.

De acuerdo a la investigación, el presente estudio reúne las condiciones metodológicas para ser denominado como “investigación descriptiva” y conforme a su propósito se centra en el nivel “descriptivo”.

3.1.3 DISEÑO

Según (Hernández, Fernández, & Baptista, 2010), señala: *“Diseño No experimental – “Estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que sólo se observa los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos.”*

3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1 POBLACIÓN

Según (Hernández, Fernández, & Baptista, 2010), señala: *“Conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones”*.

Es decir, la población está conformada por 32 personas, entre ellos Gerentes (10) y Sub Gerentes (22) de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca. Se detalla a continuación.

CUADRO N°01
CUADRO DE PERSONAL Y RESPONSABLE DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA - 2016

Fuente: MDPM

N°	CARGO	CANT.
1	ALCALDIA	1
2	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL	1
3	SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	1
4	SUB GERENCIA DE ORIENTACION Y TRAMITE DOCUMENTARIO	1
5	SUB GERENCIA ARCHIVO MUNICIPAL	1
6	GERENCIA MUNICIPAL	1
7	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	1
8	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	1
9	SUB GERENCIA DE TESORERÍA	1
10	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	1
11	SUB GERENCIA DE LOGISTICA	1
12	GERENTE DE ASESORÍA JURÍDICA	1
13	GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	1
14	OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSIONES	1
15	GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	1
16	SUB GERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA	1
17	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	1
18	SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	1
19	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO	1
20	SUB GERENCIA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL	1

Elaboración Propia

21	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	1
22	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	1
23	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONAL	1
24	SUB GERENCIA DE DEMUNA	1
25	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE	1
26	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA	1
27	SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES	1
28	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	1
29	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	1
30	SUB GERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES	1
31	SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANA, RURAL Y CATASTRO	1
32	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL	1
TOTAL		32

3.2.2 MUESTRA

Según (Hernández, Fernández, & Baptista, 2010), señala: *“La Muestra no probabilística (llamada también muestra dirigida). El sub grupo de la población de intereses sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con la precisión, este deberá ser representativo de dicha población”*.

Para la presente investigación está conformada por 11 personas (Gerente 1), (Sub Gerentes 4), (asistente administrativo 5), (técnico administrativo1):

$$n = 11$$

El criterio que se usó para la encuesta de 11 personas fue porque ellos cumplen con el manejo, funciones y administración del control de los bienes de consumo del almacén.

CUADRO N°02

**CUADRO DE PERSONAL Y RESPONSABLE DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA - 2016**

N°	CARGO	CANT.
1	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	1
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
3	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	1
4	ASISTENTE ADMINSTRATIVO	1
5	SUB GERENCIA DE TESORERÍA	1
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
7	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	1
8	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
9	SUB GERENCIA DE LOGISTICA	1
10	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
11	TECNICO ADMINISTRATIVO	1
TOTAL		11

Fuente: MDPM

Elaborado: Elaboración Propia

3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Técnica	Instrumento	Finalidad
Encuesta	Cuestionario	Encuestar a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, con la finalidad de recolectar datos y conocer sus opiniones.
Entrevista	Guía de Entrevista	Para proporcionar una información concreta de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca

3.4 TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE LA INFORMACIÓN

Herramientas	Nombres	Finalidad
Software	EXCEL	Para el diseño y edición de gráfico.
Software	MS WORD	Para la formulación del informe final e integración de los cuadros y gráficos.
Software	MS POWER POINT	Para el diseño.

CAPÍTULO IV RESULTADOS

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

4.1.1 RESULTADOS DEL CUESTIONARIO.

Tabla Nro. 01

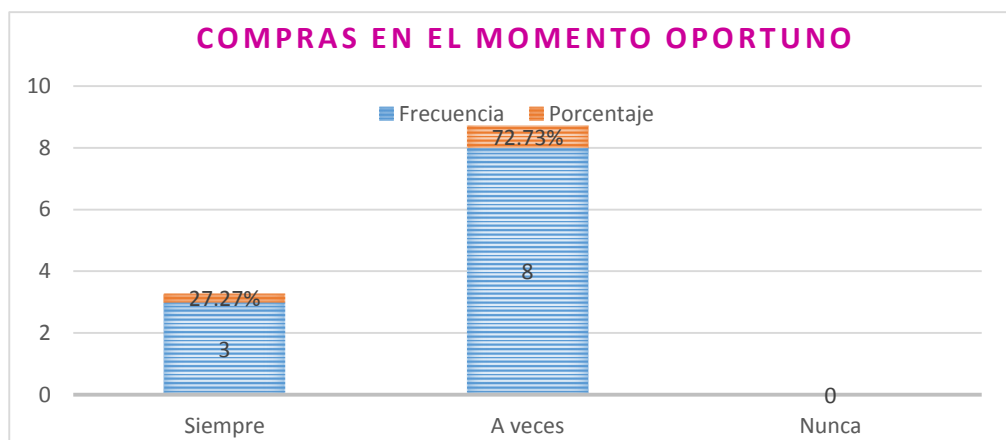
¿Se realiza las compras en el momento oportuno?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Siempre	3	27.27%	27.27%	27.27%
A veces	8	72.73%	72.73%	100%
Nunca	0			
Total	11	100%		

Fuente: Cuestionario N°01

Elaboración: Propia

Grafico N°01



Fuente: Cuestionario N°01

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 27.27% de los encuestados siempre realiza las compras en el momento oportuno en el área de almacén, el 72.73% de los encuestados a veces realiza las compras en el momento oportuno en el área de almacén.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos la Municipalidad Distrital de Pillco Marca a veces realiza las compras oportunamente, se le recomienda contar con más proveedores para así poder satisfacer los requerimientos de la parte solicitante o parte usuaria que son el 72.73% que no están conforme.

Tabla Nro. 02

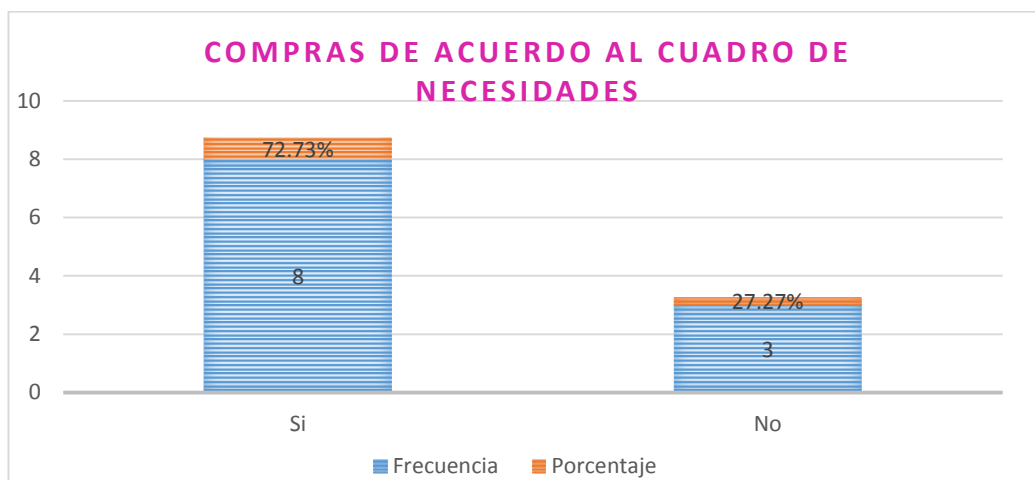
¿Se realiza las compras de acuerdo a su cuadro de necesidades?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	8	72.73%	72.73%	72.73%
No	3	27.27%	27.27%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°02

Elaboración: Propia

Grafico N°02



Fuente: Cuestionario N°02

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 72.73% de los encuestados menciona que, si realiza las compras de acuerdo a su cuadro de necesidades, el 27.27% de los encuestados no realizan las compras de acuerdo a su cuadro de necesidades, haciendo un total del 100% de los encuestados.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, La Municipalidad Distrital de Pillco Marca si realiza las compras de acuerdo a su cuadro de necesidades de cada gerencia, se le recomienda que al momento de la entrega de los bienes y/o materiales se racionaliza a cada área para así tener un mayor control sobre el consumo de bienes.

