

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
Facultad De Ciencias Empresariales
ESCUELA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD
Y FINANZAS



UDH
UNIVERSIDAD DE HUANUCO

TESIS

**LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU INFLUENCIA
EN LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL DISTRITO DE
AMARILIS - HUÁNUCO 2018.**

Tesis para optar el Título Profesional de:
CONTADOR PÚBLICO

TESISTA

Bach. LIBERATO SANTIAGO, Deny Judith

ASESOR

Mtro. RAMIREZ CABRERA, Víctor Manuel

Huánuco - Perú
2019

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las *15:00* horas del día *17* del mes de *Julio* del año *2019*, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales (Aula 202-P5), en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

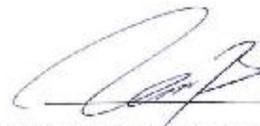
Mtro. William Giovanni Linares Beraún	(Presidente)
Mtro. Alan Dennis López López	(Secretario)
C.P.C. Nilton Alejandro Jara y Claudio	(Vocal)

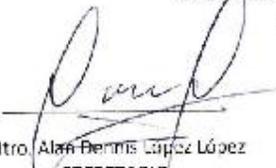
Nombrados mediante la Resolución N° 1071-2019-D-FCEMP-EAPCF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: "LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL DISTRITO DE AMARILIS-HUÁNUCO 2018", presentada por el (la) Bachiller **LIBERATO SANTIAGO, Deny Judith**; para optar el **título Profesional de Contador Público**.

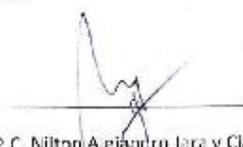
Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) *L. SANTIAGO* con el calificativo cuantitativo de *15* (*...BUENO...*) y cualitativo de *BUENO* (Art. 45 y 47 - Reglamento de Grados y Títulos).

Siendo las *15:30* horas del día *17* del mes de *Julio* del año 2019, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.


Mtro. William Giovanni Linares Beraún
PRESIDENTE


Mtro. Alan Dennis López López
SECRETARIO


C.P.C. Nilton Alejandro Jara y Claudio
VOCAL

DEDICATORIA

A Dios, por el regalo de la vida y por permitirme llegar hasta este punto, por las bendiciones del día a día porque sin él no se podría lograr nada.

A mis padres y hermanos, por todo el apoyo que siempre me brindan, las orientaciones que me guían y al camino que me ayudan a recorrer.

A mi hijo quien es el motor y motivo de mi vida, y me impulsa a ser cada día una persona de bien y a seguir cumpliendo las metas trazadas.

AGRADECIMIENTOS

A mi Asesor Mtro. Víctor Manuel Ramírez Cabrera agradecer por el asesoramiento brindado, el tiempo y paciencia que tuvo para realizar mi proyecto.

A la Universidad de Huánuco por haberme acogido durante mi desarrollo de aprendizaje en cuanto a mis conocimientos pre profesionales.

A la municipalidad Distrital de Amarilis por haberme brindado la información necesaria para poder desarrollar este proyecto de investigación.

Agradecimiento muy especial a los trabajadores que laboran en la Municipalidad de Amarilis, el apoyo brindado hacia mi persona, la enseñanza que me fueron de utilidad en los conocimientos que requería.

ÍNDICE

DEDICATORIA.....	II
AGRADECIMIENTOS.....	III
RESUMEN.....	VI
ABSTRACT	VII
INTRODUCCIÓN.....	VIII

CAPITULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Descripción del Problema.....	10
1.2 Formulación del Problema	12
1.3 Objetivo General.....	12
1.4 Objetivos Específicos	12
1.5 Justificación de la Investigación.....	13
1.6 Limitaciones de la Investigación	14
1.7 Viabilidad de la Investigación.....	14

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2. Antecedentes de la Investigación.....	15
2.2 Bases Teóricas	20
2.3 Definiciones Conceptuales	30
2.4 Hipótesis.....	32
2.5 Variables:	32
2.5.1 Variable Independiente:	32
2.5.2 Variable Dependiente:.....	32
2.6 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	33

CAPITULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Tipo de Investigación.....	34
3.1.1 Enfoque.....	34

3.1.2	Alcance o Nivel.	35
3.1.3	Diseño.....	35
3.2	Población y Muestra	37
3.3	Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	39
3.4	Técnicas para el procesamiento y análisis de la información.....	39
CAPITULO IV		
RESULTADOS		
4.1	Procesamiento De Datos.	40
4.2	Contrastación De Hipótesis Y Prueba De Hipótesis.....	58
CAPÍTULO V		
DISCUSIÓN DE RESULTADOS		
CONCLUSIONES.....		66
RECOMENDACIONES.....		68
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....		69
ANEXOS		71

RESUMEN

Este trabajo de investigación se desarrolló por una problemática existente en la Municipalidad Distrital de Amarilis ya que Las Contrataciones del Estado son de Administración pública

Tiene como objetivo determinar de qué manera Las Contrataciones del Estado influye eficientemente en la Gestión Municipal del Distrito de Amarilis – Huánuco 2018 y contribuir a la mejora de sus requerimientos respectivos.

Metodológicamente el tipo de investigación es aplicada ya que existe influencia entre las variables Las Contrataciones del Estado y Gestión Municipal; correspondiente al enfoque cuantitativo que requiere la recolección de datos mediante las encuestas, el nivel o alcance es descriptivo donde se describe la variable independiente para ver su influencia en la variable dependiente, el diseño es no experimental ya que en los estudios no se manipuló ninguna de las variables, la población estuvo conformada por 21 trabajadores de la Municipalidad de Amarilis, donde se tomó como muestra a dicho número de trabajadores para realizar el cuestionario respectivo.

Por ultimo utilizando la correlación de Pearson se obtuvo un valor correlacional de **0.109**, tal como se muestra en la **TABLA N°19**, el cual manifiesta que hay una correlación positiva débil entre las variables de estudio: Las Contrataciones del Estado y la Gestión Municipal. De esta forma se acepta la hipótesis general. Para ello se recomienda capacitar al personal para tener una gestión eficiente y así tener mejores resultados en gestionar los requerimientos de las necesidades de la población Amarilense.

Palabras claves: Las Contrataciones, Gestión Municipal, Requerimiento, Plan Anual de Contrataciones, Adquisición de Bienes y Servicios.

ABSTRACT

This research work was developed by an existing problem in the District Municipality of Amarilis since Public Contracting is Public Administration

Its objective is to determine how State Contracting effectively influences the Municipal Management of the District of Amarilis - Huánuco 2018 and contribute to the improvement of their respective requirements.

Methodologically, the type of research is applied since there is an influence between the variables State Contracting and Municipal Management; corresponding to the quantitative approach that requires the collection of data through surveys, the level or scope is descriptive where the independent variable is described to see its influence on the dependent variable, the design is non-experimental since the studies did not manipulate any of the the variables, the population was made up of 21 workers of the Municipality of Amarilis, where that number of workers was taken as a sample to carry out the respective questionnaire.

Finally, using the Pearson correlation, a correlation value of 0.109 was obtained, as shown in TABLE N ° 19, which shows that there is a weak positive correlation between the study variables: State Contracting and Municipal Management. In this way, the general hypothesis is accepted. For this, it is recommended to train the staff to have an efficient management and thus have better results in managing the requirements of the needs of the Amarilense population.

Keywords: Hiring, Municipal Management, Requirement, Annual Plan of Contracting, Acquisition of Goods and Services.

INTRODUCCIÓN

Las Contrataciones del Estado es, uno de los cinco sistemas administrativos que toda institución pública tiene como parte esencial para su funcionamiento como entidad pública, se encarga de las compras, adquisiciones, alquileres, contrataciones públicas de consultorías, servicios, bienes y ejecución de obras que realiza la entidad para el cumplimiento de sus fines públicos con la sociedad, planificando que comprar, según el presupuesto institucional, requiriendo a postores para que provean bienes, servicios y ejecución de obras bajo la normatividad de contrataciones del Estado.

En este sentido el presente proyecto de investigación titulado “Las Contrataciones del Estado y su influencia en la Gestión Municipal del Distrito de Amarilis – Huánuco 2018”, tiene como principal objetivo determinar de qué manera la Gestión de Contrataciones del Estado influye en la Gestión Municipal.

La investigación se desarrolló de acuerdo al cronograma de las actividades programadas teniendo siempre en consideración el reglamento de grados y títulos de la Escuela Académica de Contabilidad y Finanzas de la Universidad de Huánuco, la presente investigación está conformada por cinco capítulos, que son parte fundamental de un esquema de investigación.

Capítulo I: Descripción y formulación del problema, objetivos generales y específicos, justificación, limitaciones y viabilidad de la investigación.

Capítulo II: Marco teórico, antecedentes de la investigación, bases teóricas, definiciones conceptuales, sistema de hipótesis y sistema de variables.

Capítulo III: Metodología de la investigación, tipo de investigación, población, muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos y las técnicas para el procesamiento y análisis de la información.

Capítulo IV: Procesamiento de datos e interpretación, contrastación de la hipótesis.

Capítulo V: Discusiones de resultados, contratación de los resultados de campo.

y al término del trabajo de investigación se encuentran las conclusiones, Recomendaciones, Referencias bibliográficas y anexos correspondiente

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Descripción del Problema.

Las contrataciones del Estado conforman una actividad pública transversal de gran importancia para una gestión pública transparente, ya que hacen posible la ejecución de políticas, programas, proyectos, y aseguran la eficiencia y eficacia en el gasto público de las entidades del Estado. Es así que su estudio es relevante pues representa una herramienta esencial para el cumplimiento de los objetivos institucionales de las entidades públicas que incide favorablemente en el desarrollo del país.

Según Ancco A, (2018) la gestión de contrataciones del Estado es, uno de los cinco sistemas administrativos que toda institución pública tiene como parte esencial para su funcionamiento como entidad pública, se encarga de las compras, adquisiciones, alquileres, contrataciones públicas de consultorías, servicios, bienes y ejecución de obras que realiza la entidad para el cumplimiento de sus fines públicos con la sociedad, planificando que comprar, según el presupuesto institucional, requiriendo a postores para que provean bienes, servicios y ejecución de obras bajo la normatividad de contrataciones del Estado.

En las municipalidades del Perú los procesos de compra, adjudicación, contratación, adquisición y selección de bienes, permiten controlar en el movimiento de Bienes y Servicios dentro de las municipalidades, Actualmente el Decreto legislativo N° 1017 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, dan nuevos alcances y modificaciones para los procesos de selección (programación, selección y ejecución). En el Perú en muchos gobiernos locales no se cumplen con una adecuada elaboración del cuadro de necesidades, situación que causa dificultades a

las áreas de abastecimiento, esto conlleva a que las áreas usuarias no toman con responsabilidad la importancia de contar con sus requerimientos para cada año fiscal, en el cuadro de necesidades deberían de programar sus requerimientos con debida anticipación, tanto en bienes, servicios y obras, a fin de que el año siguiente cuenten con todo lo requerido en su debida oportunidad y evitar el incumplimiento. El problema se agudiza cuando durante el año fiscal en curso se realizan requerimientos de necesidades, causando serias dificultades y desordenes de carácter administrativo sobre todo en gestión municipal, por cuanto al verificar que en el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones en curso no se encuentran programadas o incluidas precisamente por falta de elaboración de los cuadros de necesidades en su debido plazo según Mairena J, (2017).

En la municipalidad distrital de Amarilis, se detectó un inconveniente, en el programa de vaso de leche, hay ciertas deficiencias en sus requerimientos, en donde no se entiende sus especificaciones técnicas, sus procesos de selección, contratación, ejecución contractual y otros aspectos más, lo que no permite que se cumplan las normas y el Plan Anual de Contrataciones (PAC) ya establecidos por la Municipalidad.

En el área de logística se identificó acciones que no están determinadas en Las Contrataciones con el Estado obviando los procesos técnicos normados tales como: Efectuar pagos de bienes no internados y servicios no prestados, incumplir con las normas dispuestas por la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, seleccionar proveedores que no reúnen los requisitos básicos para contratar con el estado, internar bienes o prestar servicios que no reúnen las especificaciones técnicas señaladas en las solicitudes de cotización, adquirir bienes y/o servicios cuyos precios no están acordes con el mercado, honrar las obligaciones de acuerdo al compromiso de pago, fraccionar gastos en las adquisiciones de Bienes y/o servicios por montos superiores al marco establecido, estas

deficiencias se dan por acción u omisión del personal que labora en el área de logística. Frente a esta situación se ve la necesidad de investigar como la gestión de contrataciones con el estado influye en la gestión municipal, lo que servirá como una herramienta para la integración en la municipalidad y así cumplir con los objetivos planteados; con la finalidad de lograr la eficiencia en las contrataciones públicas de bienes y servicios, esto conlleva que la Municipalidad obtengan lo bienes, servicios u obras necesarios para el cumplimiento de sus funciones en servicio del Estado.

1.2 Formulación del Problema

1.2.1 Problema General

¿De qué manera Las Contrataciones del Estado influye en la Gestión Municipal en el distrito de Amarilis – Huánuco 2018?

1.2.2 Problemas Específicos

- ¿De qué manera la elaboración del cuadro de necesidades influye en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018?
- ¿De qué manera el Plan Anual de Contrataciones (PAC) influye en la Gestión Municipal en el distrito de Amarilis – Huánuco 2018?
- ¿De qué manera la adquisición de bienes y servicios influye en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018?

