

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
Facultad De Ciencias Empresariales
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
Y FINANZAS



UDH
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

TESIS

**CONOCIMIENTO DEL USO DEL SISTEMA INTEGRADO
DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y EL DESEMPEÑO
LABORAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA DEL VALLE, HUÁNUCO, 2018.**

Tesis para optar el Título Profesional de:
CONTADOR PÚBLICO

TESISTA

Bach. MORALES CHAVEZ, Gerson Arnold

ASESOR

Mtro. LOPEZ LOPEZ, Alan Dennis

Huánuco - Perú
2019

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las 10:00 horas del día 23... del mes de Julio... del año 2019, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales (Aula 202-P5), en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Mtro. Tonio Lucho Repetto García	(Presidente)
Mtro. William Giovanni Linares Beraún	(Secretario)
Econ. Vladimir Santiago Espinoza	(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución N° 1119-2019-D-FCOMP-EAPCF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: **"CONOCIMIENTO DEL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y EL DESEMPEÑO LABORAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA DEL VALLE, HUÁNUCO, 2018"**, presentada por el (la) Bachiller **MORALES CHAVEZ, Gersson Arnold**; para optar el título **Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) APROBADO con el calificativo cuantitativo de 16 (...DIECISEIS) y cualitativo de Bueno..... (Art.45 y 47 - Reglamento de Grados y Títulos).

Siendo las 10:40...horas del día 23... del mes de Julio...del año 2019, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.



Mtro. Tonio Lucho Repetto García
PRESIDENTE



Mtro. William Giovanni Linares Beraún
SECRETARIO



Econ. Vladimir Santiago Espinoza
VOCAL

DEDICATORIA

Quiero dedicar el presente trabajo de investigación a mi esposa y mi hijo que siempre se encuentran motivándome, con quien comparto mí día a día.

A mis padres por estar siempre conmigo y a mis tíos Gumi y Julia por el incondicional apoyo y guía que siempre me brindaron, porque todos ellos son el principal pilar para mi formación profesional, enseñándome valores y deseo de superación.

AGRADECIMIENTO

Un agradecimiento muy especial a Dios porque él es responsable de que este proyecto de tesis se haya cumplido.

Agradecer a mi asesor Mtro. Alan Dennis Lopez Lopez, por su orientación, dedicación y tiempo, durante la realización del presente trabajo de investigación,

Un agradecimiento a mis jurados Mtro. Tonio Lucho Repetto García, Mtro. William Giovanni Linares Beraún y Econ. Vladimir Santiago Espinoza; por su tiempo y dedicación durante el desarrollo y la culminación de la presente tesis.

A la Universidad de Huánuco, mi sincero agradecimiento al haber consentido ser un profesional de la especialidad que me apasiona que es la Contabilidad y Finanzas.

También agradecer a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle por brindarme todas las facilidades para recabar información que permitió el desarrollo de este proyecto de tesis.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
RESUMEN.....	VI
ABSTRACT.....	VII
INTRODUCCIÓN	VIII
CAPÍTULO I	9
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	9
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	9
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	11
1.3. OBJETIVO GENERAL.....	11
1.4. OBJETIVOS ESPECIFICOS	11
1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	12
1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	12
1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	12
CAPÍTULO II	14
MARCO TEÓRICO	14
2.1. ANTECEDENTE DE INVESTIGACIÓN.....	14
2.2. BASES TEORICAS.....	17
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES	32
2.4. HIPÓTESIS.....	33
2.5. VARIABLES.....	33
2.5.1. Variable independiente.....	33
2.5.2. Variable dependiente.....	33
2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES, DIMENSIONES E INDICADORES	34
CAPÍTULO III	35
METODOLÓGIA DE INVESTIGACIÓN	35
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	35
3.1.1. Enfoque	35
3.1.2. Alcance o Nivel.....	35
3.1.3. Diseño	36
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA	36

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	38
3.4. TÉCNICAS DE PROCESSAMIENTO Y ANALISIS DE LA INFORMACIÓN.....	38
CAPÍTULO IV	40
RESULTADOS	40
4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS.....	40
4.2. PRUEBA DE HIPÓTESIS.....	54
CAPÍTULO V	60
DISCUSIÓN DE RESULTADOS	60
CONCLUSIONES	63
RECOMENDACIONES	64
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	65
ANEXOS.....	67

RESUMEN

La investigación se desarrolló en la Municipalidad Distrital Santa María del Valle. El objetivo principal determinar la relación entre el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera y el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, 2018. Tiene como propósito metodológicamente con un enfoque cuantitativo, de nivel descriptivo correlacional, con un diseño no experimental de tipo transversal; donde la variable de estudio viene a ser el sistema integrado de administración financiera y el desempeño laboral. Donde la muestra se halla un muestreo no probabilístico por conveniencia; ya que solo se tomara a 14 funcionarios de las áreas de gerencias, planeamiento y presupuesto, abastecimiento, contabilidad y tesorería de la Municipalidad Distrital Santa María del Valle.

Los principales resultados a los que llegaron a la contrastación de hipótesis se utilizaron el software SPSS Vs. 24.0, y se aplicó el coeficiente de correlación de Pearson, en el cual se contrasta el valor de 0,768 lo que significa que existe una correlación positiva considerable y con respecto al valor de “sig.” Se obtuvo como resultado de 0,0001, que es menor a 0,05, lo que manifiesta que existe una relación positivamente entre el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera y el desempeño laboral de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, 2018.

Palabras Claves: Sistema Integrado de Administración Financiera, desempeño laboral, módulo de proceso presupuestario y módulo administrativo.

ABSTRACT

The investigation was developed in the Santa Maria del Valle District Municipality. The main objective is to determine the relationship between knowledge of the use of the Integrated Financial Management System and work performance in the District Municipality of Santa María del Valle, 2018. Its methodological purpose is a quantitative approach, descriptive correlational level, with a design non-experimental transverse type; where the study variable becomes the integrated system of financial administration and job performance. Where the sample is a non-probabilistic sampling for convenience; since only 14 officials will be taken from the areas of management, planning and budget, supply, accounting and treasury of the Santa Maria del Valle District Municipality.

The main results were the SPSS Vs. 24.0 software, and the Pearson correlation coefficient was applied, in which the value of 0.688 is contrasted which means that there is a considerable positive correlation and with respect to the value of "sig." It was obtained as a result of 0.0001, which is less than 0.05, which shows that there is a positive relationship between knowledge of the use of the Integrated Financial Management System and the labor performance of The District Municipality of Santa María del Valle, 2018.

Keywords: Knowledge of the use of the Integrated system of financial administration, budget process module and administrative module.

INTRODUCCIÓN

El desarrollo de la presente tesis como título “Conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera y el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, 2018. En el Perú como todas las municipalidades, el SIAF actualmente está orientado al registro de los recursos públicos. El SIAF ofrece información consistente sobre los gastos e ingresos del Estado, incluyendo presupuesto, abastecimiento, contabilidad y tesorería a nivel nacional, regional y local. Por lo tanto, el desempeño laboral del funcionario administrativo de la Municipalidad Distrital Santa María del Valle, debe contar con el personal especialista, con capacidad de gestión y experiencia laboral. Todo esto resalta la importancia de este estudio y por consiguiente nos llevó esta investigación de manera adecuada, ejecutándose de acuerdo al protocolo por la Universidad de Huánuco.

El capítulo I; Planteamiento del problema que contiene la descripción de la realidad problemática, se formuló el problema general y las específicas, la formulación de los objetivos, la justificación, la limitación y la viabilidad de la investigación.

El capítulo II; Marco teórico, fundamentación de antecedentes de investigación, las principales bases teóricas que fundamenta la investigación: SIAF, desempeño laboral, definiciones conceptuales e hipótesis de investigación y la operacionalización de variables, dimensiones e indicadores.

El capítulo III; La metodología de investigación, tipo, enfoque, nivel, diseño, población y muestra, las técnicas e instrumentos y los procedimientos estadísticos.

El capítulo IV; Resultado obtenidos en la investigación a través de los instrumentos, de las técnicas de recopilación y el procedimiento estadístico utilizado, en tablas, figuras descriptivas y prueba de hipótesis.

El capítulo V; Discusión de resultados de investigación.

Finalmente la tesis culmina con las conclusiones y recomendaciones donde se establecieron aportes al trabajo de investigación y los anexos respectivos.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

En América Latina, la mayoría de los países en desarrollo, los procesos de contabilidad y ejecución presupuestaria de los recursos públicos suelen encontrarse apoyados en sistemas de información financiera que presentan importantes debilidades en materia de cobertura de la administración pública, integración univoca de plan de cuentas contables y categorías presupuestarias, así como problemas de actualización tecnológica y mantención en su funcionamiento. Ello impacta negativamente sobre la cantidad y calidad de la información relativa a la formulación presupuestaria, la ejecución y el monitoreo y control del gasto, lo cual, a su vez, tiene efectos negativos en la gestión del gasto público en general. Estas debilidades en materia de información financiera obstaculizan tanto la gestión eficiente de los recursos como la transparencia y el control sobre el gobierno, afectando negativamente la percepción relativa a problemas de gobernante en dichos países. Frente a estas dificultades, muchos países en desarrollo, tendencia que se observa en América Latina, iniciaron procesos de implantación de SIAF, o de mejoramiento de los mismos en aquellos casos en los cuales ya contaban con ellos. En base a la literatura especializada, y considerando las nuevas potencialidades y funcionalidades de un SIAF. (Diamond y Khemani, 2005).

En los países de América Latina, los SIAF tienen una expansión generalizada a nivel regional y municipal. Las debilidades en la implementación y el funcionamiento de los SIAF constituyen una pérdida de oportunidad para fortalecer la transparencia fiscal y la rendición de cuentas; por ende, tienen un impacto directo en la eficacia de la formulación de la política fiscal y la gestión del riesgo fiscal (BID, 2015).

El Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, cuenta con el apoyo de un conjunto de subsistemas complementarios, los cuales se interrelacionan con los subsistemas del núcleo central, y generan transacciones que son registradas en el SIAF, a la vez que brindar apoyo a los procesos de negocio específicos que soportan. Así, el subsistema de

gestión de recursos humanos es responsable de la administración de la dotación de personal con el que cuentan las organizaciones públicas. Estas operaciones generan compromisos y obligaciones, las cuales deben registrarse en forma oportuna, y sujetas a las disponibilidades presupuestarias, en el SIAF (CEPAL y ELPES, 2010).

En los países de América Latina, los SIAF tienen una expansión generalizada a nivel regional y municipal. Las debilidades en la implementación y el funcionamiento de los SIAF constituyen una pérdida de oportunidad para fortalecer la transparencia fiscal y la rendición de cuentas; por ende, tienen un impacto directo en la eficacia de la formulación de la política fiscal y la gestión del riesgo fiscal (CEPAL y ELPES, 2010).

A nivel nacional, la Administración Financiera del Sector Público está orientada a viabilizar la gestión de los fondos públicos, conforme a las disposiciones del ordenamiento jurídico, promoviendo el adecuado funcionamiento de sus sistemas conformantes, según las medidas de política económica establecidas, en concordancia con la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal y el Marco Macroeconómico Multianual; y se conforma a los principios que enmarcan la Administración Financiera del Estado la transparencia, la legalidad, eficiencia y eficacia. Hoy en día todas entidades del gobierno nacionales, regionales y locales se encuentran obligadas a registrarse sus operaciones de ingresos y gastos en el SIAF (Soto y García, 2017).

La Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, responsable del desarrollo económico, social, cultural y la autoridad máxima de la institución atraviesa una serie de problemas entre las áreas de presupuesto, logística, contabilidad y tesorería porque la gerencias y el personal carecen de conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF - RP, por parte de los servidores públicos que trabajan en forma directa y desconocen de los módulos presupuestario y administrativo su manejo y funcionamiento del SIAF. Consecuentemente, el incumplimiento de las metas y objetivos programados, toma de decisiones inapropiadas de sus respectivas unidades operativas, debido a que existe una constante rotación del servidor público repercutiendo el grado de desempeño laboral.

Por otra parte se observa que el servidor público no está debidamente capacitado, trascendiendo el retraso de las actividades en los planes de la institución, en el registro de operaciones de ingresos y gastos, afectando la imagen de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle.

Es por ello que el presente trabajo de investigación permitió conocer el problema principal ¿Cuál es la relación entre el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera y el desempeño laboral administrativos de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle?

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Problema general

¿Cuál es la relación entre el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera y el desempeño laboral de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018?

Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación entre el conocimiento del uso del módulo de proceso presupuestal y el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, 2018?
- ¿Cuál es la relación entre el conocimiento del uso del módulo administrativo se relaciona con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018?

1.3. OBJETIVO GENERAL

Determinar la relación entre el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera y el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, 2018.

1.4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Determinar la relación entre el conocimiento del uso del módulo de proceso presupuestal y el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, 2018.

- Determinar la relación entre el conocimiento del uso del módulo administrativo y el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, 2018.

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Justificación teórica

La investigación justifica conocer teorías y bases teóricas para otras investigaciones relacionados al manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera y el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle.

Justificación practica

La investigación tiene el propósito que el Sistema de Administración Financiera tiene toda la información registrados de los movimientos económicos y financieros en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle el cual permite a los servidores públicos tener un desempeño laboral eficiente y eficaz.

Justificación metodológica

La investigación se justifica metodológicamente, porque su desarrollo se busca determinar el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF y el desempeño laboral, una investigación descriptiva correlacional y para esto se diseñó un instrumento para recoger información.

1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

El presente proyecto de investigación, tiene obstáculos que son las limitaciones que dificultan el estudio como la falta de tiempo por motivos laborales, lo cual ocasiona atraso en la investigación.

1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación es viable, porque se cuenta con los recursos económicos y financieros, así mismo se tiene acceso a una bibliografía actualizada de forma digital y escrita; a la vez los costos para realizar la

investigación son accesibles al investigador y se tiene el tiempo y asesoramiento de un especialista de la Universidad.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTE DE INVESTIGACIÓN

Estudiamos numerosas tesis relacionadas a nuestro tema, siendo la más importante tenemos a continuación:

A nivel internacional

Fuentes (2011) en su tema de investigación “Uso y aplicación del sistema de contabilidad integrada gubernamental SICOIN Web, en una Entidad Autónoma y Descentralizada”, en la Universidad de San Carlos de Guatemala. Ha llegado a las siguientes conclusiones que el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SAG es el SICOIN Web, que permite la interrelación de la información presupuestaria y contable a través de clasificadores, los cuales constituyen un ordenamiento de datos que consolidan y organizan los registros, para crear información confiable y oportuna.

Por otra el autor menciona que las entidades Autónomas y Descentralizadas donde fue implementado el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental SICOIN Web, fueron objeto de un proceso de reingeniería administrativa, donde se eliminaron pasos, firmas y fueron simplificados los procedimientos en su mayoría.