Tabla Nro. 03

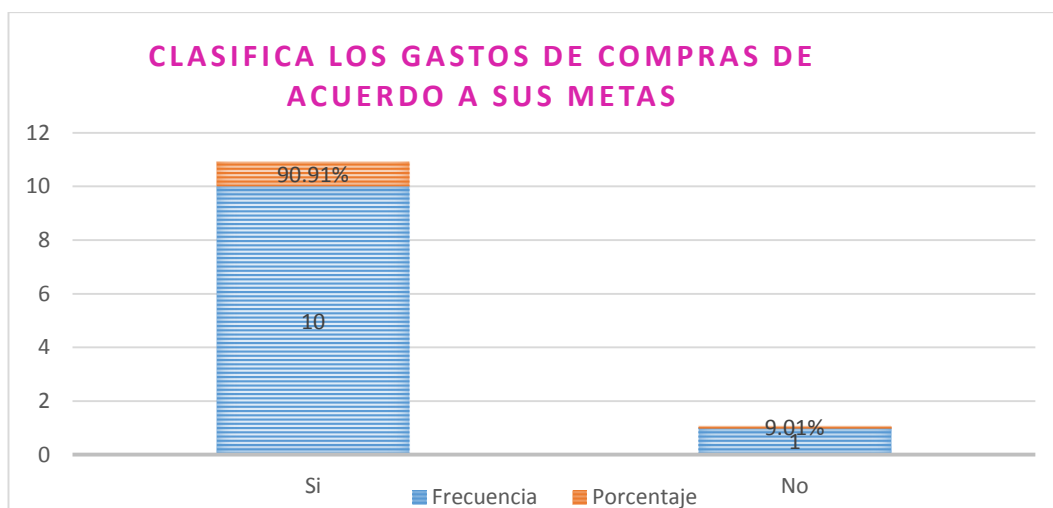
¿Clasifica la Municipalidad Distrital de Pillco Marca los gastos de compra de acuerdo a sus metas?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	10	90.91%	90.91%	90.91%
No	1	9.01%	9.01%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°03

Elaboración: Propia

Grafico N°03



Fuente: Cuestionario N°03

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 90.91% de los encuestados menciona que, si se clasifica los gastos de compra de acuerdo a sus metas, el 9.01% de los encuestados no se clasifica los gastos de compra de acuerdo a sus metas, haciendo un total del 100% de los encuestados.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, La Municipalidad Distrital de Pillco Marca si clasifica los gastos de compra de acuerdo a sus metas, se le recomienda clasificar sus gastos de acuerdo a sus orígenes a través de su requerimiento de tal forma que facilita las compras de los bienes y/o materiales de acuerdo a su meta.

Tabla Nro. 04

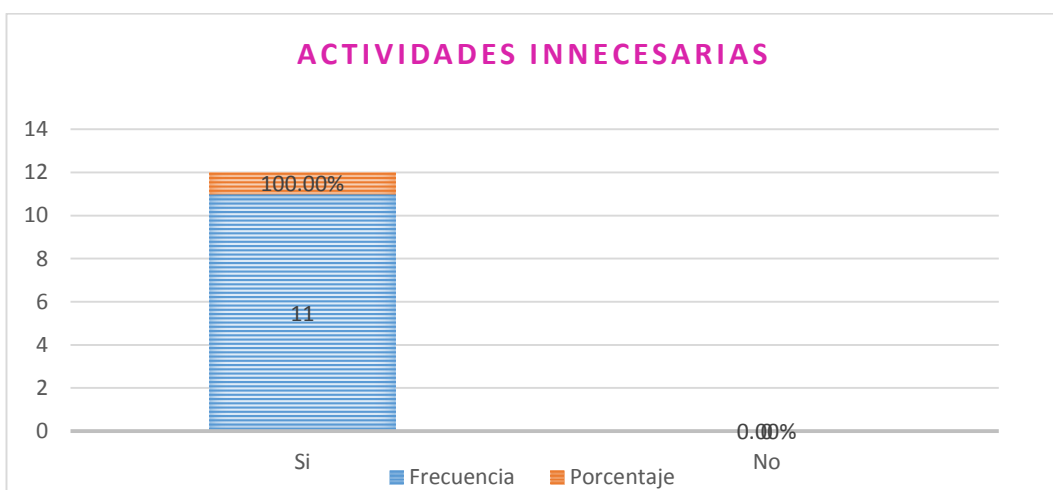
¿Se realiza actividades innecesarias en la Municipales Distritales de Pillco Marca?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	11	100.00%	100.00%	100.00%
No	0	0.00%	0.00%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°04

Elaboración: Propia

Grafico N°04



Fuente: Cuestionario N°04

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 100% de los encuestados menciona que, si se realiza las actividades innecesarias en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, el 0.00% de los encuestados mencionan que no se realiza las actividades innecesarias en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, haciendo un total del 100% de los encuestados.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, si realiza actividades innecesarias, esto indica que el área de almacén debe reducir la actividad de recepción e inspección, se recomienda que el almacenero sea el único quien realice el conteo físico de los bienes recibidos en el área de almacén siendo rápido y eficaz.

Tabla Nro. 05

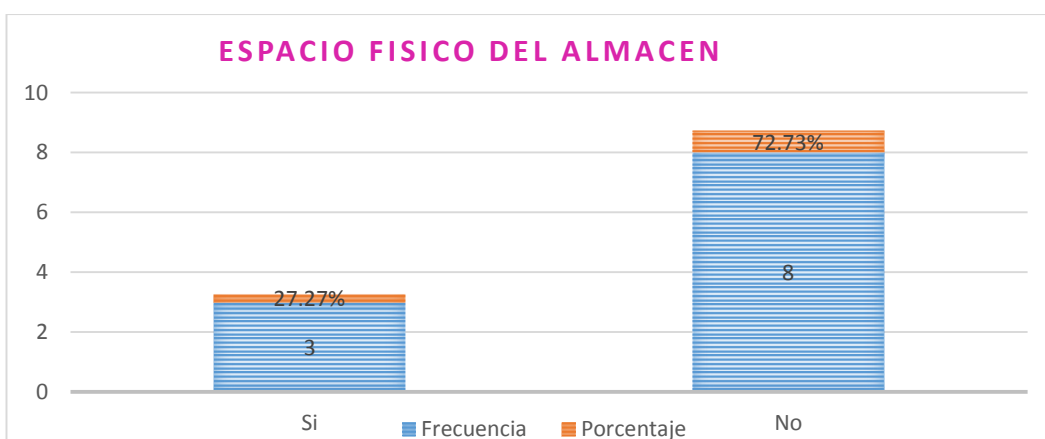
¿El espacio físico está de acuerdo a las necesidades del almacén?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	3	27.27%	27.27%	27.27%
No	8	72.73%	72.73%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°04

Elaboración: Propia

Grafico N°05



Fuente: Cuestionario N°05

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 27.27% de los encuestados menciona que, si es un espacio físico y está de acuerdo a las necesidades del almacén de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, mientras que el 72.73% de los encuestados no es un espacio físico que está de acuerdo a las necesidades del almacén de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, haciendo un total del 100% de los encuestados.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, La Municipalidad Distrital de Pillco Marca no cuenta con el espacio físico suficiente para el área del almacén ya que es un espacio reducido se recomienda ampliar el espacio ya que ellos cuentan con un gran terreno suficiente para poder solucionar el problema.

Tabla Nro. 06

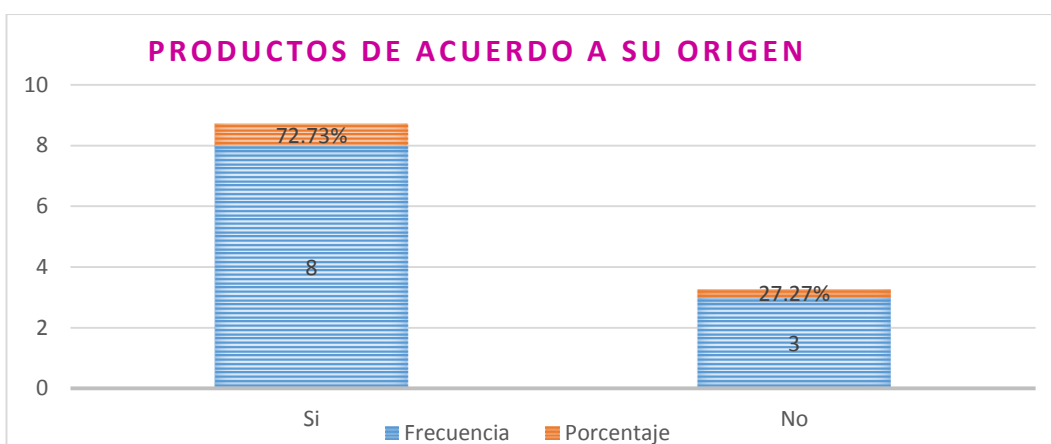
¿Se separan los productos de acuerdo a su origen?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	8	72.73%	72.73%	72.73%
No	3	27.27%	27.27%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°06

Elaboración: Propia

Grafico N°06



Fuente: Cuestionario N°06

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 72.73% de los encuestados menciona que, si se separan los productos de acuerdo a su origen en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, mientras que el 27.27% de los encuestados no se separan los productos de acuerdo a su origen en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, haciendo un total del 100% de los encuestados.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, el área de almacén si seleccionan sus productos de acuerdo a su origen, mientras que el 27.27% no están de acuerdo para ello se le recomienda comprar palet para poder separar los alimentos de acuerdo a su origen así evitar el contacto con el suelo.