1.3 Objetivo General

Determinar de qué manera Las Contrataciones del Estado influye en la Gestión Municipal en el distrito de Amarilis - Huánuco 2018.

1.4 Objetivos Específicos

1. Determinar de qué manera la elaboración del cuadro de necesidades influye en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018.

2. Determinar de qué manera el Plan Anual de Contrataciones (PAC) influye en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018.
3. Determinar de qué manera la adquisición de bienes y servicios influye en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018.

1.5 Justificación de la Investigación.

El presente trabajo se justifica pues las Contrataciones del estado, son un proceso el cual nos lleva dentro del marco del sector público en lo requerido, ya sea en bienes, servicios y obras de buena calidad, contrataciones según los procesos, cumpliendo con los requisitos necesarios establecidos en el Reglamento..

Existe la necesidad de analizar y mejorar los controles y procedimientos de gestión identificando las causas que lo generan y garantizando la eficiencia de los servicios que se presta a la población beneficiaria, haciendo uso adecuado de los fondos públicos, en beneficio de la población sin perjudicar el legítimo interés privado que es el lucro, reduciendo la sensación de que los funcionarios en licitaciones y adjudicaciones son sobornables y los proveedores negociantes sin escrúpulos, perjudicando la eficiente administración de los recursos del Estado.

✓ Justificación Teórica.

Se usó una información veraz del marco conceptual para poder comprobar que Las Contrataciones del Estado influye en la Gestión Municipal de una entidad pública en este caso del Distrito de Amarilis – Huánuco 2018.

✓ Justificación Práctica.

Los resultados de esta investigación permitieran que la Municipalidad Distrital de Amarilis determine una adecuada aplicación, Las Contrataciones del Estado mejore la Gestión Municipal en los procesos administrativos de acuerdo a cada necesidad que tiene las diferentes poblaciones.

✓ **Justificación Metodológica.**

Por su naturaleza la tesis usó la metodología validada de la investigación científica, para ello se usó la inducción, deducción, y otros complementarios como el cuestionario que permitieron a la contrastación de la hipótesis con lo propuesto.

1.6 Limitaciones de la Investigación

El trabajo de investigación tuvo sus limitaciones, la primera está relacionada con la búsqueda de fuentes de información dentro de la municipalidad, está restringida al público ya que son documentos que resguardan sus trabajadores.

Tiempo: La falta de disponibilidad del tiempo por tener demasiada carga laboral.

La poca colaboración del personal que labora en la municipalidad para esta investigación.

La poca confiabilidad al momento de realizar sus cuestionarios por lo que no son sinceros al responder las preguntas.

1.7 Viabilidad de la Investigación

Este presente proyecto de investigación es posible llevar a cabo porque se cuenta con información requerida para la investigación. Se dispone de recursos económicos, materiales e informático suficientes para realizar el estudio del tema de investigación. Asimismo, se podrá llevar a cabo una eficiente Gestión Municipal en las Contrataciones del Estado.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2. Antecedentes de la Investigación

2.1.1 Antecedentes Internacionales

Tome F,(2014) en su tesis titulada “Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la corporación municipal de Cane, la paz”. Presentada a la universidad Nacional Autónoma – Honduras. concluye que:

- ✓ El resultado de la investigación permite establecer que la Corporación municipal de Cane, La Paz debe de contar con un instrumento donde se encuentre estandarizados los procedimientos para la contratación y compra de bienes y servicios.
- ✓ El manual estandarizará los procedimientos administrativos dando respuesta a la necesidad de tener un instrumento donde se encuentra lo preceptuado en la legislación nacional vigente para este caso en particular, poder así cumplir en cabalidad y apegado a la legislación vigente.
- ✓ Con el estudio obligatorio de la Legislación Vigente para poder relacionarlo con el objeto de la investigación, se analizó que la Corporación Municipal de Cane, ha violentado permanentemente los procedimientos para la celebración de compras y contratos de bienes y servicios.
- ✓ El manual mostrará todos los requisitos legales esenciales que se deben ejecutar para que sea válida toda contratación de Bienes o de Servicios y los cuales deben efectuarse por la Corporación Municipal de Cane.

Barrera G, (2006) “El Gestor Municipal, ¿Nuevo Actor, Viejos Problemas?”. En su tesis presentada a la Universidad Nacional Autónoma de México concluye que:

- ✓ Los gobiernos locales mexicanos son susceptibles de la implementación de estrategias de mejora en el corto plazo. Como lo ha demostrado la experiencia municipal reciente, este ámbito ha sido un terreno fértil para el establecimiento de prácticas políticas y administrativas que posteriormente han sido incorporadas a los escenarios estatal y nacional. La aplicación de planes y sistemas no convencionales en los municipios han dado como resultado que, en algunos de ellos, la provisión de servicios, la relación gobierno – ciudadanía, la consolidación del modelo democrático y el mejoramiento de la calidad de vida se están alcanzando de manera progresiva. Sin embargo, el signo de la realidad local en México sigue siendo la desigualdad. Mientras algunos gobiernos locales poseen estándares de desarrollo humano comparables a los disponibles en las democracias consolidadas, otros – la mayoría – se encuentran anquilosados en etapas pre modernas. Esta es la razón por la cual se debe seguir explorando nuevas opciones de organización interna que ayuden a contar con administraciones públicas locales más eficientes. La estrategia analizada en esta investigación ha sido la introducción del funcionario denominado Gestor Municipal en la estructura administrativa local. El aliciente para lo anterior ha sido el resultado que éste ha tenido en el lugar de origen de la propuesta, los ayuntamientos norteamericanos, en donde ha servido por casi un siglo a satisfacer las demandas ciudadanas de profesionalización de funcionarios disminución de la corrupción y provisión efectiva de servicios públicos. A pesar de que el modelo recibió desde

su instauración críticas y señalamientos que dudaron sobre su viabilidad.

2.1.2 Antecedentes Nacionales

Guerra H, (2013) en su tesis titulada “Análisis y mejora de los Procesos de Adquisiciones y contrataciones de una Empresa del Estado en el Sector de Hidrocarburos” donde se concluye que:

- ✓ Los procesos de adquisiciones y contrataciones en la empresa en estudio son procesos de apoyo; sin embargo, son indispensables para esta, debido a que permiten el aprovisionamiento de bienes y servicios que aseguran la continuidad de sus procesos de refinación, transporte y comercialización de hidrocarburos, así como también de sus procesos administrativos.
- ✓ En comparación con los demás procesos de adquisiciones y contrataciones de otras empresas del Estado, los de la empresa en estudio son menos burocráticos, debido a que se rigen bajo su Reglamento de Contrataciones; sin embargo, esto no significa una ventaja competitiva con respecto a las demás empresas, ya que en el presente estudio se encontró un número alto de procesos que no cumplen con los tiempos estimados por el Departamento de Logística de la empresa, así como también un consumo innecesario de recursos en actividades que no agregan valor al proceso.

Acuña D, (2014) en su tesis titulada “El proceso de Adquisiciones y Contrataciones y su Influencia en la competitividad de la Gestión de la Municipalidad distrital de San Marcos – Huari – Ancash – Periodo 2012 y 2013” concluye que:

El trabajo llega a la siguiente conclusión:

- ✓ Según el problema general y objetivo se ha cumplido la hipótesis el correcto proceso de adquisiciones y contrataciones incide significativamente en la competitividad de la gestión de la municipalidad Distrital de San Marcos – Huari – Ancash – periodos 2012 – 2013, según lo demuestra en cuadro N° 10, donde se hace un correcto equilibrio de acuerdo a la ley de Presupuesto los ingresos Captados por las transferencias realizadas, por el Gobierno Central a la Municipalidad.
- ✓ Se comprobó que la correcta formulación del plan anual de contrataciones incide significativamente en un 98.3%, entonces podemos observar que hay eficiencia del gasto público, en la Municipalidad Distrital de San Marcos.
- ✓ La eficiente elaboración de la base en la etapa de la convocatoria en los diferentes procesos de selección incide en un 98.3% en el acumulado determinando casi siempre 33.3% y siempre un 65% incidiendo en calidad de las propuestas de los interesados.
- ✓

2.1.3 Antecedentes Local

Parra G, (2017) “Los Procesos de adquisiciones y Contrataciones y su influencia en la Gestión Municipal del distrito de Pillco Marca”.

Conclusiones:

- ✓ Se concluye que los procesos de contrataciones y adquisiciones si influyen en la gestión municipal del Distrito de Pillco Marca, esto debido a que desde la elaboración de un adecuado Cuadro de Necesidades en la que se hace el requerimiento de bienes, servicios u obras para el fin específico, una buena ejecución del procedimiento de selección y el

cumplimiento de ello, conllevan a que la gestión sea manejada eficientemente al cumplir con las metas institucionales programadas; esto conforme al grafico N° 4 y N° 10 y a la información secundaria obtenida de los documentos fuentes de la entidad y demás instituciones del estado contempladas en los anexos N° 05, N° 10 y N° 09.

- ✓ Se concluye que la elaboración oportuna de los Cuadros de Necesidades por cada área usuaria en el plazo establecido y elaborado correctamente si influyen en el logro de los objetivos de la gestión municipal, esto debido a que los requerimientos que realizan para el cumplimiento de los objetivos se desarrollan en su totalidad y que luego son evaluadas físicamente por la gestión encargada; esto conforme al gráfico N° 2 y N° 6 y al anexo N° 8.
- ✓ Se concluye que el oportuno cumplimiento de elaboración y de los procesos establecidos en el Plan Anual de Contrataciones influye en la gestión municipal, esto debido a que todos los requerimientos de bienes, servicios u obras contemplados en el Plan Anual de Contrataciones son ejecutados durante los periodos establecidos.

Bocanegra L, (2015), en su tesis titulada “Ley de Contrataciones y sus Efectos en el Distrito de José Crespo y Castillo – Leoncio Prado” presentada a la Universidad de Huánuco 2015 concluye que:

- ✓ Se determinó que el proceso de control interno influye significativamente en los procesos de selección para ejecución de obras de la Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo – Leoncio Prado, toda vez que se obtuvo un 95.40% de porcentaje que representa el nivel de influencia de la variable X sobre la variable Y, relacionada con la adecuada aplicación del

control interno que deben efectuar los funcionarios y/o servidores de la Entidad con la finalidad de llevar a cabo procesos de selección con criterios de objetividad y enmarcados en la normativa legal.

- ✓ Se estableció que el componente ambiente de control influye significativamente en los procesos de selección para ejecución de obras de la Municipalidad, por cuanto, se obtuvo un porcentaje de 93% de nivel de influencia de la variable X sobre la variable Y, relacionada con la promoción de las buenas prácticas, valores, conductas y reglas apropiadas, que deben llevar a cabo los miembros de la entidad a fin de generar una cultura de control interno.
- ✓ Se determinó que el componente evaluación de riesgos influye significativamente en los procesos de selección para ejecución de obras de la Municipalidad, toda vez que se obtuvo un 96% de porcentaje que representa el nivel de influencia de la variable X sobre la variable Y, relacionada con el proceso de identificación y análisis de los riesgos a los que está expuesta la entidad que debe ser aplicado por los funcionarios y/o servidores de la entidad para el logro de sus objetivos y la elaboración de una respuesta apropiada a los mismos.

2.2 Bases Teóricas

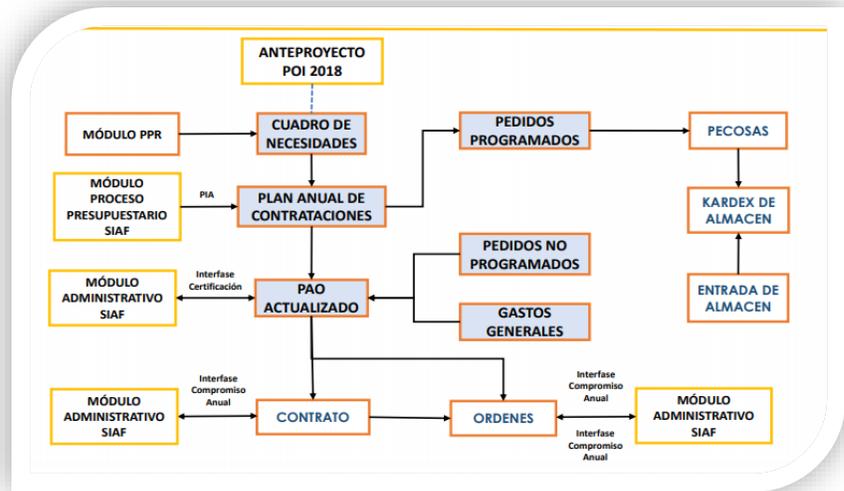
2.2.1 Las Contrataciones del Estado

2.2.1.1 Cuadro de Necesidades

Osce (2018) el cuadro de necesidades constituye un documento de gestión indispensable para la programación de las necesidades requeridos por las Unidades Operativas para la realización de las actividades que darán cumplimiento al logro de los objetivos establecidos en sus respectivos Presupuesto participativo institucional POI para el próximo

año fiscal; en armonía con el PIA, siendo sustento principal para la elaboración del Plan Anual de Contrataciones.