A nivel nacional

Quispe (2017) en su tesis titulado “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF - SP) y el desempeño laboral de los trabajadores administrativos del hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado – 2017”, de la Universidad Andina del Cusco – Puerto Maldonado – Perú. La presente investigación tiene como objetivo establecer la relación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF – SP) con el desempeño laboral de los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado – 2017. Metodológicamente la naturaleza de estudio es de nivel correlacional; bajo un diseño no experimental. La muestra de estudio es un muestreo aleatoria simple; las técnicas de estudio la encuesta

dirigido a los trabajadores involucradas al SIAF – SP, se puede determinar de manera conclusiva que se determinó la existencia de un grado de; Correlación positiva media entre el sistema integrado de administración financiera y el desempeño laboral de los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado – 2017, siendo su coeficiente de correlación de Pearson de 0.523.

Por otra parte el autor señala que se determinó la existencia de un grado de; Correlación negativa muy débil entre el módulo de procesos presupuestario y la productividad laboral de los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado – 2017, siendo su coeficiente de correlación de Pearson de 0.-129.

Crosby (2017) es su estudio titulado “Sistema integrado de administración financiera y desempeño laboral de los trabajadores administrativos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2017”, en la Universidad Cesar Vallejo – Perú. Menciona que la presente investigación tiene como objetivo determinar la relación que existe ente el sistema integrado de administración financiera y el desempeño laboral de los trabajadores administrativos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de dios, 2017. Se utilizó un diseño no experimental de tipo transversal y correlacional; con una muestra de 45 trabajadores administrativos, a quienes se aplicó una encuesta dirigido a los funcionarios de la Institución. Ha llegado a las conclusiones más importantes que se demostró la correlación entre las variables Sistema Integrado de Administración Financiera y el desempeño laboral obteniendo un $r = 0.625$ lo que equivale a una correlación positiva media, lo que indica que en un 62.5% el SIAF-SP se relaciona en el desempeño laboral (alfa=0.05). Se determinó respecto a la variable de desempeño laboral, por otro lado, en la tabla 17 referente a la variable desempeño laboral el 66.7% de los trabajadores manifestaron regular desempeño laboral y solo el 24.4% manifestaron un alto nivel de desempeño laboral.

Por otra parte el autor manifiesta que se ha demostrado la presencia de correlación entre la primera variable y las dimensiones de la segunda variable obteniendo una correlación positiva($r= 0.342, 0,574, 69,1$)

respectivamente, lo que indica que Sistema Integrado de Administración Financiera se relaciona con las dimensiones del desempeño laboral para un (alfa=0.05).

A nivel local

Albino (2017), en su tema de investigación “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF – SP) y la Integración Contable en la Municipalidad Distrital de Ninacaca – Pasco Periodo 2016”, en la Universidad de Huánuco. El objetivo principal es determinar de qué manera el Sistema Integrado de Administración Financiera – Sector Publico, se relaciona con la Integración Contable en la Municipalidad Distrital de Ninacaca – Pasco – periodo 2016. El nivel de investigación es descriptivo correlacional, la muestra de investigación de 11 trabajadores de la institución, se utilizó una técnica la encuesta dirigido a los funcionarios, ha llegado a las siguientes conclusiones que se logró determinar que el Sistema Integrado de Administración Financiera – Sector Publico (SIAF – SP) se relaciona significativamente en la Integración Contable en la Municipalidad Distrital de Ninacaca, pues adolece de un sistema informático. Se logró determinar que el módulo de proceso presupuestal a través del Sistema Integrado de administración Financiera – Sector Publico (SIAF – SP) permite obtener el estado de gestión en la integración contable en la Municipalidad Distrital de Ninacaca; pero es necesario que establecer controles de todas las operaciones. Se establecio que el modulo administrativo proporcionada por el Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Publico (SIAF – SP) optimiza significativamente en los estados de situación financiera en la integración contable en la Municipalidad Distrital de Ninacaca, sin embargo los personales encargados del manejo de este sistema no están debidamente capacitados.

2.2. BASES TEORICAS

2.2.1. Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF

Arroyo (2006) es un sistema de procesos de operaciones que automatiza la información de los procesos de ejecución presupuestal y financiera mediante un registro único de las operaciones, produciendo con mayor rapidez precisión e integridad informes para una forma estructurada de decisiones por los diferentes niveles gerenciales de la organización gubernamental.

MEF (2010) es un Sistema de Ejecución, no de Formulación Presupuestal ni de Asignaciones (Trimestral y Mensual), que es otro Sistema. Sí toma como referencia estricta el Marco Presupuestal y sus Tablas.

Según el D.L. Marco de la Administración Financiera del Sector Público N° 1436, art. 23. El Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos (SIAF-RP) es el sistema informático de uso obligatorio por parte de las entidades del Sector Público, según determine cada ente rector de los sistemas administrativos integrantes de la Administración Financiera del Sector Público mediante resolución directoral.

Ramos (2011) es una herramienta para ordenar la gestión administrativa de los Gobiernos Locales, simplificar sus tareas en este ámbito y reducir los reportes que elaboraban así como el tiempo dedicado a la conciliación.

Finalidad SIAF – RP

Según el D.L. Marco de la Administración Financiera del Sector Público N° 1436, art. 23. Tiene la finalidad de brindar soporte a todos los procesos y procedimientos de la Administración Financiera del Sector Público, garantizando la integración de la información que administra.

Objetivo SIAF WEB

Orientar a las Unidades Ejecutoras (UEs) sobre el manejo del Aplicativo Web y la realización de operaciones de Transferencias Financieras Otorgadas y de Transferencias Financieras Recibidas entre las entidades participantes y; las operaciones de gasto e ingreso realizadas por las transferencias a partir del ejercicio presupuestal 2017 en adelante (MEF, 2017).

Características del SIAF

Arroyo (2006) este sistema se caracteriza por:

- Universalidad de registro.- Registra toda las operaciones que tenga incidencia económica y financiera.
- Registro único por cada operación.- Cada operación se registra una única vez con todos los documentos necesarios para su proceso.
- Conceptualización de los ingresos y egresos.- Se considera un ingreso toda operación que implica la utilización de una fuente de financiamiento (fuente de recursos) y como egresos, a toda operación que implique una aplicación financiera (uso de recursos).
- Utilización del Plan Contable Gubernamental.- El contador participa en el proceso aplicando su criterio profesional, considerando que la contabilización no está completamente automatizada.
- Selección de las fases del SIAF.- Los procedimientos de registro que originan de ingreso y gasto, tienen fases que permiten interrelacionarse con las cuentas contables.

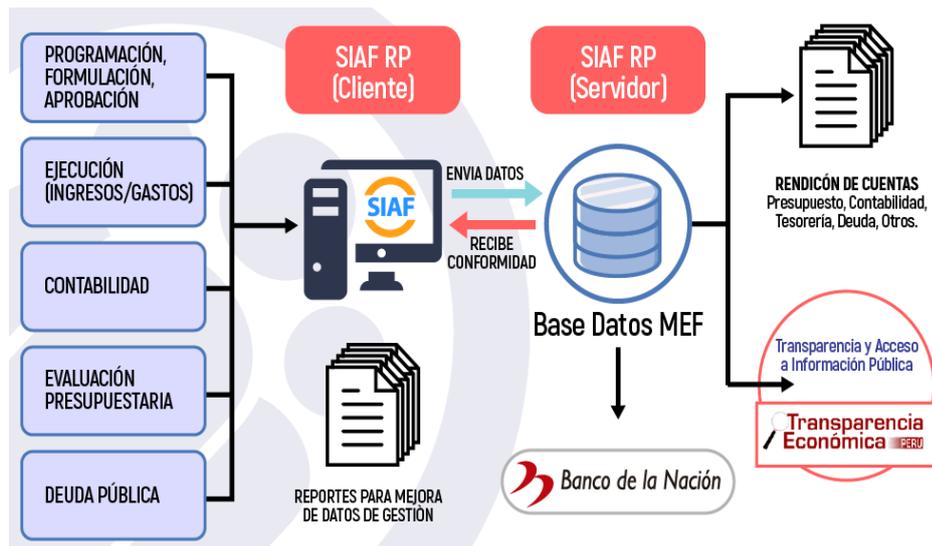
Bases legales del SIAF

- Resolución Viceministerial N° 005-97-EF/11 (11.01.1997), Aprueban normas para la implementación progresiva del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público.
- Resolución Viceministerial N° 029-98-EF/11 (23.10.1998), Establecen como obligatoria la utilización del SIAF SP para Registro de Datos sobre Ejecución de Ingresos y Gastos en Unidades Ejecutoras del Presupuesto del Sector Público.

- Comunicado N° 02-99-EF/93.01 (12.01.1999) - A Las entidades usuarias del Sistema de Contabilidad 31 Gubernamental - Oficialización de Operaciones a través del SIAF-SP.
- Resolución Directoral N° 043-2009-EF/76.01 (31.12.2009), Texto Único Ordenado del Clasificador de Ingresos.
- Resolución Directoral N° 043-2009-EF/76.01 (31.12.2009) Texto Único Ordenado del Clasificador de Gastos.
- Ley N° 28112 (27.11.2003) Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N°1436 (16.09.2018) Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N°1440 (16.09.2018) Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 28708 (12.04.2006) Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Decreto Legislativo N° 1438 (16.09.2018) Sistema Nacional de Contabilidad.
- Ley N° 28693 (22.03.2006) Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- Decreto Legislativo N° 1441 (16.09.2018) Sistema Nacional de Tesorería.
- Ley N° 28563 (01.07.2005) Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento. Base Legal del SIAF.
- Decreto Legislativo N° 1437 (16.09.2018) Sistema Nacional de Endeudamiento.

Flujo de información SIAF – RP

Las entidades del Sector Público pueden consultar los datos registrados en la Base de Datos Central del SIAF, esto según su área de responsabilidad y nivel de acceso



Fuente: MEF

Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público – SIAF

Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, tenemos las siguientes coberturas:

El registro de la información es único y obligatorio por parte de todas las entidades y organismos del Sector Público, a nivel nacional, regional y local.

El SIAF constituye el medio oficial para el registro, procesamiento y generación de la información relacionada con la Administración Presupuestal, Financiera y Patrimonial del Sector Público.

El funcionamiento y operatividad del SIAF se desarrolla en el marco de la normatividad aprobada por los órganos rectores (MEF, 2017).

Gobernanzas de la Administración Financiera del Sector Público

D.L. N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público art. 6, a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas, está conformada por:

- El Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- El Sistema Nacional de Tesorería.
- El Sistema Nacional de Endeudamiento Público.

- El Sistema Nacional de Contabilidad.
- El Sistema Nacional de Abastecimiento.
- El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- La Gestión Fiscal de los Recursos Humanos.

Manual de procedimientos del Sistema Integrado de Administración Financiera

MEF (2016), indica que los manuales adjuntos proveen información de los conceptos básicos y procedimientos para operar los Módulos del SIAF, permitiendo a las Unidades Ejecutoras registrar sus Operaciones de Gastos e Ingresos, contabilizarlos y enviar la información a los Órganos Rectores. Asimismo, contienen los cambios y mejoras que se han desarrollado para cumplir con la normatividad vigente y las necesidades del Usuario, convirtiéndolos en una herramienta de trabajo, los mismos que se presentan por Módulos para simplificar su búsqueda.

- Módulo de proceso presupuestario – MPP

Estos Manuales presentan los procedimientos para el registro en el MPP, los cuales permitirán a las Unidades Ejecutoras, realizar los cambios en los Créditos Presupuestarios (Créditos Suplementarios y Transferencias de Partidas) tanto a nivel Institucional como a nivel Funcional Programático (habilitaciones y anulaciones) e incorporar las nuevas Metas Presupuestarias. Además, a los Pliegos les permitirá consolidar esta información para transmitirla a la Dirección General de Presupuesto Público.

Objetivo del sistema de presupuesto público

Según Andía (2016) presenta los siguientes objetivos:

- Optimizar la gestión administrativa y financiera del Estado.
- Equilibrar los ingresos y egresos.
- Mejorará la gestión presupuestaria en función a los ejercicios anteriores, tomando en cuenta las perspectivas futuras.

Principios presupuestarios

Decreto Legislativo N°1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Adicionalmente a los principios de la Administración Financiera del Sector Público y los del Derecho Público en lo que resulte aplicable, el Sistema Nacional de Presupuesto Público se rige por los siguientes principios:

- 1. Equilibrio presupuestario:** Consiste en que el Presupuesto del Sector Público está constituido por los créditos presupuestarios que representan el equilibrio entre la previsible evolución de los ingresos y los recursos a asignar de conformidad con las políticas públicas de gasto, estando prohibido incluir autorizaciones de gasto sin el financiamiento correspondiente.
- 2. Equilibrio Fiscal:** Consiste en la preservación de la sostenibilidad y responsabilidad fiscal establecidos en la normatividad vigente durante la programación multianual, formulación, aprobación y ejecución de los presupuestos de las Entidades Públicas.
- 3. Especialidad cuantitativa:** Consiste en que toda disposición o acto que implique la realización de gastos debe cuantificar su efecto sobre el Presupuesto, de modo que se sujete en forma estricta al crédito presupuestario autorizado a la Entidad Pública.
- 4. Especialidad cualitativa:** Consiste en que los créditos presupuestarios aprobados para las Entidades Públicas deben destinarse, exclusivamente, a la finalidad para la que hayan sido autorizados en los Presupuestos del Sector Público, así como en sus modificaciones realizadas conforme al presente Decreto Legislativo.
- 5. Orientación a la población:** Consiste en que el Proceso Presupuestario se orienta al logro de resultados a favor de la población y de mejora o preservación en las condiciones de su entorno.

- 6. Calidad del Presupuesto:** Consiste en la realización del proceso presupuestario bajo los criterios de eficiencia asignativa y técnica, equidad, efectividad, economía, calidad y oportunidad en la prestación de los servicios.
- 7. Universalidad y unidad:** Consiste en que todos los ingresos y gastos del Sector Público, así como todos los Presupuestos de las Entidades que lo comprenden, se sujetan a la Ley de Presupuesto del Sector Público.
- 8. No afectación predeterminada:** Consiste en que los ingresos públicos de cada una de las Entidades Públicas deben destinarse a financiar el conjunto de gastos presupuestarios previstos en los Presupuestos del Sector Público.
- 9. Integridad:** Consiste en que el registro de los ingresos y los gastos se realiza en los Presupuestos por su importe total, salvo las devoluciones de ingresos que se declaren indebidos por la autoridad competente.
- 10. Información y especificidad:** Consiste en que el presupuesto y sus modificaciones deben contener información suficiente y adecuada para efectuar la evaluación de la gestión del presupuesto y de sus logros.
- 11. Anualidad presupuestaria:** Consiste en que el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario el cual, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, periodo durante el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a los respectivos créditos presupuestarios.
- 12. Programación multianual:** Consiste en que el Presupuesto del Sector Público tiene una perspectiva multianual orientada al logro de resultados a favor de la población, en concordancia con las reglas fiscales establecidas en el Marco Macroeconómico Multianual y los instrumentos de

planeamiento elaborados en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN).