Tabla Nro. 07

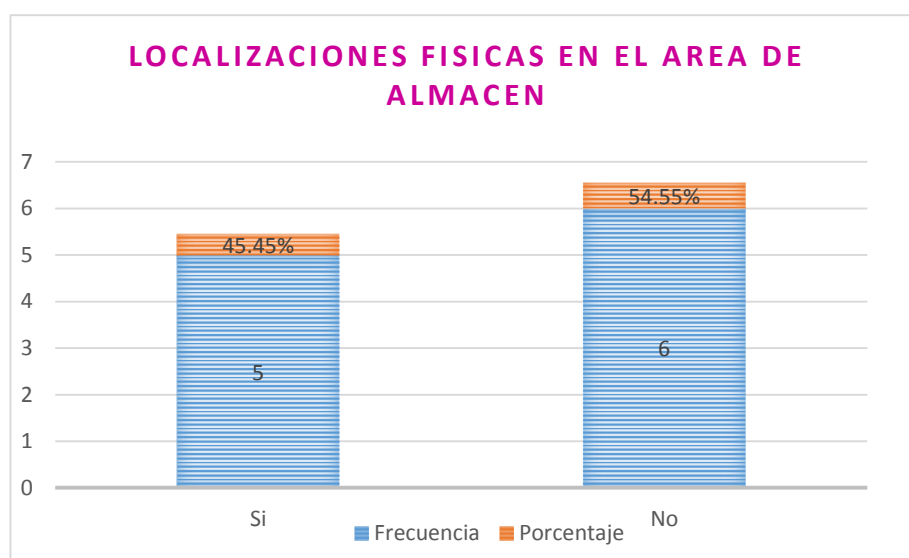
¿El área de almacén tiene localizaciones físicas específicas que permitan las actividades normales del almacén?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	5	45.45%	45.45%	45.45%
No	6	54.55%	54.55%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°07

Elaboración: Propia

Grafico N°07



Fuente: Cuestionario N°07

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 45.45% de los encuestados menciona que, si se separan los productos de acuerdo a su origen en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, mientras que el 27.27% de los encuestados no se separan los productos de acuerdo a su origen en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, haciendo un total del 100% de los encuestados.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, el 54.55% de los encuestados considera que no tiene localizaciones físicas específicas considerando que no es fácil ubicar los bienes en el área de almacén, se le recomienda separar los bienes y/o materiales considerando sus kardex de acuerdo a sus artículos y origen.

Tabla Nro. 08

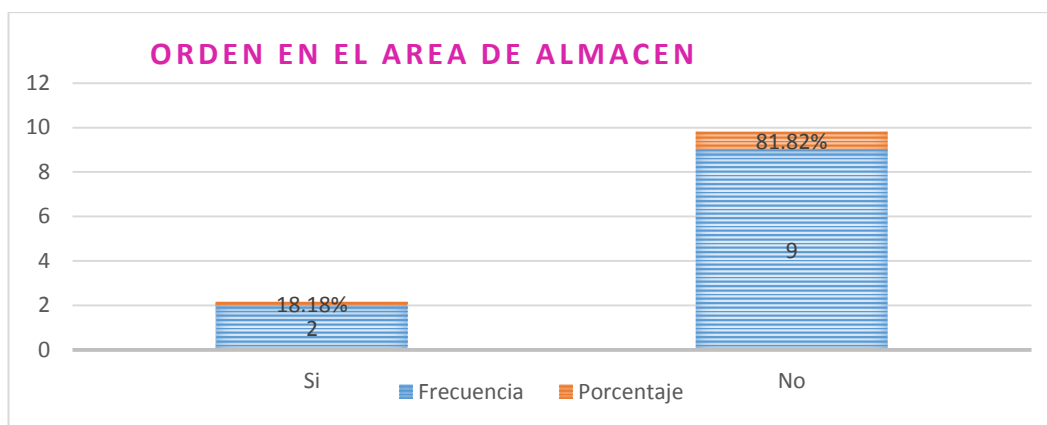
¿Existe orden en el almacén los materiales están codificados y rotulados por rubro?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	2	18.18%	18.18%	18.18%
No	9	81.82%	81.82%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°08

Elaboración: Propia

Grafico N°08



Fuente: Cuestionario N°08

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 18.18% de los encuestados si existen orden en el área del almacén los materiales están codificados y rotulados por rubro, mientras que el 81.82% no existe orden en el área del almacén los materiales no están codificados y rotulados por rubro, haciendo un total del 100% de los encuestados.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, el 81.82% de los encuestados confirman que no existe orden y que los bienes y/o materiales no están rotulados por rubro, esto pasa porque el almacenero no considera los kardex u otro formato de control, se le recomienda realizar un formato de control físico o virtual y considerar sus kardex por artículo.

Tablero N°09

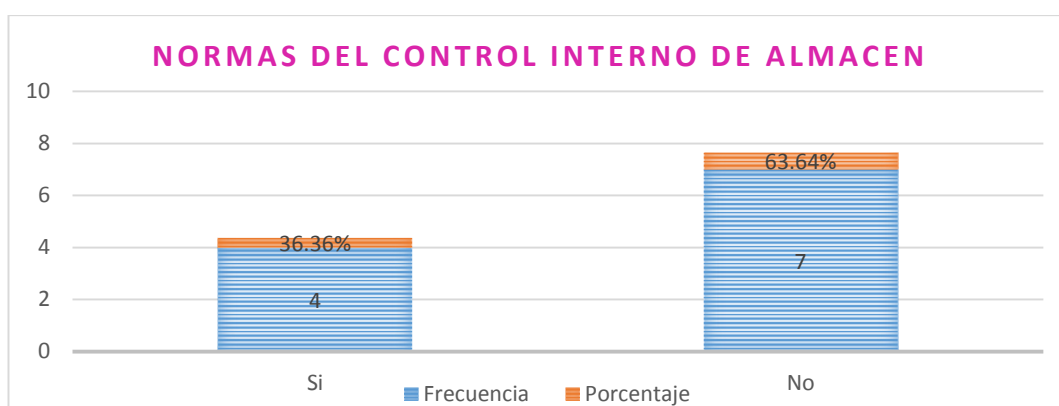
¿Conoce usted las normas relacionadas al control interno de almacén en una entidad pública?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	4	36.36%	36.36%	36.36%
No	7	63.64%	63.64%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°09

Elaboración: Propia

Grafico N°09



Fuente: Cuestionario N°09

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 36.36% de los encuestados si conocen las normas relacionadas al control interno del almacén, mientras que el 63.64% no conocen las normas relacionadas al control interno del almacén, haciendo un total del 100% de los encuestados.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, el 63.64% de los encuestados no conocen las normas relacionadas al control interno del almacén en una entidad pública, lo cual estan propensos a cometer faltas administrativas, se le recomienda a la Municipalidad Distrital de Pillco Marca que es necesario que realice capacitaciones y concientizar al personal.

Tabla Nro. 10

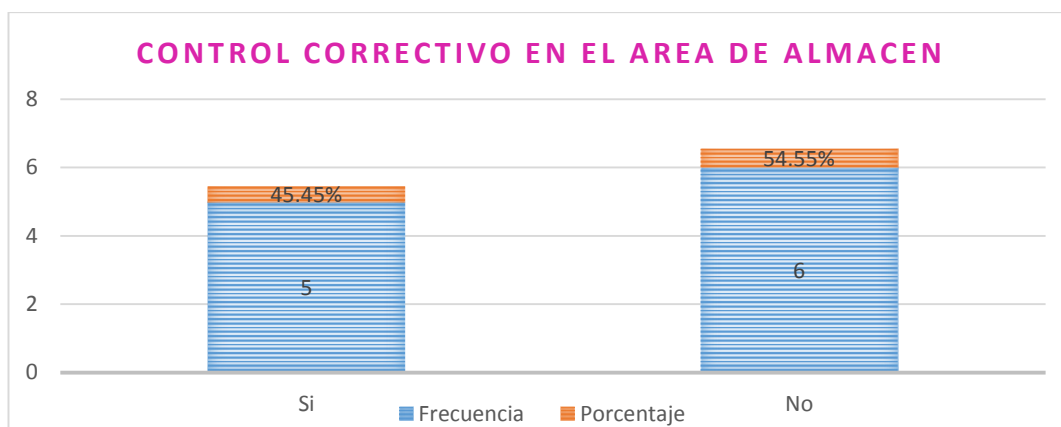
¿Se realiza el control correctivo en el área de almacén donde usted trabaja?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	5	45.45%	45.45%	45.45%
No	6	54.55%	54.55%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°10

Elaboración: Propia

Grafico N°10



Fuente: Cuestionario N°10

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 45.45% de los encuestados mencionan que, si realizan el control correctivo en el área de almacén, el 54.55% no realizan el control correctivo en el área de almacén haciendo un total del 100% de los encuestados.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, el 54.55% de los encuestados no realizan el control correctivo en el área de almacén el cual origina problema en la actividad de control interno por lo que se recomienda implementar procedimientos de control correctivo en el área de almacén, para que de esta manera se tenga un efectivo control interno de inventario en el almacén.

Tabla Nro. 11

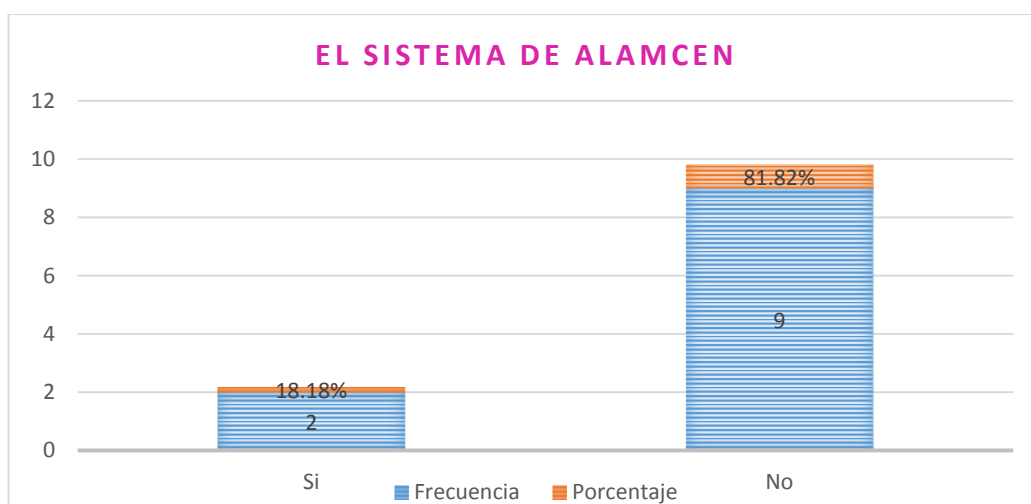
¿El sistema de almacén permite controlar los bienes existentes?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	2	18.18%	18.18%	18.18%
No	9	81.82%	81.82%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°11

Elaboración: Propia

Grafico N°11



Fuente: Cuestionario N°11

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 18.18% de los encuestados mencionan que el sistema de almacén si permite controlar los bienes existentes, el 81.82% de los encuestados menciona que el sistema de almacén no permite controlar los bienes existentes en el área de almacén haciendo un total del 100% de los encuestados.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, el 81.82% de los encuestados menciona que el sistema de almacén no permite controlar los bienes existentes, las medidas de control no deben faltar en el área de almacén ya que muchas veces se producen hurtos y a veces no es fácil identificar al responsable y para ellos se debe de realizar un cronograma de verificación de existencias periódicamente.