El OEC deberá proyectar y tomar en cuenta la información del stock de bienes, las entregas pendientes de bienes o servicios de contratos en ejecución, las contrataciones en curso, entre otros, de ser el caso, debiendo realizar los ajustes pertinentes de manera que la programación de las contrataciones, se ajuste a las cantidades necesarias para satisfacer estrictamente las necesidades, optimizando el uso de los recursos.



Fuente: MEF (Ministerio de Economía y finanzas)

✓ **Requerimiento**

(OSCE, Documentos normativos - directivas vigentes (Directiva N° 005-), 2018)

El requerimiento es la solicitud formulada para contratar un bien, servicio u obra que satisfaga las necesidades de una Entidad. La formulación del requerimiento da inicio al proceso de contratación y determina, en gran medida, el éxito del mismo

✓ **Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia o Expediente Técnico**

Consiste en la descripción objetiva y precisa de:

- Las características del bien, servicio y obra a requerir (dimensiones, material, composición, entre otros).
- Los requisitos funcionales
- Las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación (lugar, plazo, penalidades, forma de pago, obligaciones, entre otros).

✓ **Tiempo de Elaboración del Cuadro de Necesidades**
(OSCE, Documentos normativos - directivas vigentes (Directiva N° 005-, 2018)

El Titular de la entidad o funcionario al que se le haya delegado, la función correspondiente, requerirá a las áreas usuarias que, sobre la base de las actividades previstas en el proyecto de POI del siguiente año fiscal, presenten al órgano encargado de las contrataciones sus necesidades de bienes, servicios en general, consultoría y obras a través del Cuadro de Necesidades adjuntando para tal efecto las especificaciones técnicas de bienes y los términos de referencia de servicios en general y consultorías. Dicho requerimiento se realizará a partir del primer semestre del año fiscal, otorgando un plazo máximo que coincida con el inicio de las actividades a ejecutar durante las fases de programación y formulación presupuestaria, según el cronograma establecido en la normativa de la materia.

✓ **Consolidación del Cuadro de Necesidades**

El órgano encargado de las contrataciones en coordinación con el área usuaria debe consolidar y valorizar los requerimientos de las áreas usuarias de la

Entidad, dando como resultado el documento denominado Cuadro Consolidado de Necesidades.

Para el financiamiento de las necesidades, el órgano encargado de las contrataciones debe remitir al área de Presupuesto de la Entidad o la que haga sus veces, el Cuadro Consolidado de Necesidades, para su priorización e inclusión en el proyecto de Presupuesto Institucional.

2.2.1.2 Plan Anual de Contrataciones

OSCE, Documentos normativos - directivas vigentes
(Directiva N° 005-, 2018)

El PAC constituye un instrumento de gestión para planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones, el cual se articula con el POI y el PIA. Los requerimientos pueden ser actualizados y/o ajustados por indagaciones de mercado, con aprobación del área usuaria. Si con ocasión de consultas y observaciones el área usuaria autoriza su modificación, se debe comunicar a la dependencia que aprobó expediente.

✓ Actualización y/o Perfeccionamiento del Plan Anual de Contrataciones (PAC).

El requerimiento puede ser actualizado o perfeccionado hasta antes de la aprobación del expediente.

Al OEC le corresponde consolidar y ajustar los Cuadros de Necesidades de las unidades orgánicas y valorizar los costos de los bienes, servicios y obras. Para ello verifica los últimos precios históricos de las compras, cotiza precios, consulta compras similares en el Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado (SEACE),

entre otras acciones, a fin de darles el valor monetario respectivo.

Una vez valorizados los requerimientos incluidos en el Cuadro de Necesidades, este será remitido al área de presupuesto para que le otorgue el financiamiento respectivo, de acuerdo a las metas previstas y con las proyecciones de ingresos que por cada fuente de financiamiento cuenta la Entidad. Si el gasto proyectado fuese mayor al nivel de ingresos, se someterá a los ajustes necesarios de acuerdo a la escala de prioridades de los objetivos.

✓ **Formulación y Aprobación del Plan Anual de Contrataciones**

Para la elaboración del proyecto del PAC, el OEC, en coordinación con el área usuaria, debe determinar el monto estimado de las contrataciones en base a la información del Cuadro de Necesidades. Para dicho efecto se debe considerar la información que se utilizó para valorizar los requerimientos en el Cuadro Consolidado de Necesidades. El OEC debe determinar los procedimientos de selección y demás contrataciones que se ejecutarán en el siguiente año fiscal, y formular al proyecto de PAC en función a la última versión del Cuadro Consolidado de Necesidades y proyecto de Presupuesto. Una vez aprobado el PIA, el OEC en coordinación con las áreas usuarias, adecúa el proyecto de PAC, sujetándolo a los montos de los créditos presupuestarios aprobados. En tal sentido, de haberse reducido el monto de financiamiento previsto en el proyecto de Presupuesto a ejecutar con cargo a los recursos asignados.

✓ **Modificaciones del Plan Anual de Contrataciones**

El PAC puede ser modificado, durante el curso del año fiscal, para incluir o excluir contrataciones, en caso que se produzca una reprogramación de las metas institucionales propuestas o una modificación de la asignación presupuestal, Toda modificación del PAC, sea por inclusión y/o exclusión de algún procedimiento de selección para la contratación de bienes, servicios y obras, deberá ser aprobada, en cualquier caso, mediante instrumento emitido por el Titular de la entidad o funcionario en el que se haya delegado la aprobación del PAC. En el caso que se modifique el PAC.

El instrumento de aprobación y los mecanismos oportunos de publicación de dicho instrumento en el SEACE. En ese sentido, el PAC modificado deberá ser publicado en el SEACE en su integridad, dentro de los (5) días hábiles siguientes a su aprobación, así como en el portal web de la Entidad, si lo tuviere.

2.2.1.3 Adquisición de Bienes y Servicios

Mairena A,(2017) Las áreas usuarias estiman y cuantifican sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el proyecto de POI y el monto de la asignación presupuestaria total (techo presupuestal) prevista para el siguiente año fiscal otorgada por la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces.

La necesidad de bienes y servicios de carácter permanente, cuya provisión se requiere de manera continua o periódica, no menor a (1) año, pudiendo emplearse para la cuantificación de la necesidad.

El OEC deberá proyectar y tomar en cuenta la información del stock de bienes, optimizando el uso de los recursos.

➤ **Procesos de Selección**

La normativa derogada establecía como procesos de selección la Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa y Adjudicación de Menor Cuantía, además de los procesos especiales.

La diferencia entre ellos estribaba en el monto del valor referencial y la naturaleza de las prestaciones.

➤ **Convocatoria**

La convocatoria es el mecanismo a través del cual la entidad pone de conocimiento de los administrados la iniciación del proceso de selección invitándolos a presentar las respectivas propuestas. La convocatoria se publica oficialmente y debe cumplir con determinados requisitos señalados por la ley.

Registro

Consiste en la inscripción de los potenciales postores. Se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta antes del inicio de las presentaciones de propuestas o recepción de expresiones de interés.

Evaluación y Calificación.

Debe objetivamente permitir una selección de la calidad y tecnología requerida dentro de los plazos más convenientes y al mejor costo total.

Implica los mecanismos a través de los cuales se otorga puntajes a los diferentes postores de

conformidad con las ofertas presentadas, así como los parámetros a emplear para ello.

➤ **Otorgamiento de la Buena Pro.**

El otorgamiento de la buena pro es el acto administrativo a través del cual la entidad define con cuál de los postores va a contratar. Requiere la realización previa de un procedimiento de selección enteramente válido, así como la debida competencia de quien lo emite.

2.2.2 Gestión Municipal

Municipal, (2018, pág. 10)

Se define la gestión, como la acción y efecto de administrar. Por tal razón, resulta entendible que la gestión municipal no es más que la organización y administración de los recursos del municipio. “Es un proceso continuo de análisis, toma de decisiones, organización y control de actividades para mejorar la formulación de políticas públicas municipales y su implementación, con el fin de ordenar el territorio promover la calidad de vida de sus habitantes”.

2.2.2.1 Proceso de Análisis.

➤ **Toma de Decisiones**

Es frecuente que las autoridades municipales se enfrenten a ciertos problemas con un grado considerable de incertidumbre en la toma de decisiones, es posible que esta situación sea producto de la falta de información, para procesar esos datos de forma clara.

El uso de la información entendida como un conjunto de datos debidamente organizados, resulta útil para establecer las bases de cualquier función municipal,

es disponer de información fresca o actualizada ayuda a realizar mejor las tareas de planeación programación evaluación y control de gestión municipal Agüera I,(2004)

➤ **Organización.**

Esta sección se refiere a la municipalidad como Órgano de Gobierno Local que cuenta con dos instancias; una de Gobierno y otra Ejecutiva. La instancia de Gobierno, está conformada por el Concejo Municipal encargada de la emisión de las normas locales y realizar la fiscalización de la gestión municipal y la Alcaldía, como órgano ejecutivo, encargada de dar cumplimiento a las disposiciones del gobierno local. Municipal,(2018)

➤ **Control de Actividades**

Esta sección está referida al Sistema de Control, cuyas acciones son fundamentales para el mejoramiento de las actividades y servicios estatales en beneficio de la Nación. El sistema de control ejercido de forma oportuna y efectiva busca prevenir y verificar, mediante la aplicación de principios, sistemas y procedimientos técnicos, la correcta, eficiente y transparente utilización y gestión de los recursos y bienes del Estado. Municipal,(2018).

2.2.2.2 Eficiencia en el Cumplimiento de las Metas Institucionales.

➤ **Plan Operativo Institucional.**

El POI es un instrumento de gestión de corto plazo cuya finalidad es determinar cuáles serán las líneas de acción estratégica que dentro del año debe desarrollar una entidad para ir concretando los objetivos trazados en el PEI, con la finalidad de alinear y organizar sus esfuerzos y recursos. Asimismo, contiene las actividades

de carácter permanentemente de la Entidad, es decir, aquellas de carácter funcional.

Contenido del POI:

- Objetivos institucionales.
- Actividades, carácter estratégico que cada unidad orgánica debe ejecutar en el año.
- Las metas presupuestarias
- Cronograma de ejecución: cantidad mensual a ejecutar según la capacidad financiera de la entidad
- Presupuesto requerido

➤ **Presupuesto Institucional de Apertura**

El PIA es un instrumento de gestión de corto plazo para el logro de resultados a favor de la población a través de la presentación de servicios con eficacia y eficiencia. Permite mostrar las principales líneas de acción, los gastos a atender durante el año, así como el financiamiento correspondiente.

➤ **Eficiencia.**

El concepto de eficiencia que se utiliza en los trabajos implicados en la valoración de la actividad pública es el de eficiencia productiva, es decir, será eficiente si obtiene el máximo rendimiento de los factores productivos que utiliza, sin derrochar recursos.

En este marco podemos definir que la eficiencia es una relación entre dos variables, costes y resultados

Lizana P,(2010)

2.2.2.3 Eficiencia en los Procesos

➤ **Ejecución Presupuestaria**

La Ejecución Presupuestaria, está sujeta al régimen del presupuesto anual y a sus modificaciones

conforme a la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal. Durante dicho periodo se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos.

➤ **Gestión de Calidad.**

Una primera línea de opinión concibe la Gestión de la Calidad como un conjunto de métodos útiles de forma aleatoria, puntual y coyuntural para diferentes aspectos del proceso administrativo. Witcher (1995) se hace eco de trabajos que la entienden como una herramienta para mejorar la dirección de recursos humanos, así como de otros que contemplan desde el marketing como un instrumento útil para crear una organización orientada al cliente. Price (1989) aún restringe más su concepto, limitándola a una técnica de control.

➤ **Competitividad**

La competitividad hoy en día en las entidades se dan en cuanto un personal desarrolle su potencial intelectual para la buena gestión que debe desarrollar, de forma óptima las funciones dentro de la entidad para la cual labora.

2.3 Definiciones Conceptuales

Las Contrataciones del Estado: Es la actividad de ejecución, políticas, programación de proyectos entre otros, así se puede tener mayor eficiencia en los productos requeridos.

Contrataciones: Es el proceso mediante el cual se realiza una transacción, donde ambas partes se comprometen al cumplimiento del compromiso el cual será avalado por una orden jurídica.

Adquisiciones: Es la adquisición de un bien u servicio según lo requiera la entidad.

Área de Logística: Es la administración y planificación de actividades de compras, almacenamiento y distribución de bienes y servicios.

Área de Abastecimiento: Es el aprovisionamiento de todo tipo de material para el buen funcionamiento de la institución, el cual debe estar en expectativa a lo que requiera las áreas usuarias.

Área Presupuesto: Es la planificación, y control con respecto a lo financiero, reducir costos y aumentar la eficiencia para cumplir las metas institucionales.

Plan Anual de Contrataciones (PAC): Es un instrumento de gestión Logística que consolida los requerimientos de bienes, servicios y obras cuyos procesos de selección serán convocados durante el año fiscal. Los montos a ejecutarse deben ser programados en el presupuesto institucional.

Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE): Es la entidad encargada del cumplimiento de las normas en adquisiciones públicas del estado peruano.

Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE): Esta realiza las transacciones electrónicas. Difusión sobre las contrataciones.

Requerimiento: Es lo que se solicita formalmente en alguna área usuaria para la adquisición de un bien o servicio.