13. Transparencia presupuestal: Consiste en que el proceso presupuestario sigue los criterios de transparencia en la gestión presupuestal, brindando a la población acceso a los datos del presupuesto, conforme a la normatividad vigente.

14. Exclusividad presupuestal: Consiste en que la Ley de Presupuesto del Sector Público contiene exclusivamente disposiciones de orden presupuestal y con vigencia anual.

15. Evidencia: Consiste en que las decisiones en el proceso presupuestario orientadas a la financiación y ejecución de políticas públicas, se basan en la mejor evidencia disponible y pertinente.

16. Rectoría normativa y operatividad descentralizada: Consiste en que el Sistema Nacional de Presupuesto Público se regula de manera centralizada en lo técnico-normativo, correspondiendo a las entidades el desarrollo del proceso presupuestario.

Cuadros de necesidades

Constituyen un documento de gestión indispensable para la programación de las necesidades de bienes, servicios u obras requeridos por las unidades orgánicas para la realización de las tareas, actividades y proyectos que darán cumplimiento al logro de los objetivos establecidos en sus respectivos Planes Operativos Institucionales durante cada año fiscal; en armonía con el Presupuesto Institucional Aprobado (MEF)

Formulación presupuestaria de recursos y gastos

Para Quispe (2017), citado por Merino (2013), en la fase de proceso presupuestario en el SIAF, que se articulan las propuestas de acción y producción de los Entes demandantes de recursos financieros con los catálogos y clasificadores de gastos.

La formulación presupuestaria permite mostrar de manera fundada, de fácil manejo y comprensión el documento llamado pro forma presupuestaria, permitiendo generalizar y agrupar la información fiscal para efectos de integración y consolidación, gracias al ordenamiento lógico de códigos y catálogos de las asignaciones presupuestarios de ingresos y gastos.

Modificaciones presupuestarias

Decreto Legislativo N°1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público, los montos y las finalidades de los créditos presupuestarios contenidos en los Presupuestos del Sector Público solo podrán ser modificados durante el ejercicio presupuestario, dentro de los límites y con arreglo al procedimiento establecido en el presente Subcapítulo, mediante:

1. Modificaciones en el Nivel Institucional.
2. Modificaciones en el Nivel Funcional y Programático

Programación de ejecución presupuestaria

Decreto Legislativo N°1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público en adelante Ejecución, se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal, período en el que se perciben los ingresos públicos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en las Leyes Anuales de Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones.

Evaluación presupuestaria

Decreto Legislativo N°1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público, es el análisis sistemático y continuo del desempeño en la gestión del presupuesto y en el logro de los resultados prioritarios y objetivos estratégicos institucionales, con el propósito de contribuir a la calidad del gasto público. La Evaluación Presupuestaria comprende el seguimiento y la evaluación.

- **Módulo administrativo – MAD**

Los Manuales correspondientes a este Módulo describen los procedimientos que debe realizar la Unidad Ejecutora, para el registro de sus operaciones de gastos e ingresos con cargo a su Marco Presupuestal y Programación del Compromiso Anual, para el cumplimiento de sus objetivos aprobados en el año fiscal. Asimismo, contiene la información para efectuar el registro del giro efectuado, sea mediante la emisión de Cheque, Carta Orden o Transferencia Electrónica, de acuerdo a las Directivas del Tesoro Público.

Registro del compromisos

Se selecciona el mes de ejecución implica el uso de unos clasificadores de gasto a nivel de específica, fuentes de financiamiento, y las metas correspondientes asociados a ese gasto. El sistema verifica si esa operación está acorde al calendario aplicando el criterio de techo presupuestal. El municipio solo puede comprometer dentro del mes de vigencia del calendario (MEF)

Registro del devengado

Está asociado a la verificación del cumplimiento de la obligación por parte del proveedor, esto es la entrega del bien o prestación del servicio. Esta fase requiere un compromiso previo que a su vez establece techos y otros criterios. El devengado puede darse en el mismo mes o en otro posterior al registro del compromiso (MEF).

Registro del girado y pagado

Requiere de un devengado previo, se puede proceder a extinguir, parcial o totalmente, las obligaciones contraídas, hasta por el monto del devengado. El girado puede darse en el mismo mes o en otro posterior al registro del devengado.

La autorización de pago de los girados (cheques o cartas órdenes de transferencia) de los Municipios, transmitiéndose al BN, que procesa cada lote enviado atendiendo a los beneficiarios de los girados.

El registro de la fase de pagado, será procesado automáticamente por el Sistema cuando se utilizan Recurso Ordinarios; con la información de los cheques y cartas ordenes pagadas remitidas por el BN (MEF).

- **Módulo de Conciliación de Cuentas de Enlace**

Estos Manuales contienen los procedimientos para la Conciliación de Cuentas de Enlace que se realiza a través del SIAF, con la finalidad de reflejar las operaciones que ejecutan los Pliegos Presupuestarios de las Entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional.

- **Módulo de Conciliación de Operaciones del SIAF**

Estos Manuales permitirán conocer el uso del aplicativo para realizar la Conciliación del Marco y Ejecución Presupuestaria entre la información de la Base de datos del MEF y el Cliente Servidor.

- **Módulo Contable**

Estos Manuales contienen información detallada del Cierre Contable Mensual, Trimestral, Semestral y Anual, que permitirán a las entidades del Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, obtener los Estados Financieros, Estados Presupuestarios e Información Adicional y cumplir con su presentación y transmisión a la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP), para la elaboración de la Cuenta General de la República.

- **Módulo de Control de Pago de Planillas (MCP)**

Estos Manuales señalan el procedimiento para efectuar el registro y mantenimiento de los datos personales y laborales del Personal Activo, Pensionistas y Contratos Administrativos de Servicios que laboran en la Unidad Ejecutora, para efecto de las Operaciones de Tesorería, tales como el pago mediante el abono en cuentas bancarias individuales, entrega de claves, giros electrónicos, entre otros, que requiera de la validación de datos del personal.

- **Módulo de Ejecución de Proyectos (MEP)**

Los Manuales del MEP son elaborados con el propósito de orientar a los Usuarios de Proyectos, y puedan reportar al Banco Interamericano de Desarrollo y Banco Mundial, su Información Financiera mediante los Formatos oficiales de los Bancos.

- **Módulo de Deuda Pública**

Los Manuales correspondientes a este Módulo, describen los procedimientos para efectuar el registro, procesamiento y generación de los datos de la Concertación, Desembolsos y Notas de Pago de las Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, según lo establecido en la normatividad. Asimismo la integración entre el Módulo de Deuda Pública y el Módulo Administrativo de uso obligatorio para el Usuario.

Ventajas del SIAF

- Proporciona información oportuna y consistente
- Contiene esquemas de seguridad y opera a costo marginales
- Seguimiento permanente de la ejecución presupuestaria en sus diferentes fases
- Visión global y permanente de la disponibilidad de recursos financieros del Estado
- Contribuye en la mejor asignación de los recursos y toma de decisiones
- Existe una integridad en la cadena de gasto (Andía, 2017)

2.2.2. Desempeño laboral

Chiavenato (2007) define como el comportamiento del trabajador en la búsqueda de los objetivos fijados; éste constituye la estrategia individual para lograr los objetivos.

Robbins, Stephen, Coulter (2013) definen es un proceso para determinar qué tan exitosa ha sido una organización (o un individuo o un proceso) en el logro de sus actividades y objetivos laborales. En general a nivel organizacional la medición del desempeño laboral brinda una evaluación acerca del cumplimiento de las metas estratégicas a nivel individual.

Objetivos del desempeño

Chiavacci (2008) considera que el desempeño no es un fin en sí mismo, es un medio para mejorar los resultados de los recursos humanos de la institución.

Para alcanzar ese objetivo básico, el desempeño intenta conseguir diversos objetivos intermedios:

- Selección de personal: valorar los criterios de selección, es decir, definir las capacidades y cualidades necesarias de las personas que deben ocupar un puesto determinado. Además, poner de manifiesto la validez o eficacia de una selección. Por último, revisar programas de reclutamiento y selección.
- Política retributiva: desarrollar una política de retribuciones e incentivos monetarios, basada en la responsabilidad de cada puesto y en la contribución de cada persona en función de los objetivos del puesto.
- Comunicación: permitir la comunicación entre el jefe y el colaborador referente a los resultados, objetivos y la planificación de acciones en forma conjunta; a cómo es percibida la actuación profesional; y a los parámetros que van a valorar la vida laboral de cada empleado. Esto produce una mejorar en la comunicación y las relaciones interpersonales a nivel laboral.

Desempeño para alcanzar las metas

Los sistemas de evaluación que consideren objetivos cuantificables preestablecidos tienen un valor excepcional. Dada una planeación consistente, integrada y comprendida proyectada para alcanzar objetivos cuantificados, quizá los mejores criterios de desempeño gerencial se relacionen con la capacidad de fijar metas de manera inteligente, planificar los programas que ayuden a realizar y tener éxito al alcanzarlas (Mazariegos, 2015).

Desempeño como administradores

Los administradores de cualquier rango también realizan actividades no gerenciales que no pueden ignorarse; sin embargo, el principal objetivo por el que se les contrata frente al cual se les debe medir, en otras palabras es decir se les debe evaluar sobre la base de que tan bien comprenden y realizan las funciones gerenciales de planear, organizar, integrar personal, dirigir y controlar. Los estándares a utilizar en este rubro son los fundamentos de la administración pero primero debe examinarse la evaluación basada en los objetivos de desempeño (Koontz, 2012).

Diseñar talleres de capacitación desempeño laboral

El desempeño laboral desde una adecuada gestión del talento humano, entendida como una premisa en la que se parte de conformación de personas y organizaciones. Su dinámica contingencia y situacional, una gestión adecuada es parte también de la cultura organizacional constituida en la organización, se refleja en toda su estructurada organización adoptada se percibe en todo su contexto ambiental (Chiavenato, 2009).

Medición de desempeño laboral

Eficacia

Robbins y Coulter (2005, pág. 2) define como "hacer las cosas correctas", es decir; las actividades de trabajo con las que la organización alcanza sus objetivos.

Para Chiavenato (2009) la eficacia "es una medida del logro de resultados"

Reynaldo O. Da Silva (2002, pág. 20) define la eficacia "está relacionada con el logro de los objetivos/resultados propuestos, es decir con la realización de actividades que permitan alcanzar las metas establecidas. La eficacia es la medida en que alcanzamos el objetivo o resultado".

Eficiencia laboral

Chiavenato (2010), la eficiencia es la utilización correcta de los recursos disponibles.

Para Menene (2013), es la forma en que opera con menos recursos para poder lograr un solo o mismo objetivo. Comprende un criterio de evaluación de desempeño laboral para constatar lo útil que puede ser para una organización.

Dimensión competencia laboral

Dalziet, Cubeiro y Fernández (1996) Es el conjunto de destrezas, habilidades, conocimientos y características conductuales que correctamente combinados frente a una situación de trabajo, predicen un desempeño superior.

Fletcher (2000) son elementos de competencia que ha establecido, como son los logros laborales que un trabajador es capaz de conseguir, criterios de desempeño, el campo de aplicación y los conocimientos requeridos.

Dimensión relaciones interpersonales

Según Bisquerra (2003) es una interacción recíproca entre dos o más personas." Se trata de relaciones sociales que, como tales, se encuentran reguladas por las leyes e instituciones de la interacción social.

Para Fernández (2003) trabajar en un ambiente laboral óptimo es sumamente importante para los empleados, ya que un entorno

saludable incide directamente en el desempeño que estos tengan y su bienestar emocional.

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

Cadenas programáticas; Conjunto de categorías y elementos programáticos ordenados en forma coherente; define las acciones que efectúan las dependencias y entidades de la administración pública para alcanzar sus objetivos y metas de acuerdo con las políticas definidas en el Plan, los programas y los presupuestos.

Desempeño; Es el acto y la consecuencia de desempeñar: cumplir una obligación, realizar una actividad, dedicarse a una tarea. Esta acción también puede vincularse a la representación de un papel.

Ejecución; Los miembros del equipo para que lleven a cabo las tareas establecidas con pro actividad.

Ingreso del sector público; Son fondos públicos, sin excepción, los ingresos de naturaleza tributaria, no tributaria o por financiamiento que sirven para financiar todos los gastos que generen el cumplimiento de los fines.

Gasto del sector público; Son el conjunto de erogaciones que por concepto de gasto corriente, gasto de capital y servicio de deuda, realizan las entidades con cargo a los créditos presupuestarios aprobados en los respectivos presupuestos, están orientados a la atención de la prestación de servicios públicos y acciones desarrolladas por las entidades de acuerdo a sus funciones y objetivos institucionales.

PIA; Presupuesto inicial de la entidad pública aprobado por su respectivo Titular con cargo a los créditos presupuestarios* establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo.

2.4. HIPÓTESIS

Hipótesis general

El conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera se relaciona positivamente con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018.

Hipótesis específicos

- El conocimiento del uso del módulo de proceso presupuestal se relaciona positivamente con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018.
- El conocimiento del uso del módulo administrativo se relaciona positivamente con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018.

2.5. VARIABLES

2.5.1. Variable independiente

Sistema Integrado de Administración Financiera

2.5.2. Variable dependiente

Desempeño laboral

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES, DIMENSIONES E INDICADORES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
V.I. Conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera - RP	Conocimiento del uso del módulo de procesos presupuestario	<ul style="list-style-type: none"> - Base legal presupuesto público - Fases presupuestario - Recursos y ejecución del gasto - Acciones de inversiones 	¿Conoce Ud. Las bases legal de presupuesto público? ¿Conoce Ud. las fases de los procesos presupuestarias para cumplir las metas y objetivos de la institución? ¿Conoce Ud. los recursos y la ejecución del gasto según regímenes de modificaciones presupuestarias? ¿Conoce Ud. las acciones de inversiones que realiza en la municipalidad?
	Conocimiento del uso del módulo administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de compromiso anual y mensual - Registro devengado - Registro girado y pagado 	¿Conoce Ud. los registros de compromisos anual y mensual en el SIAF son ejecutados eficientemente? ¿Conoce Ud. El proceso contable que optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado? ¿Conoce Ud. Que en el SIAF se registra de manera eficaz el girado y pagado de tesorería en sus diferentes fases?
V.D. Desempeño laboral	Competencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento - Habilidades - Logros de objetivos - Capacitación 	El servidor público pone todo su conocimiento en el desarrollo de su trabajo para mejorar su desempeño. El servidor público demuestra sus habilidades de liderazgo en su trabajo. El servidor público cumple con las metas y objetivos establecidos de la institución. El servidor público es capacitado en temas con relación a las funciones que desempeña dentro de la institución.
	Relaciones interpersonales	<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones humanas - Eficiencia en las tareas - Comunicación 	El servidor público mantiene buenas relaciones con sus compañeros de trabajo. El servidor público realiza con mayor eficiencia el cumplimiento de tareas asignadas en su unidad administrativa. El servidor público mantiene una buena comunicación entre sus compañeros de trabajo.