Tabla Nro.12

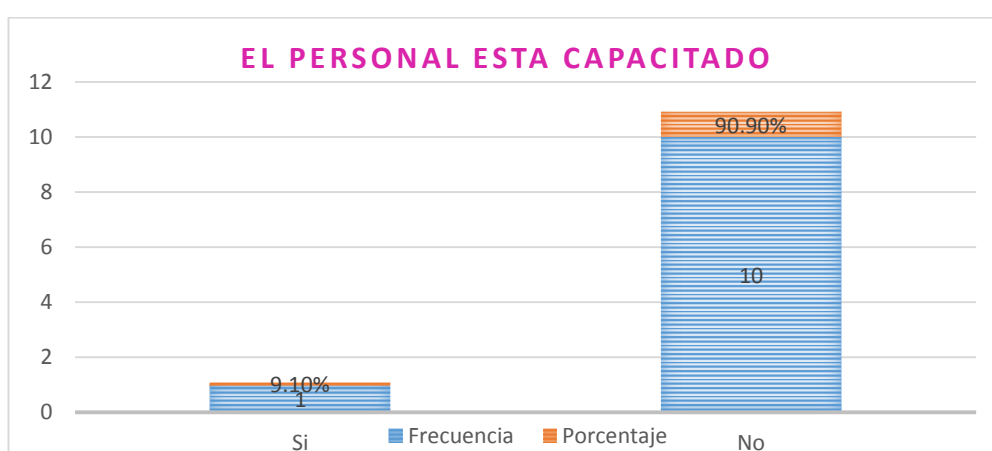
¿El personal a cargo del almacén está debidamente capacitado?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	1	9.10%	9.10%	9.10%
No	10	90.90%	90.90%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°12

Elaboración: Propia

Gráfico N°12



Fuente: Cuestionario N°12

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 9.10% de los encuestados mencionan que el personal a cargo si está debidamente capacitado, el 90.90% de los encuestados menciona que el personal a cargo del almacén no está debidamente capacitado haciendo un total del 100% de los encuestados.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, el 90.90% de los encuestados menciona que el personal a cargo del almacén no está debidamente capacitado se puede afirmar que para un buen control de inventario es muy importante la capacitación del personal, y así contar con una mano de obra calificada.

Tabla Nro. 13

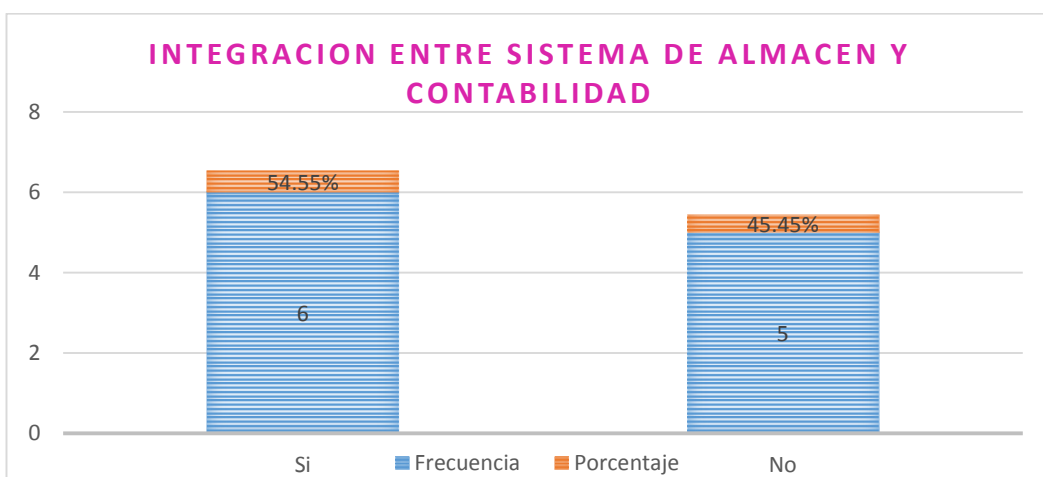
¿Existe en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca integración entre el sistema del almacén con el sistema de contabilidad?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	6	54.55%	54.55%	54.55%
No	5	45.45%	45.45%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°13

Elaboración: Propia

Grafico N°13



Fuente: Cuestionario N°13

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 54.55% de los encuestados mencionan que, si existe integración entre el sistema del almacén con el sistema de contabilidad, el 45.45% de los encuestados menciona que no existe integración entre el sistema del almacén con el sistema de contabilidad haciendo un total del 100% de los encuestados.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, el 45.45% de los encuestados menciona que no existe integración entre el sistema del almacén con el sistema de contabilidad, esto ocasiona problema en la información y comunicación en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca. Se recomienda que desarrollen o adquieran sistemas integrados a fin de tener un eficiente traslado de información.

Tabla Nro.14

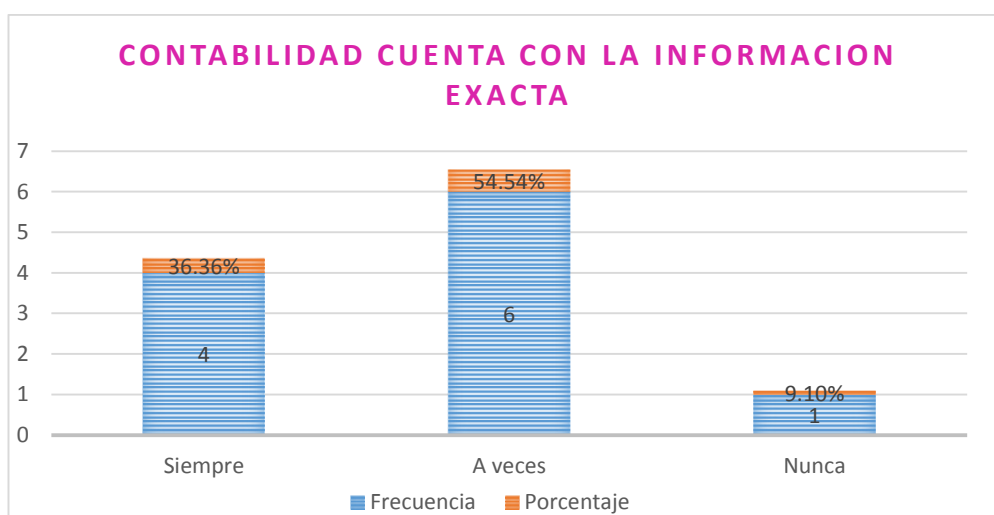
¿Contabilidad cuenta con la información exacta de los bienes del área de almacén?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Siempre	4	36.36%	36.36%	36.36%
A veces	6	54.54%	54.54%	54.54%
Nunca	1	9.10%	9.10%	100%
Total	11	100%	45%	

Fuente: Cuestionario N°14

Elaboración: Propia

Grafico N°14



Fuente: Cuestionario N°14

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 36.36% de los encuestados mencionan que la Sub Gerencia de Contabilidad siempre cuentan con la información exacta de los bienes del área de almacén, el 54.54% de los encuestados menciona a veces, 9.10% de los encuestados menciona que nunca cuentan con la información exacta de los bienes del área de almacén, haciendo un total del 100% de los encuestados.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, el 63.64% de los encuestados el sistema no permite determinar la información exacta de los bienes del área de almacén, esto ocasiona problemas en la información y comunicación en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, se recomienda que desarrollen o adquieran sistemas con la determinación de una información relevante de los bienes.