Especificaciones Técnicas: Son los documentos en los cuales se definen las normas, exigencias y procedimientos a ser empleados y aplicados en los requerimientos.

Términos de Referencia: Contienen las especificaciones técnicas, objetivos y estructura de como ejecutar un proyecto.

2.4 Hipótesis.

2.4.1 Hipótesis General.

Las Contrataciones del Estado influye significativamente Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018.

2.4.2 Hipótesis Específicas

- La elaboración del cuadro de necesidades influye significativamente en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018.
- El Plan Anual de Contrataciones (PAC) influye significativamente en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018.
- La adquisición de bienes y servicios influye significativamente en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018.

2.5 Variables:

2.5.1 Variable Independiente:

Las contrataciones del estado

2.5.2 Variable Dependiente:

Gestión Municipal

2.6 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

TITULO:” LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL DISTRITO DE AMARILIS – HUÁNUCO 2018”

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS
V. INDEPENDIENTE x= Las contrataciones del Estado	Cuadro de Necesidades	Requerimiento	¿Elabora sus requerimientos de Bienes y Servicios adjuntando sus respectivos Términos de Referencia (TDR) y especificaciones técnicas?
		Tiempo de elaboración	¿La elaboración del Cuadro de Necesidades es en el tiempo sugerido (antes del primer semestre del año fiscal)?
		Consolidación	¿Considera que el Órgano Encargado de Contrataciones (OEC), consolida oportunamente el Cuadro de Necesidades?
	Plan Anual de Contrataciones (PAC)	Actualización y/o ajustes	¿Realizan ajustes y/o actualización a sus requerimientos en coordinación con el órgano encargado de contrataciones (OEC) antes de realizarse cada proceso?
		Formulación y Aprobación	¿Considera que el órgano encargado de contrataciones cumple convenientemente con la elaboración, formulación del PAC para su respectiva aprobación?
		Modificaciones	¿Las modificaciones son realizadas de acuerdo a las actualizaciones para la aprobación del PAC?
	Adquisición de bienes y servicios	Procesos de Selección	¿Se lleva a cabo el cumplimiento de las especificaciones en los procesos de selección de acuerdo a lo programado por el órgano encargado?
		Convocatorias	¿Las bases en la etapa de convocatoria contienen como mínimo los requisitos para los respectivos procesos?
		Buena pro	¿Se llevó a cabo el proceso para una buena pro?
	V. DEPENDIENTEX=Gestión Municipal	Proceso de análisis	Toma de decisiones
Organización			¿La organización se da según la gestión municipal?
Control de actividades			¿Se realiza el control de actividades según lo programado?
Eficiencia en el cumplimiento de metas institucionales		Plan operativo Institucional	¿Se habilita el plan operativo institucional de manera competitiva?
		Presupuesto institucional de Apertura	¿Se realizan el presupuesto institucional de apertura de acuerdo con los requerimientos de la institución?
		Eficiencia	¿Se viene cumpliendo con la eficiencia en las metas institucionales programadas por el personal?
Eficacia en los procesos		Ejecución presupuestaria	¿Realiza el área encargada, una buena ejecución presupuestaria de tal manera que se demuestre un adecuado gasto?
		Gestión de Calidad	¿En la presentación de sus propuestas institucionales se considera el cumplimiento de Gestión de Calidad?
		Competitividad	¿Se realiza criterio de evaluación a la competitividad del trabajo laboral del personal?

CAPITULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Tipo de Investigación

Carrasco,(2005) en cuanto al tipo de investigación señala que:

“La investigación aplicada, esta investigación se distingue por tener propósitos prácticos inmediatos bien definidos, es decir, para actuar, transformar, modificar o producir cambios en un determinado sector de la realidad. para realizar investigaciones aplicadas es muy importante contar con el aporte de las teorías científicas que son producidas por la investigación básica y sustantiva”.

Este proyecto de investigación es de tipo aplicada por los conocimientos adquiridos de las contrataciones del estado y su influencia en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis-Huánuco 2018.

3.1.1 Enfoque.

En cuanto al Enfoque Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista, (2010) señala:

“El enfoque cuantitativo es secuencial y probatorio cada etapa precede a la siguiente y no podemos “brincar o eludir” pasos, el orden es riguroso, aunque, desde luego podemos definir alguna fase. de las preguntas se establecen una hipótesis y determinan variables; se desarrolla un plan para probarlas (Diseño); se miden las variables en un determinado contexto; se analizan las mediciones obtenidas (con frecuencia utilizando métodos estadísticos), y se establece una serie de conclusiones respecto de la(s) hipótesis “.

Este proyecto de investigación es de enfoque cuantitativo, usa la recolección de datos para la prueba de hipótesis, con base

en la medición numérica y el análisis estadístico de las Contrataciones del Estado y su influencia en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018.

3.1.2 Alcance o Nivel.

En cuanto alcance o nivel Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista,(2010) señala:

“los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Es decir, únicamente pretenden medir, su objetivo es indicar como se relacionan estas. los estudios descriptivos son útiles para mostrar con precisión los ángulos o dimensiones de un fenómeno, suceso, comunidad, contexto o situación”.

“Los estudios correlacionales tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto, cuantifican y analizan la vinculación. Las correlaciones se sustentan en hipótesis sometidas a prueba. Este proyecto de investigación es descriptivo correlacional ya que se van a describir las características, conceptos y propiedades de las Contrataciones del Estado a fin de determinar su influencia en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis-Huánuco 2018. para ello se someterá a prueba la hipótesis de investigación.

3.1.3 Diseño.

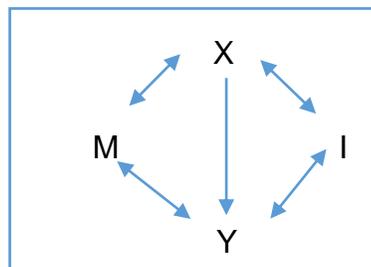
En cuanto al diseño de la investigación Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista(2010)señala:

“DISEÑO NO EXPERIMENTAL, podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente las

variables. Es decir; se trata de estudios donde no hacemos variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables. Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal como se dan en su contexto natural, para posteriormente analizarlos”.

Los diseños de investigación transeccional o transversal recolectan datos en un solo momento. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado..

Este trabajo de investigación es de diseño no experimental, transeccional o transversal, ya que se va a determinar el nivel de influencia que existe entre las variables, las Contrataciones del Estado y su influencia en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis-Huánuco 2018.



X = Las Contrataciones del Estado

Y = Gestión Municipal

M = Muestra

I = Influye

3.2 Población y Muestra

3.2.1 Población.

En cuanto a la población Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista, (2010) señala:

“Una población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones (Selltiz et al., 1980)”.

asimismo, Arias, F. A. (2012) señala que:

“La población o en términos más precisos población objetivo, es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Esta queda delimitada por el problema y los objetivos del estudio”.

La población de esta investigación está conformada por 20 trabajadores que laboran en el distrito de Amarilis de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla N° 1 Trabajadores de la Entidad del Área de Logística y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Amarilis

	ÁREA	VARONES	MUJERES	TOTAL
1	LOGÍSTICA	3	6	9
2	PRESUPUESTO	6	6	11
TOTAL			TOTAL	20

Fuente: Área de Recursos Humanos de la Municipalidad distrital de Amarilis.

Elaborado por: La investigadora

3.2.2 Muestra

En cuanto a la muestra Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista,(2010) señala:

“La muestra es, en esencia un subgrupo de la población. Digamos que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos población

Básicamente categorizamos las muestras en dos grandes ramas: las muestras no probabilísticas y las muestras probabilísticas”.

En cuanto a la muestra No Probabilística Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista,(2010) señala:

“En las muestras no probabilísticas, la elección de los elementos no depende la probabilidad, sino de las causas relacionadas con las características de la investigación o de quien hace la muestra”.

La muestra No Probabilística es la que se considerara para este proyecto de investigación el cual beneficiara a la labor de Gestión Municipal del distrito de Amarilis. Es decir que la muestra va ser igual a la población de 20 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Amarilis.

Tabla N°2

	ÁREA	VARONES	MUJERES	TOTAL
1	LOGÍSTICA	3	6	9
2	PRESUPUESTO	6	6	11
TOTAL			TOTAL	20

Fuente: Área de Recursos Humanos de la Municipalidad distrital de Amarilis.

Elaborado por: La instigadora

3.3 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

3.3.1 Técnicas: Con esta técnica se realizará la encuesta a través de preguntas por escrito a la muestra de estudio sobre las Contrataciones del Estado y su influencia en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis-Huánuco 2018.

3.3.2 Instrumentos:

El Cuestionario: El instrumento que se va usar es el cuestionario que consiste en una lista de preguntas cerradas dirigidas al personal del Área de Logística y abastecimiento del Distrito de Amarilis.

3.4 Técnicas para el procesamiento y análisis de la información

culminado la recolección de datos se precederá al respectivo procesamiento de datos para la tabulación e interpretación de datos a través del programa SPSS y la estadística descriptiva (cuadros estadísticos y gráficos) para la contrastación de resultados en el informe final.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1 Procesamiento De Datos.

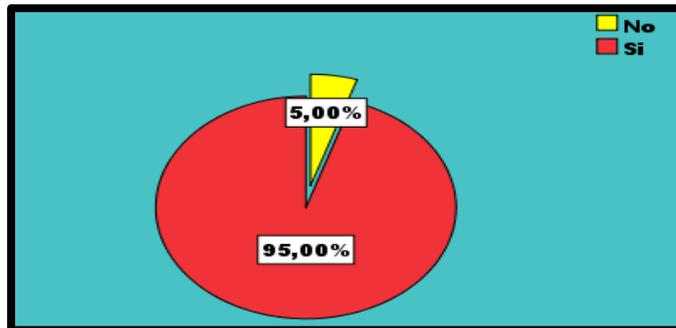
TABLA N° 01: ¿Elabora sus requerimientos de bienes y servicios adjuntando sus respectivos términos de referencia (TDR) y especificaciones técnicas (EE. TT)?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No	1	5,0	5,0	5,0
Válidos Si	19	95,0	95,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 01: ¿Elabora sus requerimientos de bienes y servicios adjuntando sus respectivos términos de referencia (TDR) y sus especificaciones técnicas (EE. TT)?



Fuente: Tabla N° 01

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 95,00 % nos indica que sí elabora sus requerimientos de bienes y servicios, mientras el 5,00 % nos manifiesta

que no elabora sus requerimientos ya que no lo presentan con sus respectivas especificaciones técnicas y términos de referencia.

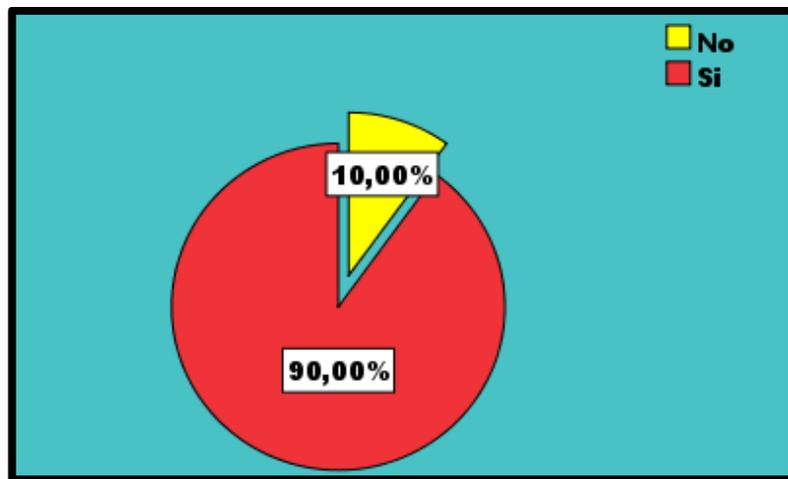
TABLA N° 02: ¿La elaboración del cuadro de necesidades es en el tiempo sugerido (antes del primer semestre del año fiscal)?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	No	2	10,0	10,0	10,0
	Si	18	90,0	90,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 02: ¿La elaboración del cuadro de necesidades es en el tiempo sugerido (antes del primer semestre del año fiscal)?



Fuente: Tabla N° 02

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 90,00 % nos indica que sí elaboran sus cuadros de necesidades antes del primer semestre del año, mientras el 10,00 % nos indican que no elabora sus cuadros de necesidades, esto significa que la minoría fue sincera con el cuestionario realizado ya que no se cumplen los plazos de la elaboración del cuadro de necesidades.

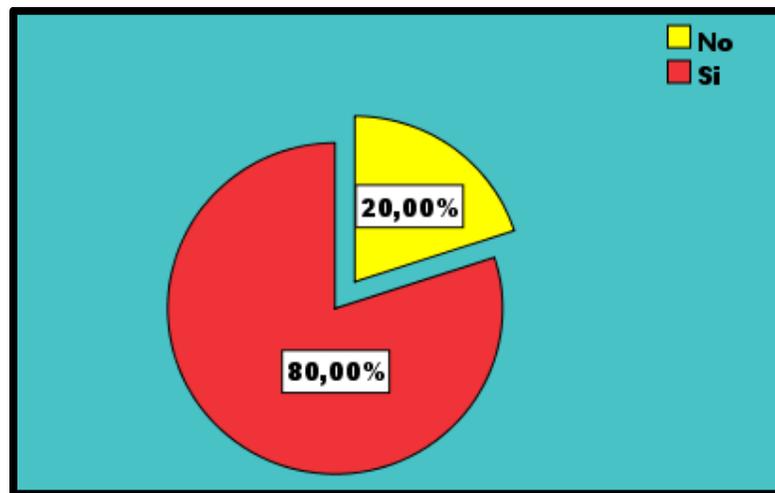
TABLA N° 03: ¿Considera que el órgano encargado de contrataciones (OEC), consolida oportunamente el cuadro de necesidades?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No	4	20,0	20,0	20,0
Válidos Si	16	80,0	80,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 03: ¿Considera que el órgano encargado de contrataciones (OEC), consolida oportunamente el cuadro de necesidades?