CAPÍTULO III

METODOLÓGIA DE INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación es aplicada, porque los conocimientos o teorías de investigación básica para resolver problemas existentes, se tuvo como objetivo de resolver problemas enfocadas directamente en el objeto de estudio directamente y buscando un método apropiado que nos permitió evaluar los resultados de la investigación, la cual tiene como propósito determinar si existe correlación entre el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera y el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle.

3.1.1. Enfoque

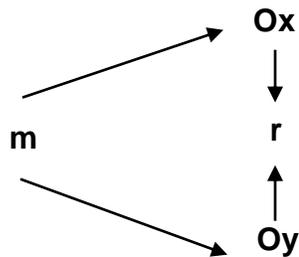
El enfoque del estudio es cuantitativo, porque se recolectan datos para probar las hipótesis con base de medición numérica, cantidades y el análisis a través de los métodos estadísticos, estableciendo pautas de comportamiento y se aprobaron teorías (Hernández, Fernández y Batista, 2014)

3.1.2. Alcance o Nivel

Según (Hernández, Fernández y Batista, 2014), la investigación es descriptivo correlacional, porque describe las características de la población y de las variables de estudio con el fin de tener una visión resumida. Correlacional porque, se buscó hallar la relación o el grado de asociación entre las variables de estudio, que nos permitió seleccionar una serie de características para luego ser medidas cada una de ellas, para así descubrir los resultados de investigación y se midió el grado de relación que existe entre dos variables de estudio el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera y el desempeño laboral.

3.1.3. Diseño

Según (Hernández, Fernández y Batista, 2014) el diseño no experimental, porque se basó en la temporización de la investigación, no se manipula deliberadamente las variables de estudio. El tipo de diseño es transversal correlacional porque, se encarga de describir relaciones entre dos o más variables de estudio en un momento determinado.



Leyenda:

m = Muestra servidores públicos

Ox = Conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera

Oy = Desempeño laboral

r = Relación entre variables de estudio

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

Población

Según Hernández, Fernández y Baptista (2010). “La población es el conjunto de todos los componentes que forman parte del espacio territorial al que corresponde el problema de investigación y tienen características mucho más precisas que el universo”

La población de la presente investigación está conformado por 25 servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, tal como se muestra a continuación.

Tabla 1. Funcionarios de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle

Áreas Administrativas	Cantidad
Gerencia	09
Unidad de Planeamiento y presupuesto	05
Unidad de Contabilidad	01
Unidad de Tesorería	01
Unidad de Abastecimiento	07
Unidad de Recursos Humanos	02
Total	25

Fuente: Unidad de Recursos Humanos, MDSMV.

Muestra

Según Hernández, Fernández y Baptista (2010). “La muestra es el subgrupo de la población de ello se recolectan los datos y debe ser representativo de dicha población”.

La muestra es de tipo no probabilístico por convivencia ya que estuvo constituida por un total de 14 servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, aquellos que se encargan en el manejo del SIAF en las diferentes áreas administrativas; tal como se muestra a continuación.

Tabla 2. Funcionarios de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle

Áreas involucradas con el SIAF	Cantidad
Unidad de Planeamiento y presupuesto	05
Unidad de Contabilidad	01
Unidad de Tesorería	01
Unidad de Abastecimiento	07
Total	14

Fuente: Unidad de Recursos Humanos, MDSMV.

Elaboración: Propia.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Encuesta.- Esta técnica de recolección de datos fue aplicado a los servidores públicos en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, en la ciudad de Huánuco, esto nos permitió obtener datos primarios para el desarrollo de la investigación. La escala de medición es de intervalo; en la primera variable independiente el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera y en la segunda variable dependiente el desempeño laboral, se cuenta con una serie de preguntas muy bien estructuradas; para obtener datos relevantes, la encuesta está conformada por 14 preguntas para los servidores público involucrados en el tema a investigar.

Para Hernández, Fernández y Baptista (2010). “El cuestionario es el conjunto de pregunta respecto a una o más variables a medir”

Cuestionario.- Para el primer instrumento el cuestionario para encuestar a los servidores públicos de las diversas áreas involucradas en el SIAF y el segundo cuestionario fue evaluado por el Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, quien se encargó de evaluar el desempeño laboral en cada uno servidores públicos.

3.4. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE LA INFORMACIÓN

Según Hernández, Fernández y Baptista (2010). “El análisis cuantitativo de la información se desarrolla en una computadora, se efectúa sobre la matriz de datos utilizando un programa computacional”.

Se realizó mediante la estadística descriptiva; el análisis de los datos y se ejecutó mediante el software estadístico Statistical Package for the Social Sciences (SPSS) y el Microsoft Office Excel.

La primera etapa se refiere a la estadística descriptiva; con el propósito de análisis de medidas de tendencia central y medidas de dispersión. En la segunda etapa se utilizó la estadística aplicándose una prueba de

hipótesis para la relación y comparación; la prueba de Rho de Spearman se usó para medir el grado de relación entre las variables de estudio el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera y el desempeño laboral, esta prueba corresponden a las pruebas paramétricas ya que los datos no se distribuyen normalmente.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

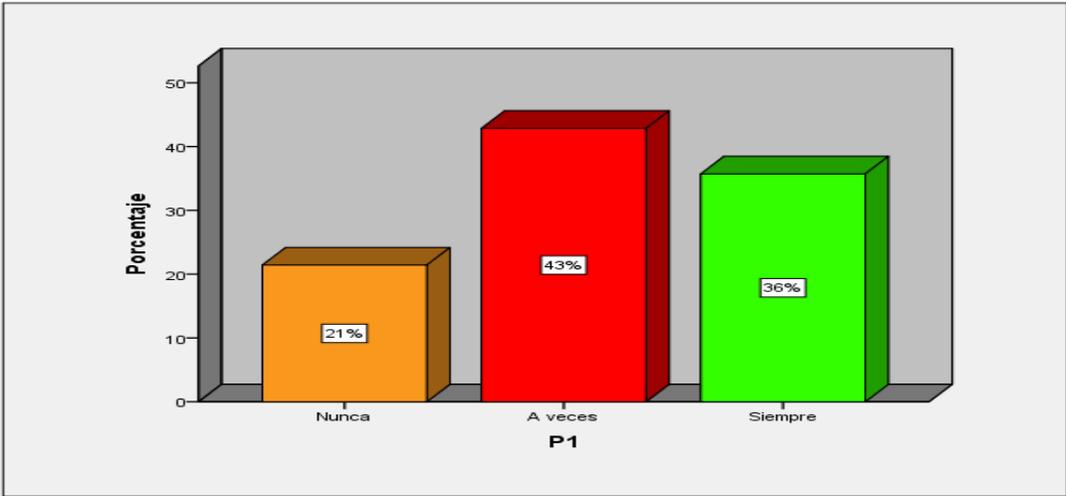
Variable independiente: Conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera

Tabla 3. Base legal del presupuesto público de la MDSMV

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	21,4	21,4	21,4
A veces	6	42,9	42,9	64,3
Siempre	5	35,7	35,7	100,0
Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019

Elaboración: Propia.



Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019.

Figura 1. Base legal del presupuesto público de la MDSMV.

Interpretación y Análisis:

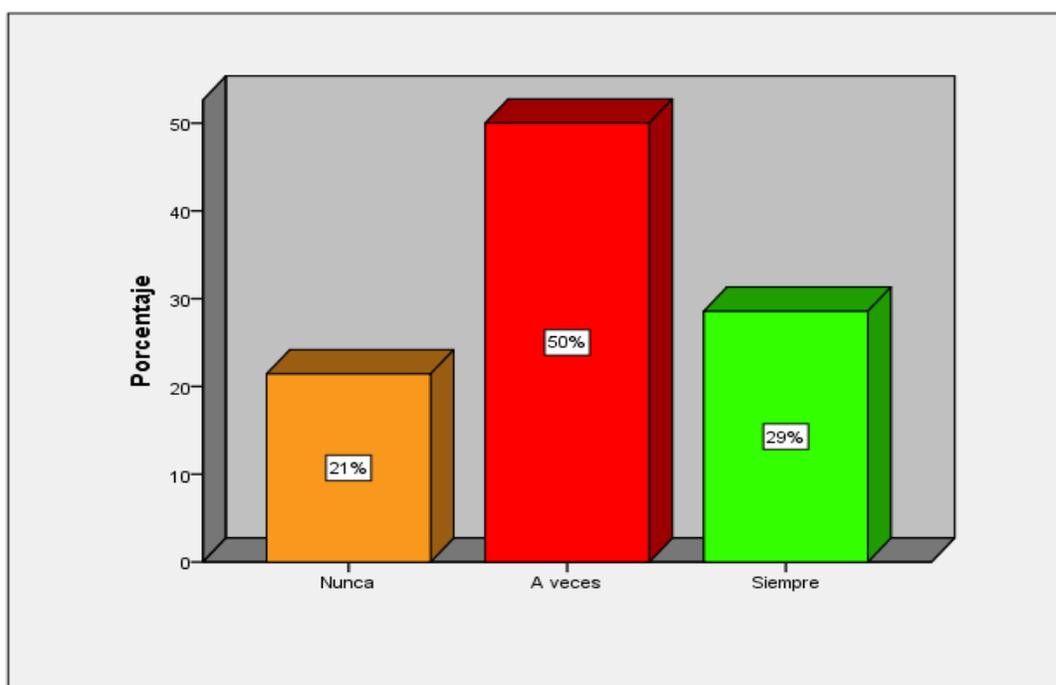
En la tabla 3 y la figura 1 analizan el conocimiento en el manejo del SIAF módulo de proceso presupuestario donde el 43% de los encuestados señalan que a veces conoce la base legal del presupuesto público, representando 6 la opinión de los funcionarios, por otro lado el 36% respondió siempre y por último se observa que un 21% manifiesta que nunca conoce la base legal del presupuesto público.

Tabla 4. Fases del proceso presupuestario de la MDSMV

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	21,4	21,4	21,4
A veces	7	50,0	50,0	71,4
Siempre	4	28,6	28,6	100,0
Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019

Elaboración: Propia.



Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019.

Figura 2. Fases del proceso presupuestario de la MDSMV.

Interpretación y Análisis:

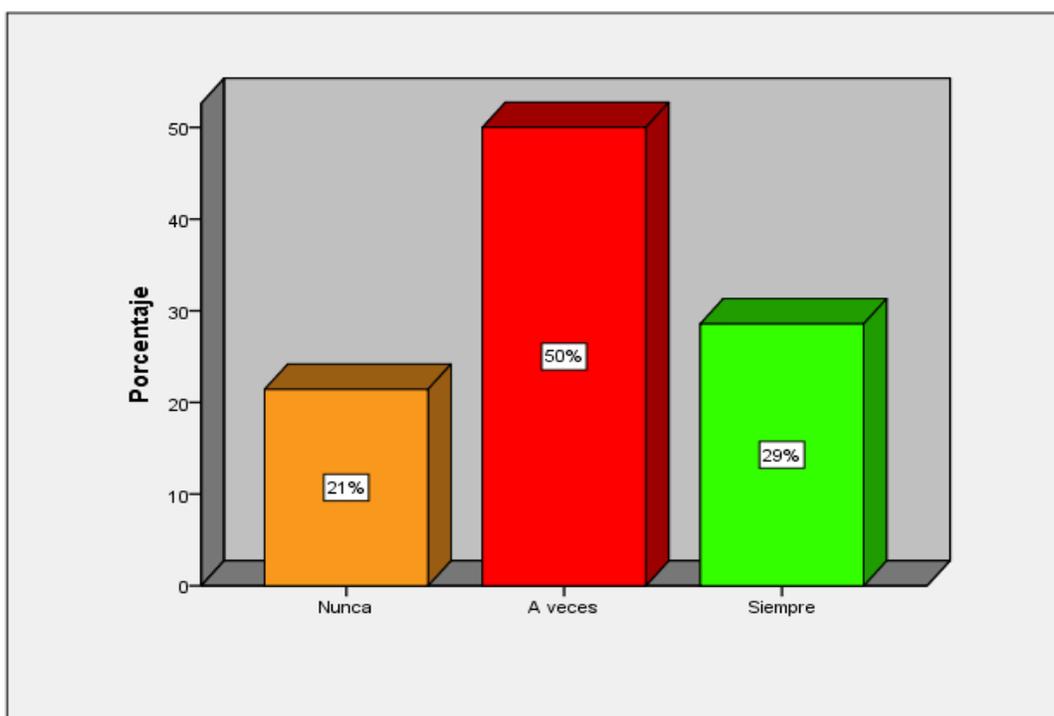
En la tabla 4 y la figura 2 analizan el conocimiento en el manejo del SIAF módulo de proceso presupuestario donde el 50% de los encuestados señalan que a veces conocen las fases o etapas del proceso presupuestario, representando 7 la opinión de los funcionarios, por otro lado el 29% respondió siempre y por último se observa que un 21% manifiesta que nunca conocen las fases o etapas del proceso presupuestario en la MDSMV.

Tabla 5. Recursos y ejecución del gasto de la MDSMV

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	21,4	21,4	21,4
A veces	7	50,0	50,0	71,4
Siempre	4	28,6	28,6	100,0
Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019

Elaboración: Propia.



Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019.

Figura 3. Recursos y ejecución del gasto de la MDSMV.