Tabla Nro. 15

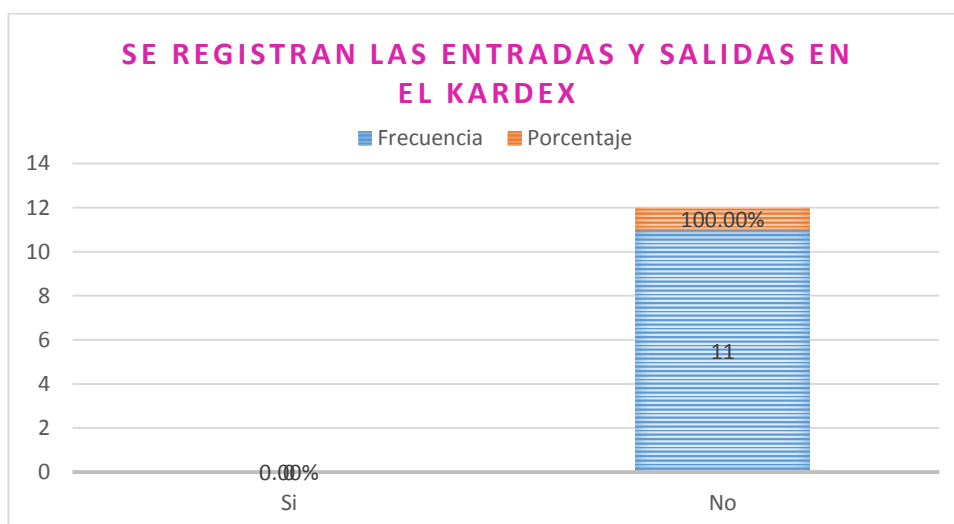
¿Se registran las entradas y salidas de materiales y suministros en sus kardex respectivo, luego de recibirlos o despacharlos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	0	0.00%	0.00%	100.00%
No	11	100.00%	100.00%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°15

Elaboración: Propia

Grafico N°15



Fuente: Cuestionario N°15

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 100.00% de los encuestados menciona que no se realiza las entradas y salidas de materiales y suministros en sus respectivos kardex luego de recibirlos o despacharlos.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, el 100.00% de los encuestados no registran las entradas y salidas de materiales y suministros en sus respectivos kardex luego de recibirlos o despacharlos, por lo tanto, se puede decir que es necesario en todo tipo de empresa y/o institución se registran los bienes y/o materiales existentes físicos en el kardex.

Tabla Nro. 16

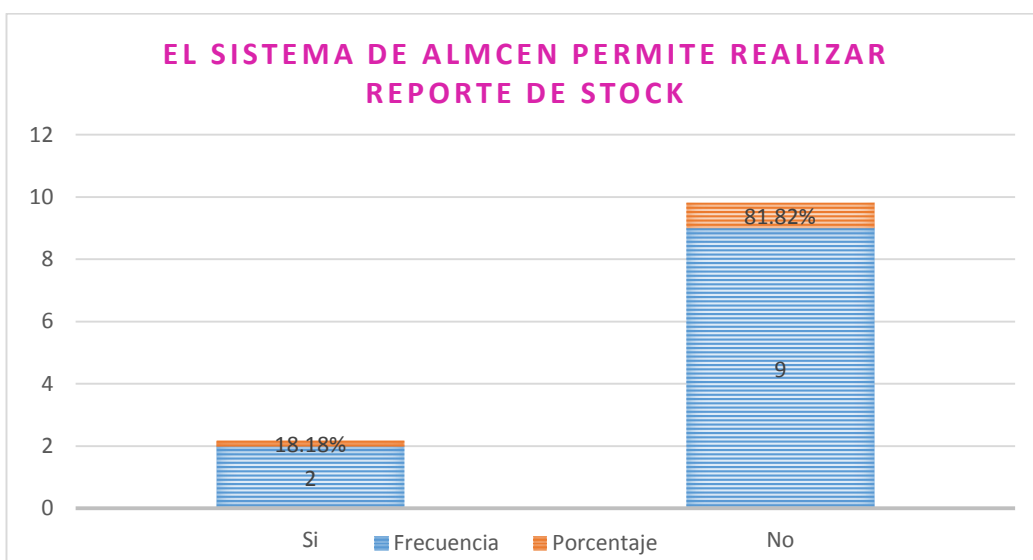
¿El sistema de información del área de almacén permite realizar reporte de stock en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	2	18.18%	18.18%	18.18%
No	9	81.82%	81.82%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°16

Elaboración: Propia

Grafico N°16



Fuente: Cuestionario N°16

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 18.18% de los encuestados mencionan que el sistema de información del área de almacén si permite realizar reporte de stock en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, el 81,82% de los encuestados menciona que el sistema de información del área de almacén no permite realizar reporte de stock en la Municipalidad Distrital de Pillco, haciendo un total del 100% de los encuestados.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, el 81.82% de los encuestados menciona que el sistema de información del área de almacén no permite realizar reporte de stock en la, esto ocasiona un problema en comunicación e información, que tenga en consideración la inclusión de los reportes de stock en su sistema informático del área de almacén, porque es común que las municipalidades requieren de la información del stock en el área de almacén.

Tabla Nro.17

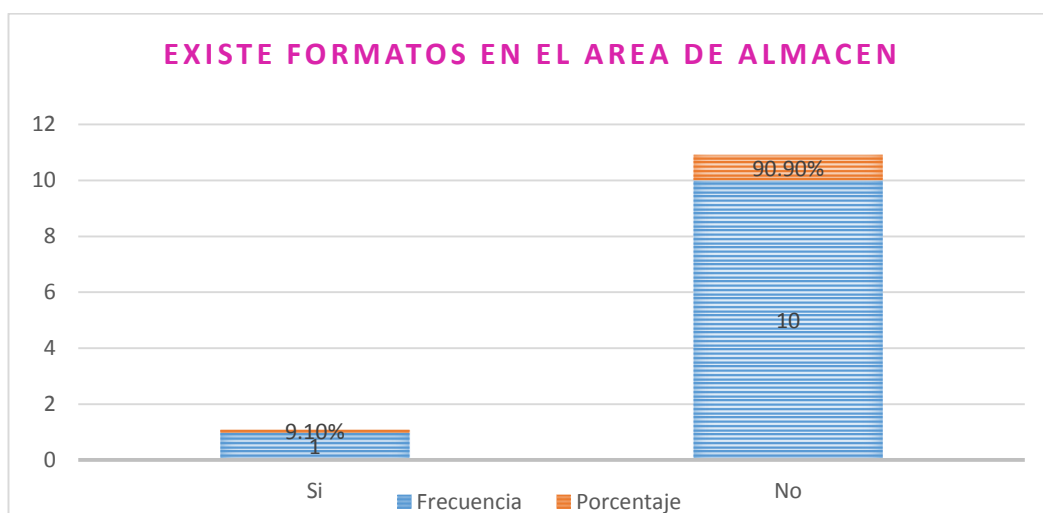
¿Existe formatos de recepción, almacenaje y salida de los materiales e insumos del almacén?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	1	9.10%	9.10%	9.10%
No	10	90.90%	90.90%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°17

Elaboración: Propia

Grafico N°17



Fuente: Cuestionario N°17

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 9.10% de los encuestados mencionan que si existe formaos de recepción, almacenaje y salida de los materiales e insumos del almacén, el 81,82% de los encuestados menciona que no existe formatos de recepción, almacenajes y salida de los materiales e insumos del almacén, haciendo un total del 100% de los encuestados.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, el 90.90% de los encuestados menciona que no existe formatos de recepción, almacenajes y salida de los materiales e insumos del almacén. Se le recomienda contar con formatos de recepción del inventario el cual permitirá elaborar un buen informe de stock confiable y contar con un cronograma para también realizar conteos físicos.

Tabla Nro.18

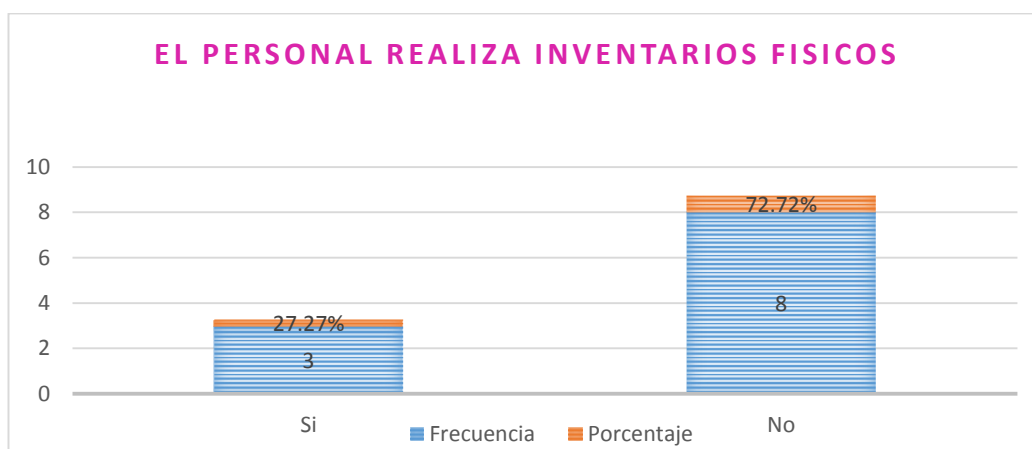
¿El personal de almacén realiza inventarios físicos periódicos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Si	3	27.27%	27.27%	27.27%
No	8	72.72%	72.72%	100%
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°18

Elaboración: Propia

Grafico N°18



Fuente: Cuestionario N°18

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 27.27% de los encuestados mencionan que el personal del almacén si realiza inventarios físicos periódicos, el 72.72% de los encuestados menciona que el personal de almacén no realiza inventarios físicos periódicos.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, el 72.72% de los encuestados menciona que el personal de almacén no realiza inventarios físicos periódicos, por lo tanto, recalamos que el personal de almacén tiene que saber que es muy impórtate el control de inventarios en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca y se le recomienda realizar de manera adecuada y oportuna para tener un mejor control de inventario.