Fuente: Tabla N° 03

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:

De la encuesta realizada el 80,00 % nos indica que sí considera que el órgano encargado de contrataciones consolida oportunamente el cuadro de necesidades, mientras el 20,00 % nos indica que NO considera el órgano de contrataciones. Se puede decir que en su mayoría de los trabajadores respondieron que OEC, si cumplen oportunamente con consolidar los cuadros de necesidades.

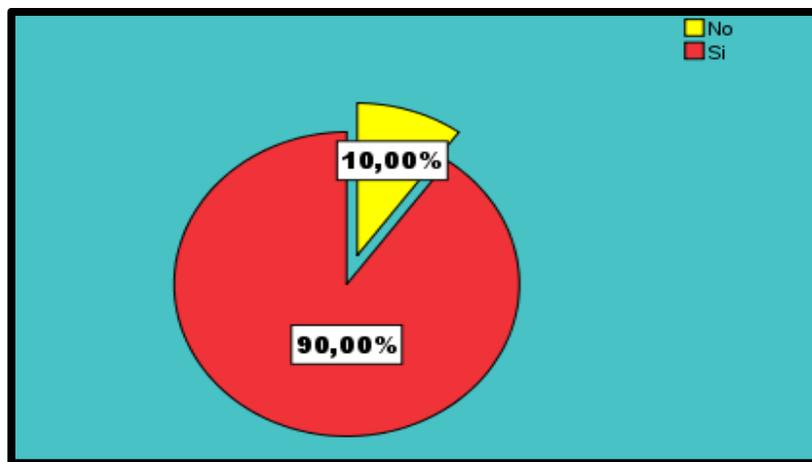
TABLA N° 04: ¿Realizan ajustes y/o actualización a sus requerimientos en coordinación con el órgano encargado de contrataciones (OEC) antes de realizarse cada proceso?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No	2	10,0	10,0	10,0
Válidos Si	18	90,0	90,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 04: ¿Realizan ajustes y/o actualización a sus requerimientos en coordinación con el órgano encargado de contrataciones (OEC) antes de realizarse cada proceso?



Fuente: Tabla N° 04

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 90,00 % nos indica que sí realizan los ajustes y/o actualizaciones sus coordinaciones con el OEC, mientras el 10,00 % nos indican que NO realizan los ajustes. Se puede decir que el responsable del órgano de contrataciones, realiza las los ajustes y/o actualizaciones conjuntamente con el área de presupuesto para las modificaciones respectivas.

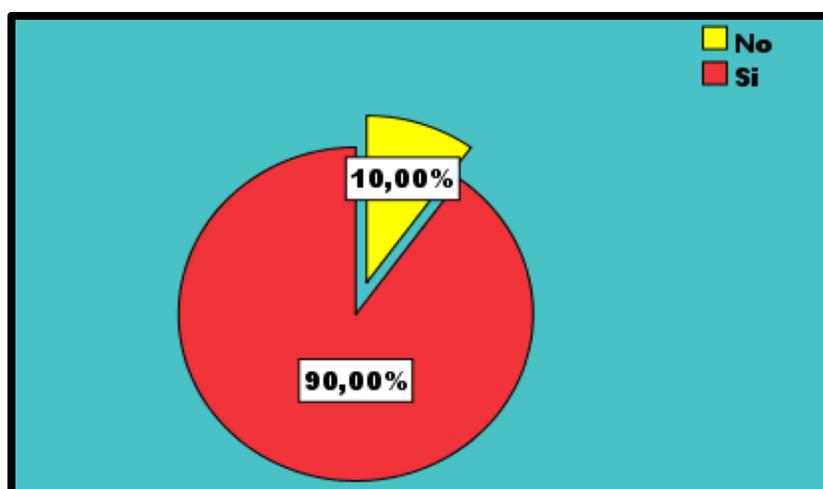
TABLA N° 05: ¿Considera que el órgano encargado de contrataciones cumple convenientemente con la elaboración del PAC para su respectiva aprobación?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No	2	10,0	10,0	10,0
Válidos Si	18	90,0	90,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 05: ¿Considera que el órgano encargado de contrataciones cumple convenientemente con la elaboración del PAC para su respectiva aprobación?



Fuente: Tabla N° 05

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 90,00 % nos indica que sí considera el órgano encargado de contrataciones Si cumplen oportunamente con la elaboración del PAC, mientras el 10,00 % nos manifiesta que No considera el OEC. cumpla con oportuna con la elaboración del instrumento de gestión.

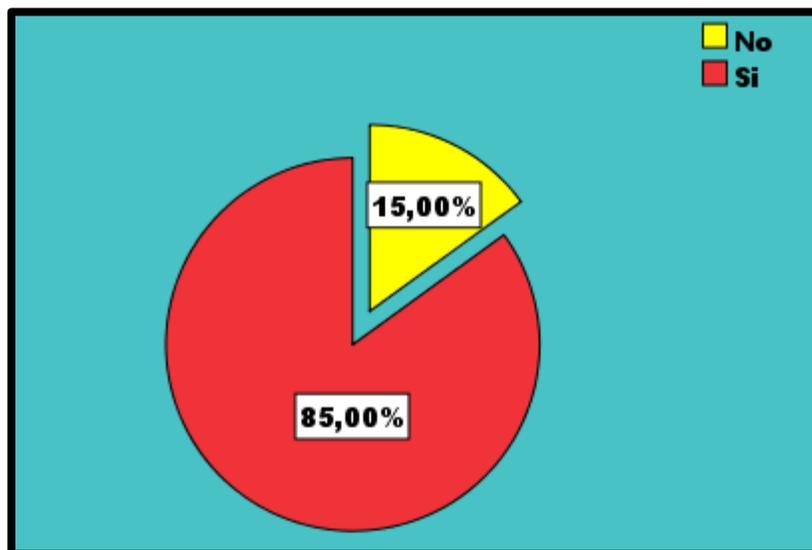
TABLA N° 06: ¿Las modificaciones son realizadas de acuerdo con las actualizaciones para la aprobación del PAC?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No	3	15,0	15,0	15,0
Válidos Si	17	85,0	85,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 06: ¿Las modificaciones son realizadas de acuerdo con las actualizaciones para la aprobación del PAC?



Fuente: Tabla N° 06

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 85,00 % nos indica que sí realiza modificaciones de acuerdo a las actualizaciones realizadas para la aprobación al PAC, mientras el 15,00 % nos indican que NO realiza las modificaciones del PAC. ya que no se llega a realizar las actualizaciones en su debido tiempo.

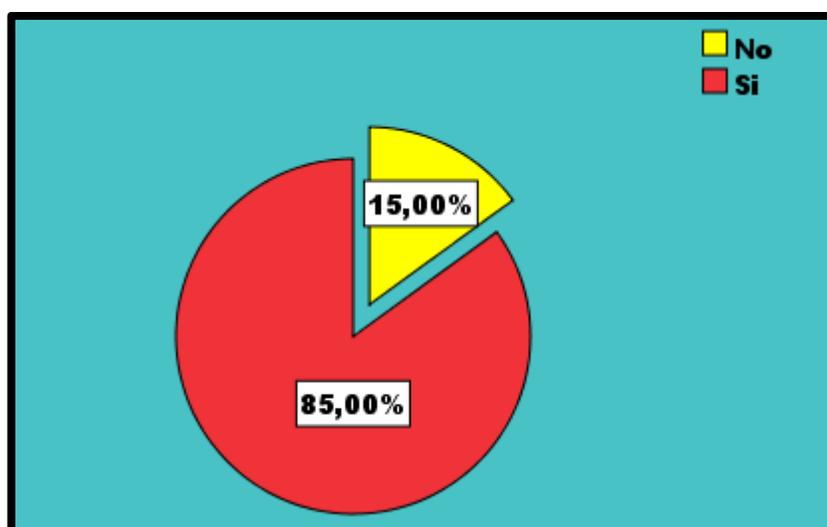
TABLA N° 07: ¿Se lleva acabo el cumplimiento de las especificaciones en los procesos de selección de acuerdo a lo programado por el órgano encargado?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No	3	15,0	15,0	15,0
Válidos Si	17	85,0	85,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 07: ¿Se lleva acabo el cumplimiento de las normas en los procesos de selección de acuerdo a lo programado por el órgano encargado?



Fuente: Encuesta 2019

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 85,00 % nos indica que sí se lleva acabo el cumplimiento de las normas en los procesos de selección de acuerdo a lo programado ya que se publican en el portal de la municipalidad, mientras el 15,00 % nos indican que NO cumplen con el proceso de selección.

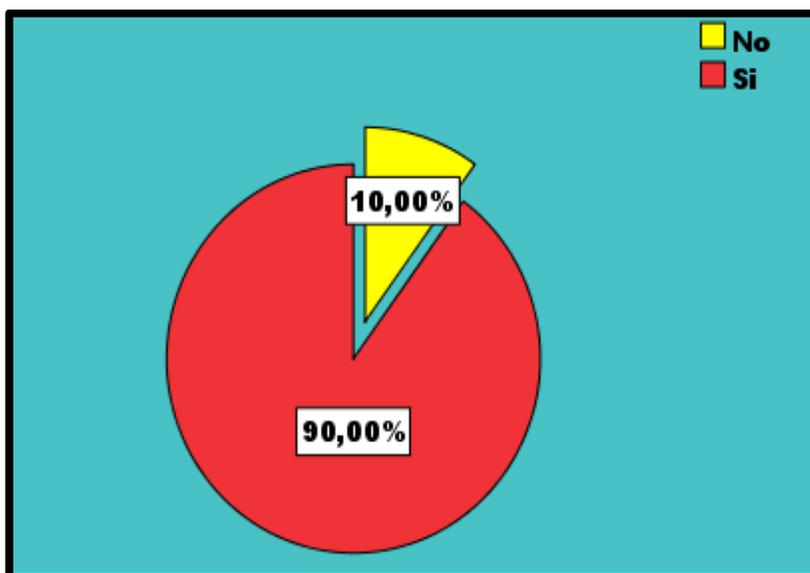
TABLA N° 08: ¿Las bases en la etapa de convocatoria contienen el mínimo de los requisitos para los respectivos procesos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No	2	10,0	10,0	10,0
Válidos Si	18	90,0	90,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 08: ¿Las bases en la etapa de convocatoria contienen como mínimo los requisitos para los respectivos procesos?



Fuente: Tabla N° 08

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 90,00 % nos indica que sí las bases en la etapa de convocatoria contienen el mínimo de los requisitos para los respectivos procesos, mientras el 10,00 % nos indican que NO cumplen con las bases y requisitos ya que en su mayoría se obvia los procesos de selección.

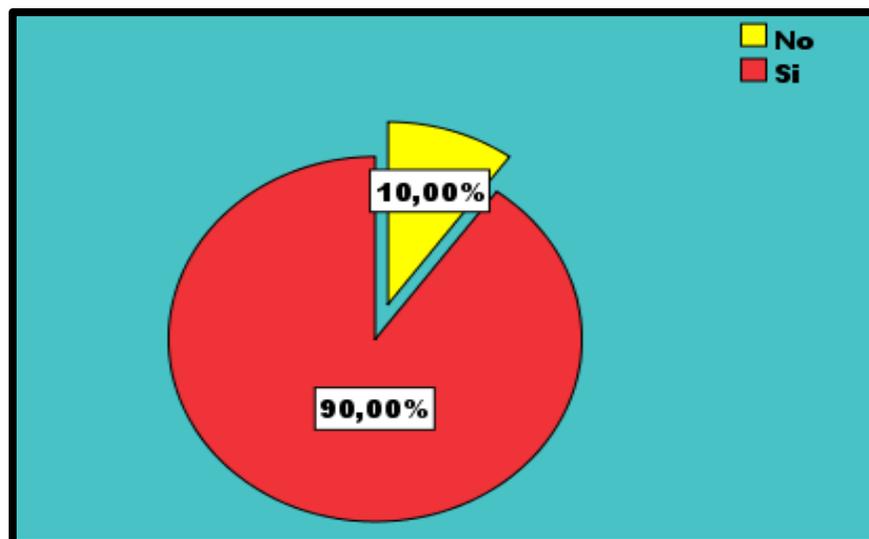
TABLA N° 09: ¿Se llevó a cabo el proceso para una buena pro?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No	2	10,0	10,0	10,0
Válidos Si	18	90,0	90,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 09: ¿Se llevó a cabo el proceso para una buena pro?



Fuente: Tabla N° 09

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 90,00 % nos indica que sí se llevó a cabo el proceso para una buena pro, mientras el 10,00 % nos indican que NO se llevó a cabo el proceso de la buena pro por limitación de tiempo ya que no se publican con anticipación en los portales web de la institución.