Interpretación y Análisis:

En la tabla 5 y la figura 3 analizan el SIAF módulo de proceso presupuestario donde el 50% de los encuestados señalan que a veces conocen con la asignación de los recursos y la ejecución del gasto público, representando 7 la opinión de los funcionarios, por otro lado el 29% respondió siempre y por último se observa que un 21% manifiesta que

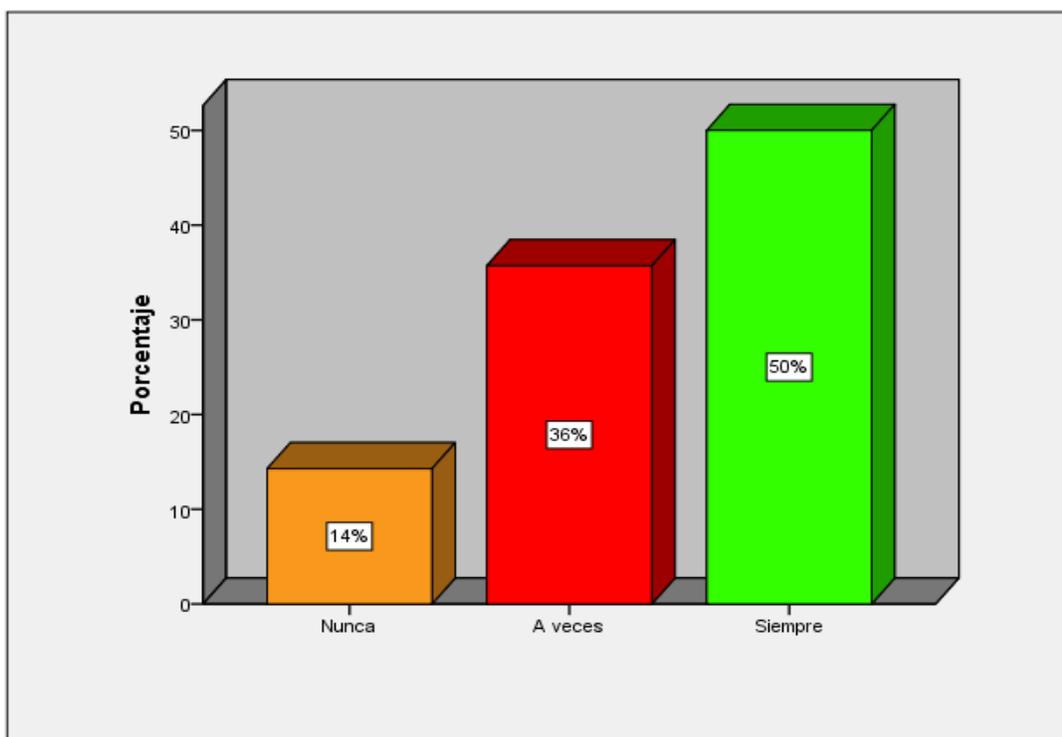
nunca conocen la asignación de los recursos y la ejecución del gasto en la MDSMV.

Tabla 6. Acciones de inversión de la MDSMV

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	14,3	14,3	14,3
A veces	5	35,7	35,7	50,0
Siempre	7	50,0	50,0	100,0
Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019

Elaboración: Propia.



Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019.

Figura 4. Acciones de inversión de la MDSMV.

Interpretación y Análisis:

En la tabla 6 y la figura 4 analizan el SIAF módulo de proceso presupuestario donde el 50% de los encuestados señalan que siempre conocen las acciones de inversiones públicas, para mejorar el desarrollo de su Distrito, representando 7 la opinión de los funcionarios, por otro lado

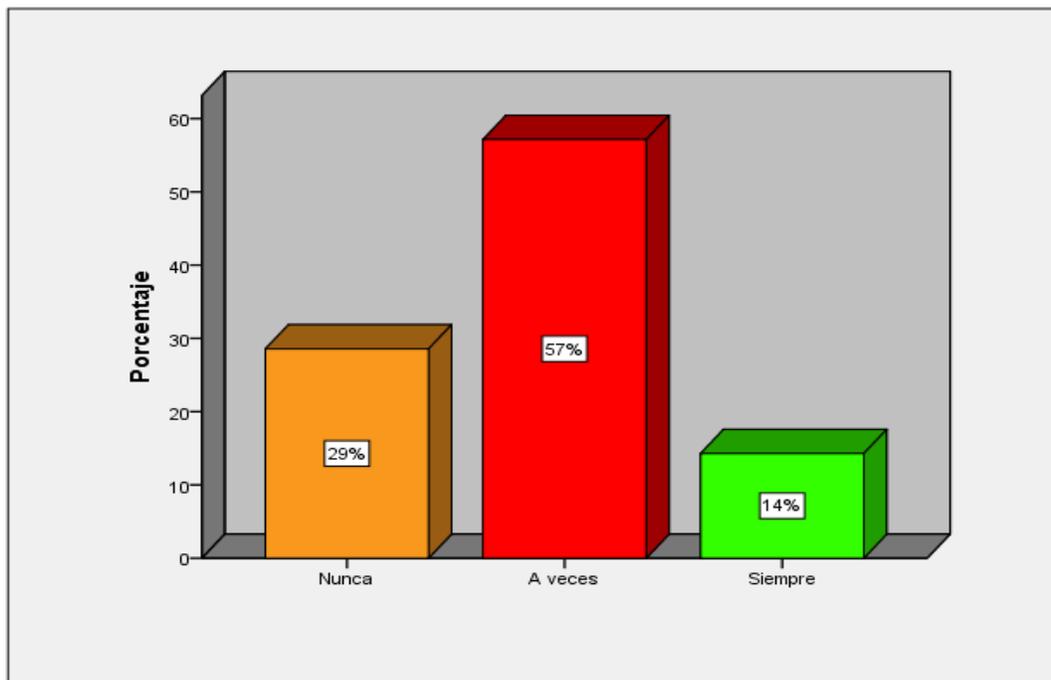
el 36% respondió a veces y por último se observa que un 14% manifiesta que nunca conocen las acciones de inversión pública en la MDSMV.

Tabla 7. Registro de compromisos anual y mensual de la MDSMV

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	28,6	28,6	28,6
A veces	8	57,1	57,1	85,7
Siempre	2	14,3	14,3	100,0
Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019

Elaboración: Propia.



Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019.

Figura 5. Registro de compromisos anual y mensual de la MDSMV.

Interpretación y Análisis:

En la tabla 7 y la figura 5 analizan el SIAF módulo administrativo donde el 57% de los encuestados señalan que a veces conocen los registro de compromisos anual y mensual en el SIAF que son ejecutados eficientemente, representando 8 la opinión de los funcionarios, por otro lado el 29% respondió nunca y por último se observa que un 14%

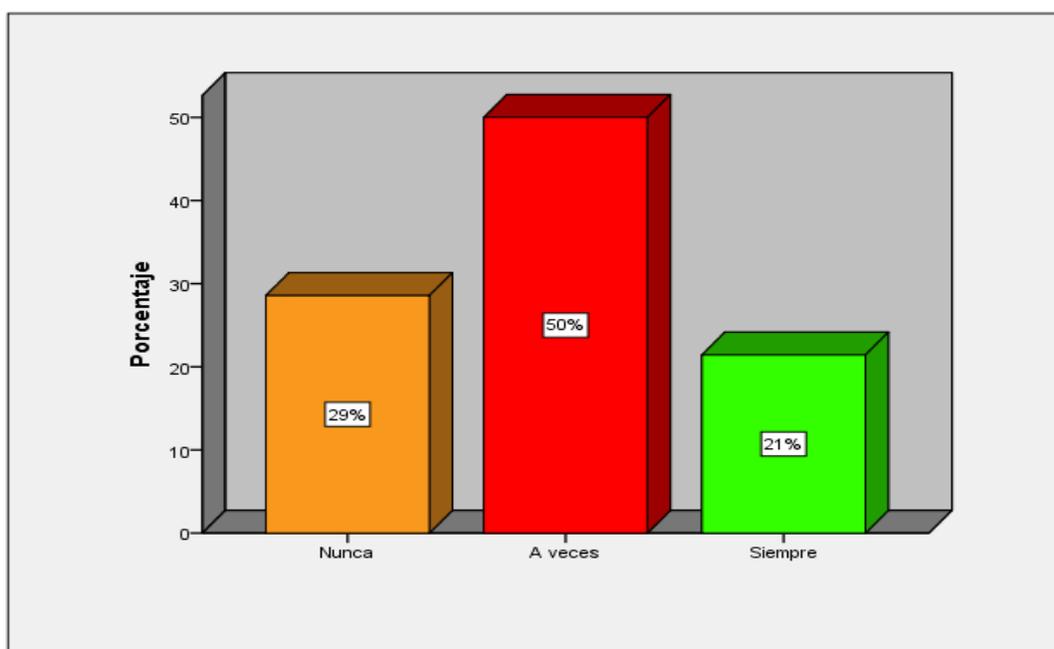
manifiesta que siempre conocen los registro de compromisos anual y mensual en el SIAF en la MDSMV.

Tabla 8. Registro devengado de la MDSMV

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	28,6	28,6	28,6
A veces	7	50,0	50,0	78,6
Siempre	3	21,4	21,4	100,0
Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019

Elaboración: Propia.



Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019.

Figura 6. Registro devengado de la MDSMV.

Interpretación y Análisis:

En la tabla 8 y la figura 6 analizan el SIAF módulo administrativo donde el 50% de los encuestados señalan que a veces conocen el proceso contable optimiza en la ejecución del registro en la etapa de devengado, representando 7 la opinión de los funcionarios, por otro lado el 29% respondió nunca y por último se observa que un 21% manifiesta que

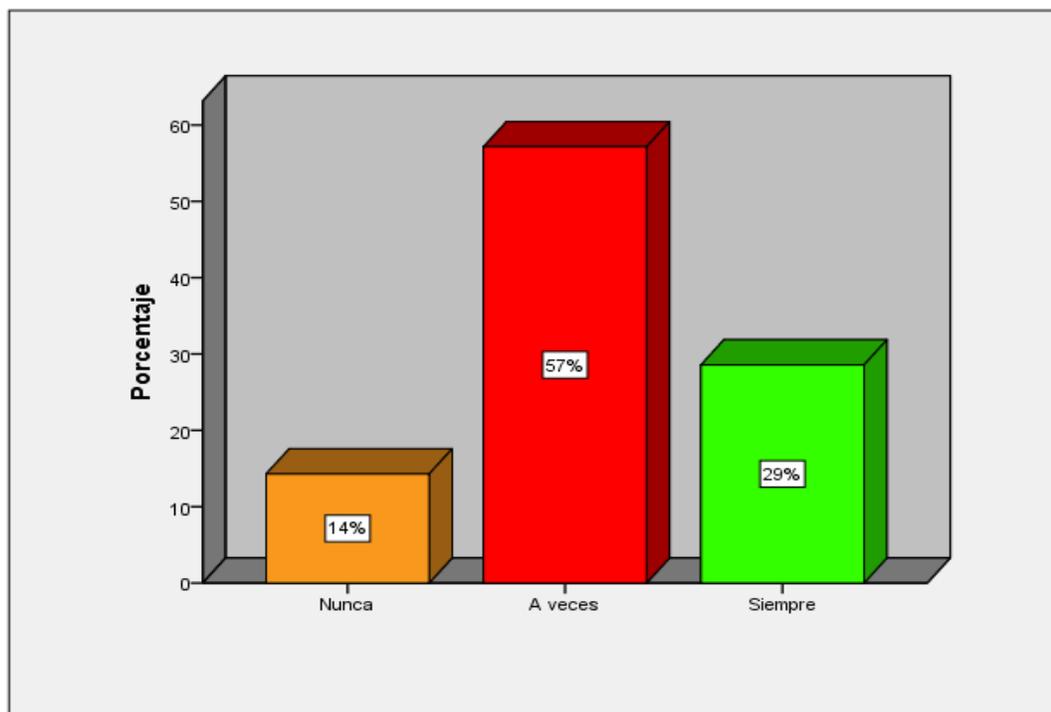
siempre conocen el proceso contable en la ejecución del registro en la etapa de devengado.

Tabla 9. Registro girado y pagado de la MDSMV

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	14,3	14,3	14,3
A veces	8	57,1	57,1	71,4
Siempre	4	28,6	28,6	100,0
Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019

Elaboración: Propia.



Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019.

Figura 7. Registro girado y pagado de la MDSMV.

Interpretación y Análisis:

En la tabla 9 y la figura 7 analizan el SIAF módulo administrativo donde el 57% de los encuestados señalan que a veces se registran de manera eficaz el girado y pagado de tesorería en sus diferentes fases, representando 8 la opinión de los funcionarios, por otro lado el 29%

respondió siempre y por último se observa que un 14% manifiesta que nunca registran de manera eficaz el girado y pagado de tesorería.

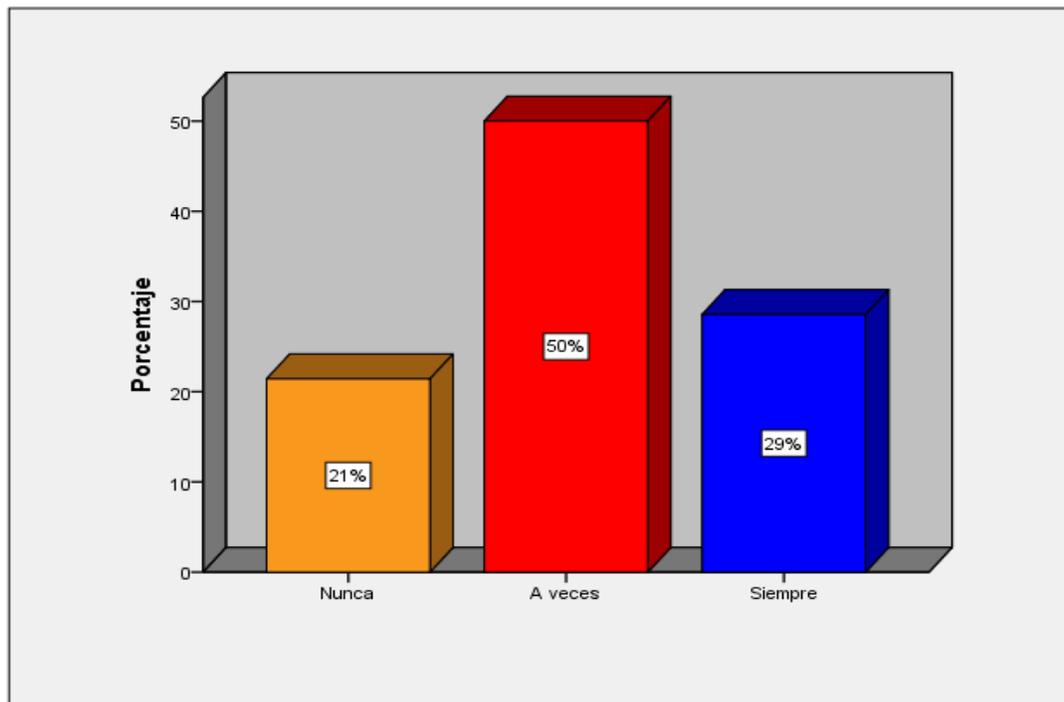
Variable dependiente: Desempeño laboral

Tabla 10. Conocimiento de trabajo de la MDSMV

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	21,4	21,4	21,4
A veces	7	50,0	50,0	71,4
Siempre	4	28,6	28,6	100,0
Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019

Elaboración: Propia.



Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019.

Figura 8. Conocimiento de trabajo de la MDSMV.

Interpretación y Análisis:

En la tabla 10 y la figura 8 analizan la competencia laboral donde el 50% de los funcionarios señalan que a veces pone de conocimiento técnico en su trabajo para mejorar su desempeño, representando 7 la opinión de los funcionarios, por otro lado el 29% respondió siempre y por último se

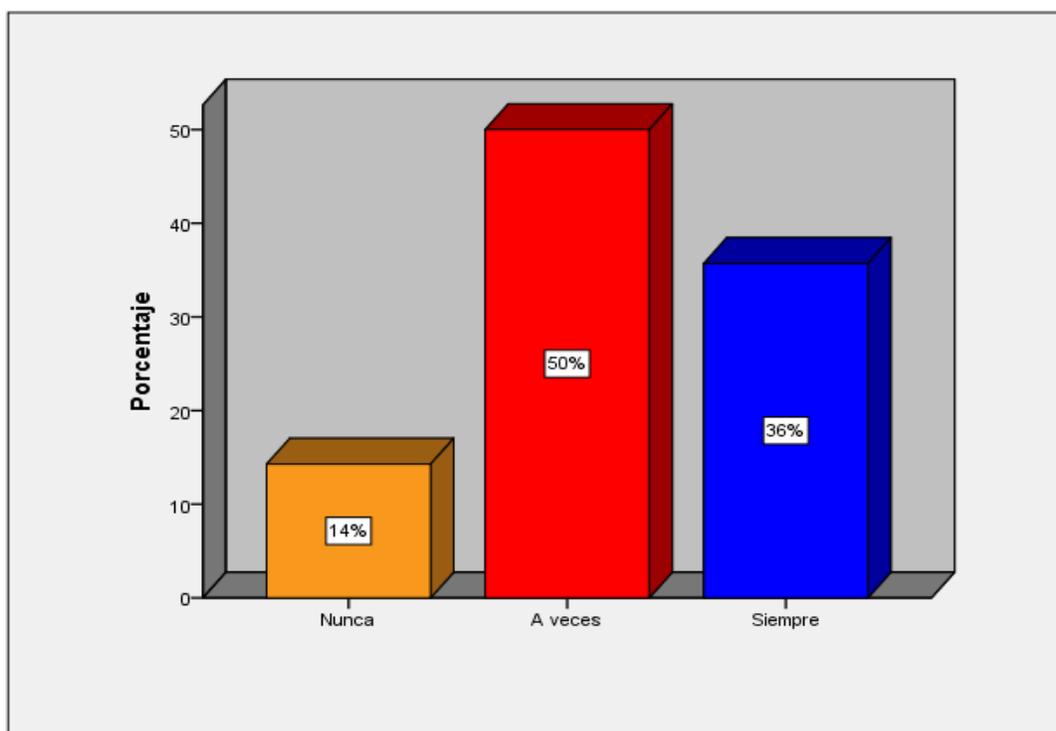
observa que un 21% manifiesta que nunca pone de conocimiento técnico en su trabajo.

Tabla 11. Habilidades del funcionario de la MDSMV

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	14,3	14,3	14,3
A veces	7	50,0	50,0	64,3
Siempre	5	35,7	35,7	100,0
Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019

Elaboración: Propia.



Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019.

Figura 9. Habilidades del funcionario de la MDSMV.

Interpretación y Análisis:

En la tabla 11 y la figura 9 analizan la competencia laboral donde el 50% de los funcionarios señalan que a veces demuestra sus habilidades de liderazgo en el trabajo, representando 7 la opinión de los funcionarios, por otro lado el 36% respondió siempre y por último se observa que un 14%

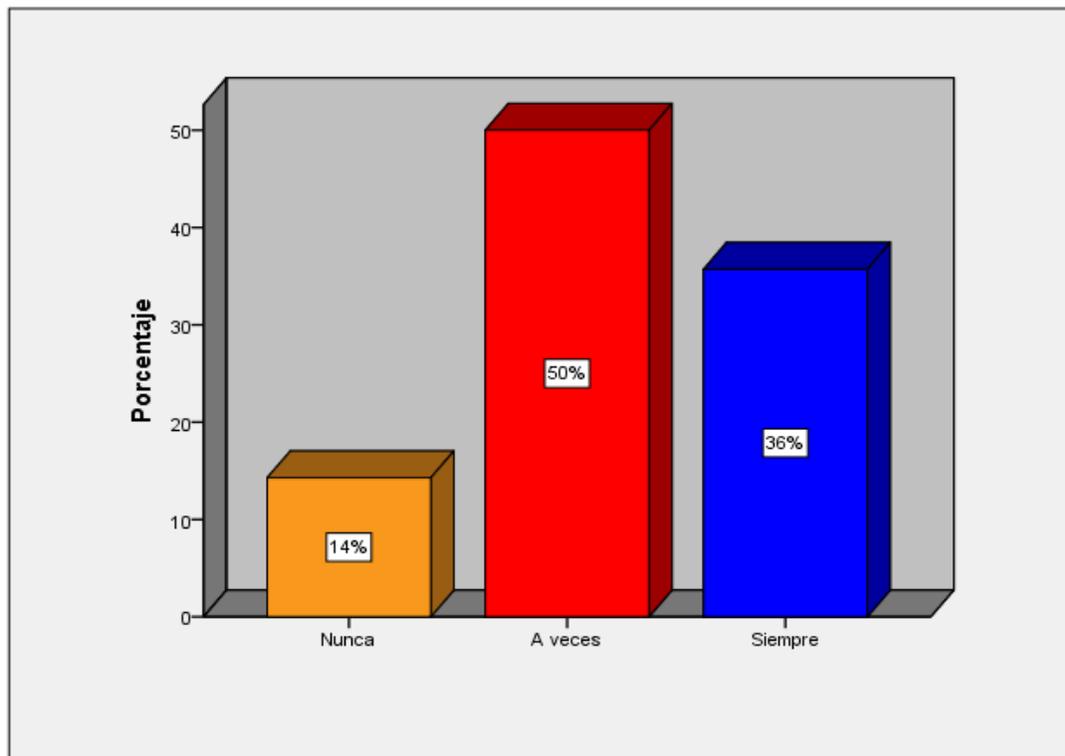
manifiesta que nunca demuestra sus habilidades de liderazgo en el trabajo.

Tabla 12. Logros de objetivos

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	14,3	14,3	14,3
A veces	7	50,0	50,0	64,3
Siempre	5	35,7	35,7	100,0
Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019

Elaboración: Propia.



Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019.

Figura 10. Logros de objetivos.

Interpretación y Análisis:

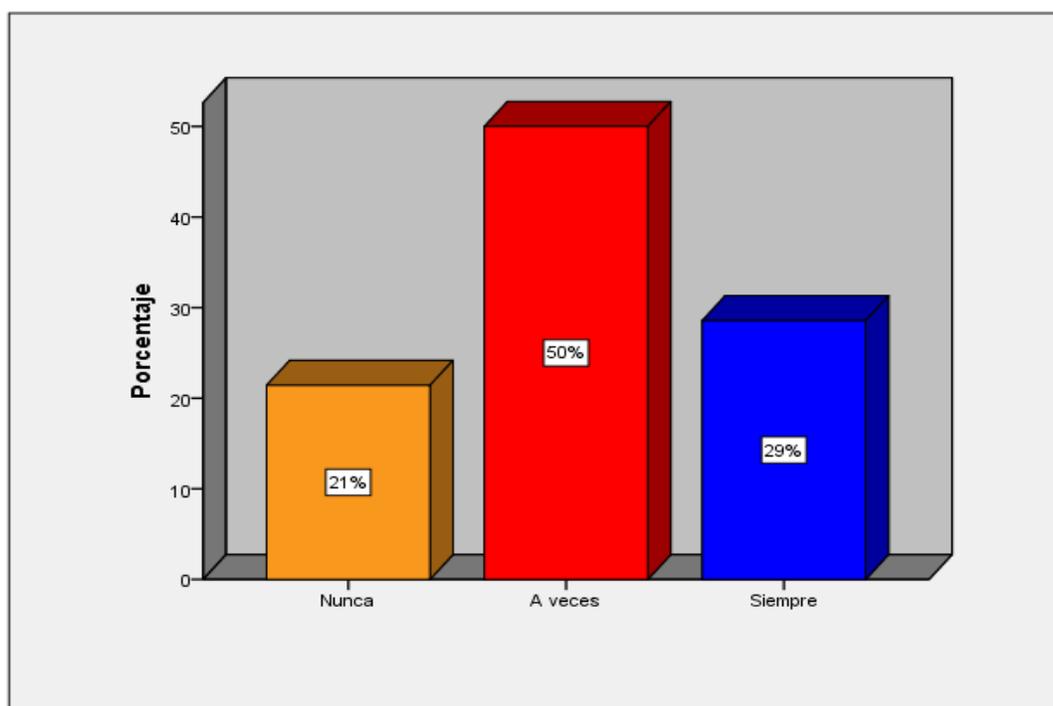
En la tabla 12 y la figura 10 analizan la competencia laboral donde el 50% de los funcionarios señalan que a veces cumple con las metas y objetivos establecidos de la MDSMV, representando 7 la opinión de los

funcionarios, por otro lado el 36% respondió siempre y por último se observa que un 14% manifiesta que nunca cumple con los objetivos establecidos de la MDSMV.

Tabla 13. Capacitación a los funcionarios de la MDSMV

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	21,4	21,4	21,4
A veces	7	50,0	50,0	71,4
Siempre	4	28,6	28,6	100,0
Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019
Elaboración: Propia.



Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019.

Figura 11. Capacitación a los funcionarios de la MDSMV.

Interpretación y Análisis:

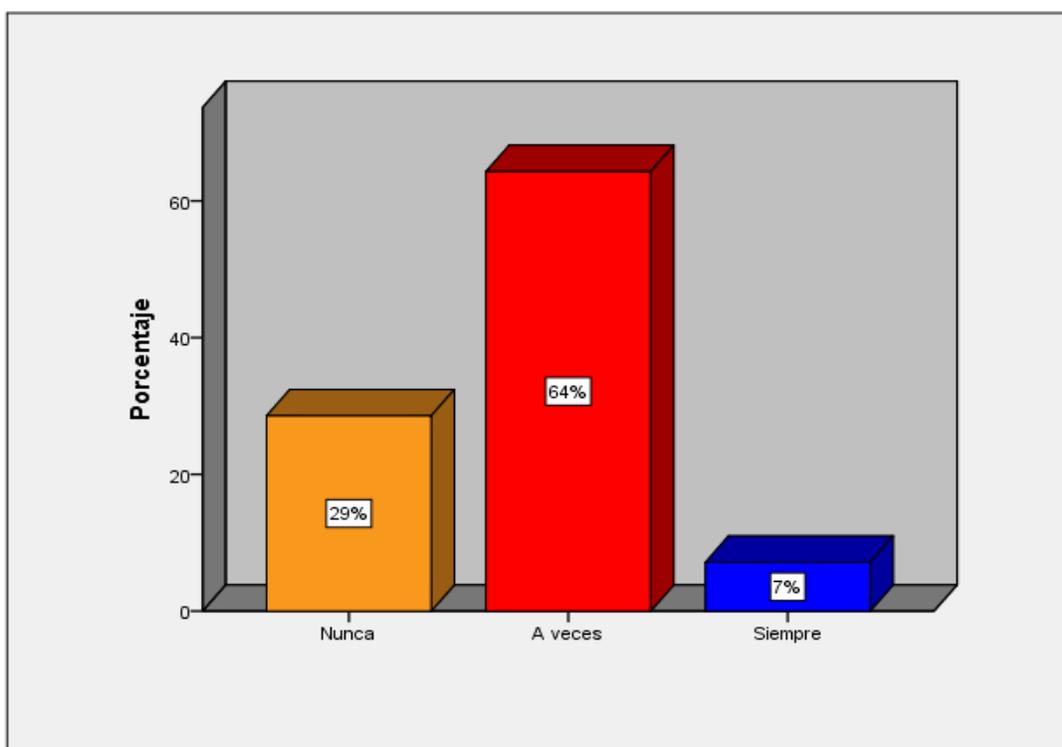
En la tabla 13 y la figura 11 analizan la competencia laboral donde el 50% de los funcionarios señalan que a veces es capacitado en temas relacionados a su funciones que desempeña dentro de la MDSMV,

representando 7 la opinión de los funcionarios, por otro lado el 29% respondió siempre y por último se observa que un 21% manifiesta que nunca es capacitado en la MDSMV.

Tabla 14. Relaciones humanas de la MDSMV

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	28,6	28,6	28,6
A veces	9	64,3	64,3	92,9
Siempre	1	7,1	7,1	100,0
Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019
Elaboración: Propia.



Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019.
Figura 12. Relaciones humanas de la MDSMV.

Interpretación y Análisis:

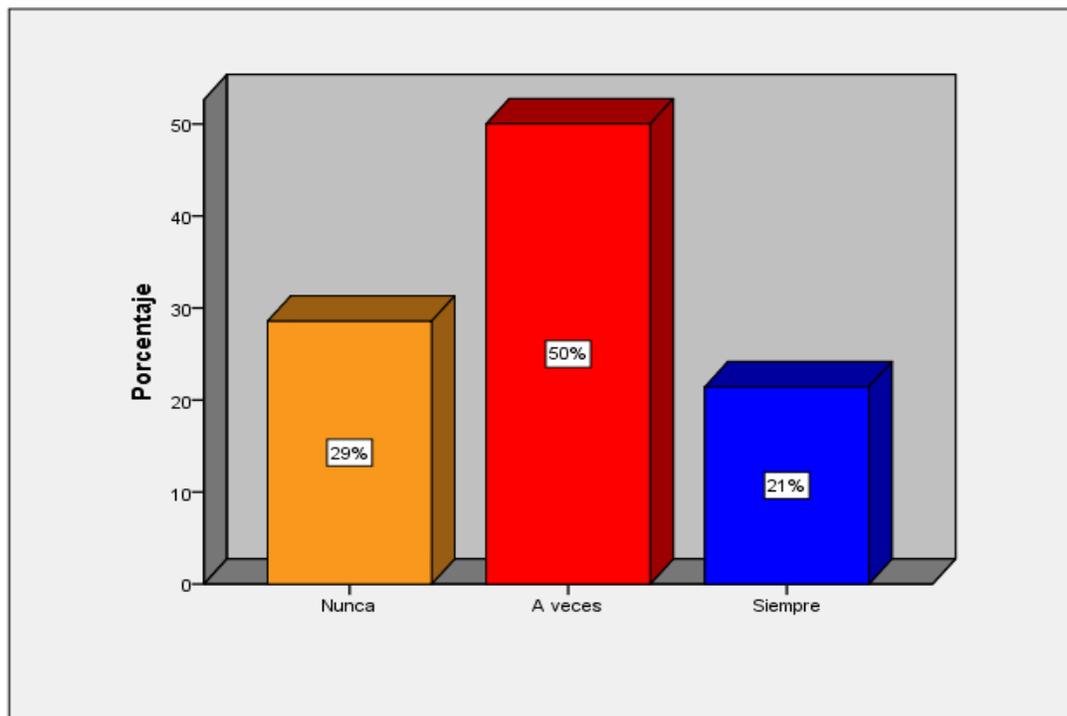
En la tabla 14 y la figura 12 analizan las relaciones interpersonales donde el 64% de los funcionarios señalan que a veces mantiene buenas relaciones con sus compañeros de trabajo, representando 9 la opinión de

los funcionarios, por otro lado el 29% respondió nunca y por último se observa que un 7% manifiesta que siempre mantiene buenas relaciones con sus compañeros de trabajo.