Tabla Nro.19

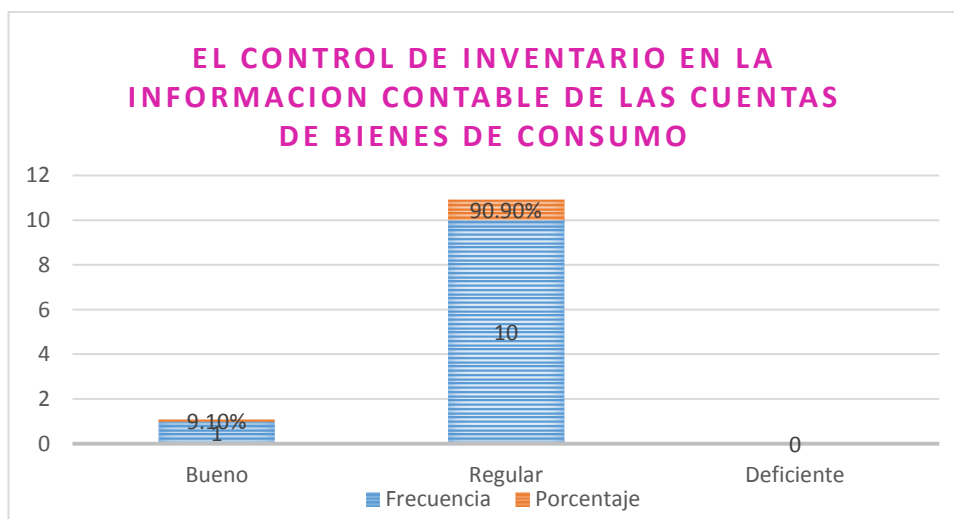
¿De qué manera calificaría Ud. el control de inventario en la información contable de las cuentas de bienes de consumo?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Bueno	1	9.10%	9.10%	9.10%
Regular	10	90.90%	90.90%	100%
Deficiente	0			
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°19

Elaboración: Propia

Grafico N°19



Fuente: Cuestionario N°19

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 9.10% de los encuestados califican que el control interno de inventario para la información contable de las cuentas de bienes de consumo es bueno, y el 90.90% de los encuestados califican como Regular.

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, el 90.90% de los encuestados califican que es regular, como podemos observar en las anteriores preguntas el área de almacén no tiene un sólido control de inventario, por lo que podemos decir que se inclina más al deficiente control de inventario, definitivamente con un adecuado control de inventario y con el adecuado y correcto uso del manejo del programa Gesmun se podrá brindar una información verídica a la sub gerencia de contabilidad, por lo tanto se puede establecer que mientras existan procedimientos adecuados, confiables y oportunos, el cual reflejara datos confiables y si los procedimientos de control de inventario son realizados en forma adecuada y a tiempo permitirán optimizar una buena gestión, concluyendo que un adecuado control de inventario permitirán que se cumplan las metas y objetivos, brindando una información confiable

Tabla Nro. 20

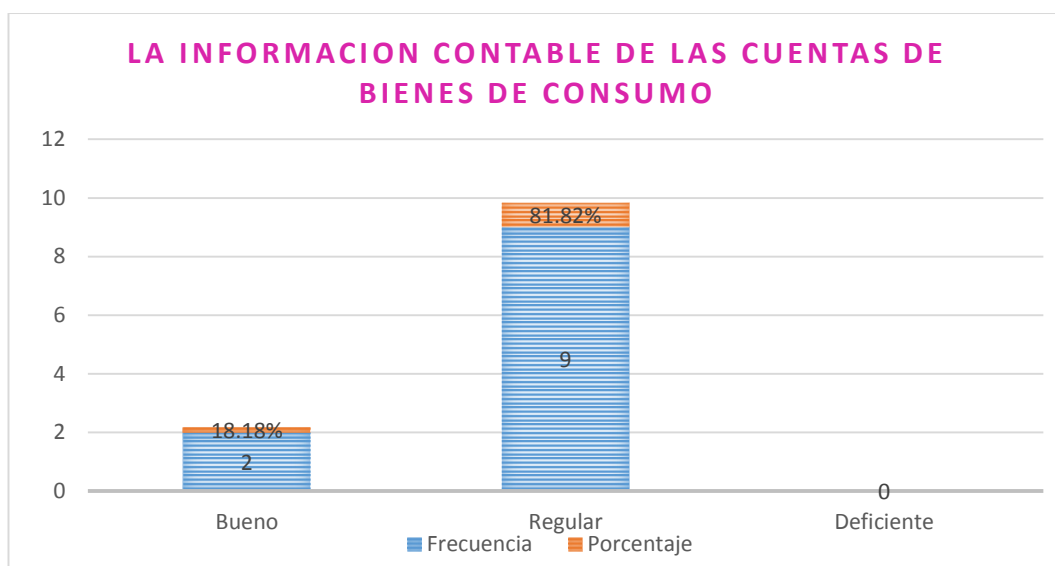
¿De qué manera califica Ud. la información contable de las cuentas de bienes de consumo?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Valido	Porcentaje Acumulado
Bueno	2	18.18%	18.18%	18.18%
Regular	9	81.82%	81.82%	100%
Deficiente	0			
Total	11	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N°20

Elaboración: Propia

Grafico N°20



Fuente: Cuestionario N°20

Elaboración: Propia

ANALISIS

El 18.18% de los encuestados califican que la información contable de las cuentas de bienes de consumo es buena, 81.82% de los encuestados califican que la información contable de las cuentas de bienes de consumo es Regular

INTERPRETACION

Analizando los resultados obtenidos, el 81.82% de los encuestados califican que es regular, como podemos observar en las anteriores preguntas el área de almacén no tiene un sólido control de inventario, por lo que podemos decir que se inclina más al deficiente, si se realizara una buena información contable se obtendrán mejores resultados, para ellos es recomendable capacitar al personal de almacén y así contar con una mano de obra calificada, para poder brindar una información confiable a la sub gerencia de contabilidad, también es necesario establecer un tipo de registro para el control de inventarió, ya sea manual, digital, sistematizado, lo importante es usarlo correctamente y de tal manera poder brindar una información confiable el cual será beneficioso para la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

4.1.2 RESULTADOS DE LA ENTREVISTA.

a) Resultados de la entrevista con la sub gerencia de Logística

Responsable Sra. Jenit Rodríguez Sánchez

Pregunta N°01

¿Cuál es su opinión en relación al control interno de la Municipalidad Distrital de Pillco marca?

Respuesta N°01

Es fundamental que una entidad cuente con un mecanismo de control para así poder brindar servicios de calidad y hacer un buen uso de los recursos.

Pregunta N°02

¿Considera usted que la Municipalidad Distrital de Pillco Marca debe de tener control de inventario?

Respuesta N°02

Si, puesto que a través de dicho control de inventario se tendría un reporte real de los bienes almacenados y se realizaría un adecuado proceso de distribución a las áreas usuarias

Pregunta N°03

¿Qué reformas importantes harías respecto al tema de control de inventario?

Respuesta N°03

Que el control de los inventarios se efectuara mediante los sistemas de control de inventarios.

Adecuada clasificación de los bienes y existencias, otros.

Pregunta N°04

¿Existen políticas definidas que guíen todas las actividades en el área de almacén?

Respuesta N°04

No, pero sería recomendable usar políticas que permitan optimizar y garantizar un mejor control del uso y

aprovechamiento de los bienes, así mismo delimitar las responsabilidades del personal que tiene a su cargo el manejo de los bienes.

Pregunta N°05

¿Crees que se debería aplicar procedimientos en las actividades realizadas en el almacén?

Respuesta N°05

Si, tales como: clasificación de los patrimonios, organización del inventario utilizando los sistemas de valuación de inventario, levantamiento del inventario y control del inventario, y otros que fueran necesarios.

b) Resultados de la entrevista con la sub gerencia de Contabilidad

Encargado Sra. Guísela Chávez Hurtado

Pregunta N°01

¿Cuál es su opinión en relación al control interno de la Municipalidad Distrital de Pillco marca?

Respuesta N°01

Es bueno, porque con ello se previene acciones no favorables para la institución.

Pregunta N°02

¿Considera usted que la Municipalidad Distrital de Pillco Marca debe de tener control de inventario?

Respuesta N°02

Si, para la buena distribución de los bienes.

Pregunta N°03

¿Qué reformas importantes harías respecto al tema de control de inventario?

Respuesta N°03

Se está implementando directivas internas.

Pregunta N°04

¿Existen políticas definidas que guíen todas las actividades en el área de almacén?

Respuesta N°04

Si las directivas

Pregunta N°05

¿Crees que se debería aplicar procedimientos en las actividades realizadas en el almacén?

Respuesta N°05

Si, así tendríamos un mejor control de los bienes del almacén.

CAPITULO V

DISCUSION DE RESULTADO

5.1. DISCUSIÓN DEL RESULTADO CON EL MARCO TEORICO

5.1.1. Variable independiente

Control de inventarios

Según, (Senn, 1992) señala, Control de inventarios constituyen las partidas del activo corriente que están listas para la venta. Mercancía que posee una empresa en el almacén valorada al costo de adquisición, para la venta o actividades productivas.

El control interno de los inventarios se inicia con el establecimiento de un departamento de compras, que deberá gestionar las compras de los inventarios siguiendo el proceso de compras.

Existen varios métodos para llevar el manejo y control de inventarios, los cuales son:

PEPS (Primero en Entrar Primero en Salir)

UEPS (Ultimo en Entrar Primero en Salir)

Método PEPS: tipo de inventario perpetuo que detalla por medio de la Tarjeta de Control de inventario, las salidas y entradas de las mercancías. Establece que la primera mercancía que se compra es la primera en venderse o salir.

Método UEPS: tipo de inventario perpetuo que establece que las últimas mercancías que se compran son las que primero se venden o salen.

Entre las medidas de control interno tenemos:

- Hacer conteos físicos periódicamente.