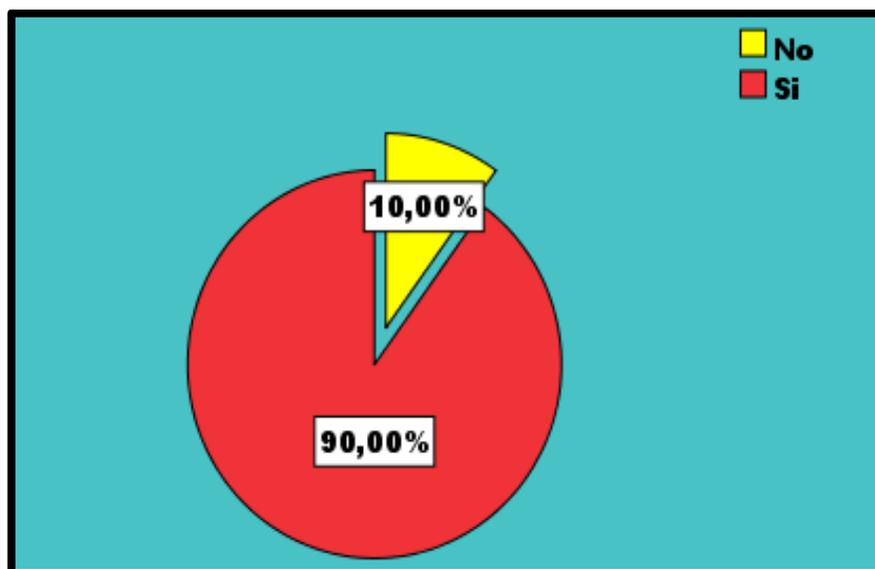
TABLA N° 10: ¿En el proceso de toma de decisiones se toma en cuenta las necesidades primordiales a satisfacer en el área?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No	2	10,0	10,0	10,0
Válidos Si	18	90,0	90,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 10: ¿En el proceso de toma de decisiones se toma en cuenta las necesidades primordiales a satisfacer en el área?



Fuente: Tabla N° 10

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 90,00 % nos indica que sí se toma en cuenta las necesidades primordiales a satisfacer en el área, mientras el 10,00 % nos manifiesta que no,

se puede decir que la toma de decisiones es una situación valorado y considerada para lo que se requiera en el área.

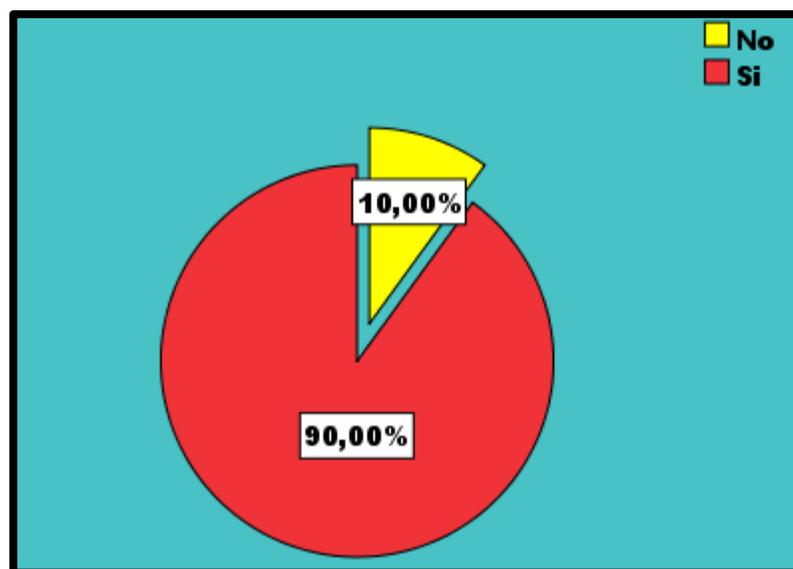
TABLA N° 11: ¿La organización se da según la gestión municipal?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No	2	10,0	10,0	10,0
Válidos Si	18	90,0	90,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 11: ¿La organización se da según la gestión municipal?



Fuente: Tabla N° 11

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 90,00 % nos manifiesta que sí la organización se da según la gestión Municipal, mientras el 10,00 % nos indican que NO, esto significa que la organización se da por medio de coordinación con el gobierno Regional para promover el desarrollo económico local; aprovechando las ventajas que tiene a su favor.

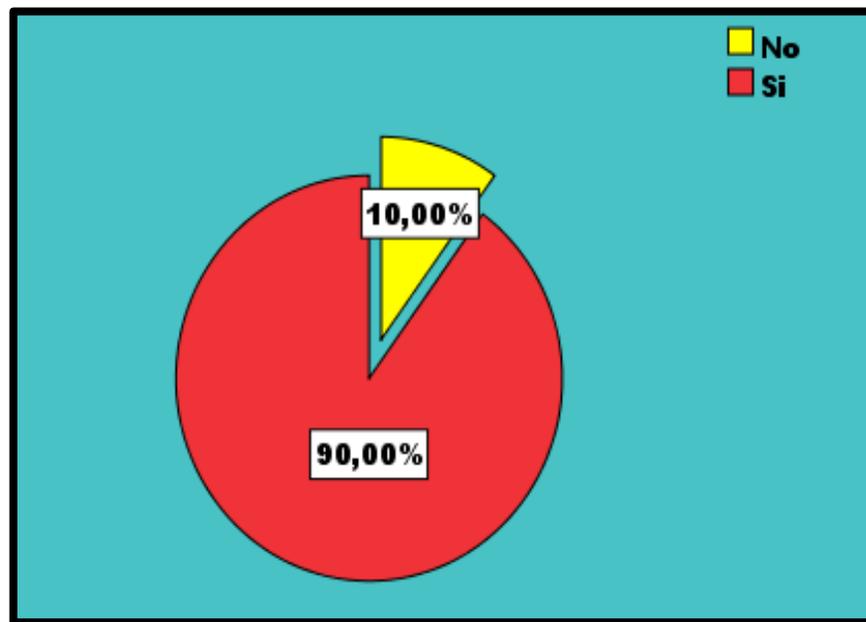
TABLA N° 12: ¿Se realiza el control de actividades según lo programado?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No	2	10,0	10,0	10,0
Válidos Si	18	90,0	90,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 12: ¿Se realiza el control de actividades según lo programado?



Fuente: Tabla N° 12

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 90,00 % nos indica que sí realiza el control de actividades según lo programado, mientras el 10,00 % nos indica que NO realizan las actividades según lo programado.

El 10,00% nos indica que no se realiza el control ya que no son avisados o comunicados con el cronograma.

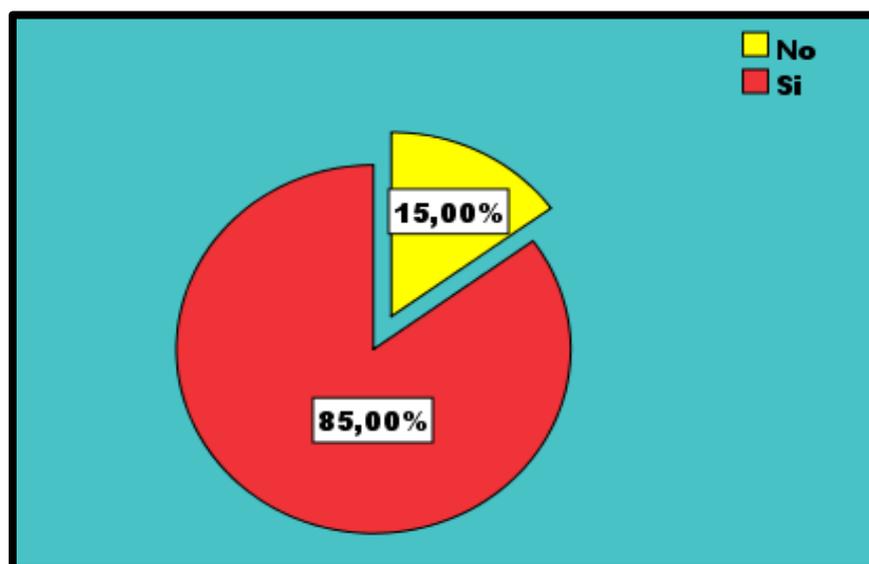
TABLA N° 13: ¿Se habilita el plan operativo institucional de manera competitiva?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No	3	15,0	15,0	15,0
Válidos Si	17	85,0	85,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 13: ¿Se habilita el plan operativo institucional de manera competitiva?



Fuente: Tabla N° 13

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 85,00 % nos manifiesta que sí se habilita el plan operativo institucional de manera competitiva, mientras el 15,00 % nos indican que NO, se puede decir que sí se cuenta con una Directiva para la formulación y seguimiento según las metas propuestas.

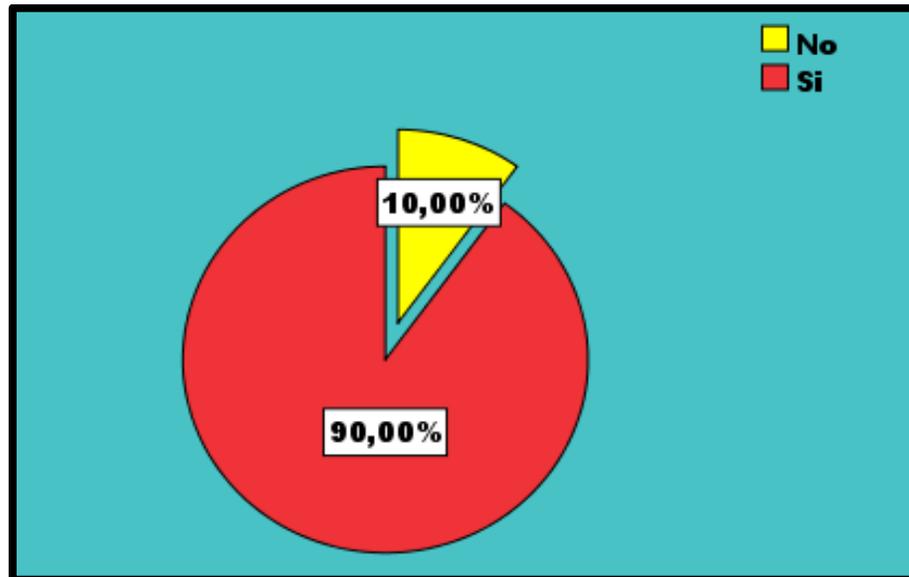
TABLA N° 14: ¿Se realizan el presupuesto institucional de apertura de acuerdo con los requerimientos de la institución?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	No	2	10,0	10,0
	Si	18	90,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 14: ¿Se realizan el presupuesto institucional de apertura de acuerdo con los requerimientos de la institución?



Fuente: Tabla N° 14

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 90,00 % nos indica que sí se realizan el presupuesto institucional de apertura de acuerdo con los requerimientos de la institución, mientras el 10,00 % nos indican que NO se realizan el presupuesto según los requerimientos de la institución. ya que no se toman en cuenta las necesidades en las demás áreas.

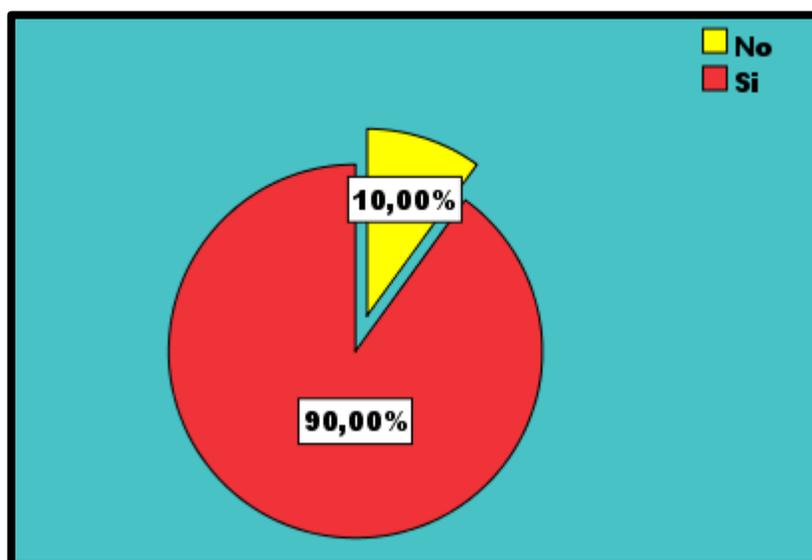
TABLA N° 15: ¿Se viene cumpliendo con la eficiencia en las metas institucionales programadas por el personal?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No	2	10,0	10,0	10,0
Válidos Si	18	90,0	90,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 15: ¿Se viene cumpliendo con la eficiencia en las metas institucionales programadas por el personal?



Fuente: Tabla N° 15

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 90,00 % nos indica que sí se viene cumpliendo con la eficiencia en las metas institucionales programadas por el personal, mientras el 10,00 % nos indican que No están cumpliendo las metas programadas.

El 10,00% nos indica que no se cumple con lo programado institucionalmente ya que la comunicación entre las áreas es tardía.