Tabla 15. Eficiencia en el cumplimiento de tareas de la MDSMV

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	28,6	28,6	28,6
A veces	7	50,0	50,0	78,6
Siempre	3	21,4	21,4	100,0
Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019
 Elaboración: Propia.



Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019.

Figura 13. Eficiencia en el cumplimiento de tareas de la MDSMV.

Interpretación y Análisis:

En la tabla 15 y la figura 13 analizan las relaciones interpersonales donde el 50% de los funcionarios señalan que a veces son eficiente en el cumplimiento de tareas asignadas, representando 7 la opinión de los

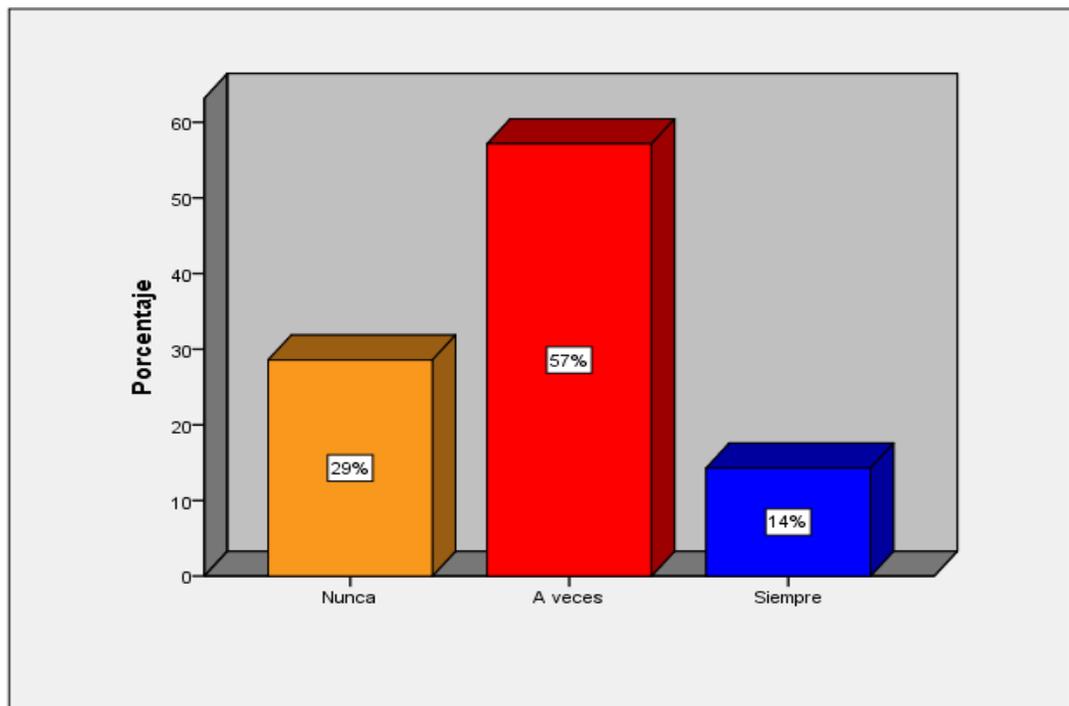
funcionarios, por otro lado el 29% respondió nunca y por último se observa que un 21% manifiesta que siempre son eficientes en el cumplimiento de tareas asignadas.

Tabla 15. Comunicación entre colaboradores de la MDSMV

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	28,6	28,6	28,6
A veces	8	57,1	57,1	85,7
Siempre	2	14,3	14,3	100,0
Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019

Elaboración: Propia.



Fuente: Encuesta a funcionarios de la MDSMV, 2019.

Figura 13. Comunicación entre colaboradores de la MDSMV.

Interpretación y Análisis:

En la tabla 16 y la figura 14 analizan las relaciones interpersonales donde el 57% de los funcionarios señalan que a veces mantiene una buena comunicación entre sus compañeros de trabajo, representando 8 la

opinión de los funcionarios, por otro lado el 29% respondió nunca y por último se observa que un 14% manifiesta que siempre mantiene una buena comunicación entre sus compañeros de trabajo

4.2. PRUEBA DE HIPÓTESIS

Para la prueba de hipótesis, se plantearon las hipótesis de investigación tanto para la general y las específicas, luego de someterse al coeficiente de correlación de PEARSON, empleando al software SPSS (Versión 24.0) ingresando los datos de las variables de estudios; así como las dimensiones de ambas variables. Para el PEARSON tenemos la siguiente formula:

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N(\sum x^2) - (\sum x)^2][N(\sum y^2) - (\sum y)^2]}}$$

Leyenda:

X = Sistema Integrado de Administración Financiera

y = Desempeño laboral

r x.y= Relación de las variables.

N = Número de funcionarios.

Tabla 16. Interpretación de los valores del coeficiente de correlación de Pearson

Valor o grado "r"	Interpretación
± 1.00	Correlación perfecta (positiva o negativa)
De ± 0.91 a 0.99	Correlación muy fuerte (positiva o negativa)
De ± 0.76 a 0.90	Correlación considerable (positiva o negativa)
De ± 0.51 a 0.75	Correlación media (positiva o negativa)
De ± 0.26 a 0.50	Correlación débil (positiva o negativa)
De ± 0.10 a 0.25	Correlación muy débil (positiva o negativa)
0.00	No existe Correlación alguna entre las variables

Fuente: *Hernández (2010), Metodología de investigación, pág. 453.*

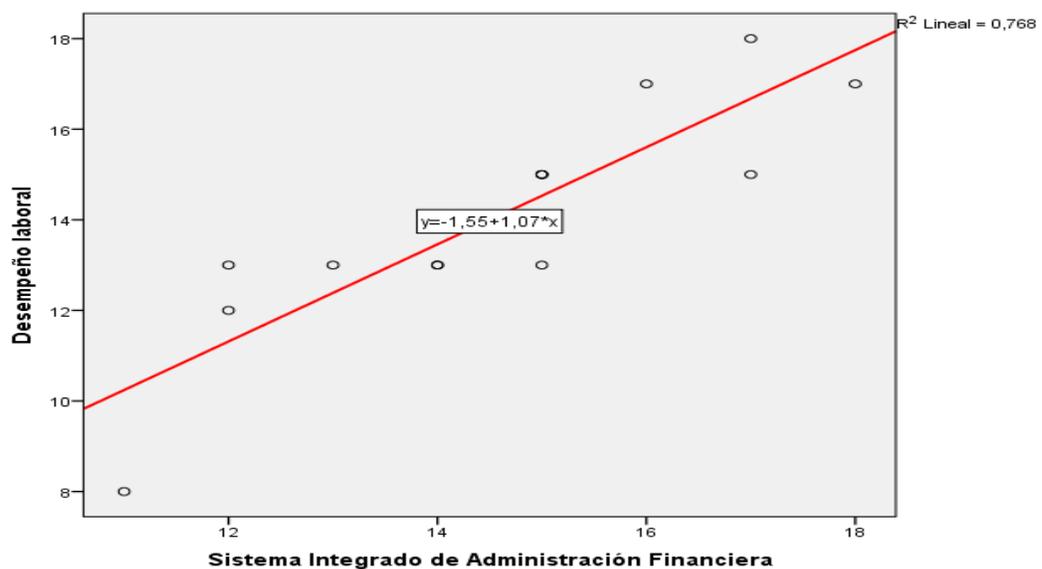
Contrastación de hipótesis general

El conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera se relaciona positivamente con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018.

Tabla 17. Correlación entre Conocimiento del usos del Sistema Integrado de Administración Financiera y Desempeño Laboral.

Correlaciones		Conocimiento del usos del Sistema Integrado de Administración Financiera	Desempeño laboral
Conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera	Coeficiente de correlación Pearson	1	,768**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	14	14
Desempeño laboral	Coeficiente de correlación Pearson	,768**	1
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	14	14

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).



Coefficiente de correlación PEARSON: los resultados de la prueba estadística indican que existe una correlación directa (positiva), con un grado de correlación calificado como considerable ($r_{x,y} = 0.768$).

Significancia bilateral (P-Valor): el valor de la probabilidad indica que el análisis es significativo ($P\text{-Valor} \leq 0.001$). Demostrando que se rechazó la hipótesis nula (H_0) y se aceptó la hipótesis alternante (H_1), es decir, sí existe relación significativa entre el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF y el desempeño laboral de la Municipalidad Distrital Santa María del Valle.

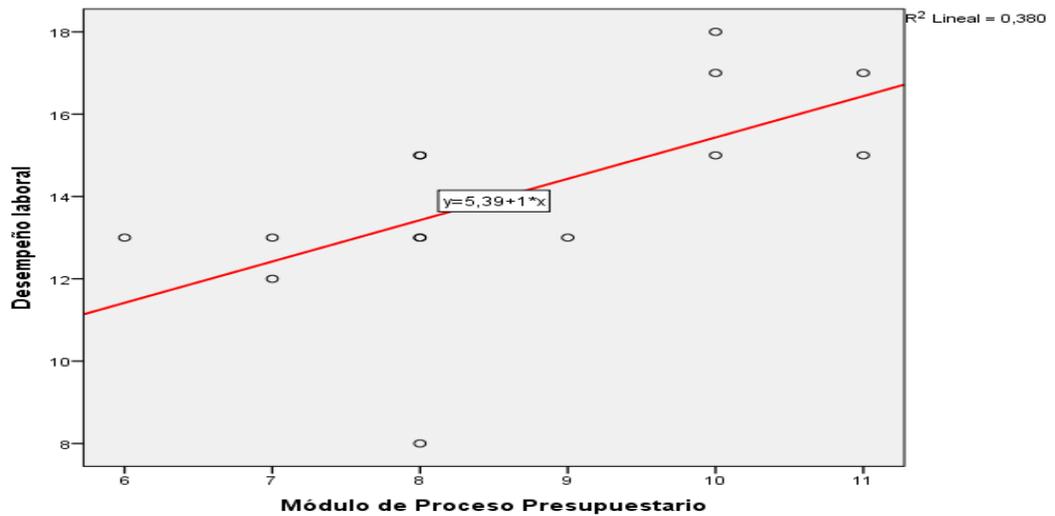
Contrastación de hipótesis específica 1.

Conocimiento del uso del módulo de proceso presupuestario se relaciona positivamente con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018.

Tabla 18. Correlación entre el conocimiento del uso del módulo de proceso presupuestario y Desempeño Laboral.

Correlaciones		Conocimiento del uso del módulo de proceso presupuestario	Desempeño laboral
Conocimiento del uso del módulo de proceso presupuestario	Coefficiente de correlación Pearson	1	,360**
	Sig. (bilateral)	.	,019
	N	14	14
Desempeño laboral	Coefficiente de correlación Pearson	,360**	1
	Sig. (bilateral)	,019	.
	N	14	14

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).



Coefficiente de correlación PEARSON: los resultados de la prueba estadística indican que existe una correlación directa (positiva), con un grado de correlación calificado como débil ($r_{x,y} = 0.360$).

Significancia bilateral (P-Valor): el valor de la probabilidad indica que el análisis es significativo ($P\text{-Valor} \leq 0.019$). Demostrando que se rechazó la hipótesis nula (H_0) y se aceptó la hipótesis alternante (H_1), es decir, sí existe relación significativa entre el conocimiento del uso del módulo de proceso presupuestario y el desempeño laboral de la Municipalidad Distrital Santa María del Valle.

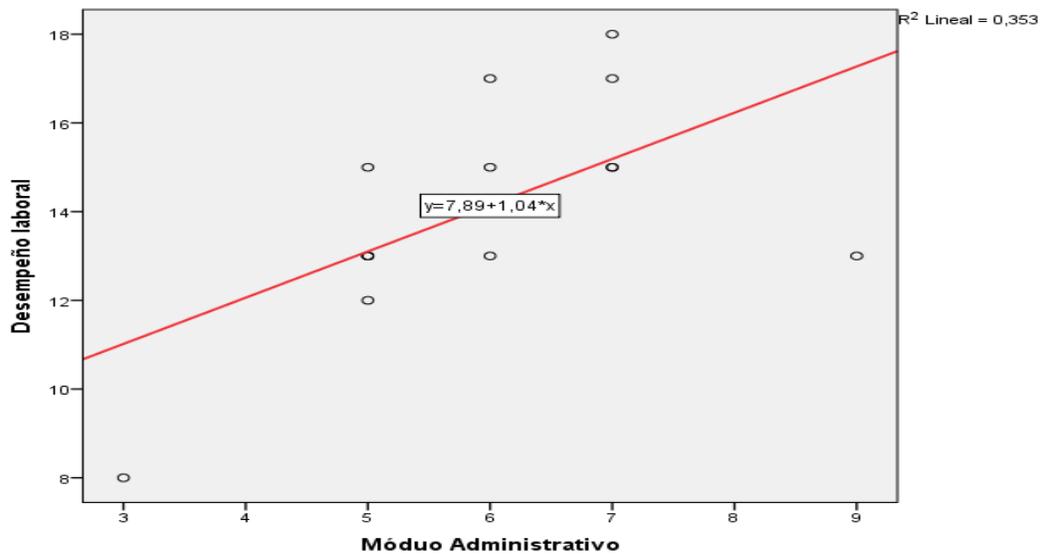
Contrastación de hipótesis específica 2.

Conocimiento del usos del módulo administrativo se relaciona positivamente con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018.

Tabla 18. Correlación entre el conocimiento del uso del módulo administrativo y Desempeño Laboral.

Correlaciones		Conocimiento del uso del módulo de proceso administrativo	Desempeño laboral
Conocimiento del uso del módulo de proceso administrativo	Coeficiente de correlación	1	,353**
	Pearson		
	Sig. (bilateral)	.	,025
Desempeño laboral	N	14	14
	Coeficiente de correlación	,353**	1
	Pearson		
	Sig. (bilateral)	,025	.
	N	14	14

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).