- Confrontar los inventarios físicos con los registros contables.
- Proteger los inventarios en un almacén techado y con puertas de manera que se eviten los robos.
- Realizar entrega de mercancías únicamente con requisiciones autorizadas.
- Proteger los inventarios con una póliza de seguro.
- Hacer verificaciones al azar para comparar con los libros contables.

Según los resultados de la entrevista pregunta numero N°1 **¿Cuál es su opinión en relación al control interno de la Municipalidad Distrital de Pillco marca?**

Señalan que es fundamental que una entidad cuente con un mecanismo de control para así poder brindar servicios de calidad y hacer un buen uso de los recursos.

Es bueno, porque con ello se previene acciones no favorables para la institución.

Según, los resultados del grafico N°19 se observa que el 90.90% de los encuestados califican que el control de inventario para la información contable de las cuentas de bienes de consumo es regular, definitivamente con un adecuado control de inventario y con el adecuado y correcto uso del manejo del programa Gesmun se podrá brindar una información verídica a la sub gerencia de contabilidad, por lo tanto se puede establecer que mientras existan procedimientos adecuados, confiables y oportunos, la cual reflejara datos confiables y si los procedimientos de control interno de inventario son realizados en forma adecuada y a tiempo permitirán optimizar una buena gestión, concluyendo que un adecuado control interno de inventario permitirán que se cumplan las metas y objetivos, brindando una información confiable en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

5.1.2. Variable Dependiente

Información contable en las cuentas de bienes de consumo.

Según, (Senn, 1992) señala, Control de inventarios constituyen las partidas del activo corriente que están listas para la venta. Mercancía que posee una empresa en el almacén valorada al costo de adquisición, para la venta o actividades productivas.

El control interno de los inventarios se inicia con el establecimiento de un departamento de compras, que deberá gestionar las compras de los inventarios siguiendo el proceso de compras.

Existen varios métodos para llevar el manejo y control de inventarios, los cuales son:

PEPS (Primero en Entrar Primero en Salir)

UEPS (Ultimo en Entrar Primero en Salir)

Método PEPS: tipo de inventario perpetuo que detalla por medio de la Tarjeta de Control de inventario, las salidas y entradas de las mercancías. Establece que la primera mercancía que se compra es la primera en venderse o salir.

Método UEPS: tipo de inventario perpetuo que establece que las últimas mercancías que se compran son las que primero se venden o salen.

Entre las medidas de control interno tenemos:

- Hacer conteos físicos periódicamente.
- Confrontar los inventarios físicos con los registros contables.
- Proteger los inventarios en un almacén techado y con puertas de manera que se eviten los robos.

- Realizar entrega de mercancías únicamente con requisiciones autorizadas.
- Proteger los inventarios con una póliza de seguro.
- Hacer verificaciones al azar para comparar con los libros contables.

Según los resultados del grafico N°20, el 81.82% de los encuestados califican que la información contable de las cuentas de bienes de consumo es regular, se puede decir que si se realiza una buena información contable se obtendrán mejores resultados, para ellos es recomendable capacitar al personal de almacén y así contar con una mano de obra calificada, para poder brindar una información confiable a la sub gerencia de contabilidad, también es necesario establecer un tipo de registro para el control de inventarió, ya sea manual, digital, sistematizado, lo importante es usarlo correctamente y de tal manera poder brindar una buena información contable de las cuentas de bienes de consumo el cual será beneficioso para la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

Según los resultados de la entrevista de la Sub Gerencia de Logística y la Sub Gerencia de Contabilidad. De la pregunta numero N°05

¿Crees que se debería aplicar procedimientos en las actividades realizadas en el almacén?

Mencionaron que, si se debería aplicar procesamiento, tales como: clasificación de los patrimonios, organización del inventario utilizando los sistemas de valuación de inventario, levantamiento del inventario y control del inventario, y otros que fueran necesarios. Y así tendrían un mejor control de los bienes del almacén.

En determinado la investigación ha logrado demostrar que la hipótesis planteada es verdadera, es decir el control de inventario incide significativa en el cumplimiento de la información contable en las cuentas de bienes de consumo, podemos confirmar que mediante la aplicación del control

interno mejorara la información en las cuentas de bienes de consumo y así brindando una información verídica.

5.2. DISCUSION DE LOS RESULTADOS CON LOS ANTECEDENTES

a) Control de inventario

TITULO : “El control interno de inventario y la gestión en las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita”

AUTOR : Marco Antonio Misari Argandoña

UNIVERSIDAD: Universidad de Huánuco

AÑO : 2012

CIUDAD : Lima

CONCLUSIONES:

1. El control interno de inventario es un factor determinante en el desarrollo económico de las empresas del sector de fabricación de calzados
2. La actualización permanente del registro sistemático de inventario da como resultado el eficiente cálculo y proyección de la distribución y marketing de los productos elaborados.
3. Las revisiones físicas periódicas permiten la actualización y rotación de los inventarios, evaluando las existencias que no tienen mucha salida, y como resultado estableciéndose agresivas campañas de marketing para evitar pérdidas a la empresa.
4. Las aplicaciones de un eficiente control de inventario servirán como base y sustento para la eficiente gestión de las empresas y su consecuente desarrollo.

Según los resultados del grafico N°19 se observa que el 90.90%de los encuestados califican que el control interno de inventario para la información contable de las cuentas de bienes de consumo es regular, definitivamente con un adecuado control de inventario y con el correcto uso del manejo del programa Gesmun se podrá

brindar una información verídica a la sub gerencia de contabilidad, por lo tanto se puede establecer que mientras existan procedimientos adecuados, confiables y oportunos, la cual reflejara datos confiables y si los procedimientos de control interno de inventario son realizados en forma adecuada y a tiempo permitirán optimizar una buena gestión, concluyendo que un adecuado control interno de inventario permitirán que se cumplan las metas y objetivos, brindando una información confiable en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

Según el resultado de la entrevista señalan que es fundamental que una entidad cuente con un mecanismo de control para así poder brindar servicios de calidad y hacer un buen uso de los recursos, porque con ello se previene acciones no favorables para la institución.

b) Información contable en las cuentas de bienes de consumo.

NACIONAL

TITULO : “El control interno de inventario y la gestión en las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita”

AUTOR : Marco Antonio Misari Argandoña

UNIVERSIDAD: San Martín de Porres

AÑO : 2012

CIUDAD : Lima

CONCLUSIONES:

1. El control interno de inventario es un factor determinante en el desarrollo económico de las empresas del sector de fabricación de calzados
2. La actualización permanente del registro sistemático de inventario da como resultado el eficiente cálculo y proyección de la distribución y marketing de los productos elaborados.
3. Las revisiones físicas periódicas permiten la actualización y rotación de los inventarios, evaluando las existencias que no

tienen mucha salida, y como resultado estableciéndose agresivas campañas de marketing para evitar pérdidas a la empresa.

4. Las aplicaciones de un eficiente control de inventario servirán como base y sustento para la eficiente gestión de las empresas y su consecuente desarrollo.

Según los resultados de los encuestados califican que la información contable de las cuentas de bienes de consumo son regular, se puede decir que si se realiza una buena información contable se obtendrán mejores resultados, para ellos es recomendable capacitar al personal de almacén y así contar con una mano de obra calificada, para poder brindar una información confiable a la sub gerencia de contabilidad, también es necesario establecer un tipo de registro para el control de inventario, ya sea manual, digital, sistematizado, lo importante es usarlo correctamente y de tal manera poder brindar una buena información contable de las cuentas de bienes de consumo el cual será beneficioso para la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

Según los resultados de la entrevista de la Sub Gerencia de Logística y la Sub Gerencia de Contabilidad, mencionaron que, si se debería aplicar procesamiento, tales como: clasificación de los patrimonios, organización del inventario utilizando los sistemas de valuación de inventario, levantamiento del inventario y control del inventario, y otros que fueran necesarios. Y así tendrían un mejor control de los bienes del almacén.

Por lo tanto, se puede decir que si no hay un buen control de inventario jamás existirá una buena información contables de las cuentas de bienes de consumo, entonces se concluye que la hipótesis planteada es verdadera porque el control interno incide significativa en la información contable en las cuentas de bienes de consumo, se acepta y se contrasta la hipótesis.