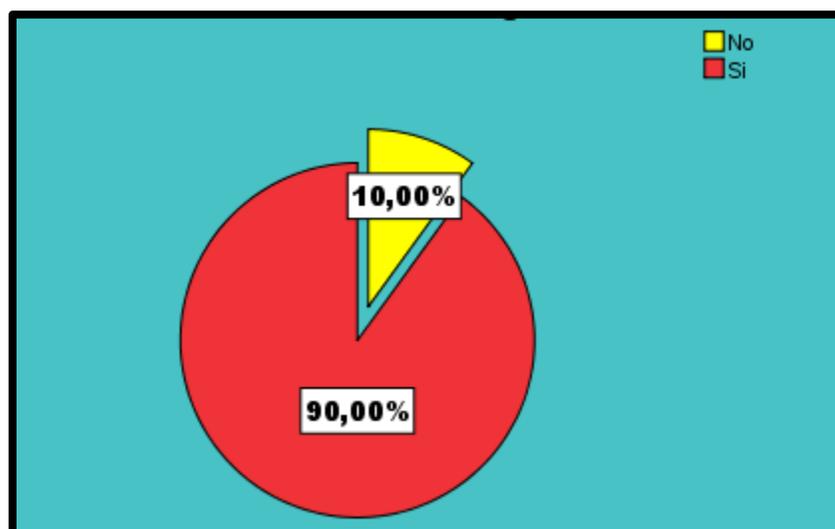
TABLA N° 16: ¿Realiza el área encargada, una buena ejecución presupuestaria de tal manera que se demuestra un adecuado gasto?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No	2	10,0	10,0	10,0
Válidos Si	18	90,0	90,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 16: ¿Realiza el área encargada, una buena ejecución presupuestaria de tal manera que se demuestra un adecuado gasto?



Fuente: Tabla N° 16

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 90,00 % nos indica que sí el área encargada realiza una buena ejecución presupuestaria de tal manera que se demuestra un adecuado gasto, mientras el 10,00 % nos indican que NO. Esto nos indica que el 10,00% No está realizando una buena ejecución presupuestal.

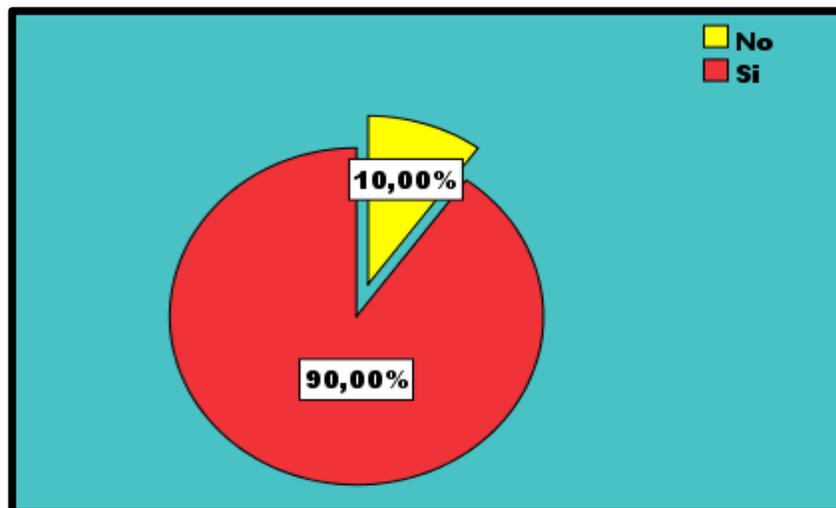
TABLA N° 17: ¿En la presentación de sus propuestas institucionales se considera el cumplimiento de gestión de calidad?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	No	2	10,0	10,0
	Si	18	90,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 17: ¿En la presentación de sus propuestas institucionales se considera el cumplimiento de gestión de calidad?



Fuente: Tabla N° 17

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 90,00 % nos indica que sí se considera sus propuestas en el cumplimiento de gestión de calidad, mientras el 10,00 % nos indican que NO consideran las propuestas según el cumplimiento de gestión de calidad.

Esto nos indica que 90,00% si cumple con una gestión de calidad realizando sus propuestas a la brevedad del tiempo.

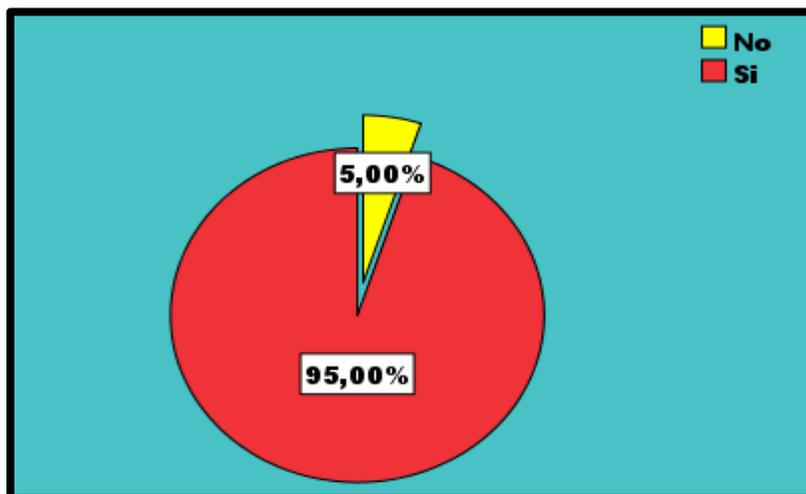
TABLA N° 18: ¿Se realiza criterio de evaluación a la competitividad del trabajo laboral del personal?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
No	1	5,0	5,0	5,0
Válidos Si	19	95,0	95,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

FIGURA N° 18: ¿Se realiza criterio de evaluación a la competitividad del trabajo laboral del personal?



Fuente: Tabla N° 18

Elaboración: Propia del investigador

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 95,00 % nos indica que sí se realiza criterio de evaluación a la competitividad del trabajo laboral del personal, mientras el 5,00 % nos indican que NO realizan la evaluación del trabajo del personal.

Esto significa que cada cierto tiempo hay capacitaciones para estar en competitividad en el trabajo laboral.

4.2 Contratación De Hipótesis Y Prueba De Hipótesis

Interpretación de los puntajes obtenidos de la encuesta sobre “Las Contrataciones del Estado y la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018”.

Hipótesis General:

Para comprobar la hipótesis, planteamos la hipótesis estadística siguiente:

HG: Las Contrataciones del Estado influyen significativamente en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis Huánuco 2018.

Calculando el coeficiente r_{xy} de Correlación de Pearson:

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N(\sum x^2) - (\sum x)^2][N(\sum y^2) - (\sum y)^2]}}$$

Donde:

x = Puntajes obtenido de Las Contrataciones del Estado.

y = Puntajes obtenidos de la Gestión Municipal.

r_{xy} = Relación de las variables.

N = Número de los trabajadores en el área administrativa de Amarilis.

Escala de valores del coeficiente de correlación de Pearson

Correlación positiva perfecta	1
Correlación positiva muy fuerte	0,91 a 0,99
Correlación positiva fuerte	0,76 a 0,90
Correlación positiva considerable	0,51 a 0,75
Correlación positiva media	0,11 a 0,50
Correlación positiva débil	0,01 a 0,10
Correlación nula	0
Correlación negativa débil	-0,01 a -0,10
Correlación negativa media	-0,11 a -0,50
Correlación negativa considerable	-0,51 a -0,75
Correlación negativa fuerte	-0,76 a -0,90
Correlación negativa muy fuerte	-0,91 a -0,99
Correlación negativa perfecta	-1

TABLA N° 19: Correlación de Pearson, Hipótesis General.

Correlaciones			
		Las Contrataciones V1	Gestión Municipal V2
Las Contrataciones V1	Correlación de Pearson	1	,109
	Sig. (bilateral)		,227
	N	20	20
Gestión Municipal V2	Correlación de Pearson	,109	1
	Sig. (bilateral)	,227	
	N	20	20

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

Se obtuvo un valor correlacional de **0.109**, el cual manifiesta que hay una correlación positiva débil entre las variables de estudio: Las Contrataciones del Estado y la Gestión Municipal, de esta forma se acepta la hipótesis general

Hipótesis Específicas:

Para comprobar las hipótesis específicas, planteamos las siguientes hipótesis estadísticas:

HE₁: Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos de Cuadros de Necesidades (dimensión 1) y la Gestión Municipal.

TABLA N° 20: Correlación de Pearson, hipótesis específica

(Dimensión 1)

Correlaciones			
		CUADRO DE NECESIDADES D1	GESTIÓN MUNICIPAL V2
CUADRO DE NECESIDADES D1	Correlación de Pearson	-,218	1
	Sig. (bilateral)	,355	
	N	20	20
GESTIÓN MUNICIPAL V2	Correlación de Pearson	1	-,218
	Sig. (bilateral)		,355
	N	20	20

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

Se obtuvo un valor correlacional de **-0.218**, el cual manifiesta que hay una correlación negativa media inversa entre las variables de estudio:

Cuadro de necesidades (Dimensión 1) y la Gestión Municipal. De esta forma se acepta la hipótesis específica.

HE₂: Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos del Plan Anual de Contrataciones (Dimensión 2) y la Gestión Municipal.

TABLA N° 21: Correlación de Pearson, hipótesis específica

(Dimensión 2)

Correlaciones			
		PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES D2	GESTIÓN MUNICIPAL V2
PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES D2	Correlación de Pearson	,238	1
	Sig. (bilateral)	,313	
	N	20	20
GESTIÓN MUNICIPAL V2	Correlación de Pearson	1	,238
	Sig. (bilateral)		,313
	N	20	20

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

Se obtuvo un valor correlacional de **0.238**, lo cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre variables de estudio: Plan Anual de Contrataciones (Dimensión 2) y la Gestión Municipal. De esta forma se acepta la hipótesis específica.

HE₃: Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos de adquisición de Bienes y Servicios (Dimensión 3) y la Gestión Municipal.

TABLA N° 22: Correlación de Pearson, hipótesis específica
(Dimensión)

Correlaciones			
		ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS D3	GESTIÓN MUNICIPAL V2
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS D3	Correlación de Pearson	,098	1
	Sig. (bilateral)	,681	
	N	20	20
GESTIÓN MUNICIPAL V2	Correlación de Pearson	1	,098
	Sig. (bilateral)		,681
	N	20	20

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

Se obtuvo un valor correlacional de **0.098**, lo cual manifiesta que hay una correlación positiva débil entre variables de estudio. Adquisición de bienes y servicios (Dimensión 3) y la Gestión Municipal. De esta forma se acepta la hipótesis específica.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Una vez aplicado los instrumentos de recolección de datos y encuestas, el presente capítulo tiene la finalidad de comparar resultados obtenidos con los antecedentes.

Con respecto al objetivo general, la presente investigación se confirma que las Contrataciones del estado si influye en la Gestión Municipal en el distrito de Amarilis – Huánuco 2018, demostrándose en el presente trabajo de investigación realizado a la Gestión Municipal del Distrito de Amarilis – Huánuco en la cual se halló una correlación de Pearson de **0.109**, que indica que existe un correlación positiva débil, relación entre las variables directamente proporcional, tal como se puede observar en la tabla N° 19. Resultados que son contrastados con la investigación realizada por Acuña D,(2014), que entre sus conclusiones tiene: “Según el problema general y objetivo se ha cumplido la hipótesis el correcto proceso de adquisiciones y contrastaciones incide significativamente en la competitividad de la gestión de la municipalidad Distrital de San Marcos – Huari – Ancash – periodos 2012 – 2013, según lo demuestra el cuadro N° 10, donde se hace un correcto equilibrio de acuerdo a la Ley de Presupuesto los ingresos captados por las transferencias realizadas, por el Gobierno Central a la Municipalidad”.

Contrastándose además con lo señalado por Llanos, (2018): “Las contrataciones del Estado constituyen una actividad pública transversal de enorme trascendencia pues hacen posible la ejecución de políticas, programas, proyectos, y aseguran la eficiencia y eficacia en el gasto público de las entidades del Estado”.

Con respecto al objetivo específico 1: Se establece que, existe una correlación de **-0.218**, la cual manifiesta que hay una correlación negativa media entre la (Dimensión 1) con la Variable dependiente, es decir entre el Cuadro de necesidades y la Gestión Municipal, existe una relación inversamente

proporcional tal como se puede observar en la tabla N° 20 obviamente la gestión municipal del distrito de Amarilis no está realizando sus funciones o cumplimiento con sus obligaciones ediles. Resultado que son contrastados por la investigación realizada por Parra Gomez, (2017) que entre sus conclusiones señala: “Se concluye que la elaboración oportuna de los Cuadros de Necesidades por cada área usuaria en el plazo establecido y elaborado correctamente si influyen en el logro de los objetivos de la gestión municipal, esto debido a que los requerimientos que realizan para el cumplimiento de los objetivos se desarrollan en su totalidad y que luego son evaluadas físicamente por la gestión encargada, esto conforme el gráfico N° 02 y N° 06 y al anexo N° 08”.

Contrastándose además con el Órgano encargado de las contrataciones que señala que el órgano supervisor de contrataciones del estado deberá proyectar y tomar en cuenta la información del stock de bienes, las entregas pendientes de bienes o servicios de contratos en ejecución, las contrataciones en curso, entre otros, de ser el caso. debiendo realizar los ajustes pertinentes de manera que la programación de las contrataciones, se ajuste a las cantidades necesarias para satisfacer estrictamente las necesidades, optimizando el uso de los recursos.