Coeficiente de correlación PEARSON: los resultados de la prueba estadística indican que existe una correlación directa (positiva), con un grado de correlación calificado como débil ($r_{x,y} = 0.353$).

Significancia bilateral (P-Valor): el valor de la probabilidad indica que el análisis es significativo ($P\text{-Valor} \leq 0.025$). Demostrando que se rechazó la hipótesis nula (H_0) y se aceptó la hipótesis alternante (H_1), es decir, sí existe relación significativa entre el conocimiento del uso del módulo

administrativo y el desempeño laboral de la Municipalidad Distrital Santa María del Valle.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Los resultados de esta investigación comprueban las hipótesis de investigación; según la manifestación de los funcionarios que el Sistema Integrado de Administración Financiera se relaciona positivamente con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018.

De acuerdo al objetivo general; determinar la relación entre el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera y el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, 2018.; cómo podemos ver en la tabla 17, obteniendo como resultado una correlación positiva considerable de $r_{x,y} = 0.768$ y una "Sig." de 0,001 se aceptó la hipótesis alterna que si existe relación positivamente entre las variables de estudio. Entonces esto significa que el sistema integrado de administración financiera se relaciona positivamente con el desempeño laboral, por lo que el sistema integrado de administración financiera un manejo adecuado permitirá pase a una gestión eficaz y eficiente entre las áreas involucradas y así tener un mejor desempeño laboral de los funcionarios dentro de la institución. Esto corroboro lo que dice Quispe (2017) en su tesis "El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF - SP) y el desempeño laboral de los trabajadores administrativos del hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado – 2017", donde concluye que se determinó la existencia de un grado de; Correlación positiva media entre el sistema integrado de administración financiera y el desempeño laboral de los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado – 2017, siendo su coeficiente de correlación de Pearson de 0.523. Para Crosby (2017) es su estudio titulado "Sistema integrado de administración financiera y desempeño laboral de los trabajadores administrativos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2017", donde que sus resultados concluye que se demostró la correlación entre las variables el Sistema Integrado de Administración Financiera y el desempeño laboral obteniendo un r

= 0.625 lo que equivale a una correlación positiva media, lo que indica que en un 62.5% el SIAF-SP se relaciona en el desempeño laboral ($\alpha=0.05$).

De acuerdo al primer objetivo específico; determinar de qué manera el conocimiento del uso del módulo de proceso presupuestal se relaciona con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018, como podemos observar en la tabla 18, se contrastó que como resultado una correlación positiva débil de $r_{x,y} = 0.360$ y una “Sig.” de 0,019 se aceptó la hipótesis alterna que si existe relación positivamente entre las variables de estudios. Entonces podemos decir que los funcionarios que se encargan en trabajar con este sistema, deben ser capacitados continuamente en relación a las actividades de gestión de presupuesto público y otros temas a fines, y así cumplir con las metas y objetivos de la institución. Esto corrobore lo que dice Quispe (2017) en su tema de investigación “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF - SP) y el desempeño laboral de los trabajadores administrativos del hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado – 2017”, señala que se determinó la existencia de un grado de; Correlación negativa muy débil entre el módulo de procesos presupuestario y la productividad laboral de los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado – 2017, siendo su coeficiente de correlación de Pearson de -0,129. Por otra parte lo que dice Albino (2017) que .se logró determinar que el módulo de proceso presupuestal a través del Sistema Integrado de administración Financiera – Sector Publico (SIAF – SP) permite obtener el estado de gestión en la integración contable en la Municipalidad Distrital de Ninacaca; pero es necesario que establecer controles de todas las operaciones.

De acuerdo al segundo objetivo específico; determinar de qué manera el conocimiento del uso del módulo administrativo se relaciona con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018, como podemos ver en la tabla 19, se demostró que como resultado una correlación positiva débil de $r_{x,y} = 0.353$ y una “Sig.” de 0,025 se aceptó la

hipótesis alterna que si existe relación positivamente entre las variables de estudios. Esta fase es muy importante y de mucho cuidado en las fases y tener presente toda la documentación para la sustentación de los pagos a realizarse. Coincido lo que dice Albino (2017) que Se estableció que el modulo administrativo proporcionada por el Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Publico (SIAF – SP) optimiza significativamente en los estados de situación financiera en la integración contable en la Municipalidad Distrital de Ninacaca, sin embargo los personales encargados del manejo de este sistema no están debidamente capacitados.

CONCLUSIONES

Se determinó que el conocimiento del uso del sistema integrado de administración financiera es positivamente considerable como se observa en la Tabla 17, en la contrastación de hipótesis; donde nos muestra un coeficiente de correlación de Pearson de 0,768 y la “Sig.” de 0,0001, lo cual indica que si existe relación entre el conocimiento del uso del sistema integrado de administración financiera y el desempeño laboral de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle.

Se concluye que la relación del conocimiento del uso del módulo de proceso presupuestario es positivamente débil como se observa en la tabla 18, donde se contrastó la hipótesis un coeficiente de correlación de Pearson de 0,360 y la “Sig.” de 0,019, lo cual demuestra que si existe relación entre el conocimiento del uso del módulo de proceso presupuestario y el desempeño laboral de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle.

El conocimiento del uso del módulo administrativo, mediante el coeficiente de correlación de Pearson es positiva débil como se observa en la tabla 19, en la que se demostró un coeficiente de correlación de 0,353 y la “Sig” de 0,025, se determinó estadísticamente que existe relación significativa entre el conocimiento del uso del módulo administrativo y el desempeño laboral de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle.

RECOMENDACIONES

Se recomienda a la Municipalidad Distrital Santa María del Valle de implementar programas de capacitación a través de convenios de cooperación entre las universidades del Perú. Y así fortalecer el nivel de conocimiento en los funcionarios administrativos involucrados en el uso del Sistema Integrado de Administración Financiera, de esta manera mejora el desempeño laboral de sus funciones.

Se recomienda al Gerente Municipal de la MDSMV, asignar personal capacitado y con conocimientos técnicos al área de Planeamiento y Presupuesto con el propósito desarrollar competencias laborales de realizar el uso eficiente del módulo de proceso presupuestario proporcionado en el SIAF-RP, de optimizar el desempeño laboral de sus funciones con entusiasmo y lograr las metas y objetivos de la institución.

Se recomienda al encargado de la unidad de recursos humanos, desarrollar programas de fortalecimiento de capacidades trimestralmente a los servidores públicos en cuanto a temas relacionados de gestión pública, con la finalidad de desarrollar el nivel de desempeño laboral y fortalecer las relaciones interpersonales.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arroyo, C. (2006). *"El Sistema Integrado De Administración Financiera para los gobiernos locales SIAF y su incidencia en el ordenamiento administrativo – financiero como factor hacia la calidad total en la Municipalidad Distrital de El Porvenir"*. Tesis de Contador Público. Trujillo. Perú.
- Albino, S. (2017). *"El Sistema Integrado De Administración Financiera (Siaf – Sp) Y La Integración Contable En La Municipalidad Distrital De Ninacaca – Pasco Periodo 2016"*. Tesis de Contador Público. Huánuco. Perú.
- Bisquerra, J. (2003). *"Relaciones interpersonales"*. Editorial MacGraw-Hill. México.
- BID (2015). *"Gestión financiera pública en América Latina: La clave de la eficiencia y la transparencia"*.
- CEPAL y ELPES (2010). *"Desafíos para el Presupuesto en América Latina: El Presupuesto basado en Resultados y los Sistemas de Administración Financiera"*. Santiago. Chile.
- Chiavacci, E. (2008). *"Evaluación del desempeño"*. Universidad Nacional de Cuyo. Mendoza. Argentina.
- Chiavenato, I. (2009). *"Gestión del talento humano"*. Tercera Edición. Editorial McGraw-Hill. México.
- Crosby, S. (2017). *"Sistema integrado de administración financiera y desempeño laboral de los trabajadores administrativos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2017"*. Tesis de Maestra en Gestión Pública. Perú.
- Dalziel, M., Cubeiro, J. y Fernández, G. (1996). *"Las competencias: Clave para una gestión integrada de los recursos humanos"*. HayGroup, Deusto. Bilbao.

- Diamond, I. y Khemani, D. (2005). “*Introducing Financial Management Information Systems*”. IMF Working Paper.
- Fernández, J. (2003). “*Relaciones interpersonales*”. Editorial MacGraw-Hill. México.
- Fuentes, L. (2011). “*Uso y aplicación del sistema de contabilidad integrada gubernamental SICOIN Web, en una entidad Autónoma y Descentralizada*”. Tesis en Contadora Pública y Auditora. Guatemala.
- Fletcher, S. (2000) “*Análisis de competencias laborales*”. Editorial Panorama. México.
- Quispe, H. (2017). “*El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF - SP) y el desempeño laboral de los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado – 2017*”. Tesis de Contador Público. Puerto Maldonado. Perú.
- Mazariegos, M. (2015). “*Motivación y desempeño laboral*”. Tesis de Licenciado en Psicología. Guatemala.
- Menene, L. (2013). “*Eficacia, eficiencia y efectividad en el desempeño de trabajo*”. Actualidad empresa. Recuperado: <http://actualidadempresa.com/eficacia-eficiencia-y-efectividad-en-el-desempeno-del-trabajo/>.
- MEF (2016). “*Manual de Usuario SIAF*”. Lima Perú.
- Ramos, G. (2011). “*Impacto de la Aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-GL) en la Planificación y Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Santa: 2006-2010*”. Tesis en Doctorado en Contabilidad y Finanzas. Trujillo. Perú.
- Soto, C. y García, A. (2017). “*Administración financiera del sector público, SIAF y presupuesto público*”. Tercera Edición. Editorial Growth Corporation SAC. Lima. Perú.

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

CONOCIMIENTO DEL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y EL DESEMPEÑO LABORAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE	METODOLOGÍA
<p style="text-align: center;">General:</p> <p>¿De qué manera el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera se relaciona con el desempeño laboral de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018?</p> <p style="text-align: center;">Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿De qué manera el módulo de proceso presupuestal se relaciona con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018? - ¿De qué manera el módulo administrativo se relaciona con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018? 	<p style="text-align: center;">General:</p> <p>Determinar de qué manera el conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera se relaciona con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018.</p> <p style="text-align: center;">Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinar de qué manera el módulo de proceso presupuestal se relaciona con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018. - Determinar de qué manera el módulo administrativo se relaciona con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018. 	<p style="text-align: center;">General:</p> <p>El conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera se relaciona positivamente con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018.</p> <p style="text-align: center;">Hipótesis específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El conocimiento del uso del módulo de proceso presupuestal se relaciona positivamente con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018. - El conocimiento del uso del módulo administrativo se relaciona positivamente con el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, Huánuco, 2018. 	<p>Variable Independiente:</p> <p>X= Sistema Integrado de Administración Financiera</p> <p style="text-align: center;">DIMENSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módulo de Proceso presupuestario. - Modulo administrativo <p>Variable Dependiente:</p> <p>Y= desempeño laboral</p> <p style="text-align: center;">DIMENSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competencias laborales - Relaciones interpersonales 	<p>Tipo: Aplicada</p> <p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Nivel: Descriptivo - correlacional</p> <p>Diseño: No experimental - transversal</p> <p>Población: Está constituida por 20 funcionarios MDSMV</p> <p>Muestra: La muestra se dará a los funcionarios n=20</p> <p>Técnica para recolección de datos: Encuesta – cuestionarios</p> <p>Técnica para procesamiento y análisis de datos: Excel y Spss</p>

MARÍA DEL VALLE, HUÁNUCO, 2018



VARIABLE INDEPENDIENTE

CUESTIONARIO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE EL CONOCIMIENTO DEL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF DE LA MDSMV

ESTIMADO SEÑOR(A): Le expreso mi cordial saludo y estima y le solicito vuestra gentil cooperación para completar este cuestionario, en el presente instrumento la encuesta sirve para evaluar el grado de conocimiento del uso del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF – RP, para lo cual se hace con fines netamente académicos.

Responda las alternativas de respuestas según correspondan, marque con una “X” la alternativa de respuesta que se aduce a su criterio.

1. Nunca	3. A veces	5. Siempre
----------	------------	------------

N°	ITEMS	1	2	3
	Variable: Conocimiento del usos del Sistema Integrado de Administración Financiera			
	Dimensión: Conocimiento del uso del Módulo de Procesos Presupuestario			
01	¿Conoce Ud. Las bases legal de presupuesto público?			
02	¿Conoce Ud. las fases de los procesos presupuestarias para cumplir las metas y objetivos de la institución?			
03	¿Conoce Ud. los recursos y la ejecución del gasto según regímenes de modificaciones presupuestarias?			
04	¿Conoce Ud. las acciones de inversiones que realiza en la municipalidad?			
	Dimensión: Conocimiento del uso del Módulo Administrativo			
05	¿Conoce Ud. los registros de compromisos anual y mensual en el SIAF son ejecutados eficientemente?			
06	¿Conoce Ud. El proceso contable que optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado?			
07	¿Conoce Ud. Que en el SIAF se registra de manera eficaz el girado y pagado de tesorería en sus diferentes fases?			



VARIABLE DEPENDIENTE

ENCUESTA A LOS FUNCIONARIOS SOBRE EL DESEMPEÑO LABORAL DE LA MDSMV

ESTIMADO SEÑOR GERENTE MUNICIPAL. Le expreso mi cordial saludo y estima y le solicito vuestra gentil cooperación para completar este cuestionario, tiene por finalidad evaluar sobre el grado de desempeño laboral que presentan los servidores públicos que se encuentra bajo su cargo, para ello es necesario tener las puntuaciones con el cual identificarlo.

Responda las alternativas de respuestas según correspondan, marque con una “X” la alternativa de respuesta que se aduce a su criterio.

1. Nunca	2. A veces	5. Siempre
----------	------------	------------

N°	ITEMS	1	2	3
	Variable: Desempeño laboral			
	Dimensión: Competencia laboral			
01	El servidor público pone todo su conocimiento en el desarrollo de su trabajo para mejorar su desempeño.			
02	El servidor público demuestra sus habilidades de liderazgo en su trabajo.			
03	El servidor público cumple con las metas y objetivos establecidos de la institución.			
04	El servidor público es capacitado en temas con relación a las funciones que desempeña dentro de la institución.			
	Dimensión: Relaciones interpersonales			
05	El servidor público mantiene buenas relaciones con sus compañeros de trabajo.			
06	El servidor público realiza con mayor eficiencia el cumplimiento de tareas asignadas en su unidad administrativa.			
07	El servidor público mantiene una buena comunicación entre sus compañeros de trabajo.			