CONCLUSIONES

1. De los resultados de la investigación realizada, se concluye que el control de inventario, según el gráfico N°19 se observa que el 90.90% de los encuestados, es regular, por motivos que faltan capacitar al personal, existe demasiado rotación de personal, por tal motivo no puede existir un buen control de inventarios, esto incide en la información contable de las cuentas de bienes de consumo, según los resultados del gráfico N°20 que el 81.82% de los encuestados se observa que es regular, por falta de comunicación entre la sub gerencia de contabilidad y en área de almacén no tiene un buen sistema de control de los bienes de consumo, se puede decir que si se realiza una buena información contable se obtendrán mejores resultado, definitivamente con un adecuado control de inventario y con el adecuado y correcto uso del manejo del programa Gesmun se podrá brindar una información verídica a la sub gerencia de contabilidad; por lo que se acepta en forma descriptiva y porcentual la hipótesis general planteada.
2. De los resultados de la investigación realizada se concluye, según el gráfico N°1 el 72.73% de los encuestados se observa que no satisfacen a la parte usuaria o solicitante por motivo que las compras no son a tiempo por falta de presupuesto y los proveedores no se niegan a dar los bienes por adelantado por motivo que retrasan los pago por falta de presupuesto, en el gráfico N°2, 3, se puede observar que la sub gerencia de logística prioriza los cuadros necesidades por cada gerencia, sub gerencia, áreas, y el cumplimiento de sus metas, ya que ellos son parte del cumplimiento de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca; por lo que se acepta en forma descriptiva y porcentual la hipótesis específica 1 planteada.
3. De los resultados de la investigación realizada se concluye, según el gráfico N°05 que el 72.73% de los encuestados se observa que no tienen previsto con el espacio suficiente para realizar actividades eficientes en el área de almacén, por ser una municipalidad distrital los presupuestos destinados son menores que los provinciales, por tal motivo no se puede ampliar el espacio físico del almacén ya que no cuentan con presupuesto

para el área, así mismo en el gráfico N°6, 7, 8 los productos no se separan de acuerdo a su origen pudiendo causar deterioro, contaminación de los productos comestibles, entonces podemos decir que el almacenero no realiza un trabajo eficiente, no registra los bienes de salida en el kardex considerando que no es fácil ubicar los bienes en el área de almacén, por lo tanto se puede decir que no existe orden en el almacén, los bienes no están rotulados por rubro esto pasa porque el almacenero no está capacitado para poder cumplir y desempeñar sus funciones adecuadamente no es favorable para la institución; por lo que se acepta en forma descriptiva y porcentual la hipótesis específica 2 planteada.

4. De los resultados de la investigación realizada se concluye, Según el gráfico N°09 el 63.64% de los encuestados se observa que desconocen de las normas relacionadas al control interno del almacén en una entidad pública desconocen del tema por falta de capacitación al personal que laboran en la institución esto puede causar faltas administrativas sanciones por mal procedimiento, según los gráficos 10, 11, 12 podemos observar que no cuentan con un control correctivo en el área del almacén lo cual origina un problema en la actividad de control interno por ello no pueden brindar una información real de los bienes existentes en el almacén por un mal procedimiento del control de inventario, esto conlleva que no pueden controlar las existencias de los bienes, todo esto sucede porque el almacenero no está capacitado para poder desempeñar un buen trabajo en el área de almacén; por lo que se acepta en forma descriptiva y porcentual la hipótesis específica 3 planteada.

RECOMENDACIONES

1. Implementar un eficiente sistema de control interno, estableciendo procedimientos de control correctivo, preventivo y de detección en los inventarios para obtener una información correcta contable de los bienes de consumo y en base a ellos originar una información más certera.
2. Desarrollar correctamente una evaluación de riesgos de seguridad, para poder determinar cursos de acción que permitan prevenir problemas que pueden presentar en el almacén para lograr salvaguardar los bienes.
3. Realizar de manera adecuada la información y comunicación entre el área de almacén y la Sub Gerencia de Contabilidad, implementando sistemas integrados de información entre ambas para evitar posibles pérdidas de información y que de esta manera poder dar una información de acuerdo a la realidad.
4. Se recomienda capacitar al personal de almacén y así contar con una mano de obra calificada, para poder brindar una información confiable a la sub gerencia de contabilidad, también es necesario establecer un tipo de registro para el control de inventarió, ya sea manual, digital, sistematizado, lo importante es usarlo correctamente y de tal manera poder brindar una buena información contable de las cuentas de bienes de consumo el cual será beneficioso para la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Alvarez Illanes, J. F. (2003). *AUDITORIA GUBERNAMENTAL*. LIMA: PACIFICO SAC.

Civera, Nuria Perez . Juan Jose. (2012). *OPERACIONES Y CONTROL DE ALMACEN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA*. ESPAÑA: SINTESIS S.A.

Fundacion Iberoamericana De Altos Estudios Profesionales. (2014). *CONTROL Y MANEJO DE INVENTARIO Y ALMACEN*. MEXICO.

Hernández, S. R., Fernández, C. C., & Baptista, L. M. (2010). *Metodología de la Investigación*. MEXICO: MC GRAW-HILL/INTERAMERICANA.

kiziryan, M. (2017). Bienes de consumo . *Macroeconomía*.

Mueller, D. R. (2014). CONTROL DE ALMACEN E INVENTARIO. (*DIGITAL VISION. / PHOTODISC/GETTYIMAGES*). Obtenido de CONTROL DE ALMACEN .

Senn, J. (1992). *ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMA DE INFORMACION*. MEXICO: MACGRAW HILL.

Wehrich, H. K. (1994). *ADMINISTRACION*. MEXICO: MCGRAW HILL.

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO: EL CONTROL DE INVENTARIO Y LA INFORMACION CONTABLE DE LAS CUENTAS DE BIENES DE CONSUMO DELA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA 2016					
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variable independiente	Tipo de investigación	Población
<p>¿De qué manera el control de inventario incide en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Provincial de Pillco Marca-2016?</p> <p>Problema específico</p> <p>¿De qué manera el control de compra incide en la información contable de las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016?</p> <p>¿De qué manera la administración de almacén incide en la información contable de las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016?</p> <p>¿De qué manera la actividad del control interno incide en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco marca-2016?</p>	<p>Analizar de qué manera el control de inventario incide en la información contable de las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad de Pillco Marca-2016.</p> <p>Objetivo específicos</p> <p>Analizar de qué manera el control de compra incide en la información contable de las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016.</p> <p>Evaluar de qué manera la administración de almacén incide en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016.</p> <p>Conocer de qué manera la actividad de control internó incide en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016.</p>	<p>El control de inventario incide significativa en la información contable de las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>El control de compra incide de manera significativa en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016.</p> <p>La administración de almacén incide de manera significativa en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016.</p> <p>La actividad del control interno incide de manera significativa en la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca-2016.</p>	<p>Control de inventario</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Control de compra</p> <p>Admiración de almacén</p> <p>Actividad de control interno</p> <p>Variable dependiente</p> <p>Información contable en las cuentas de bienes y consumo</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Conciliación de saldo</p> <p>Proceso de cierre contable</p>	<p>El tipo de investigación del presente estudio es descriptivo-explicativo</p> <p>Diseño de la investigación</p> <p>N=11</p> <p>Donde</p> <p>N= población n= muestra</p>	<p>La población está conformada por las gerencias y la sub gerencias de la Municipalidad Distrital de Pillco marca.</p> <p>Población N=32</p> <p>Muestra</p> <p>La muestra está constituida por la gerencia, la sub gerencia, asistentes administrativos, y un técnico administrativo de la Municipalidad Distrital de Pillco marca.</p> <p>Muestra n=11</p>

CUESTIONARIO N°01

La presente técnica tiene por finalidad recopilar información sobre el tema “CONTROL DE INVENTARIO Y LA INFORMACION CONTABLE EN LAS CUENTAS DE BIENES DE CONSUMO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA - 2016 al respecto se le pide llenar con sinceridad el cual tiene fines exclusivamente académicos y se mantendrá en absoluta reserva. Agradecemos su colaboración por las respuestas brindadas del siguiente cuestionario.

Instrucciones:

Lea detenidamente las preguntas formuladas y responda con seriedad, marcando con un aspa en la alternativa correspondiente.

1. ¿se realiza las compras en el momento oportuno?
a) Siempre
b) A veces
c) Nunca

2. ¿Se realiza las compras de acuerdo a su cuadro de necesidades?
Si () No ()

3. ¿Clasifica la Municipalidad Distrital de Pillco Marca los gastos de compra de acuerdo a sus metas?
Si () No ()

4. ¿Se realiza actividades innecesarias en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca?
Si () No ()

5. ¿El espacio físico está de acuerdo a las necesidades del almacén?
Si () No ()

6. ¿Se separan los productos de acuerdo a su origen?
Si () No ()

7. ¿El área de almacén tiene localizaciones físicas específicas que permitan las actividades normales de almacén?
Si () No ()
8. ¿Existe orden en el almacén los materiales están codificados y rotulados por rubro?
Si () No ()
9. ¿Conoce usted las normas relacionadas al control interno de almacén en una entidad pública?
Si () No ()
10. ¿Se realiza el control correctivo en el área de almacén donde usted trabaja?
Si () No ()
11. ¿El sistema de almacén permite controlar los bienes existentes?
Si () No ()
12. ¿El personal a cargo del almacén está debidamente capacitado?
Si () No ()
13. ¿Existe en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca integración entre el sistema del almacén con el sistema de contabilidad?
Si () No ()
14. ¿Contabilidad cuenta con la información exacta de los bienes del área de almacén?
a) Siempre
b) A veces
c) Nunca



GUIA DE ENTREVISTA

La presente técnica tiene por finalidad recopilar información importante sobre el tema **“CONTROL DE INVENTARIO Y LA INFORMACION CONTABLE EN LAS CUENTAS DE BIENES DE CONSUMO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA - 2016** sobre este particular se solicita que se sirvan responder en forma clara las respectivas preguntas que a continuación se acompañan, toda vez que dichos datos serán de gran interés para este trabajo.

Entrevistado.

1. ¿Cuál es su opinión en relación al control interno de la municipalidad Distrital de Pillco Marca?

2. ¿Considera usted que la Municipalidad Distrital de Pillco Marca debe de tener un control de inventario?

3. ¿Qué reformas importantes harías respecto al tema de control de inventario?

4. ¿Existen políticas definidas que guíen todas las actividades en el área de almacén?

5. ¿Crees que se debería aplicar procedimiento en las actividades realizadas en el almacén?

GALERÍA FOTOGRÁFICA