Con relación al objetivo específico 2: Se establece que, sí existe una relación directamente proporcional entre el Plan Anual de Contrataciones (Dimensión 2) y la Gestión Municipal (Variables dependientes). El cual se muestra la tabla N° 21 de Correlación de Pearson donde se obtuvo de **0.238**, obteniendo una correlación positiva media. Lo que es contrastado con lo establecido por el Órgano Supervisor de Contrataciones del Estado, (2013), que señala que el Plan Anual de Contrataciones PAC constituye un instrumento de gestión para planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones, el cual se articula con el POI y el PIA. Los requerimientos pueden ser actualizados y/o ajustados por indagaciones según sea el área de requerimientos. Si con ocasión de consultas y observaciones al área usuaria autoriza su modificación, se debe comunicar a la dependencia que aprobó expediente.

Contrastados por las investigaciones realizadas por Acuña M. (2012) que entre sus conclusiones señala: “Se comprobó que la correcta elaboración del plan anual de contrataciones incide significativamente en un 98,3 %”, entonces podemos observar que hay eficiencia del gasto público, en la Municipalidad Distrital de San Marcos, esto nos ayuda a concluir que el correcto empleo del PAC tal como se muestra en el gráfico N° 05 y N° 06.

Con relación al objetivo específico 3: Se establece que, si existe una relación directamente proporcional entre la Adquisición de bienes y servicios (Dimensión 3) y la Gestión Municipal, (Variable dependiente). El cual se muestra la tabla N° 22 de Correlación de Pearson donde se obtuvo de **0.098**, obteniendo una correlación positiva débil, el cual indica que se tiene conformidad en la selección de los procesos de adquisición de bienes y servicios conforme a la gestión municipal desempeña en la entidad ya que se rige según los reglamentos de los procesos de selección.

Lo cual se contrasta con la investigación Venegas H. (2013) los procesos de adquisiciones y contrataciones en la empresa en estudio son procesos de apoyo; sin embargo, son indispensables para esta, debido a que permiten el aprovisionamiento de bienes y servicios que aseguran la continuidad de sus procesos de refinación, transporte y comercialización de hidrocarburos, así como también de sus procesos administrativos.

En comparación con los demás procesos de adquisiciones y contrataciones de otras empresas del Estado, los de la empresa en estudio son menos burocráticos, debido a que se rigen bajo su Reglamento de Contrataciones, sin embargo, esto no significa una ventaja competitiva con respecto a las demás empresas, ya que en el presente estudio se encontró un número alto de procesos que no cumplen con los tiempos estimados por el Departamento de Logística de la empresa, así como también un consumo innecesario de recursos en actividades que no agregan valor al proceso la oficina de presupuesto debe tener en cuenta la información del inventario de bienes y servicios, las entregas pendientes de bienes o servicios de contratos de ejecución, , optimizando el uso de los recursos.

CONCLUSIONES

En base a los objetivos y resultados establecidos en la presente investigación se llegó a las siguientes conclusiones:

1. Según los resultados obtenidos en la investigación, tiene como conclusión general que, Las Contrataciones del Estado se deben a la administración de su presupuesto para que la Gestión Municipal haga una eficiente ejecución del gasto público en la municipalidad en el distrito de Amarilis – Huánuco 2018, obteniendo una correlación de Pearson de **0.109**, siendo esta una correlación positiva media, aceptándose la hipótesis general planteada.
2. Al analizar Las Contrataciones del Estado en la municipalidad distrital de Amarilis podemos observar que hay poca eficacia y eficiencia con respecto a la elaboración del cuadro de necesidades del año fiscal en curso no especifican los términos de referencia las áreas que lo requieren las fechas para elaboración y cumplimiento del cuadro de necesidades, obteniendo una correlación de Pearson de -0.218, el cual manifiesta que hay una relación inversamente proporcional media entre las variables de estudio. Así mismo se concluye que con respecto al cuadro de necesidades, no están cumpliendo con respecto al stock de bienes, en el cumplimiento de contratos, ejecución para poder ser eficientes lo más antes posible y cumplir con las obligaciones programadas en el cuadro de necesidades.
3. Se determinó que el Plan Anual de Contrataciones si influye en la Gestión Municipal. Debemos tener en cuenta que es planificar, ejecutar y evaluar para lograr los objetivos trazados y si por ahí no está funcionando bien comunicar inmediatamente por las modificaciones para así poder consolidar el cuadro de necesidades. Se obtuvo un valor correlacional de 0.238, lo cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre variables de estudio.
4. Se determinó que la adquisición de bienes y servicios deberían estar informado a las áreas usuarias para controlar y poder saber cómo está funcionando y si fuera el caso debemos tener en cuenta en que se está

fallando para tomar medidas pertinentes en el caso y presentar un buen resultado en la entidad. Se obtuvo un valor correlacional de 0.098, lo cual manifiesta que hay una correlación positiva débil entre variables de estudio.

RECOMENDACIONES

Después de analizar los resultados obtenidos en la presente investigación, y en relación a las conclusiones a las que se llegó, se formuló las siguientes recomendaciones:

1. Se recomienda, Al Gerente municipal conjuntamente con el Subgerente de logística, tener en cuenta la importancia de realizar la planificación, ejecución y evaluación de los procesos que se llevan a cabo para un satisfactoria y oportuna Contratación del Estado, por parte de la Gestión Municipal hacer menos burocrático los tramites, ya que nos ayudara a cumplir las metas institucionales de acuerdo con lo planificado en coordinación con las demás áreas de la municipalidad.
2. Se recomienda a las áreas como logística y abastecimiento presentar sus requerimientos con sus respectivos términos de referencia y especificaciones técnicas, y así tener un cuadro de necesidades consolidado dentro de las fechas pactadas, para llevar consigo una muy eficiente gestión municipal.
3. Se recomienda, al Sub gerente de las demás áreas a realizar la formulación del Plan Anual de contrataciones en coordinación con el personal institucional para que se desarrolle en total acuerdo con la OEC, y tener una buena gestión de contratación del estado y tener resultados esperados.
4. Se recomienda, al área de que labora para la buena gestión de contrataciones tener en conocimiento la adquisición de bienes y mantener un control eficiente con respecto a la ejecución de gastos de bienes y servicios para el beneficio de la ciudadanía.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A., A. F. (2012). *El Proyecto de Investigación: Introducción a la Metodología Científica*. Caracas: Episteme.

Acuña Diaz, A. M. (2014). *"El proceso de Adquisiciones y Contrataciones y su influencia en la competitividad de la Gestión de lña municipalidad distrital de San Marcos-"Huari-Ancash- periodo 2012y2013"*. Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo", Ancash, Huari.

Agüera Ibañez, R. E. (2004). *liderazgo y Compromiso Social*. Puebla: Dirección General de Fomento Editorial.

Ancco Pichuilla Luis Angel, G. R. (2018). *Organismos de Evaluación y Fiscalización Ambiental-Oefa,2016*.

Barrera Grageda, J. M. (2006). *"El Gestor Municipal ¿Nuevo actor, viejos problemas?"* Universidad Nacional Autónoma de Mexico.

Bocanegra Laguna, R. C. (2015). *"LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS EFECTOS EN EL DISTRITO DE JOSE CRESPO Y CASTILLO - LEONCIO PRADO"*. 2015. UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO, HUÁNUCO.

Carrasco, S. (2005). *"Metodología de la investigación científica"*. Lima -Perú.

Guerra, H. A. (2013). *"Análisis y Mejora de los procesos de Adquisición y Contrataciones de una Empresa del Estado en el Sector de Hidrocarburos"*. Pontificia Universidad Católica del Perú.

- Hermández Sampieri, R., Fernández Collado, c., & & Baptista, L. (2010). *Metodología de la Investigacion*. M.d., México: Interamericana Editores S.A.
- Lizana Puelles, G. A. (2010). *Eficiencia Organizativa*. Lima.
- Mairena, A. J. (2017). *Contrataciones del Estado Ley modificado segun decreto legislativo n°1341 comentado y concordado*. Lima-Perú: Editores Gubernamentales.
- Municipal, M. d. (2018). *Sistema de Monitoreo de la Administracion Pública*. Lima.
- OSCE. (2013).
- OSCE. (2017).
- OSCE. (2018). *Documentos normativos - directivas vigentes (Directiva N° 005-). Documentos normativos - directivas vigentes (Directiva N° 005-2018-OSCE/CD)*.
- Parra Gomez, j. (2017). *"Los Procesos de adquisiciones y Contrataciones y su influencia en la Gestion Municipal del distrito de Pillco Marca"*. Huánuco.
- Tome Flore, A. H. (2014). *"Manual del procedimiento para la cpompra y contratacion de bienes y servicios en la corporación municipal de Cane la Paz"*. Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Cane la Paz.
- Vizcarra Llanos, M. (2018). *Administracion de contratos , elaboraxion de expedientes tecnicos de obras, costos y pressupuestos de obra*. Lima.

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: “LA GESTIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL EN EL DISTRITO DE AMARILIS – HUÁNUCO 2018”

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
<p>Problema general ¿De qué manera Las contrataciones del Estado influye en la Gestión Municipal en el distrito de Amarilis-Huánuco 2018?</p> <p>Problemas Específicos a) ¿De qué manera la elaboración del Cuadro de Necesidades influye en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018? b) ¿De qué manera el Plan Anual de Contrataciones (PAC) influye en la Gestión Municipal en el distrito de Amarilis – Huánuco 2018? c) ¿De qué manera la adquisición de bienes y servicios influye en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis - Huánuco 2018?</p>	<p>Objetivo General Determinar de qué manera Las Contrataciones del Estado influye en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018.</p> <p>Objetivos Específicos a) Determinar de qué manera la elaboración del Cuadro de Necesidades influye en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018. b) Determinar de qué manera el Plan Anual de Contrataciones (PAC) influye en la Gestión Municipal en el distrito de Amarilis – Huánuco 2018. c) Determinar de qué manera la adquisición de bienes y servicios influye en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018.</p>	<p>Hipótesis General. Las Contrataciones del Estado influye significativamente en la eficiencia de la Gestión Municipal del distrito de Amarilis - Huánuco 2018.</p> <p>Hipótesis Específicas. a) La elaboración del Cuadro de Necesidades influye significativamente en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018. b) El Plan Anual de Contrataciones (PAC) influye significativamente en la Gestión Municipal en el distrito de Amarilis – Huánuco 2018. c) La adquisición de bienes y servicios influye significativamente en la Gestión Municipal del distrito de Amarilis – Huánuco 2018.</p>	<p>Variable Independiente Las Contrataciones del Estado</p> <p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuadro de Necesidades. - Plan Anual de Contrataciones. - Adquisición de bienes y servicios. <p>Variable Dependiente Gestión Municipal</p> <p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso de Análisis. - Eficiencia en el cumplimiento de metas institucionales. - Eficiencia en los procesos. 	<p>Tipo: Aplicada</p> <p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Nivel: Descriptivo</p> <p>Diseño: No Experimental-transversal</p> <p>Población y Muestra: Población:20 Muestra: 20</p> <p>Técnicas e Instrumentos:</p> <p>Técnica: La observación La encuesta</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p>



Encuesta dirigida a los trabajadores que laboran en el área de logística

El cuestionario será utilizado para fines académicos

Género ()

Edad ()

Lugar de procedencia

ITEM	SI	NO	DESCONOCE
1. ¿Elabora sus requerimientos de Bienes y Servicios adjuntando sus respectivos Términos de Referencia (TDR) y especificaciones Técnicas (EETT)?			
2. ¿La elaboración del Cuadro de Necesidades es en el tiempo sugerido (antes del primer semestre del año fiscal)?			
3. ¿Considera que el Órgano Encargado de Contrataciones (OEC), consolidada oportunamente en Cuadro de Necesidades?			
4. ¿Realizan ajustes y/o actualizaciones a sus requerimientos en coordinación con el órgano encargado de contrataciones (OEC) antes de realizarse cada proceso?			
5. ¿Considera que el órgano encargado de contrataciones cumple convenientemente con la elaboración formulación del PAC para su respectiva aprobación?			
6. ¿Las modificaciones realizadas son de acuerdo a las actualizaciones para la aprobación del PAC?			
7. ¿Se lleva a cabo el cumplimiento de las especificaciones en los procesos de selección de acuerdo a lo programado por el órgano encargado?			
8. ¿Las bases en la etapa de convocatoria contienen como mínimo los requisitos para los respectivos procesos?			
9. ¿Se llevó a cabo el proceso para una buena pro?			
10. ¿En el proceso de toma de decisiones toma en cuenta con las necesidades primordiales a ejecutar en el área?			
11. ¿La organización se da según la Gestión Municipal?			
12. ¿Se realiza el control de actividades según lo programado?			

13. ¿Se habilita el plan operativo institucional de manera competitiva?			
14. ¿Se realizan el presupuesto institucional de apertura de acuerdo con los requerimientos de la institución?			
15. ¿Se viene cumpliendo con la eficiencia en las metas institucionales programadas por el personal?			
16. ¿Realiza el área encargada, una buena ejecución presupuestaria de tal manera que se demuestre un adecuado gasto?			
17. ¿En la presentación de sus propuestas institucionales se considera el cumplimiento de Gestión de Calidad?			
18. ¿Se realiza criterio de evaluación a la competitividad del trabajo laboral del personal?			

